

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ


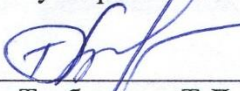
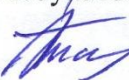
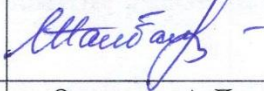
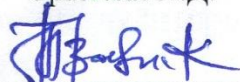



Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Каззахский национальный педагогический университет имени
Абая»

Т.О. Балыкбаев

« 07 » 09 2020г.

ПРОЦЕДУРА
«РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0716-20	Третье	Байдильдина А.М. 	Кулсариева А.Т.  Тасбудатов Т.Д. 	Жанбаева Л.А.  Оразгали А.Д. 

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Разработка нормативно-правовых документов, Учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-20	Стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Разработка нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы» разработана с **целью** управления работ по разработке нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет), для выполнения требований и заданий МОН РК, для обеспечения необходимыми информационными ресурсами процессы Университета.

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам разработки, согласования разработанной нормативно-правовой, учебной и учебно-методической литературы.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** директор департамента по проектированию образовательных программ.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками, участвующие в процессе разработки нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Разработки нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки


2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

1. Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 ;

2. ГОСО РК 5.03.007-2006. Система образования РК. Образовательно-профессиональные программы. ГОСО РК 5.04.19 – 2008. «Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения»;

3. Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденный Министром образования и науки от 29 ноября 2007г. за № 583 для осуществления руководства и координации учебно-методической работы в организациях образования и соответствующих инфраструктурах;

4. Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.60-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», введенного в действие непосредственно в качестве государственного стандарта РК с 01.07.2005 г.,

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Разработка нормативно-правовых документов, Учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-20	Стр. 3 из 6

5. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152.

МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2000	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
ПРО КазНПУ 0404-20	Организация деятельности библиотеки
ПРО КазНПУ 0704-20	Планирование учебного процесса

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Нормативно-правовые документы	Положения, концепции, госстандарты, правила, законы и т.д.
Учебные, учебно-методические материалы	Учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, рекомендации, учебно-методические комплексы, электронные учебники и т.д.

4. Обозначения и сокращения


ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ОЛС	Ответственный за организацию летнего семестра.
Университет	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
БРС	Балльно - рейтинговая система
НПД	Нормативно-правовые документы
УМ	Учебные и учебно-методические материал
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
УМО	Учебно- методический отдел

5. Планирование процесса разработки НПД и УМ

5.1. Информация по необходимости в разработке новых НПД для МОН РК, литературы поступает в Университет согласно процедурам ПРО КазНПУ 0404-20, ПРО КазНПУ 0403-20 из соответствующих источников.

5.2. Решение об участии в разработке НПД, УМ принимает ректор.

5.3. Данная информация передается проректору по УМР по установленным

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Разработка нормативно-правовых документов, Учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-20	Стр. 4 из 6

каналам связи Университета.

5.4. При положительном решении об участии в разработке УМ, проректор по УМР отдает распоряжение о планировании работ по разработке литературы. Отдел УМО составляет план разработки литературы, руководствуясь нормативными документами и указаниями министерства, загруженностью Отдела УМО на данный момент, которые утверждается проректором по учебно-методической работе.

6. Разработка НПД и УМ

6.1. Работы по разработке НПД и УМ ведутся согласно утвержденному плану.

6.2. Отдел УМО при необходимости готовит документацию для участия в конкурсах МОН РК.

6.3. Выбор авторов осуществляется согласно критериям, описанных в процедуре ПРО КазНПУ 0713-20.

6.4. Проверку разработанной НПД и УМ осуществляет отдел УМО, если не все требования УМО соблюдены, то НПД и УМ возвращается авторам на доработку.

6.5. После окончания разработки проректор по УМР передает разработанные материалы по назначению (в соответствии с условиями договора).



