

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АБАЯ**

**П О Л О Ж Е Н И Е
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1 **Руководитель образовательной программы** осуществляет общее руководство научным и методическим содержанием образовательной программы в соответствии с современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда. Назначается приказом ректора по представлению руководителя института/кафедры, согласованному с курирующим проректором.

1.2. Руководитель образовательной программы (ОП) подчиняется и работает под непосредственным руководством директора института (заведующего кафедрой).

1.3. Назначение руководителя ОП и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

1.4. Руководитель ОП в своей работе руководствуется:

- Законом РК «Об образовании» и нормативными правовыми актами МОН РК;
- Законом РК «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2018 г.);
- Законодательными актами Республики Казахстан и нормативными документами МОН РК в области образования;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом МОН РК №604 от 31.10.2018г. ;
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК №604 от 31.10.2018г.;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК №563 от 12.10.2018г.;
- уставом КазНПУ имени Абая;
- стратегическим планом развития университета;
- приказами, распоряжениями ректора университета;
- решениями и распоряжениями проректора по УР;
- руководством по качеству, положениями, процедурами, инструкциями и другими внутренними нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Руководители образовательных программ выполняют должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере трудовых отношений.

2. Основные задачи руководителя образовательных программ

2.1. Основными задачами руководителя образовательных программ являются:

- осуществление координации деятельности Академического комитета и взаимосвязи структурных подразделений университета по реализации образовательной программы;
- анализ и экспертиза учебно-методических документов по образовательной программе;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательной программы;
- изучение и внедрение инновационного опыта в области реализации образовательных программ зарубежных и отечественных высших учебных заведений;
- участие в организации конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов и тренингов по

проблемам методики высшей школы;

- оказание консалтинговых услуг вузам по вопросам использования и внедрения образовательных программ КазНПУ им.Абая;
- организацию работы и осуществление контроля внедрения в учебный процесс инновационных и интерактивных методов обучения по данной образовательной программе;
- организацию подготовки документации по данной образовательной программе к проведению институциональной и международной аккредитации;
- мониторинг книгообеспеченности, формирование и пополнение библиотечного фонда по данной образовательной программе;
- участие в деятельности УМО РУМС по направлению данной образовательной программы;
- участие в координации разработок методических рекомендаций, выпуска учебно-методической литературы ППС (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий) для данной образовательной программы;
- привлечение поступающих на образовательную программу.

2.2. Результаты руководства образовательной программой систематически представляются руководителем образовательной программы на Ученом совете.

3. Организационные вопросы

3.1. По образовательной программе может быть назначен соруководитель в случаях:

- реализации одной образовательной программы двумя и более структурными подразделениями институтами/кафедрами);
- реализации образовательной программы в дистанционном формате;
- реализации образовательной программы совместно с партнером-работодателем в качестве соруководителя может быть назначен представитель партнера программы.

3.2. Результаты руководства образовательной программой систематически представляются руководителем образовательной программы на Ученом совете.

4. Функции

4.1. Руководитель образовательной программы (ОП) координирует деятельность по организации учебного процесса, проведению всех видов практик и аттестации по ОП, включающие:

- координацию работы Академического комитета при подготовке рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательной программы;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета, с работодателями и экспертным сообществом;
- участие в проектировании, разработке и обновлении образовательной программы, (в части профильных элективных дисциплин);
- ответственность за разработку содержания паспорта, учебного плана, каталога дисциплин программ практик, СРО, НИР, научных семинаров, формы итоговой аттестации образовательной программы;
- подбор ППС для реализации образовательной программы осуществляется по Графику распределения дисциплин образовательной программы (приложение 1), согласно которому проводится регистрация обучающихся на элективные дисциплины и выбор преподавателя для расчета педагогической нагрузки по ОП;
- координацию составления расписания занятий и проведения практик в соответствии с академическим календарем;
- координация, мониторинг и анализ внедрения современных педагогических технологий и новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся по образовательной программе;
- разработку и составление тестовых заданий, вопросов рубежного контроля, промежуточной

аттестации;

- организацию экспертизы и отзывов работодателей на образовательную программу;
- осуществление аудита по состоянию заполнения контента учебно-методического комплекса в системе UNIVER;
- совместно с научной библиотекой комплектование учебной и методической литературы дисциплин данной образовательной программы;
- подготовку документов для проведения процедуры независимой внешней оценки качества образовательной программы - государственной, профессионально-общественной (Атамекен), национальной и международной аккредитации;
- инициирование и участие в актуализации образовательной программы на основе профессиональных стандартов и иных требований рынка труда;
- представление актуальной информации на сайте КазНПУ им.Абая образовательной программы и в социальных сетях;
- организация мероприятий по продвижению образовательной программы;
- координация работы по привлечению обучающихся на образовательную программу;
- сетевое взаимодействие с казахстанскими вузами-партнерами, зарубежными партнерами, участие в разработке программ академической мобильности и дудипломных образовательных программ.

4.2. В рамках системы менеджмента качества Руководитель образовательной программы:

- отвечает за то, что все процессы, необходимые для системы менеджмента качества установлены, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии;
- регулярно докладывает руководству университета о функционировании системы менеджмента качества и любых потребностей в ее улучшении;
- отвечает за осознанность требований потребителя (студента, магистранта, докторанта, слушателя ИПК);
- контролирует выполнение корректирующих и предупреждающих действий в СМК.

5. Эффективность деятельности руководителя образовательной программы: характеристики

5.1. 100% методическое обеспечение образовательного процесса

5.2. Наличие актуального представления образовательной программы на официальном сайте университета.

5.3. Наличие зарубежных партнеров (международного взаимодействия).

5.4. Наличие казахстанских партнеров.

5.5. Подтвержденное системой независимой оценки качество образовательной программы – наличие международной, национальной, профессионально-общественной аккредитации (Атамекен).

5.6. Реализация образовательной программы в дудипломном формате или с элементами сетевого взаимодействия (наличие соответствующего договора).

5.7. Образовательная программа является совместным проектом нескольких институтов/кафедр.

5.8. Оценка качества образовательной программы обучающимися, выпускниками и работодателями.

6. Права

Руководитель образовательной программы имеет право:

6.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями университета, с работодателями и экспертным сообществом;

6.2. Участвовать в проектировании образовательной программы, разрабатывать и нести ответственность за ее обновление, учебный план, содержание программ практик, НИР, научных семинаров, итоговой аттестации;

6.3. Совместно с ДПОП координировать работу института/кафедры по методическому обеспечению, в том числе применению инновационных форм обучения и уровню организации учебного процесса;

6.4. Вносить предложения руководству института/кафедры по изданию университетских учебников, учебных пособий, монографий;

6.5. Вносить предложения руководителю института /кафедры по кадровому составу образовательной программы при формировании учебной нагрузки подразделения;

6.6. Осуществлять мониторинг качества преподавания и при выявлении несоответствия инициировать замену преподавателя;

6.7. Участвовать в формировании тематики СРО (для бакалавриата), выпускных работ (для бакалавриата и магистратуры).

6.8. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;

6.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Ответственность

Руководитель образовательной программы несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством РК;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексами РК;

7.3. За причинение материального ущерба в пределах определенных действующим законодательством РК;

7.4. За поддержание и актуализацию системы менеджмента качества университета, выполнение соответствующих процедур системы менеджмента качества.