

**РЕШЕНИЕ**

**Ректората КазНПУ имени Абая от «19» февраля 2018 года**

**1. Заслушав и обсудив отчет директора Центра профориентационной работы и приема обучающихся С.К.Шилдебая «О готовности университета к проведению приемной кампании в 2018/19 учебному году», РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:**

№	Решения	Ответственные	Срок исполнения
1.1	Информацию директора Центра профориентационной работы и приема обучающихся С.К.Шилдебая «О готовности университета к проведению приемной кампании в 2018/19 учебному году» - <i>принять к сведению.</i>		
1.2	Подготовить план работы по организации предметных олимпиад в рамках «Абай сыйы» и Положение о льготах победителям.	Директор Центра профориентационной работы и приема обучающихся <b>С.К.Шилдебай</b> Директор Департамента по академическим вопросам <b>Х.Н.Жанбеков</b>	1.03.2018
	Сформировать состав Приемной комиссии на 2018/19 учебный год (технические секретари) из числа молодых преподавателей и студентов.	<b>Директора институтов</b> <b>Заведующие кафедры</b>	10.03.2018
1.3	Организовать работу по утверждению оплаты за учебу по всем ступеням на 2018/19 учебный год в соответствии с установленным государственным объемом.	Проректор по учебной работе <b>А.А.Сатмурзаев</b> Директор Центра профориентационной работы и приема обучающихся <b>С.К.Шилдебай</b> Главный бухгалтер <b>Г.О.Абдрасилова</b>	10.03.2018
	Подготовить и утвердить систему скидок абитуриентам, поступающим в университет на 2018/19 учебный год.		
1.4	Определить формы вступительных экзаменов по специальностям магистратуры и докторантуры и вести подготовительную работу.	Директор Департамента по академическим вопросам <b>Х.Н.Жанбеков</b> Директор Центра профориентационной работы и приема обучающихся <b>С.К.Шилдебай</b> <b>Директора институтов</b> <b>Заведующие кафедры</b>	20.03.2018
1.5	Определить учебный корпус для приема абитуриентов на 2018/19 учебный год и вести работу по его подготовке.	Директор Центра профориентационной работы и приема обучающихся <b>С.К.Шилдебай</b>	20.03.2018
1.6	Организовать работу со студентами заочного обучения (после колледжей, срок обучения – 3 года) и дистанционного обучения (второе высшее образование).	Директор Центра повышения квалификации и дистанционного образования <b>Б.С. Ахметов</b> Директор Центра профориентационной работы и приема обучающихся <b>С.К.Шилдебай</b>	10.03.2018

2. Заслушав и обсудив информацию начальника отдела анализа и оценки качества образования **Л.А.Жанбаевой** «Об анализе функционирования системы СМК и дальнейшего ее совершенствования», **РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:**

2.1	Информацию начальника отдела анализа и оценки качества образования Л.А.Жанбаевой «Об анализе функционирования системы СМК и дальнейшего ее совершенствования» - <i>принять к сведению.</i>		
2.2	Создать рабочую группу по проверке учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы и международного сотрудничества, материально-технической обеспеченности университета.	Директор Департамента стратегии развития и анализа качества <b>Б.К.Дамитов</b>	<i>постоянно</i>
2.3	Обеспечить единое внесение всех процессов ( <i>электронный документооборот, рейтинговая система, социальные исследования (анкетирования), контроль стратегически запланированных работ и т.д.</i> ) в систему «Univer» и автоматизировать по критериям системы образования университета.	Директор Департамента информатизации образования <b>С.А.Махмутов</b>	25.12.2018
2.4	Обеспечить повторное рассмотрение дипломных работ и количества часов нагрузки по штатному расписанию и организовать работу по унификации и систематизации.	Проректор по учебной работе <b>А.А.Сатмурзаев</b> Директор Департамента по академическим вопросам <b>Х.Н. Жанбеков</b>	
2.5	Обеспечить повторное рассмотрение и анализ должностных обязанностей сотрудников административно-управленческих структур и организовать работу по оценке труда.	Директор Департамента стратегии развития и анализа качества <b>Б.К.Дамитов</b> Директор Административного департамента <b>М.Б.Ибраимов</b>	25.03.2018
2.6	Организовать работу по современному оснащению и обновлению общежитий.	Директор Департамента по развитию инфраструктуры <b>К.М.Арзыкулов</b>	
	Контролировать чистоту рабочих мест всех структурных подразделений.		<i>постоянно</i>

3. Заслушав и обсудив информацию декана факультета для иностранных граждан и довузовской подготовки (Foundation) **Г.З.Таубаевой** «Об организации учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися на подготовительном факультете», **РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:**

3.1	Информацию декана факультета для иностранных граждан и довузовской подготовки Г.З.Таубаевой «Об организации учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися на факультете для иностранных граждан и довузовской подготовки (Foundation)» <i>- принять к сведению.</i>		
3.2	Обеспечить контроль весенней промежуточной аттестации иностранных граждан согласно академическому календарю.	Директор Департамента по академическим вопросам <b>Х.Н.Жанбеков</b>	25.05.2018
	Обеспечить контроль педагогической (3 курс) и производственной практики (4 курс) на кафедре филологических специальностей для иностранных граждан и довузовской подготовки.		25.03.2018
3.3	Обеспечивать иностранных граждан учебно-методическими пособиями.	Проректор по учебно-методической работе <b>Г.К.Кенжебаев</b> Декан факультета для иностранных граждан и довузовской подготовки (Foundation) <b>Г.З.Таубаева</b>	постоянно
	Оказывать содействие ППС кафедры в публикации учебно-методических пособий и учебников.		
3.4	Обеспечивать контроль своевременной сдачи документов иностранных граждан на нострификацию	Начальник управления международного сотрудничества <b>А.Т.Искакова</b>	постоянно
	Обеспечивать своевременную визовую поддержку иностранным гражданам.		
	Продолжать работу по заключенным международным договорам.		
3.5	Улучшать бытовые условия проживания иностранных граждан в общежитии.	Проректор по воспитательной работе и социальному развитию <b>Ж.Е.Ишпекбаев</b>	постоянно
	Обеспечить иностранным студентам бесплатные экскурсии по городу Алматы и окрестностям.		
3.6	Установить интерактивную доску, открыть дополнительно оснащенные компьютерный и лингафонный кабинеты.	Проректор по экономическим и производственным вопросам <b>Б.Д.Кулжабаев</b>	01.04.2018
	Открыть пункт общественного питания (буфет) в учебном корпусе №5 по адресу пр.Абая, 56 б.		01.03.2018



Контроль за выполнением настоящих решений оставляю за собой.

Ректор  
Ученый секретарь

*Handwritten signatures of T. Balymbaev and Zh. Seisenbaeva*

Т.Балыкбаев

Ж.Сейсенбаева