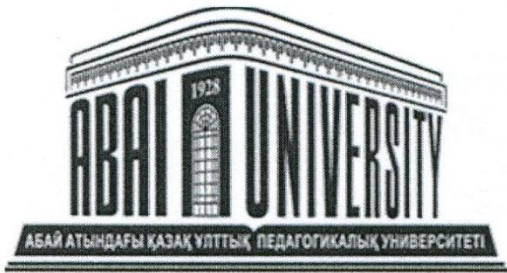


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Атверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»

[Signature]
Т.О. Балыкбаев

« 07 » 09 / 2020г.

ПРОЦЕДУРА

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0709-20	Третье	Үсейін Г.А. <i>[Signature]</i>	Кулсариева А.Т. <i>[Signature]</i>	Оразғали А.Д. <i>[Signature]</i>
				Тасбулатов Т.Д. <i>[Signature]</i>	Жанбаева Л.А. <i>[Signature]</i>

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 2 из 19

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Профессиональная практика» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления профессиональной практикой обучающихся бакалавриата, магистрантов, докторантов (далее - обучающихся) в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет). Прохождение практики обучающимися является обязательным требованием учебного процесса и стандартов специальностей.

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам профессиональной практики обучающихся.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** директора институтов, начальник Центра карьеры и заведующие кафедрами Университета.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми преподавателями Университета, участвующими в процессах профессиональной практики обучающихся.

1.5. **Ответственность** за организацию и проведение профессиональной практики несет Ректор и руководители организаций (баз практики) согласно условиям заключенного договора.


1.6. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Профессиональная практика».

1.7. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
ИСО/ТО 10013:2001	Руководящие указания по разработке Руководства по качеству.
МС ИСО 9001:2015	Система менеджмента качества. Требования.
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения	Типовая программа (для педагогических специальностей).

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 3 из 19

организаций в качестве баз практики

ПРО КазНПУ 0703-20	Учебно-методическая работа.
ПРО КазНПУ 0707-20	Ликвидация задолженности.
ПРО КазНПУ 0801-20	Организация и проведение внутреннего аудита.
ПРО КазНПУ 0502-20.	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ 0803-20.	Корректирующие и предупреждающие действия.

2.2 Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

1. Направление (Приложение 1 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик).

2. Рабочий план-график профессиональной практики (Приложение 2к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик).

3. Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (Приложение 3 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик).

4. Договор о прохождении профессиональной практики (Приложение 4 к Правилам организации и проведения профессиональной практики и правилам определения организаций в качестве баз практик).

3. Термины и определения


3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
База практики	организация или подразделение Университета, где обучающиеся проходят практику.
Профессиональная практика	часть учебного процесса, направленная на получение обучающимися практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПП	профессиональная практика.
ПРК	Представитель руководства по качеству.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 4 из 19

Университет НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ процедура Университета.

5. Задача профессиональной практики ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Задачей профессиональной практики обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта и навыков по изучаемой специальности.

6. Программа практики

6.1. Программа профессиональной (педагогической) практики должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирований ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учётом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;
- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и собственной деятельности.


Программа профессиональной (производственной) практики должна быть направлена на закрепление ключевых компетенций, приобретения практических навыков и опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Для организации профессиональной (педагогической и производственной) практики **бакалавриата** необходима разработанная и утвержденная учебная программа. Эти программы разрабатываются ППС соответствующих кафедр для каждой специальности в соответствии с государственным стандартом специальностей и утверждаются на Учёном Совете института. Обучающимся предоставляется учебная программа, содержащий основные требования прохождения практики. Учебная программа практики составляется на текущий учебный год и утверждается директором института.

В процессе обучения обучающиеся бакалавриата в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования проходят различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и другие.

Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения обучающихся и включает в себя:

- 1) педагогическую практику обучающихся 1 курса;
- 2) психолого-педагогическую практику обучающихся 2 курса;
- 3) учебно-воспитательную педагогическую практику обучающихся 3 курса;
- 4) производственную педагогическую практику обучающихся 4 курса.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 5 из 19

6.2. Образовательная программа научной и педагогической **магистратуры (докторантуры)** включает два вида практик:

- 1) педагогическую – в организации образования;
- 2) исследовательскую - по месту выполнения диссертации
- 3) образовательная программа **профильной магистратуры** должна включать **производственную практику**.

6.3. Общие требования:

На 1-2 курсах бакалавриата организуется учебная практика и учебно-ознакомительная в учебно-вспомогательных подразделениях Университета, а также в организациях по профилю специальности. Программы учебной и учебно-ознакомительной практики разрабатываются выпускающей кафедрой.

По ряду специальностей бакалавриата организуется преддипломная практика, содержание которой определяется темой дипломной работы (проекта). В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал о профессиональной деятельности организации и использует его при разработке дипломного проекта (работы);

По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

При разработке программ необходимо учитывать следующие требования:

- Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты (докторанты) могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате;

- Исследовательская практика магистранта (докторанта) проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

- Содержание исследовательской практики определяется темой магистерской (докторской) диссертации. В период исследовательской практики обучающийся собирает фактический материал о производственной (профессиональной) деятельности организации и использует его при разработке магистерской (докторской) диссертации;

- Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

6.4. Требования по содержанию программы обучающихся:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий обучающимися;
- примерное содержание и сроки проведения экскурсий;
- порядок подготовки и сроки защиты обучающимися отчетов по практике;
- чтение лекций и проведение консультаций в помощь практикантам;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 6 из 19

6.5. При разработке программ необходимо учитывать следующие требования:

- обучающиеся заочной формы бакалавриата при условии их работы по специальности проходят профессиональную практику по индивидуальному плану-заданию. В данном случае обучающиеся представляют в ВУЗ справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.
- обучающиеся заочной формы бакалавриата, не работающие по специальности, направляются в установленном порядке на профессиональную практику для ознакомления непосредственно на местах с работой по избранной специальности и сбора соответствующих материалов к дипломному проекту (работе) и к отчётной документации.

7. Планирование практики

7.1. Планирование практики осуществляется на основе:

- утверждённого Академического календаря университета (с учётом возможностей учебно-производственной базы университета и организаций – баз практики), типовых и рабочих учебных планов специальностей, индивидуальным планом работы в объёме, установленным ГОС высшего и послевузовского образования и программ по практике (ПРО КазНПУ 0703-20);
- договоров с базами профессиональной практики;
- учета результатов предыдущих практик;
- принятых решений по улучшению профессиональной практики обучающихся на Ученом Совете (выписка из протокола).

7.2. Каждый год кафедры разрабатывают планы по подготовке к практике и прохождению обучающимися практики. Этот план обсуждается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой и утверждается директором института.

7.3. Планы по практикам в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся посредством:

- оглашения на одном из первых занятий по методике преподавания дисциплины, или на собрании с обучающимися за месяц до начала практики руководителем практики института по специальности;
- вывешивания на информационном стенде;
- оповещение посредством электронной почты, телефонной связи;
- ознакомления с планом практики под роспись обучающихся через руководителей практик по специальности.

8. Обеспечение практики обучающихся

8.1. Подготовка практики обучающихся осуществляется соответствующей кафедрой в следующей последовательности:

- с организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 7 из 19

- договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики;
- в договоре определяются обязанности и ответственность вуза, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся;
- проверка готовности в части обеспеченности программами, планами, методическими указаниями и так далее;
- назначение групповых (индивидуальных) руководителей практики по специальностям;
- составление приложения к договору на группу обучающихся;

Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом ректора университета, с указанием фамилий обучающихся, руководителей практики, места и сроков прохождения практики.

8.2. При заключении договоров назначенные ответственные руководители практик должны провести анализ и оценку баз практики в части:

- наличия безопасных условий для практикантов; соответствия школ, других учреждений образования, производства современным требованиям;
- реальной ценности, которую могут извлечь практиканты от посещения мест прохождения практики.

8.3. На стадии анализа договора университета с организацией (базой практики) должны быть согласованы программы и календарные графики прохождения практики (по академическому календарю). Академический календарь предоставляет университет. В договорах также определяются обязанности Университета, предприятий и обучающихся.

8.4. Заведующие кафедрами после заключения договоров составляют перечень баз практики. Эти перечни утверждают директора институтов.

8.5. Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практик.


8.6. На заседаниях кафедры должны рассматриваться и анализироваться вопросы, касающиеся готовности к проведению практики, а также по мониторингу за ходом практики.

8.7. Перед выходом обучающихся на практику руководитель практики института, директор и заместитель директора института по учебной работе проводит установочную конференцию (собрание) для ознакомления:

- с нормативными документами по практике;
- по технике безопасности в местах прохождения практики;
- по требованиям, предъявляемым к практикантам (сроки, распорядок дня и так далее);
- по рекомендуемой литературе;
- по порядку оформления и сдачи отчетной документации по практике.

