

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ**



Утверждаю  
 И.о. Председателя Правления – Ректор  
 НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»  
 Т.О. Балыкбаев


11 \_\_\_\_\_ 2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ДИ КАЗНПУ 10-18	Третье	Абай М. 	Сатмурзаев А.А. 
			Жанбеков Х.Н. 	Сахиев С.К. 
			Махамбетова С.К. 	Сапаров Б.Ж. 
				Оразғали Ә.Д. 
				Норма контроль Жанбаева Л.А. 

Алматы, 2020

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Преподаватель	ДИ КазНПУ 10-18	Страница 2 из 4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, уставом и нормативными актами университета.

1.2. Настоящая Должностная инструкция содержит должностные обязанности преподавателя на основании норм трудового законодательства и актов университета. Права ассоциированного профессора, а также пределы его правовой ответственности определяются трудовым законодательством Республики Казахстан, актами университета, коллективным и трудовым договором.

1.3. Назначение преподавателя на должность осуществляется на основании правил конкурсного отбора. Срок назначения преподавателя на должность определяется приказом ректора университета на основании трудового договора.


1.4. Должностные полномочия преподавателя, наряду с настоящей должностной инструкцией, определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании и науке, уставом и нормативными актами университета, трудовым договором.

1.5. На основании соглашения сторон и актов ректора университета, в пределах должностных полномочий, в целях реализации уставных задач университета на преподавателя могут быть возложены и другие обязанности.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. **Требования к квалификации:** высшее (или послевузовское) образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет и/или наличие академической степени магистра.

2.2. **Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года, Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность и развитие системы образования; теорию и методику управления системой образования; порядок подготовки учебных планов; правила ведения; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального образования; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, трудового законодательства;

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Преподаватель	ДИ КазНПУ 10-18	Страница 3 из 4

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем учебным предметам, кроме лекционных занятий.

3.2. Участвует в научно-исследовательской работе по одному из направлений кафедры, под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя разрабатывает и принимает участие в методических указаниях по учебным занятиям и другим видам обучения, проводимых на уровне кафедры.

3.3. Участвует в организации и руководстве воспитательной работой студентов и их научно-исследовательской работой.

3.4. Участвует в профориентационной работе с учащимися школы.

3.5. Принимает активное участие в подготовке и осуществлении мероприятий, связанных с укреплением, развитием, обеспечением, совершенствованием учебного процесса, средств учебных структурных подразделений, материально-технической базы лабораторий.

3.6. Участвует в совершенствовании учебного процесса и научной деятельности университета.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил о пожарной безопасности, жизни и здоровья студентов и других обучающихся при проведении занятий, лабораторных работ, практических занятий.


3.8. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя (куратора дисциплины).

3.9. Формирует у студентов навыки работы с учебниками, специальной, научной литературой, учебными пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты.

3.10. Принимает участие в семинарах, совещаниях, конференциях, международных конференциях, организуемых по тематике исследования, определенной на уровне кафедры, готовит и представляет отчет о выполнении своего индикативного (индивидуального) плана.

3.11. Соблюдать Кодекс и другие положения, акты университета о корпоративной культуре.

3.12. При исполнении обязанностей, определенных трудовым законодательством, уставом университета, настоящей Инструкцией и другими нормативными актами университета, преподаватель-ассистент

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Преподаватель	ДИ КазНПУ 10-18	Страница 4 из 4

соблюдает нормы о безопасности и охране труда, технической, пожарной безопасности.

#### **4. Права**

4.1. Вносить руководству университета предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса, улучшением деятельности института.

4.2. Избирать членов, быть избранным в члены коллегиальных органов университета или института.

4.3. Посещать заседания кафедры, научно-методические семинары и с согласия заведующего кафедрой занятия других педагогических работников..

4.4. Пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками и компьютерными залами.

4.5. Участвовать в подготовке проектов документов, касающихся деятельности института и кафедры.

4.6. Знакомиться с решениями руководства университета, касающимися его деятельности.

4.7. Подписывать документы в пределах своих полномочий.

4.8. Имеет иные права, определенные законодательными актами Республики Казахстан.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией и внутренними нормативными актами, несет ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.2. В случае причинения материального ущерба работодателю в процессе службы несет ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса и Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.3. В случае совершения правонарушений в процессе деятельности, привлекается к административной, уголовной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан.