

**АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТИ РЕКТОРАТЫНЫң
2018 ЖЫЛЫ 19 АҚПАНДАҒЫ
ҚАУЛЫСЫ**

1. Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау орталығының директоры С.Қ. Шілдебайдың «Университеттің 2018/19 оқу жылына қабылдау науқанын өткізуге дайындығы туралы» есебін тыңдай отырып, ректорат
- ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1.1	Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау орталығының директоры С.Қ. Шілдебайдың «Университеттің 2018/19 оқу жылына қабылдау науқанын өткізуге дайындығы туралы» ақпараты - <i>назарга алынын</i> .		
1.2	«Абай сыйы» аясындағы пәндік олимпиадаларды университет көлемінде ұйымдастыру жұмысының жоспары мен женімпаздарға жасалынатын женілдіктер Ережесін дайындау.	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Х.Н. Жанбеков	1.03.2018
	2018/19 оқу жылына Қабылдау комиссиясының құрамы (техникалық хатшыларды) жас оқытушылар мен студенттерден жасакталын.	Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау бөлімінің басшысы С.Қ. Шілдебай Институт директорлары Кафедра менгерушілері	10.03.2018
1.3	2018/19 оқу жылына арналған оқу ақысы білім берудің барлық сатылары бойынша мемлекет белгілеген көлемде бекіту жұмыстарын үйімдастыру.	Оқу ісі жөніндегі проректор А.А. Сатмұрзаев Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау бөлімінің басшысы С.Қ. Шілдебай	
	2018/19 оқу жылына университетке тапсыратын талапкерлерге берілетін женілдіктер жүйесі жасалып, бекітілсін.	Бас есепші Г.О. Абрасилова	10.03.2018
1.4	Магистратура мен докторантураға мамандық бойынша тұсу емтихандарының өткізуле формасы анықталып, дайындық жұмыстары жүргізілсін.	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Х.Н. Жанбеков Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау бөлімінің басшысы С.Қ. Шілдебай Институт директорлары Кафедра менгерушілері	20.03.2018
1.5	2018/2019 оқу жылына университетке келетін талапкерлерді қабылдайтын оқу корпусын анықтап, даярлау жұмыстары жүргізілсін.	Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау бөлімінің басшысы С.Қ. Шілдебай	20.03.2018
1.6	Сырттай оқу бөліміне колледжден кейінгі 3 жылдық қыскарған оқу бөлімі мен екінші жоғары білімге қашықтан оқыту арқылы қабылдауға дайындық жұмыстарын үйімдастыру.	Кәсіби біліктілікті арттыру және қашықтан оқыту орталығының директоры Б.С. Ахметов Кәсіби бағдар жұмысы мен білім алушыларды қабылдау бөлімінің басшысы С.Қ. Шілдебай	10.03.2018

2. Білім сапасын бағалау және бақылау бөлімінің басшысы **Л. А. Жанбаеваның** «Сапаны басқару жүйесі бойынша 2011/2017 жылғы есебі және даму болашағы» ақпаратын тыңдай отырып, ректорат

ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

2.1	Білім сапасын сараптау және бағалау бөлімінің басшысы Л. А. Жанбаеваның «Сапаны басқару жүйесінің 2011/2017 жыл аралығындағы есебі және даму болашағы» туралы ақпараты - <i>назарга алынысын.</i>		
2.2	Университеттегі жалпы ішкі тексеруші жұмыс топтарын және тексерістің мазмұнын анықтап, Стратегиялық жоспарға сәйкес барлық бағыттарғы жұмыстарды тексеруге комиссия құрылымдарының жұмыстарын біріктіріп, сапамен қамтамасыздандыру жүйесі «Сапаны сараптау және даму стратегиясы департаменті» арқылы үйлестірілсін.	Сапаны сараптау және даму стратегиясы департаменті директоры Б.К. Дамитов	<i>үнемі</i>
2.3	Университетке оқу жүйесіндегі критерийлер негізінде (электронды құжаттайнады, рейтинг жүйесі, алеуметтік зерттеулер (сауалнамалар), стратегиялық жоспарланған жұмыстарды бақылау және т.б.) барлық процестер «Univer» жүйесіне бірынғай енгізіліп, автоматтандырылсын.	Білімді ақпараттандыру департаментінің директоры С.А. Махмұтов	25.12.2018
2.4	Бекітілген штаттық кесте бойынша, дипломдық жұмыстарды және жүктемелік сағат санын қайта қарап бір жүйеге келтіру жұмыстарын үйімдастыру.	Оқу ісі жөніндегі проректор А.А. Сатмұрзаев Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Х.Н. Жанбеков	
2.5	Әкімшілік - басқарма құрылымдарының қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері қайта қарастырылып, сарапталып, атқарған еңбегіне қарай бағалау жұмыстарын үйімдастыру жүктелсін.	Сапаны сараптау және даму стратегиясы департаменті директоры Б.К. Дамитов Әкімшілік департаментінің директоры М.Б Ибраимов	25.03.2018
2.6	Жатақханаларды қазіргі заманға сай жабдықтау және жаңа наука жұмыстарын үйімдастыру. Барлық құрылымдық бөлімшелердің жұмыс орнының тазалығы қадағалансын.	Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі департамент директоры Қ.М. Арзықұлов	<i>үнемі</i>

3. Шетелдік азаматтарға арналған және ЖОО-на дейінгі дайындық факультеттің деканы Г.З. Таубаеваның «Шетелдік студенттерге арналған және ЖОО-на дейінгі дайындық факультеттінде білімалушыларға оку-тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы» акпаратын тыңдай отырып, ректорат ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

3.1	Шетелдік азаматтарға арналған және ЖОО-на дейінгі дайындық факультеттің деканы Г.З. Таубаеваның «Шетелдік студенттермен оку-тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы» акпараты - назарга алынысын.		
3.2	Академиялық күнтізбеге сәйкес шетелдік білім алушылардың көктемгі ағымдық және аралық аттестациядан өтуі қадағалансын.	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Х.Н. Жанбеков	25.05.2018
	Шетелдік азаматтарға арналған және ЖОО дейінгі дайындық кафедрасында шетел студенттерінің педагогикалық (3 курс) және өндірістік (4 курс) практикадан өтуі қадағалансын.		25.03.2018
3.3	Шетелдік білім алушылар оку-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілсін. Кафедра ОПК оку құралдары мен оқулықтарын университеттің баспасынан шығарылу жұмыстарын ұйымдастыру.	Оку-әдістемелік ісі жөніндегі проректор Г.К. Кенжебаев Шетелдік азаматтарға арналған және ЖОО-на дейінгі дайындық факультеттің деканы Г.З. Таубаева	үнемі
3.4	Шетел азаматтарын ностирификациялаудан өткізу күжаттарын рәсімдеу бақылауга алынысын. Шетел азаматтарына визалық жұмыстарды ұйымдастырылуы қадағалансын. Халықаралық келісім-шарт жасауға ынтымақтастық білдіру жұмыстары ұйымдастырылсын.	Халықаралық ынтымақтастық басқарманың бастығы А.Т. Искакова	үнемі
3.5	Жатақханада тұратын шетел азаматтарына әлеуметтік және түрмистік жағдай жасалсын. Білім алушы шетел азаматтарына Алматы қаласының мәдени орындарына тегін экскурсия жасау қамтамасыз етілсін.	Тәрбие және әлеуметтік ісі жөніндегі проректор Ж.Е. Ишпекбаев	үнемі
3.6	Шетелдік азаматтар оқытын аудиторияларға интерактивті тақта орнату, лингрофонды және компьютерлік класс ашу жұмыстарын ұйымдастыру. №5 оку ғимаратында (Абая,56) қоғамдық тәрбияттану центрын ашу жұмыстары ұйымдастырылсын.	Экономика және өндірістік мәселелер жөніндегі проректор Б.Д. Құлжабаев	01.04.2018 01.03.2018



IV . Сейсенбаев Т.Балықбаевтың кадағалауды өзіме қалдырамын.

Ректорат төрагасы

Т.Балықбаев

Бас ғалым хатшы

Ж.Сейсенбаева