

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ



И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»

Т.О. Балықбаев

2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ ПРОКТОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

| Копия | Код | Издание | Разработано | Согласовано | Согласовано |
|-------|---------------------|---------|-------------------|--|---|
| | П КазНПУ 2033-19 | первое | Исабаева Д.Н. | Сатмурзаев А.А. Жусупбеков С.С. | Оразгали А.Д. Нормоконтроль Жанбаева Л.А. |

Алматы, 2020

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 И КазНПУ 2033-19 | Издание: первое Стр. 2 из 9 |
|---|---|--|--|

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет порядок действий проктора в веб-конференции с помощью G-Suit (Hangoutsmeet) при проведении online-тестирования.

1.2 Список прокторов утверждается приказом ректора.

1.3 Проктор приступает к исполнению своих обязанностей в день проведения online-тестирования.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРОКТОРА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1 Тестирование проводится согласно утвержденному расписанию.

2.2 Прокторы создают веб-конференцию на один день раньше, с применением облачного сервиса G-Suit и отправляют сведения о конференции ответственным лицам (зам. директору, сотруднику ЦТ).

2.3 В день экзамена за 10-15 минут до начала установленного графиком времени регистрирует всех участников в Веб-конференцию. Регистрация сотрудников и прокторов, обучающихся в веб-конференцию только на основе e-mail с указанным ФИО.

- скачивает посадочный лист в системе «Univer» в разделе Новости;

- подтверждает личности экзаменуемого при помощи визуальной сверки лица с фотографией на документе, удостоверяющем личность, который обучающийся показывает в камеру.

- проводит сверку документа, удостоверяющего личность, с данными посадочного листа. Лицо, не включенное в посадочный лист, к прохождению тестирования не допускается;

- разъясняет правила поведения на online-тестировании;

- оповещает обучающихся об использовании прокторинговой системы (запись экрана и веб-камеры).

Предупреждает обучающихся о том, что недопустимо:

- использовать дополнительные принимающие–передающие электронные устройства: ноутбуки, мобильные телефоны, планшеты, электронные записные книжки и иное электронное оборудование (кроме автономных кнопочных калькуляторов), справочную литературу (кроме справочных таблиц);

- покидать веб-конференцию;

- допускать визуальное отсутствие лица экзаменуемого;

- присутствие постороннего лица в объективе веб-камеры;

- громкие разговоры или шумы, мешающие экзаменуемому;

- отключение микрофона или низкая громкость;

- переключение фокуса на другое приложение или вкладку.

В случае нарушения данных требований проктор вместе с ответственным организатором сотрудником ЦТ, имеет право прекратить участие обучающегося в тестировании, если требования были нарушены полностью либо частично.

2.4 В случае выявления технических неполадок у обучающегося или у проктора, то он(а) обращается к ответственному сотруднику центра тестирования.

2.5 Проктор несет персональную ответственность за процедуру во вверенной ему веб-конференции.

2.6 В обязательном порядке производится видеозапись процесса тестирования.

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» | Дата: 09.11.2020 | Издание: первое |
| | Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | И КазНПУ 2033-19 | Стр. 3 из 9 |

3. ДЕЙСТВИЕ ПРОКТОРА ПО ОКОНЧАНИИ ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1 Отправляет фото посадочных листов тестирования сотруднику центра тестирования

3.2 Объявляет о том, что заявления на апелляцию подается до 13.00 часов следующего дня с момента окончания экзаменационного тестирования, если в тестовых заданиях есть неккоректно составленные вопросы.

4. ИНСТРУКЦИЯ К СИСТЕМЕ UNIVER И ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ ПОСАДОЧНЫХ МЕСТ

4.1. В адресной строке указать ссылку на информационную систему <https://univer.kaznpu.kz>(рис. 1).

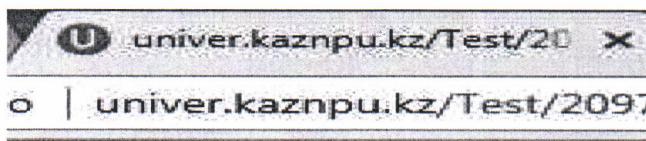


Рисунок 1 – Запуск системы

4.2. В результате этого действия перед Вами должна появиться страница авторизации.

