

АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ
2020 ЖЫЛҒЫ 27 МАМЫРЫНДАҒЫ
ҚАУЛЫСЫ

1. Ғылыми техникалық жұмыс нәтижелерін коммерциализациялау кеңсесінің жетекшісі Т.Қ.Игисиновтың «Ғылыми техникалық жұмыс нәтижелерін коммерциялау кеңсесінің жұмысы туралы» бойынша баяндамасын тыңдап, талқылай келе, **ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Ғылыми-техникалық жұмыс нәтижелерін коммерциялау (ҒТЖНК) бөлімнің бастығы Т.Қ. Игисиновтың «Ғылыми техникалық жұмыс нәтижелерін коммерциялау кеңсесінің жұмысы туралы» есебі –назарға алынсын.		
2	Университетте технологияларды коммерциялау идеясын кеңінен тарату жұмыстары жүргізілсін.	<i>Ғылым Департаментінің директоры С.К.Сахиев ҒТЖНК бөлімнің бастығы Т.Қ.Игисинов</i>	<i>жыл бойы</i>
2.1	Еліміздегі технологияларды коммерциялау жүйесін дамыту мақсатында профессор-оқытушылар құрамына білімалушылары үшін ақпараттық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру тапсырылсын.		
2.2	Сыртқы гранттық қаржыландыруға өтінімдерді дайындап, коммерциялау үшін көмек және қолдау көрсетілсін.		
2.3	Нәтижелерді ішкі және сыртқы нарықтарға енгізу жолдары түсіндірілсін.		
3	Бюджеттен тыс қаражат тарту мақсатында ақылы білім беру қызметтерін (консультациялар, курстар, тренингтер) ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жалғастырсын.	<i>Ғылым Департаментінің директоры С.К.Сахиев ҒТЖНК бөлімнің бастығы Т.Қ.Игисинов Институт директорлары</i>	<i>жыл бойы</i>
4	«ҚазҰПУ коммерциялау офисі» ЖШС-н құру және рәсімдеу процедурасы жүргізілсін.	<i>Заң бөлімінің басшысы Ә.Д. Оразғали Қаржылық талдау бөлімінің бастығы Д.Т.Молдағалиев Инфрақұрылымды дамыту бөлімінің бастығы Р.И.Тыныбеков</i>	<i>01.05.2021</i>
5	Ғылыми зерттеу жұмыстарының нәтижелерін коммерциялау мақсатында жеке кәсіпкерлік субъектілерімен байланыс орнату үдерісі жалғастырсын.	<i>ҒТЖНК бөлімнің бастығы Т.И. Игисинов</i>	<i>жыл бойы</i>

2. Рухани жаңғыру жобалау кеңсесінің жетекшісі Б.Ж.Иманбердиевтің ««Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясындағы Абай атындағы ҚазҰПУ Жобалық кеңсесінің жұмысы туралы» есебін тыңдай және талқылай келе, **ҒЫЛЫМИ**

КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Университеттің 2019 жылғы қыркүйек – 2020 жылғы мамыр аралығында «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау жұмысының есебі - назарға алынсын.		
2	Жаз айларына ауыстырылған танымдық саяхаттар орындалуы қамтамасыз етілсін.	«Рухани жаңғыру» орталығының директоры Б.Ж. Иманбердиев Бас бухгалтер Т.С.Сапарбаева Жаратылыстану-география институтының директоры К.Д.Каймулдинова	шілде, тамыз, қыркүйек
3	Онлайн түрінде өткізіліп жатқан іс-шараларға кафедра профессор-оқытушылардың қатысуы қадағалансын.	Институт директорлары	
4	2020/2021 оқу жылына «Рухани жаңғыру» бағдарламасы жоспарланғанда халықаралық, республикалық және қала деңгейдегі орындалатын іс-шаралар көбейтілуі жоспарлансын.	«Рухани жаңғыру» орталығының директоры Б.Ж. Иманбердиев Институт директорларының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	

3. Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры А.С.Тыныбаеваның «Университеттің халықаралық ынтымақтастық жұмыстарының нәтижелері және даму болашағы» туралы есебін тыңдай және талқылай келе, **ҒЫЛЫМИ**

КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры А.С.Тыныбаеваның «Университеттің халықаралық ынтымақтастық жұмыстарының нәтижелері және даму болашағы» туралы есебі мақұлданып және қанағаттанарлық деп танылсын.		
2	Рейтингтік ұйымдардағы ұстанымды одан әрі дамыту мақсатында университеттің сайты жақсарту жұмыстары жүргізілсін.	Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры А.С.Танабаева Институт директорлары	
2.1	Университетті БАҚ-та белсенді түрде насихаттау, халықаралық және республикалық рейтингтік ұйымдар ұйымдастыратын форумдар мен саммиттерге қатысуды жалғастыру жұмыстары жүргізілсін.	Шетелдік азаматтарға арналған және ЖОО-на дейінгі дайындық факультетінің деканы Ф.З.Таубаева Кафедра меңгерушілері Қоғаммен байланыс бөлім басшысы М. Ахметов	

3	Erasmus+, Mevlana бағдарламасы шеңберінде академиялық ұтқырлық, білім алушылар мен оқытушылар, соның ішінде Еуроодақтың шетелдік университеттермен тағылымдамалар бойынша келісім	<p>Кәсіби бағдар беру және білім алушыларды қабылдау орталығының директоры Н.Әуесбекұлы</p> <p>Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры А.С.Танабаева</p> <p>Маркетинг бөлімінің бастығы Р.Ж.Әміров</p> <p>Институт директорлары</p> <p>Шетелдік азаматтарға арналған және ЖОО-на дейінгі дайындық факультетінің деканы Ғ.З.Таубаева</p> <p>Кафедра меңгерушілері</p>	2021 жылдың 1 наурызына дейін
3.1	Шарттардың санын арттыруға байланысты жұмыстары жүргізілсін.		үнемі
3.2	Академиялық ұтқырлық жұмыстарындамыту мақсатында келісім-шарттар дайындалсын.		
3.3	Бірлескен білім беру бағдарламалары мен қос диплом бағдарламаларын дайындау жөніндегі жұмыстар жандандырылсын.		
3.4	Халықаралық жобаларға қатысу үшін өтінімдер ұсынылсын.		

4. Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Д. Ділдәбектің «**Университет студенттерімен атқарылған жұмыстардың есебі және даму болашағы**» туралы есебін тыңдай келе, **ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Д. Ділдәбектің « Университет студенттерімен атқарылған жұмыстардың есебі және даму болашағы » туралы есебі қанағаттанарлық деп табылсын.		
2	Университеттегі еріктілер қозғалысын жетілдіру бойынша арнайы бағдарлама әзірлеу жүктелсін.	Тәрбие жұмысы және әлеуметтік даму жөніндегі проректор Ж.Е. Ішпекбаев Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Д. Ділдәбек	15 тамыз 2020 ж
3	Халықаралық студенттік ұйымдармен байланысты орнату бойынша арнайы жол картасын әзірлеу жүктелсін.	Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор А.Т. Құлсариева Тәрбие жұмысы және әлеуметтік даму жөніндегі проректор Ж.Е. Ішпекбаев Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Д. Ділдәбек	15 тамыз 2020 ж
4	Өзін-өзі басқару кеңесінің құрамына шетелдік білім алушылардың үлесін арттыру бойынша жұмыстарды күшейту жүктелсін.	Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Д. Ділдәбек	
5	Университет имиджін арттыру мақсатында ресми сайтта «Студенттік өмір» парақшасын ашып, жұмысын жүргізу жүктелсін.	Тәрбие жұмысы және әлеуметтік даму жөніндегі проректор Ж.Е. Ішпекбаев Қоғаммен байланыс бөлім басшысы М. Ахметов	15 шілде 2020 ж

Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы Д. Ділдәбек

5. Ғылым департаментінің директоры С.Қ.Сахиевтің «Диссертациялық кеңес жұмысының жаңа Ережесін бекіту туралы» баяндамасын тыңдай талқылай келе, **ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1.1	Абай атындағы ҚазҰПУ Диссертациялық кеңес туралы Ережесі - қайта бекітілсін.		
1.2	Ғылым департаменті бекітілген Ережені жүзеге асыру мақсатында Диссертациялық кеңестердің және Диссертациялық кеңестер жанындағы Ғылыми семинарлардың құрамдарын қайта құрып, 2020 жылғы тамыз айының Ғылыми кеңес мәжілісіне бекітуге ұсынсын.		