8.8. Согласно условиям договора между Университетом и базой практики обучающиеся обеспечиваются со стороны Университета:

- необходимыми материалами и техническими средствами;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 8 из 19

- программой практики;

Направление:

- рабочий план-график профессиональной практики;
- дневник-отчет о прохождении профессиональной практики;
- рекомендациями и консультациями по процессу прохождения практики.

8.9. Направления на профессиональную практику готовят директора институтов.

9. Требования к практикантам

9.1. К прохождению профессиональной практики должны допускаться обучающиеся, полностью выполнившие учебный план курса.

Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу организации, предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение организации, предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о организации, предприятия в процессе прохождения практики и после его завершения.

9.3. Обучающиеся обязаны участвовать в практике в соответствии с установленным порядком и заключенными договорами.

Изучить (в зависимости от специальности):

- документацию общеобразовательных школ, гимназий, лицеев и др. (Госстандарт, учебный, тематический, поурочный план, план внеклассной работы по предмету, план воспитательной работы и т.д.)
- технологию производства;
- экономику, организацию и управление производством, стандартизацию и контроль качества продукции, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты, а также механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- передовой опыт специалистов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии, психологии, экологии и др.;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы.

9.5. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов,

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 9 из 19

лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

10. Мониторинг (контроль)

10.1. В процессе практики руководители профессиональных практик университета по специальностям, назначенные специалисты баз практик оказывают обучающимся необходимую методологическую помощь и осуществляют мониторинг (контроль) за процессом прохождения практики и в части соблюдения сроков и содержания.

10.2. Руководитель практики также осуществляет контроль за обеспечением на базе практики нормальных условий труда и быта практикантам, за проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

10.3. Записи по прохождению обучающимся практики ведутся им лично в дневнике-отчете практики. По мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, руководитель практики просматривает дневник практики, о чем ставит свою роспись непосредственно в дневнике практики.

11. Оформление результатов практики

11.1. Результаты практики оформляются обучающимися в форме письменного отчета. Для оформления отчета обучающимся выделяется в конце практики 2—3 дня. Конкретную форму и содержание отчета определяет кафедра, руководствуясь входными требованиями (программа, индивидуальные задания, тематика курсовой (дипломной), магистерской (докторской) работы.

11.2. Обычно в отчете обучающийся отражает следующую информацию:

- цели и задачи работ;
- общие сведения о базе практики;
- сведения об организации работ на базе практики;
- использованные методы (производства) работ;
- вопросы качества, экономики, охраны труда и санитарии на базе практики;
- краткие сведения, подтверждающие выполнение индивидуального задания;
- анализ и обобщение по отдельным вопросам.

11.3. Основным методом для самооценки обучающимся результативности практики является сопоставление входных данных (программы) с достигнутыми результатами.

12. Оценка и улучшения

12.1. По завершению практики обучающиеся должны продемонстрировать полученный опыт и навыки (защитить отчет) посредством

а) представления:

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 10 из 19

- заполненного дневника-отчета практики;
- характеристики (отзыва) от руководителя практики;
- выполненных работ (если это было предусмотрено по программе практики);
- фактов по принесенной пользе для базы практики.

б) демонстрации (защиты):

- полученного опыта и навыков перед комиссией;
- отчеты студентов на итоговой конференции.

12.2. Руководители практики также предоставляют свои отчеты о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

12.3. Для оценки результативности практики и оценки полученных обучающимися знаний заведующий кафедрой назначает комиссию, куда входят:

- руководитель практики;
- преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика;
- представитель института;
- по возможности, представитель от учреждения, предприятия.

Результаты защиты отчетов обучающихся оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

12.4. При отрицательной оценке результатов практики комиссия анализирует причины, вызвавшие несоответствие. При этом комиссия учитывает:

- полную неподготовленность, например, отсутствие обязательных отчетных документов;
- недобросовестное отношение обучающегося к практике;
- факты нарушения дисциплины на месте прохождения практики.

12.5. По результатам анализа комиссия может подготовить следующие представления:

- не допускать к сдаче ГАК;
- повторный курс обучения, отчисление из числа обучающихся.

12.6. Восстановление в число обучающихся происходит в установленном порядке ПРО КазНПУ 0707-20.