Для входа в систему необходимо пройти авторизацию. Для этого на странице «Авторизация» необходимо:

- ввести присвоенные администратором системы Логин и Пароль в соответствующие поля;
- выполнить команду Войти в систему.

Если у Вас еще нет логина и пароля или Вы забыли логин или пароль, читайте информацию, размещенную с правой стороны на странице авторизации.

Кроме того, в правом верхнем углу страницы размещены флагшки выбора языка. Системой поддерживаются 2 языка – казахский и русский. Для выбора нужного языка необходимо щелкнуть мышкой на соответствующий флагжок (рис. 2).

Рисунок 2 – Страница авторизации пользователя

После входа в систему, в правом верхнем углу, отображается фамилия, имя пользователя системы, его логин и ID, который формируется автоматически при создании учетной записи. С помощью кнопки *Выход* осуществляется корректное завершение работы в системе.

| | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 | Издание: первое |
| | | И КазНПУ 2033-19 | Стр. 4 из 9 |

После Вы попадаете на главную страницу, которая соответствует Вашей роли в системе (рис. 4).

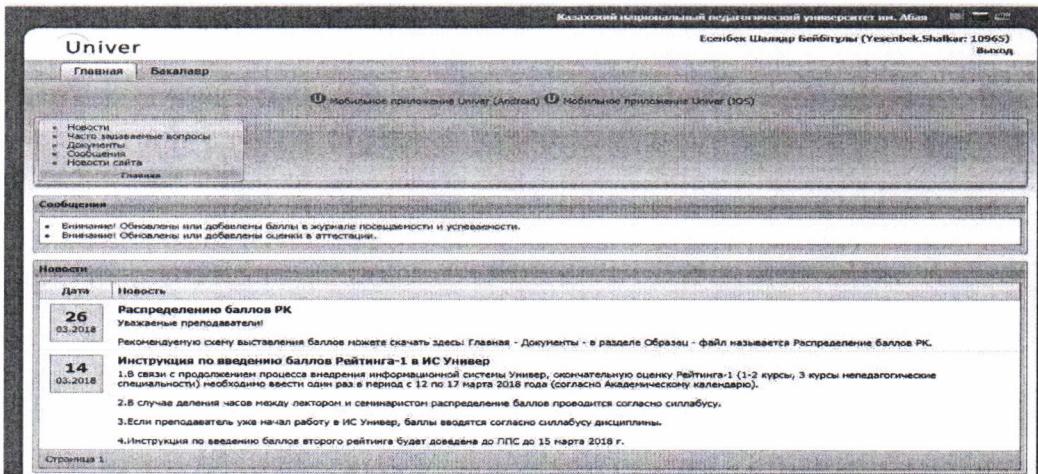


Рисунок 4 – Главная страница системы

4.3 Посадочное место. Чтобы скачать посадочное место выберите раздел «Новости» и найдите объявление с названием «Посадочные места» (рис. 5).

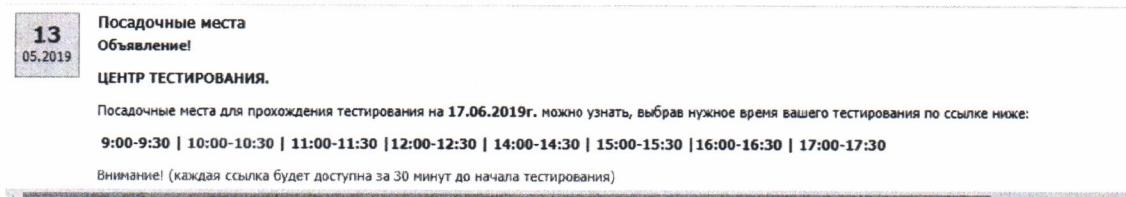


Рисунок 5 – Объявление «Посадочные места»

4.4 Проверьте дату, которая указана в тексте объявления, после чего выберите время online-тестирования согласно вашему расписанию. (рис. 5)

