

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АБАЯ**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПЕРЕМЕН**

**1. Общие положения**

1.1 Проектный офис перемен КазНПУ им. Абая осуществляет свою деятельность на основании академической свободы вуза в проектировании и реализации образовательных программ по всем направлениям высшего и послевузовского образования.

1.2. Проектный офис перемен координирует деятельность Академического комитета, УМО РУМС, учебно-методического совета (УМС) по проектированию, разработке и реализации образовательных программ по направлениям высшего и послевузовского образования в КазНПУ им. Абая.

1.3. Проектный офис перемен подчиняется и работает под непосредственным руководством проректора по учебной работе.

1.4. Назначение сотрудников Проектного офиса перемен на должность и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

1.5. Проектный офис перемен в своей работе руководствуется:

- Законом РК «Об образовании» и нормативными правовыми актами МОН РК;
- Законом РК «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2018 г.);
- Законодательными актами Республики Казахстан и нормативными документами МОН РК в области образования;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом МОН РК №604 от 31.10.2018г.;
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК №604 от 31.10.2018г.;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК №563 от 12.10.2018г.;
- Положением о Республиканском учебно-методическом объединении высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 562 от 12 октября 2018 г.; уставом КазНПУ имени Абая;
- уставом университета;
- стратегическим планом развития университета;
- приказами, распоряжениями ректора университета;
- решениями и распоряжениями проректора по УР;
- руководством по качеству, положениями, процедурами, инструкциями и другими внутренними нормативными документами системы менеджмента качества Университета;
- настоящим Положением.

1.6. Сотрудники Проектного офиса перемен выполняют должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере трудовых отношений.

**2. Основные задачи Проектного офиса перемен**

2.1. Основными задачами Проектного офиса перемен являются:

- определение потребности и/или необходимости проектирования образовательной программы;
- поиск потенциальных партнеров из числа университетов, входящих в топ рейтинга QS для

	<b>НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 09.11.2020</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о проектном офисе перемен</b>	<b>П КазНПУ 04-03</b>	<b>Стр. 2 из 5</b>

разработки совместных дудипломных образовательных программ;

- определение наименования образовательной программы;
- описание цели образовательной программы;
- формирование модели и описание квалификационной характеристики выпускника образовательной программы;
- осуществление взаимодействия всех экспертов и разработчиков в целях обеспечения качества и востребованности образовательной программы университета;
- анализ и обобщение существующей зарубежной и отечественной практики разработки образовательных программ;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- координация разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ (ОП), каталогов элективных дисциплин (КЭД), учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) в соответствии с ГОСО РК;
- анализ внедрения современных педагогических технологий и новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности обучающихся;
- разработка и издание учебно-методической литературы для реализации образовательных программ;
- структурный мониторинг книгообеспеченности дисциплин новых образовательных программ совместно с научной библиотекой;
- координация деятельности ГУП (УМО) РУМС по педагогическому направлению.

### **3. Организационная структура**

3.1 Работой Проектного офиса перемен руководит директор.

3.2 В состав Проектного офиса перемен входит:

- Академический комитет;
- Учебно-методический отдел;

Проектные команды по направлениям:

- Педагогические науки
- Искусство и гуманитарные науки
- Социальные науки, журналистика и информация
- Бизнес, управление и право
- Естественные науки, математика и статистика
- Информационно-коммуникационные технологии
- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли
- Услуги.

Группы управления проектами (ГУП) УМО по направлению подготовки кадров «Педагогические науки» РУМС:

- специальная педагогика
- педагогика и психология, педагогические измерения
- подготовка учителей математики, физики, информатики
- подготовка учителей химии, биологии, географии
- подготовка учителей музыки
- подготовка учителей художественного труда и черчения
- подготовка учителей основ права и экономики
- подготовка учителей истории.

	<b>НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 09.11.2020</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о проектном офисе перемен</b>	<b>П КазНПУ 04-03</b>	<b>Стр. 3 из 5</b>

3.3 В целях совершенствования методической работы Проектный офис перемен при необходимости может создавать рабочие органы внутри университета (рабочие группы, постоянные или временные комиссии и пр.).