12.7. Оценка по практике регистрируется в приложении к диплому.

12.8. Дополнительной ценностью от прохождения практики могут являться:

- Магистр, окончивший профильную магистратуру, может заниматься научной и педагогической деятельностью только в случае освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл дисциплин и педагогическая практика осваиваются в течение дополнительного академического периода, по завершении которого ему выдаётся соответствующее свидетельство установленного образца к основному диплому.
- улучшение взаимоотношений с организациями, где обучающийся проходил практику;
- определение возможностей для будущего трудоустройства обучающегося;
- уточнение требований организаций к навыкам и знаниям выпускников.

12.9. Результаты практики обучающихся должны анализироваться и обсуждаться на кафедре. По результатам такого анализа должны разрабатываться предложения по улучшению деятельности Университета, которые необходимо довести до сведения заинтересованных лиц: ПРК, ППС, ректора, проректоров, директоров институтов, департамента по академическим вопросам. Предложения по улучшению и результаты практики также рассматриваются на советах институтов и Ученом Совете университета с возможным приглашением представителей баз практики (ПРО КазНПУ 0502-20).

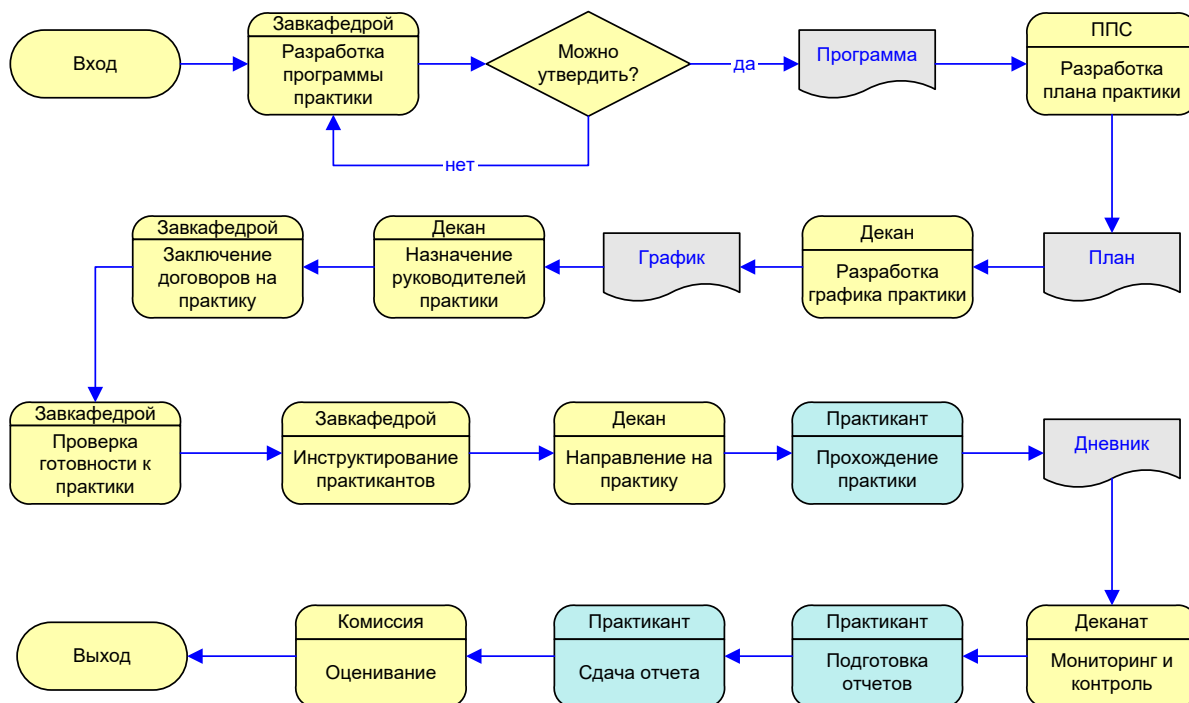
12.10. Принятые решения по улучшению должны реализоваться посредством включения их в последующие планы практики. Ответственность за это несут заведующие кафедрами, директора институтов.