Внимание! (ссылка на посадочные места будет доступна за 30 минут до начала online-тестирования)

| Номер посадочного места.docx | | | |
|------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Nr | Логин | Ф.И.О. студента | Номер посадочного места |
| 1 | Batelkhan.Balzhan | Бателхан Балжан Саматқызы | 1 |
| 2 | Zhumatay.Anar1 | Жұматай Анар Толебайқызы | 17 |
| 3 | Nalibaeva.Zhadira | Налибаева Жадира Каржаукызы | 31 |
| 4 | Nussipzhanova.Azhar | Нусспіжанова Ажар Мирзакелдіқызы | 43 |
| 5 | Nurdaulet.Bekzada | Нұрдаulet Бекзат Ернатқызы | 54 |
| 6 | Ordabaeva.Arzhuan | Ордабаева Аружан Жұмагалиқызы | 61 |
| 7 | Orynbassarova.Aibarsha | Орынбасарова Айбарша Сейтханқызы | 67 |
| 8 | Paukova.Mariya | Паукова Мария Александровна | 73 |
| 9 | Turarbekova.Madina | Тұрарбекова Мәдина Ордабекқызы | 79 |

Рисунок 5 – Таблица посадочных мест

| | | | |
|--|---|--|--|
| | HAO «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 И КазНПУ 2033-19 | Издание: первое Стр. 5 из 9 |
|--|---|--|--|

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЛАЧНОГО СЕРВИСА (G-SUIT HANGOUTS MEET)

5.1 Для запуска системы необходимо открыть браузер (рекомендуется Google Chrome).

5.2 Создать веб-конференцию:

5.2.1 В Hangouts Meet (G-Suit) создается веб-конференция с помощью сайта <https://meet.google.com/>. Появляется окно для создания веб-конференции (Рис. 1.):

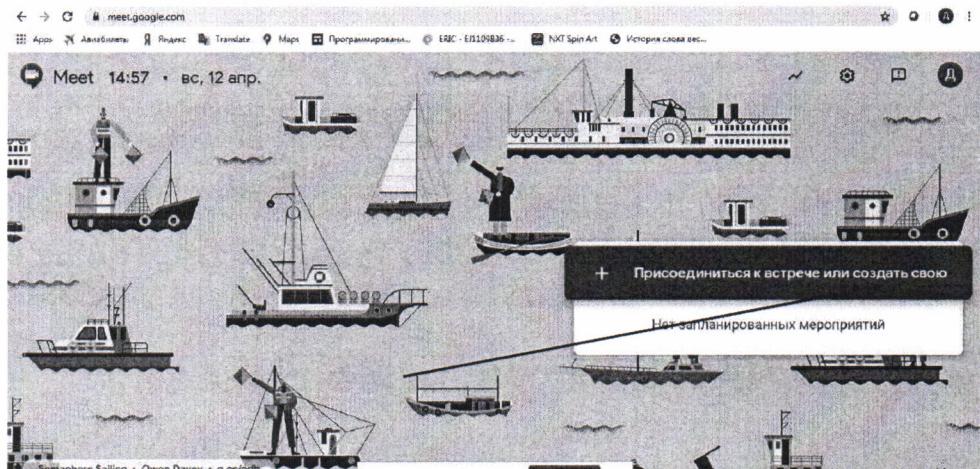


Рис. 1. Окно для создания веб-конференции

5.2.2 Далее появляется окно «Присоединиться к встрече или создать свою». Напишите свое название веб-конференции, например, «Mathematics». Далее нажимаете кнопку «Продолжить» (Рис.2).

