

РЕШЕНИЕ

Ректората КазНПУ имени Абая от «14» ноября 2018 года

1. Заслушав информацию директора департамента информатизации образования *С.Т.Кожжахметова* по вопросу «О подготовке к переходу в Цифровой университет: проблемы и пути решения», РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:

№	Решения	Ответственные	Срок исполнения
1	Информацию директора Департамента информатизации образования <i>С.Т.Кожжахметова</i> по вопросу «О подготовке к переходу в Цифровой университет: проблемы и пути решения» – принять к сведению.		
2	Разработать план и концепцию перехода к цифровому университету.	Первый проректор <i>М.Бектемесов</i> Проректор по учебной работе <i>А.А.Сатмурзаев</i> Директор Департамента информатизации образования <i>С.Т.Кожжахметов</i>	<i>15.03.2019</i>
3	Внедрить модули Е-услуги (электронные услуги), Рейтинг, «UNIVER» и «1-С: Кадровый учет» в учебно-производственный процесс	Директор Департамента информатизации образования <i>С.Т.Кожжахметов</i> Директор Административного департамента <i>С.Ш.Даубасов</i>	<i>31.12.2018</i>
3.1	Разработать дополнительный модуль, используемый при различных службах университета по составлению отчетов, анализов и принятии решений		<i>в течение учебного года</i>
4	Внедрить модуль «UNIVER» и «1-С: Студент»	Директор Департамента информатизации образования <i>С.Т.Кожжахметов</i> Директор Департамента по академическим вопросам <i>Х.Н.Жанбеков</i>	<i>31.03.2019</i>
5	Внедрить систему коридорной печати	Директор Департамента информатизации образования <i>С.Т.Кожжахметов</i>	<i>31.06.2019</i>
5.1	Создать систему видеонаблюдения университета, используя оптоволоконную сеть	Директор Департамента по развитию инфраструктуры <i>К.П.Султанбеков</i>	<i>31.03.2019</i>
5.2	Объединить отдельные центры управления по зданиям и создать главный центр видеонаблюдения		<i>31.03.2019).</i>
5.3	Установить дополнительные видеокамеры в залах тестирования и общежитиях, подключить в систему видеонаблюдения		<i>31.12.2018</i>
5.4	Составить качественно-количественный учет всей оргтехники, находящейся в эксплуатации, составить анализ по эффективному применению для перехода в лимитный режим обслуживания		<i>31.12.2018</i>

5.5	Организовать пути решения и преобразования учебных аудитории, компьютерных и лингафонных залов в современные электронно-мультимедийные залы		10.12.2018
-----	---	--	------------

2. Заслушав информацию председателя комиссии **А.А.Сатмурзаева** «Отчет о работе комиссии по задолженности обучающихся факультета для иностранных граждан и довузовской подготовки», **РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:**

1	Информацию председателя комиссии А.А.Сатмурзаева «Об итогах работы комиссии по задолженности обучающихся факультета для иностранных граждан и довузовской подготовки» - <i>принять к сведению.</i>		
2	Создать рабочую группу по разработке рекомендаций по оплате регламентирующей стоимость на обучение факультета для иностранных граждан и довузовской подготовки	Проректор по учебной работе А.А.Сатмурзаев Советнику ректора К.Е.Калдыбаев Директор Департамента по академическим вопросам Х.Н.Жанбеков	30.12.2018

3. Заслушав доклад директора издательства «Ұлағат» **М.Е.Избасарова** «Об утверждении Плана издательской деятельности на 2018/2019 учебный год», **РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:**

1	Утвердить План издательской деятельности на 2018/2019 учебный год.		
2	Возложить полную ответственность за своевременные, очные и образовательные и методические гранты к издательскому плану на 2018/2019 учебный год.	Директора институтов	

4. Заслушав информацию первого проректора **М.А.Бектемесова** «Об утверждении Дорожной карты и состава Совета по противодействию коррупции в КазНПУ им.Абая» **РЕКТОРАТ ПОСТАНОВИЛ:**

1	Утвердить Дорожную карту по противодействию коррупции в КазНПУ им. Абая на 2018/2019 учебный год (прилагается).	
2	Утвердить состав Совета по противодействию коррупции в КазНПУ им. Абая (прилагается).	
3	Утвердить председателей комиссии Совета по противодействию коррупции в КазНПУ им. Абая.	

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого проректора **М. Бектемесова**.

Председатель ректората

Главный ученый секретарь



Handwritten signatures in blue ink: Т.Балыкбаев and Ж.Сейсенбаева.

Т.Балыкбаев

Ж.Сейсенбаева