13. Управление рисками

№	Наименование риска	Причины риска	Последствия риска	Планируемые действия по предупреждению риска
1	Недостаточное количество мест практики для обучающихся	Подписанные договора с организациями образования, не гарантируют наличие мест практики на ежегодной основе	Реальное количество о вакантных мест для практики может оказаться гораздо меньше ожидаемого	1.Поддержание постоянной связи с организациями образования 2.Своевременная связь с организациями образования перед началом практик 3.Поиск новых организаций образования для заключения договоров
2	Количество недостаточное соответствующих мест практики по специальности	Недостаток мест практики в организациях по определенным специальностям	Студентам придется проходить практику не по своей специальности	1.Поиск новых организаций для заключения договоров, а именно точечная связь с организациями по необходимым специальностям
3	Недостаточная связь с организациями	В силу большой базы договоров с организациями, имеются неотработанные организации	Пропуск актуальной информации как: вакансии, места практики и другие	1.Постоянная связь с организациями 2.Мониторинг и пролонгация договоров
4	Большое количество заявок в преуспевающие крупные компании	Небольшое количество вакантных мест и сложный отбор	Студентам приходится проходить практику в организациях лишь на требованиях куда они смогли пройти	
5	Контингент студентов не соответствует количеству баз практик	Высокий набор на педагогические и непедагогические специальности,	Не всем студентам удастся пройти практику по специальностям	Создание онлайн портала отдела центр карьеры для более эффективной работы, где студенты и организации могут обмениваться информацией на прямую

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Организации	Прием практикантов	Практиканты	Практические знания

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 13 из 19

Приложение 1

Направление на профессиональную практику

Остается на предприятии

(организации) _____ (основание)

от « _____ » _____ 20__ г.
обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование предприятия (организации))

Срок начала профессиональной практики _____ 20__ г.

Срок завершения профессиональной практики _____ 20__ г.

Руководитель организации образования _____

Место печати _____
(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл из

Выбыл в

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись
(при наличии)

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства начало завершение
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда

Подпись обучающегося _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(руководитель профессиональной практики)
« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и замечания обучающегося

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)). _____

Подпись руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)). _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

	НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 16 из 19

Приложение 4

ДОГОВОР № _____ на проведение практики

г. Алматы

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный педагогический университет имени Абая», именуемый в дальнейшем «**Организация образования**», в лице и.о. Председателя Правления - ректора Общества Балыкбаева Такира Оспановича, действующего на основании Приказа Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства Финансов Республики Казахстан № 351 от 05 июня 2020 г., с _____ одной _____ стороны, и _____

(наименование учреждения)

именуемый в дальнейшем «**Учреждение**», в лице _____

(ФИО и должность руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, указанных в приложении к настоящему Договору обучающихся, поступивших в 20__ году, по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) _____

(код и наименование специальности)

1.2. Учреждение обеспечивает обучающихся базой практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающиеся осваивают образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация образования обязуется:

1) направить в учреждение обучающихся по специальности _____

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ для прохождения _____

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

2) ознакомить обучающихся с их обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с учреждением программу практики и календарные графики прохождения практики;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 17 из 19

4) за две недели до начала практики предоставлять в учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам учреждения методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять учреждению сведения об учебных достижениях обучающихся;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность учреждение и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающимся необходимых жилищно-бытовых и других условий;

13) в установленном порядке предоставить информацию учреждению при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающихся в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

14) оплата труда работников учреждения за руководство практикой обучающихся в установленном размере по часам, путем перечисления на лицевой счет учреждения.

2.2. Организация образования имеет право требовать от Учреждения организации практики обучающихся в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Учреждение обязуется:

1) обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускников, обучившимся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения практики обучающихся;


4) принять по направлению на практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях;

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями,

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация и проведение профессиональной практики	ПРО КазНПУ 0709-20	Стр. 18 из 19

кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4. Учреждение имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями учреждения;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2.5. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте практики, обязательные для работников учреждения;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу учреждения;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение учреждения к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6. Обучающиеся имеют право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от учреждения, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации в учреждении, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной законодательством Республики Казахстан

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация образования:

НАО «КазНПУ имени Абая»
индекс 050010, пр. Достық 13

БИН: 031240004969

БИК: КСЖВКЗКХ

КБЕ: 16

БАНК: АО БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ»

8(727) 2918350 (факс)

**и.о. Председателя Правления –
Ректора**

_____ **Т. Балыкбаев**
М.П.

Учреждение:

(наименование учреждения)

(юридический адрес)

БИН _____

БИК _____

Кбе _____

Банк _____

(номер контактного телефона)

Директор

(подпись, ФИО)