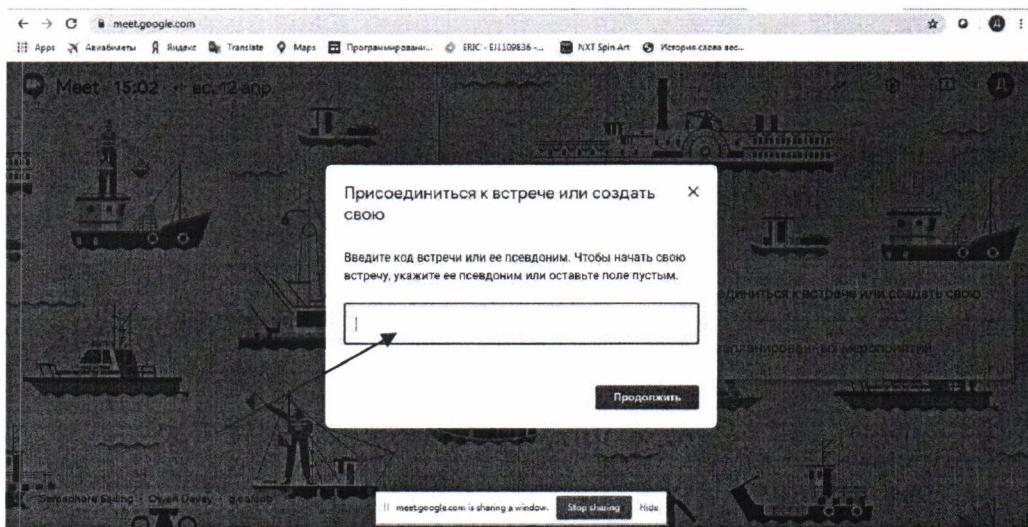


Рис.2 Название новой веб-конференции

5.2.3 Появляется окно веб-конференции, в этом окне нажимаете кнопку «Присоединиться».

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 И КазНПУ 2033-19 | Издание: первое Стр. 6 из 9 |
|--|---|--|--|



Рис 3. Окно веб-конференции

5.2.4 Появляется окно «Добавление участника». В этом окне размещается код присоединения к веб-конференции. Нажимаете кнопку «Копировать данные» и отправляете сообщение на номер Whatsapp или на электронную почту, **например:** председателю и членам аттестационной комиссии; обучающимся (студентам, магистрантам) и т.д. (Рис.4).

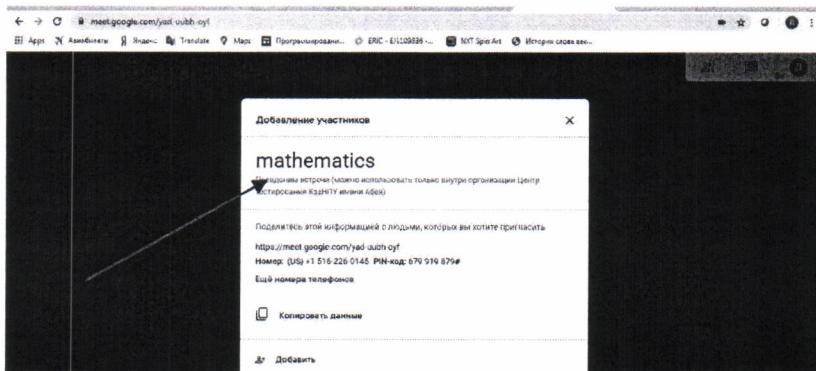


Рис.4 Копировать код присоединения к веб-конференции

5.2.5 Для того, чтобы разрешить присоединиться к веб-конференции, нажимаете кнопку «Разрешить». Аналогично присоединяете всех участников к веб-конференции (Рис 5.).

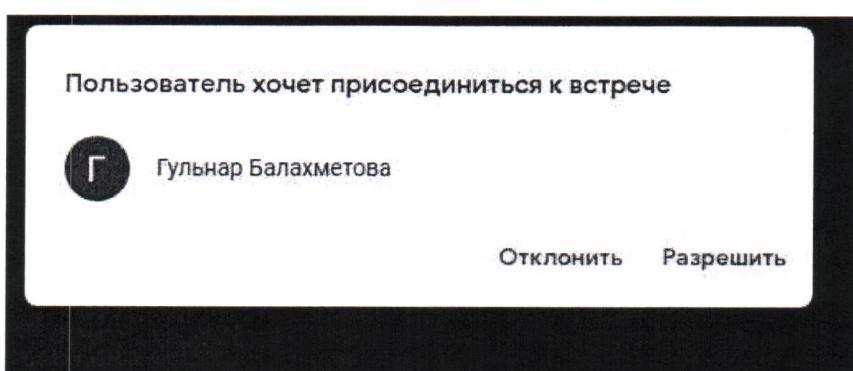


Рис.5. Присоединиться к веб-конференции

5.2.6 Появляется рабочее окно веб-конференции «Mathematics» (Рис 6).

