

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю

И.о. Председателя Правления – Ректор  
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»


Т.О. Балыкбаев

« 09 » 11 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	П КазНПУ 1154-20	второе	Тасбулатов Т.Д. 	Кулсариева А.Т. 	Сатмурзаев А.А. 
			Жанбаева Л.А. 	Сахиев С.К. 	Дулатов Г.С. 
				Ишпекбаев Ж.Е. 	Оразғали Ә.Д. 

Алматы, 2020

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об анкетировании обучающихся и сотрудников университета	П КазНПУ 1154-20	Стр. 2 из 5

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.), Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 октября 2013 года № 420 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями по состоянию на 29.10.2018 г.), нормативными документами Казахского национального педагогического университета имени Абая.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения анкетирования в Казахском национальном педагогическом университете имени Абая (далее - Университет).

1.3 Положение предназначено для руководства Университета, институтов, кафедр, подразделений, участвующих в организации и проведении различных социологических опросов.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие термины:

**Опрос** – это социологический метод получения информации, основанный на непосредственной или опосредованной связи между исследователем и респондентом с целью получения необходимых ответов на вопросы.

**Анкетирование (письменный опрос)** — разновидность метода опроса, при котором общение между исследователем и респондентом, являющимся источником необходимой информации, опосредуется анкетой. Особенность анкетирования заключается в повышенной самостоятельности опрашиваемых при заполнении анкеты.

**Анкетирование (электронный опрос)** — разновидность метода опроса для социологической информации при помощи электронных средств. Электронный опрос – метод сбора социологической информации при помощи электронных средств

**Онлайн анкетирование современный и эффективный способ исследования.**


**Анкета** - инструмент сбора информации, объединяющий ряд вопросов и высказываний в форме опросного листа.

**Респондент** – участник социально-психологического исследования, выступающий в роли опрашиваемого.

**Генеральная совокупность** - совокупность всех возможных социальных объектов, которая подлежит изучению в соответствии с целями и задачами проводимого анкетирования.

**Выборочная совокупность (выборка)** - численность объектов генеральной совокупности, отобранная для получения информации о всей совокупности в целом.

**Объект анкетирования** - группа или индивид (далее - респондент, респонденты).

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об анкетировании обучающихся и сотрудников университета	П КазНПУ 1154-20	Стр. 3 из 5

**Предмет анкетирования** - субъективно-оценочная информация, выраженная в мнении респондентов и характеризующая их социальное поведение, мотивы, ценностные ориентации, события и факты их жизни.

**Интервьюер (анкетер)** - участник анкетирования, обеспечивающий работу респондента с анкетой в соответствии с требованиями инструкции, разработанной организаторами исследования.

**Удовлетворенность потребителей** определяется расхождением между ожиданиями потребителей и их восприятием образовательных услуг, поставляемых университетом.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Анкетирование проводится с целью мониторинга состояния учебного процесса, степени удовлетворенности обучающихся оказываемыми образовательными услугами и улучшения сотрудничества с потребителями в Университете.

3.2 Основными задачами проведения анкетирования являются:

- создание обратной связи с обучающимися;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся качеством преподавания дисциплины преподавателем;
- изучение мнения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по той или иной проблеме;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся оказываемыми образовательными услугами;
- анализ удовлетворенности обучающихся отношением к ним со стороны административного персонала и преподавательского состава;
- оценка анкетирования по всем видам образовательного процесса.

3.3 К объектам анкетирования относятся:


- обучающиеся в Университете;
- профессорско-преподавательский состав, сотрудники Университета;

3.4 Основные требования к анкетированию:

- четкое выделение исследовательских задач;
- адекватность вопросов задачам анкетирования;
- доступность формулировок пониманию респондентов;
- учет особенностей и компетенции респондентов и интервьюеров;
- побуждение интереса респондентов и интервьюеров к результатам анкетирования;
- анонимность, в зависимости от целей анкетирования;
- точность фиксации ответов респондентов;
- единообразии условий проведения анкетирования.

3.5 Общее руководство проведением конкретного анкетирования осуществляет Первый проректор Университета.

3.6 Исключительное право на полученную в результате анкетирования информацию принадлежит Университету.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об анкетировании обучающихся и сотрудников университета	П КазНПУ 1154-20	Стр. 4 из 5

3.7 По результатам анализа составляется аналитический отчет, который заслушивается и обсуждается на ближайшем заседании ректората. На заседании ректората также определяются необходимые действия по корректировке курсов, проводится работа с преподавателями или устанавливается необходимость взаимодействия с другими учебными институтами и структурными подразделениями Университета на основе результатов анкетирования.

#### **4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ АНКЕТИРОВАНИЯ**

4.1 Анкетирование проводится ежегодно.

4.2 Анкетирование обучающихся по другим аспектам деятельности проводится по мере необходимости в соответствии со стратегическим планом развития университета.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ**

5.1 Анкетирование проводится на основании распоряжения (первого проректора) или приказа ректора Университета, в котором оговариваются цели анкетирования и условия оглашения результатов.

5.2 Форма анкетирования, объект, выборочная совокупность, предмет, условия и сроки проведения анкетирования определяются первым проректором Университета.

5.3 Для организации и проведения анкетирования в соответствующем подразделении формируется рабочая группа с отдела анализа и оценки качества образования, основными функциями которой являются:

- определение целей и задач анкетирования;
- разработка анкеты;
- определение выборочной совокупности объекта, в соответствии с целями исследования и характеристикой генеральной совокупности;
- оповещение и мотивация сотрудников подразделения, обучающихся;
- непосредственное проведение анкетирования (график, выборка дисциплин, раздача, контроль заполнения, сбор анкет и обработка базы данных);
- анализ полученных результатов и предоставление аналитического отчета руководству.


5.4 Анкета разрабатывается согласно целям и задачам анкетирования.

5.5 Анкетирование проводится в письменной или электронной форме.

5.6 При проведении анкетирования респондентам предоставляется анкета и проводится инструктаж по её заполнению. Опрашиваемый самостоятельно воспринимает текст вопросника и сам его заполняет. Ответы указываются отметкой нужного варианта ответа.

5.7 По результатам анкетирования руководитель рабочей группы предоставляет аналитический отчет проведенного анкетирования ректору.

5.8 Итоги анкетирования учитываются руководством Университета при принятии решений по улучшению функционирования системы менеджмента качества и

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: второе
	Положение об анкетировании обучающихся и сотрудников университета	П КазНПУ 1154-20	Стр. 5 из 5

деятельности Университета, повышения удовлетворенности обучающихся и сотрудников университета оказываемыми образовательными услугами.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Не подлежат обработке анкеты при заполнении которых допущены следующие нарушения:

- наличие двух или более исправлений;
- наличие явных механических повреждений анкеты, которые препятствуют ее обработке;
- анкеты, заполненные чем на 30% (процентов) вопросов.

6.2 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя ректора КазНПУ имени Абая.

6.3 Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия КазНПУ имени Абая;
- реорганизации КазНПУ имени Абая.

## **7. ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ**

7.1 Материалы с результатами анкетирования (заполненные анкеты, таблицы и др.) хранятся в ОАиОКО: на бумажном носителе - в течение одного года, электронном виде – в течение трех лет, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

7.2 Результаты анкетирования и заключения хранятся в ОАиОКО в базе данных в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.