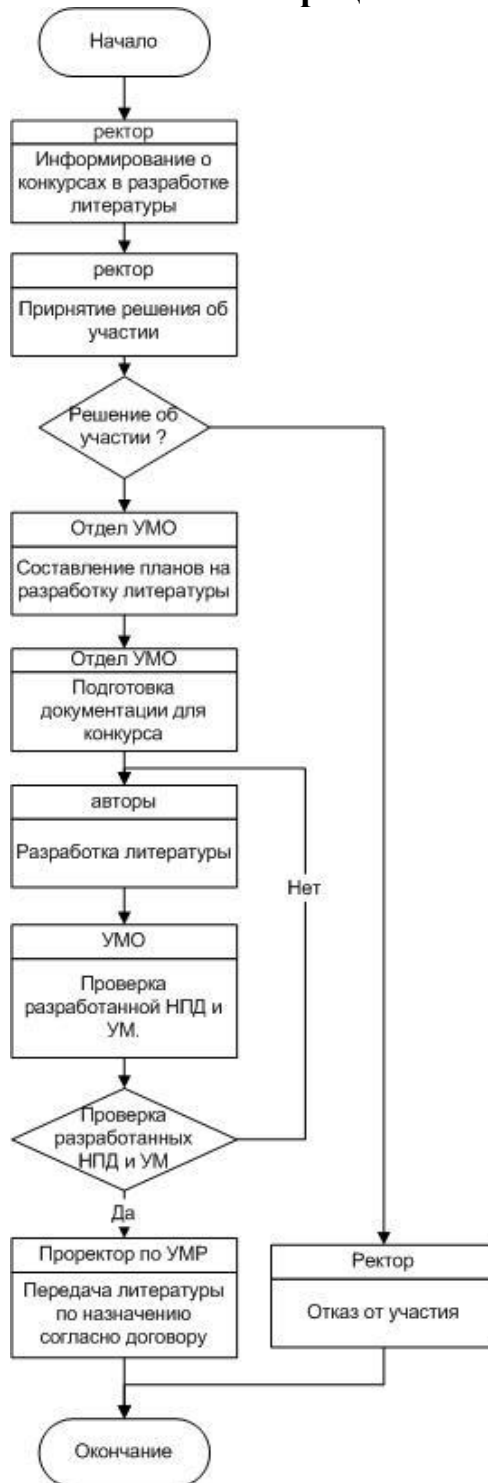
7. Управление рисками

№	Перечень рисков	Причины риска	Управления рисками	Результат решения рисков
1	Наименование некоторых элективных дисциплин состоят от 7 до 14 слов, т. е. соответствуют названию статей.	Дисциплины, имеющие научный характер имеют «длинные» названия	Согласно требованиям НМС, название дисциплины должны быть короткими	Названия элективных дисциплин должны быть «коротким» и актуальным
2	При составлении РУП соблюдать семестровые нагрузки	Находить место увеличение или уменьшение количества кредитов от 15 до 22кредитов	п.2.1 Решение ученого Совета от 24.04.2018 г. № 8	Установить семестровую нагрузку 18-19 кредитов
3	При составлении ОП и РУП происходит размельчение кредитов в угоду отдельным ППС и кафедрам. (при таком подходе резко увеличивается педагогическая нагрузка)	Предусматриваются элективные дисциплины в объеме 2 кредитов	п.2.1 Решение ученого Совета от 24.04.2018 г. № 8	Минимальное количество кредитов по элективным дисциплинам должно быть не менее - 3
4	Низкий уровень профессиональных языковых компетенций ППС - владение иностранным языком	Не владение иностранными языками	Прохождение курсов на английском языке с полученным сертификатом IELTS	Увеличить количество ППС ведущих занятия на английском языке на 20%
5	Недостаточное участие работодателей в разработке образовательных программ, РУП и КЭД	Некоторые отзывы носят «формальный характер»	Пригласить работодателей на заседание УМО институтов при формировании ОП и КЭД	Увеличить количество отзывов полученных от работодателей на 50%



Приложение А

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Отдел УМО	Разработка литературы	МОН РК	литература