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 И КазНПУ 2033-19 | Издание: первое Стр. 7 из 9 |
|--|---|--|--|

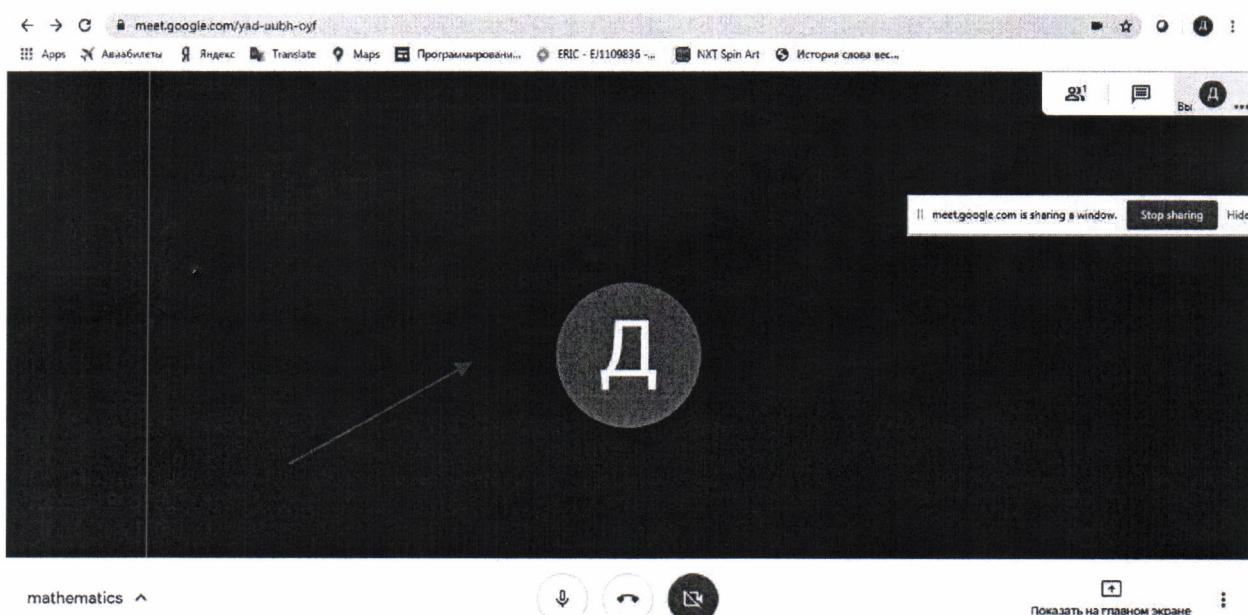


Рис 6. Рабочее окно веб-конференции «Mathematics»

5.2.7 Чтобы записать видео веб-конференции, нажимаете справа кнопку с тремя точками, появляется окно для настройки. В этом окне нажимаете на кнопку «Запись встречи» (Рис.7).