## 4. Функции

### 4.1. Основные функции Проектного офиса перемен:

- инициирование и актуализация образовательных программ на основе профессиональных стандартов и иных требований рынка труда;
- изучение и внедрение инновационного опыта в области проектирования, разработки и реализации образовательных программ высших учебных заведений зарубежья и Республики Казахстан;
- проектирование, разработка и обновление образовательных программ;
- осуществление координации и взаимосвязи структурных подразделений университета с работодателями и экспертным сообществом по проектированию, разработке и обеспечению реализации образовательных программ университета;
- анализ и экспертиза наименования, структуры, содержания и описания образовательных программ по специальностям бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD;
- подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- разработка содержания паспорта, учебного плана, каталога дисциплин, программ практик, СРО, НИР, научных семинаров, формы итоговой аттестации по образовательным программам;
- разработка рекомендаций по определению правил приема, служб поддержки студентов, инфраструктуры образовательной программы;
- подбор профессорско-преподавательского состава для реализации образовательной программы;
- координация проведения учебных и профессиональных (педагогических) практик в соответствии с принципом практико-ориентированности и дуальности;
- рекомендации по внедрению современных педагогических технологий, новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности и методов оценивания обучающихся;
- экспертиза и отзывы работодателей на образовательные программы;
- мониторинг книгообеспеченности и рекомендации по комплектованию учебной и методической литературы по дисциплинам новых образовательных программ;
- участие в подготовке и проведении независимой внешней оценки качества образовательных программ - государственной, профессионально-общественной (Атамекен), национальной и международной аккредитации;
- актуализация информации по образовательным программам на сайте КазНПУ им. Абая и в социальных сетях;
- организация мероприятий по продвижению образовательных программ;
- организация работы по привлечению обучающихся на конкретные образовательные программы;
- сетевое взаимодействие с зарубежными партнерами, казахстанскими вузами-партнерами, разработка программ академической мобильности и двудипломных образовательных программ;
- мониторинг и анализ реализации образовательных программ;
- мониторинг и анализ трудоустройства выпускников образовательных программ;
- формирование комиссий и организация их работы по контролю над внедрением в образовательные программы инновационных и интерактивных методов обучения;

	<b>НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 09.11.2020</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о проектном офисе перемен</b>	<b>П КазНПУ 04-03</b>	<b>Стр. 4 из 5</b>

- привлечение бизнес-партнеров к созданию инновационных образовательных программ;
- участие в организации конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов и тренингов по проблемам проектирования, разработки и реализации образовательных программ;
- оказание консалтинговых услуг сторонним организациям и физическим лицам по вопросам проектирования образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- подготовка ответов в МОН РК, Ассоциацию вузов Казахстана и другие инстанции по вопросам, касающимся образовательных программ;
- координация деятельности ГУП (УМО) РУМС по педагогическому направлению;
- координация деятельности по внедрению в учебный процесс результатов научных достижений по научно-исследовательским проектам, реализуемым в университете;
- координация разработки выпуска учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий), методических рекомендаций по новым образовательным программам;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- осуществление взаимодействия организаций высшего и послевузовского образования, работодателей, аккредитационных агентств и иных организаций в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества образовательных программ высшего и послевузовского образования.

#### 4.3. Организация внедрения рекомендаций Проектного офиса перемен:

- Проектный офис перемен участвует в проведении работ на соответствие требованиям международных стандартов серии ИСО 9001:2015, образовательным стандартам РК и требованиям потребителя (студента, магистранта, докторанта, слушателя);
- Участвует в заседаниях и совещаниях, организуемых структурными подразделениями КазНПУ им. Абая.

4.4 Участие в проведении рейтинговой оценки деятельности ППС по индикативному плану и учебно-научных подразделений Университета.

## 5. Права

Проектный офис перемен имеет право:

- 5.1. Представлять интересы КазНПУ им. Абая в отношениях с другими организациями образования по вопросам его деятельности;
- 5.2. Запрашивать и получать от организаций высшего и послевузовского образования информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Проектный офис перемен задач;
- 5.3. Создавать в установленном порядке рабочие группы для подготовки предложений Министерству образования и науки РК по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса перемен;
- 5.4. Принимать участие в разработке коллегиальных решений, направленных на совершенствование качества высшего педагогического образования;
- 5.5. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности;
- 5.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 5.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета и получать от них (специалистов) информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

	<b>НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 09.11.2020</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение о проектнои офисе перемен</b>	<b>П КазНПУ 04-03</b>	<b>Стр. 5 из 5</b>

5.8. Привлекать специалистов структурных подразделений, к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения курирующего руководителя);

5.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **6. Ответственность**

Проектный офис перемен несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством РК;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексами РК;

6.3. За причинение материального ущерба в пределах определенных действующим законодательством РК;

6.4. За поддержание и актуализацию системы менеджмента качества университета, выполнение соответствующих процедур системы менеджмента качества.

## **7. Ликвидация**

7.1. Изменение организационной структуры Проектного офиса перемен или его полная ликвидация осуществляется на основе приказа ректора вуза.