6. Ғылым департаментінің директоры С.Қ.Сахиевтің Абай атындағы ҚазҰПУ-дың ғылыми журналдарының Ережесін бекіту туралы ұсынысын ескере отырып, **ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Абай атындағы ҚазҰПУ-ң «Ғылыми журналдарының Ережесі» бекітілсін.		27.05.2020ж
1.1	Бекітілген Ережені жүзеге асыру жұмыстары жүргізілсін және ғылыми басылымдарға қойылатын талаптарды орындау жүктелсін.	<i>Бас редакторлар мен жауапты хатшылар</i>	
1.2	Бекітілген Ережені іс-жүзіне асыра алмау жағдайында, шешімдерін Ғылым департаментіне жазбаша түрде беру жүктелсін.		15.06.2020ж
1.3	Комитет базасына кірген ғылыми журналдарды (жалпы саны-7)–Scopus, Web of Science мәліметтер базасына кіру мақсатында ҚР Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетімен жұмыс жасау жүктелсін.		10.07.2020 ж
1.4	Комитет базасының тізіміне енбеген ғылыми журналдардың (жалпы саны-9) – Комитет және Қазақстандық дәйексөз базаларына кіргізу жұмыстары жүргізілсін.		01.09.2020 ж
1.5	Журналдардың кезекті нөмірлерін уақытымен «Ұлағат» баспасына тапсыру жүктелсін.		әр тоқсанның 15- не дейін
2	Ғылыми журналдарға мақалалар берудің және рецензияланудың онлайн жүйесін енгізу және жеке электрондық сайт (бетінің болуы) жасау жүктелсін.	Білімді ақпараттандыру департаментінің директоры <i>Б.С.Ахметов</i>	– 01.09.2020ж
3	Эксперименттік бағытта жарық көрген ғылыми журналдардың шығын сметасын есептеп, келесі Ғылыми кеңеске есеп дайындау жүктелсін.	Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор <i>А.Т.Құлсариева</i> Ғылым департаментінің директоры <i>С.Қ.Сахиев</i> Қаржы - экономика департаментінің бас бухгалтері	20.06.2020ж.

		<i>Т.С.Сапарбаева</i>	
4	Ғылыми журналдардың кезекті нөмірлері уақытымен шығарылуы қамтамасыз етілсін.	«Ұлағат» баспасының директоры <i>М.Е.Ізбасаров</i>	<i>әр тоқсанның 25-не дейін</i>
5	Ғылыми журналдардың (басылымдарын) жұмысын үйлестіру және бақылау жүктелсін.	Ғылым департаментінің директоры <i>С.Қ.Сахиев</i>	<i>үнемі</i>
6	Эксперименттік бағытта жарық көрген ғылыми журналдардың бас редакторлары, редакция алқасының жұмыс нәтижелерін сараптап, ауыстыру туралы ұсыныс дайындау жүктелсін.	Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор <i>А.Т.Құлсариева</i> Ғылым департаментінің директоры <i>С.Қ.Сахиев</i>	<i>25.06.2020</i>

7.Әртүрлі

Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры *Х.Н.Жанбековтің* «Қазақстан Республикасының Президенті белгілеген стипендияға үміткерлерді ұсыну туралы» ақпаратын тыңдай талқылай келе, **ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
7.1	Қазақстан Республикасының Президенті белгілеген стипендияға ұсынылған үміткерлер тізімі 1-ші қосымшаға сай		<i>– бекітілсін.</i>

8. Осы шешімдердің орындалуын қадағалау бірінші проректор *М.А.Бектемесовке* жүктелсін.

Ғылыми кеңес төрағасы

Бас ғалым хатшы



Сейсенбаева

Т. Балықбаев

Ж. Сейсенбаева