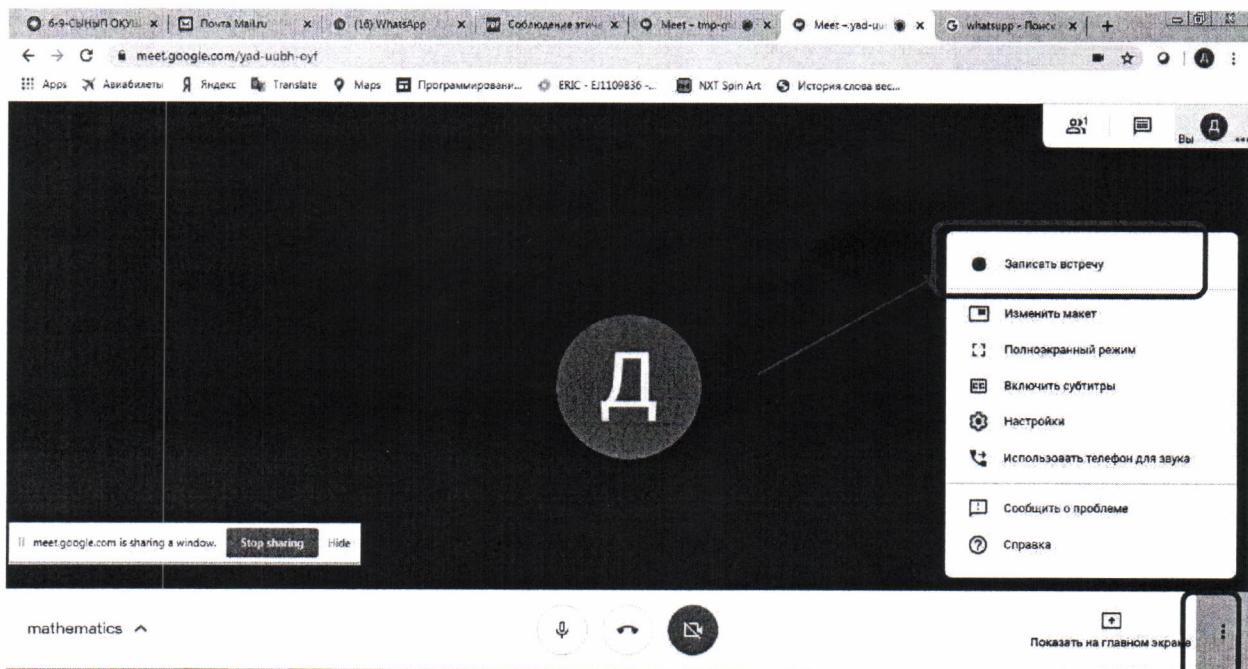


Рис.7 Настройка веб-конференции

5.2.8 Появляется окно «Получение согласия». В этом окне с согласия всех участником можно начать запись, для этого нажимаете кнопку «Принять». С этого момента начинается запись веб-конференции (Рис.8).

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 И КазНПУ 2033-19 | Издание: первое Стр. 8 из 9 |
|--|---|--|--|

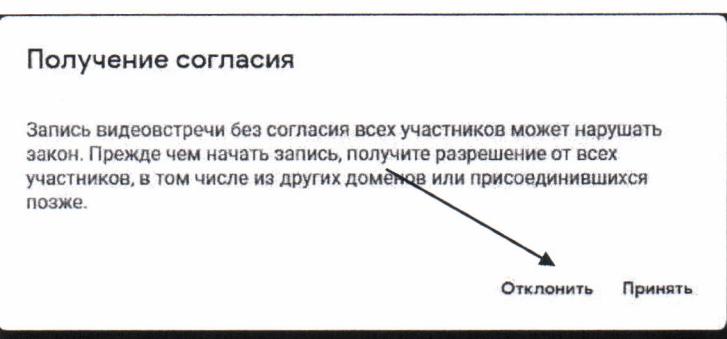


Рис.8. Окно «Получение согласия»

5.2.9 Для обсуждения результатов защиты можно использовать «Чат». Чат находится с правой стороны, сверху (Рис 9).

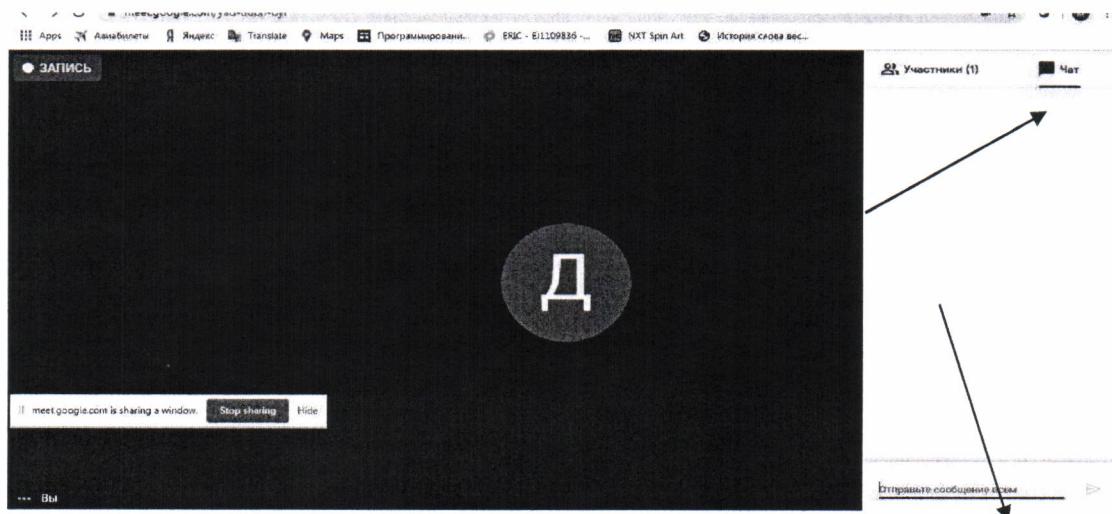
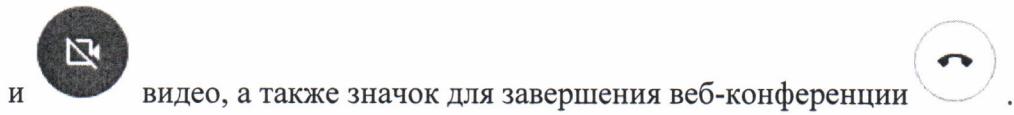


Рис.9. Использование «Чат»

5.2.10. Внизу посередине расположены кнопки для управления звуком



и видео, а также значок для завершения веб-конференции .

