

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АБАЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Академический комитет осуществляет деятельность по проектированию и разработке образовательной программы бакалавриата, магистратуры или PhD докторантуры.

1.2 Академический комитет подчиняется и работает под непосредственным руководством Департамента проектирования образовательных программ.

1.3 В состав Академического комитета входят сотрудники университета (ППС, учебно-методического отдела, заведующих кафедрами), стейкхолдеры: внешние эксперты (работодатели, вузы-партнеры и др.), внутренние эксперты из числа обучающихся, выпускников и т.п.

1.4 Формирование состава Академического комитета производится приказом ректора университета.

2. Основные задачи Академического комитета

2.1 Основными задачами Академического комитета является:

- определение потребности и/или необходимости проектирования образовательной программы;
- определение наименования образовательной программы;
- описание цели образовательной программы;
- описание квалификационной характеристики выпускника образовательной программы;
- осуществление взаимодействия всех экспертов и разработчиков в целях обеспечения качества и востребованности образовательной программы университета;
- анализ и обобщение существующей практики разработки образовательных программ, в том числе зарубежных вузов;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования.

2.2 В рамках системы менеджмента качества Академический комитет:

- несет ответственность за то, что все процессы, необходимые для системы менеджмента качества установлены, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии;
- регулярно информирует руководство университета о функционировании системы менеджмента качества и любых потребностей в ее улучшении;
- отвечает за осознанность требований потребителя (студента, магистранта, докторанта);
- контролирует выполнение корректирующих и предупреждающих действий в СМК.

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об академическом комитете	П КазНПУ 1168-20	Стр. 2 из 4

3. Организационная структура

3.1 Работой Академического комитета руководит директор департамента проектирования образовательных программ.

3.2 Академические комитеты формируются по направлениям подготовки.

3.3 Структура Академического комитета состоит из секций по конкретным группам образовательных программ родственного профиля.

3.4 В состав секции Академического комитета входят:

- руководитель образовательной программы;
- авторы-разработчики образовательной программы из состава ППС;
- сотрудники учебно-методического отдела;
- руководители институтов и кафедр;
- внешние эксперты из числа работодателей, партнеров из числа организаций образования, выпускники университета;
- внутренние эксперты из числа обучающихся бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры.

3.5 В целях совершенствования методической работы Академического комитета, ДПОП, при необходимости, может создавать рабочие органы внутри университета (рабочие группы, постоянные или временные комиссии и пр.).

4. Функции

4.1 Основные функции Академического комитета:

- инициирование и актуализация образовательных программ на основе профессиональных стандартов и иных требований рынка труда;
- проектирование, разработка и обновление образовательных программ;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ;
- взаимодействие с структурными подразделениями университета, с работодателями и экспертным сообществом;
- разработка содержания паспорта, учебного плана, каталога дисциплин программ практик, СРО, НИР, научных семинаров, формы итоговой аттестации по образовательным программам;
- координацию проведения практик в соответствии с академическим календарем;
- рекомендации по внедрению современных педагогических технологий и новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся по образовательным программам;
- экспертиза и анализ тестовых заданий, вопросов рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- экспертиза и отзывы работодателей на образовательные программы;

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об академическом комитете	П КазНПУ 1168-20	Стр. 3 из 4

- рекомендации на комплектование учебной и методической литературы дисциплин по конкретной образовательной программе;
 - участие в подготовке документов для проведения процедуры независимой внешней оценки качества образовательной программы - государственной, профессионально-общественной (Атамекен), национальной и международной аккредитации;
 - участие в актуализации информации по образовательным программам на сайте КазНПУ им.Абая и в социальных сетях;
 - участие в организации мероприятий по продвижению образовательных программ;
 - участие в организации работы по привлечению обучающихся на конкретные образовательные программы;
 - сетевое взаимодействие с казахстанскими вузами-партнерами, зарубежными партнерами, разработка программы академической мобильности и двухдипломных образовательных программ;
 - разработка каталога элективных дисциплин конкретной образовательной программы;
 - мониторинг и анализ реализации образовательных программ;
 - мониторинг и анализ трудоустройства выпускников образовательных программ;
 - участие в подготовке ответов в МОН РК, Ассоциацию вузов Казахстана и другим инстанции по вопросам, касающимся образовательных программ.
- 4.2 В рамках системы менеджмента качества Академический комитет:
- отвечает за то, что все процессы, необходимые для системы менеджмента качества установлены, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии;
 - регулярно докладывает руководству университета о функционировании системы менеджмента качества и любых потребностей в ее улучшении;
 - отвечает за осознанность требований потребителя (студента, магистранта, докторанта, слушателя ИПК);
 - контролирует выполнение корректирующих и предупреждающих действий в СМК.

5. Права

Академический комитет имеет право:

- 5.1 Представлять собственные интересы в отношении со структурными подразделениями университета по вопросам его деятельности;
- 5.2 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета и получать от них (специалистов) информацию и документы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Академический комитет;

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об академическом комитете	П КазНПУ 1168-20	Стр. 4 из 4

5.3 Создавать в установленном порядке рабочие группы для подготовки предложений руководству института/университета, МОН РК по вопросам, относящимся к компетенции Академического комитета;

5.4 Принимать участие в разработке коллегиальных решений, направленных на совершенствование качества образовательной программы;

5.5 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

5.6 Согласовывать документы в пределах своей компетенции;

5.7 Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Академический комитет несет ответственность:

6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных трудовым законодательством РК;

6.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексами РК;

6.3 За причинение материального ущерба в пределах определенных действующим законодательством РК;

6.4 За поддержание и актуализацию системы менеджмента качества университета, выполнение соответствующих процедур системы менеджмента качества.

7. Ликвидация

Изменение организационной структуры Академического комитета или его полная ликвидация осуществляется на основе приказа ректора вуза.