

АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ РЕКТОРАТЫНЫҢ

2019 ЖЫЛҒЫ 12 наурыздағы

ҚАУЛЫСЫ

- 1. Әкімшілік департаментінің директоры С.Ш.Дaubасовтың «Әкімшілік департаментінің қызметі және даму болашағы» туралы есебін тыңдай отырып, РЕКТОРАТ ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Әкімшілік департаментінің директоры С.Ш.Дaubасовтың «Әкімшілік департаментінің қызметі және даму болашағы» туралы есебі – мақұлданысын және қанағаттанарлық деп танылсын.		
2	Әкімшілік департаментін құжаттарын толық электронды құжат айналымға айналдыру жұмыстарын жүзеге асыру тапсырылсын.	Білімді ақпараттандыру департаментіне, Әкімшілік департаментінің директоры С.Ш.Дaubасов	31.12.2019
3	Әскери міндетті қызметкерлерді есепке алу және есептен шығару жұмыстары азаматтық қорғаныс және жұмылдыруға дайындық бөлімдерімен ішкі нормативті құжаттар негізінде жүргізілсін.	Әкімшілік департаментінің директоры С.Ш.Дaubасов персоналды басқару бөлімінің басшысы С.Қ.Махамбетова	31.06.2019
4	Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау қағидасына – үміткерлерді іріктеу мен жұмысқа қабылдау Ережесіне ұсыныстар енгізіліп, бекітуге ұсынылсын	Әкімшілік департаментінің директоры С.Ш.Дaubасов персоналды басқару бөлімінің басшысы С.Қ.Махамбетова Заң бөлімінің бастығы Ә.Д.Оразғали	15.05.2019
4.1	Университеттің заң бөлімінің жұмыс қағидаларын, штаттық кестесін қайта қарастырып, ұсыныс дайындау жүктелсін		15.05.2019
4.2	Университеттің профессорлық-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару қызметкер құрамының корпоративтік мәдениеті негіздерін нақтылайтын ұсыныстар дайындалсын		15.05.2019
5	Құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын нақтылайтын, университетке келген барлық құжаттарды қабылдау, бастапқы өңдеу және алдын ала қарауды орталықтандыру, шығыс хаттардың дұрыс толтырылуын, орындалу барысын реттеу, нәтижелерін талдау жұмыстарын сараптап, ұсыныс дайындау	Әкімшілік департаментінің директоры С.Ш.Дaubасов Құжатпен қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің бастығы Г.М.Мәлікова	15.05.2019

- 2. Ғылыми кітапхана директоры Н.Имансыдықованың «Ғылыми кітапхана жұмысының есебін» тыңдай отырып, РЕКТОРАТ ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Ғылыми кітапхана директоры Н.Имансыдықованың «Ғылыми кітапхана жұмысының есебі» - мақұлданысын және қанағаттанарлық деп танылсын.		

2	Университетте жаңа мамандықтар ашылған жағдайда білім алушыларға ұсынылатын әдебиеттер тізімін ғылыми кітапханамен келісе отырып жасау жұмысы орындалсын.	Оқу ісі жөніндегі проректор А.А.Сатмұрзаев Ғылыми кітапхана директоры Н.Имансыдықова Институт директорлары Кафедра меңгерушілері	үнемі
3	Институттар мен ғылыми кітапхана арасындағы өзара байланысты жақсарту мақсатында институттар Кеңесінің құрамына ғылыми кітапхана қызметкерін қосу туралы мәселе қарастырылсын.	Оқу ісі жөніндегі проректор А.А.Сатмұрзаев Институт директорлары	
4	Бірінші курс студенттеріне берілетін ID-картаны оқу жылының басына дайындау мәселесі қарастырылсын.	Академиялық сұрақтар жөніндегі департамент директоры Х.Н.Жанбеков	31.06.2019
5	Кітапхана қорын оқу әдебиеттерімен жаңарту мақсатында бөлінетін қаржы мәселесі қарастырылсын.	Қаржы-экономика департаментінің бас бухгалтері Т.С.Сапарбаева	31.05.2019
6	Филология және көп тілді білім беру және педагогика және психология институттарына арналған кітап беру пункт-абонементін ашуға байланысты бас ғимараттан кабинет қарастырылсын	Оқу ісі жөніндегі проректор А.А.Сатмұрзаев	31.05.2019
7	Студенттерге ашық қолжетімділікке көшуге байланысты оларға жайлы жағдайлар жасау үшін №5 оқу корпусындағы бас кітапхананың оқу залына жөндеу жұмыстарын жүргізу жүктелсін.	Инфрақұрылымды дамыту департаменті директоры К.П.Сұлтанбеков	31.05.2019

3. Біліктілікті жетілдіру және қашықтан оқыту орталығы директорының орынбасары А.А.Семченконың «Бітіруші курс студенттерін орта білімнің жаңартылған мазмұнына сай педагогикалық практикаға дайындау туралы» ақпаратын тыңдай отырып, РЕКТОРАТ ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Біліктілікті жетілдіру және қашықтан оқыту орталығының директордың орынбасары А.А.Семченконың «Бітіруші курс студенттерін орта білімнің жаңартылған мазмұнына сай педагогикалық практикаға дайындау туралы» ақпараты – назарға алынсын.		
2	Мектептерге педагогикалық практикаға баратын бітіруші курстардың оқу кезеңінің 7 семестріне еуропалық кредит жүйесінде (СТС) 45 сағаттық қосымша білім беруді енгізу туралы ұсыныс талқыланды.	Оқу ісі жөніндегі проректор А.А.Сатмұрзаев Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Х.Н.Жанбеков Институт директорлары	31.05.2019
2.1	2019-2020 оқу жылынан бітіруші курстарды педагогикалық практикаға дайындаудың технологиясы мен әдістемесін меңгерген университеттің 60 профессор-оқытушыларының оқу жүктемесіне 45 сағаттық қосымша білім беру көлемі		31.05.2019

	туралы ұсыныс талқыланды.		
--	---------------------------	--	--

4. Кәсіби бағдар беру және білім алушыларды қабылдау орталығының директоры Н.Әуесбекұлының «Кәсіби бағдар беру және білім алушыларды қабылдау орталығының іс-сапар есебін» тыңдай отырып, **РЕКТОРАТ ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Кәсіби бағдар беру және білім алушыларды қабылдау орталығының директоры Н.Әуесбекұлының «Кәсіби бағдар беру және білім алушыларды қабылдау орталығының іс-сапар есебі» - назарға алынсын.		

5. Ректор кеңесшісі М.Д.Жақауовтың «Білім сапасы туралы сауалнама есебін» тыңдай отырып, **РЕКТОРАТ ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАДЫ:**

№	Тапсырма	Орындаушы	Мерзімі
1	Ректор кеңесшісі М.Д.Жақауовтың «Білім сапасы туралы сауалнама есебі» - назарға алынсын.		
2	Білім сапасы туралы сауалнама есебі барлық институтта талқыланды.	Институт директорлары	15.04.2019

VI. Берілген шешімдердің орындалуын қадағалау бірінші проректор М.А.Бектемесовке жүктелсін.



Ректорат төрағасы

Басқарманың хатшысы

Handwritten signature of T. Balıqbaev

Т.Балықбаев

Ж.Сейсенбаева