5.3 УЧАСТНИКАМ ВЕБ-КОНФЕРЕНЦИИ:

5.3 Для запуска системы необходимо открыть браузер (рекомендуется Google Chrome).

5.4 Как присоединиться к веб-конференции по ссылке

5.4.1 В Hangouts Meet (G-Suit) можно присоединиться к веб-конференции с помощью ссылки, отправленной вам в сообщении или письме.

5.4.2 Нажмите ссылку на веб-конференцию, которую получили в сообщении или электронном письме.

5.4.3 Следуйте инструкциям на экране.

5.4.4 Для демонстрации своего экрана нажмите кнопку «Вы показываете на главном

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Инструкция для проктора при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с применением дистанционных технологий | Дата: 09.11.2020 И КазНПУ 2033-19 | Издание: первое Стр. 9 из 9 |
|--|---|--|--|

экране», внизу, справой стороны окна. Появляется вспомогательное окно «Показать на главном экране», в этом окне выбираете нужный вариант «Окно» или «Весь ваш экран» (Рис.10).

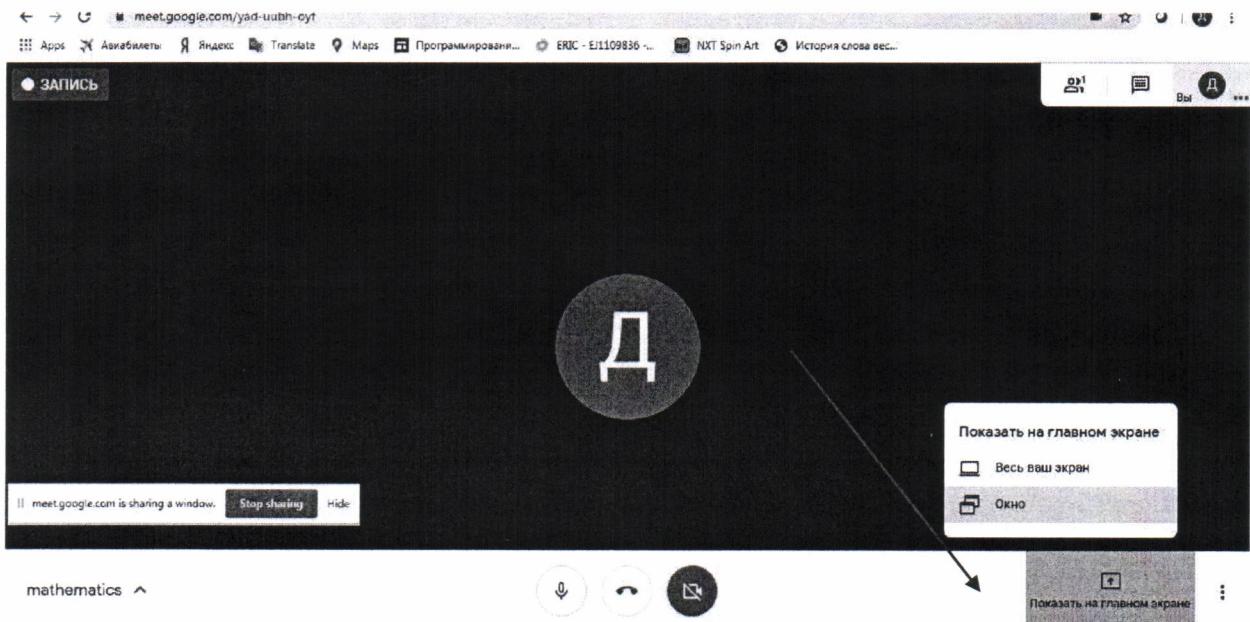


Рис.10. Демонстрация экрана