

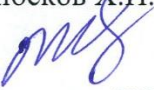

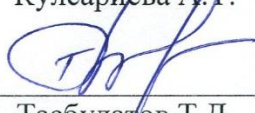

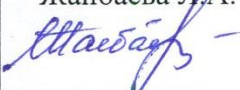
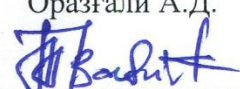
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ




Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
Т.О. Балыкбаев

« 07 » 09 2020г.

ПРОЦЕДУРА
«КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0708-20	Третье	Жанбеков Х.Н.  Балахметова Г.К. 	Кулсариева А.Т.  Тасбулатов Т.Д. 	Жанбаева Л.А.  Оразғали А.Д. 

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Контроль качества учебного процесса	ПРО КазНПУ 0708-20	Стр. 2 из 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая процедура «Контроль качества учебного процесса» (в Дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** контроля качества учебного процесса в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебным процессам.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** заведующие кафедрами, директора институтов (деканы факультета), проректор по учебной работе и внутренние аудиторы.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.
- 1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Контроль качества учебного процесса».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.


2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2000	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
ПРО КазНПУ0703-20	Учебно-методическая работа.
ПРО КазНПУ0705-20	Организация учебного процесса.
ПРО КазНПУ0801-20	Организация и проведение внутреннего аудита.
ПРО КазНПУ0502-20	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ0803-20	Корректирующие и предупреждающие действия.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 0708-01-20	График открытых занятий преподавателей. Издание третье.
Ф КазНПУ 0708-02-20	Отзыв по результатам посещения открытых занятий / взаимопосещения преподавателей. Издание третье.
Ф КазНПУ 0708-03-20	Лист контроля занятий. Издание третье.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Контроль качества учебного процесса	ПРО КазНПУ 0708-20	Стр. 3 из 9

Ф КазНПУ 0708-04-20	Акт о нарушении учебного процесса. Издание третье.
Ф КазНПУ 0708-05-20	Акт об отказе писать объяснительную. Издание третье.
Ф КазНПУ 0708-06-20	Журнал регистрации актов о нарушении учебного процесса. Издание третье.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
---------	--

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
Университет	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

5. Планирование


5.1. С целью постоянного повышения качества и методического обеспечения учебного процесса кафедры планируют проведение открытых занятий и взаимопосещений (ПРО КазНПУ0708-20)

5.2. При разработке графика необходимо учитывать следующие требования:

- доброжелательность и конструктивность всех проводимых посещений;
- темы посещаемых занятий не должны дублироваться из года в год;
- непосредственно перед получением рекомендации от кафедры на повышение по должности, участие в конкурсе МОН РК «Лучший преподаватель вуза», участие в конкурсе на замещение вакантных должностей преподаватель должен провести открытое занятие;
- должны учитываться результаты предыдущего посещения занятия преподавателя.

5.3. Образовательный процесс также проверяется внутренними аудиторами в соответствии с запланированными мероприятиями (ПРО КазНПУ0801-05-18).

При этом внутренние аудиторы должны быть выбраны из других кафедр, а при возможности и института.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Контроль качества учебного процесса	ПРО КазНПУ 0708-20	Стр. 4 из 9

5.4. В ходе зачетно-экзаменационной сессии приказом ректор создается комиссия по наблюдению за ходом зачетно-экзаменационной сессии.

6. Критерии и методы для оценки качества проведения занятия

6.1. Для оценки качества подготовленности к занятию преподавателем используются следующие критерии:

- Четкость формулировки темы;
- Степень разграничения материала от предыдущей темы;
- Отсутствие нагромождения материала в заключительной части;
- Логичность развития материала;
- Четкость формулировки выводов и обобщений;
- Отражение в материале новейших положений;
- Методическая направленность изложения;

6.2. Для оценки качества изложения материала преподавателем используются следующие критерии:

- Продуманность фраз;
- Отсутствие побочных фраз и вставных слов;
- Эмоциональность изложения;
- Жестикуляция;
- Естественность голоса;
- Наличие контакта с аудиторией;
- Использование методического материала;
- Использование современных технических средств;
- Качество выполняемых рисунков и схем на учебной доске.

6.3. Для общей оценки занятия используются следующие критерии:

- Научный уровень;
- Новизна;
- Оригинальность материала;
- Междисциплинарные связи материала.


6.4. Метод оценки — экспертный, на основе наблюдения за ходом проведения занятия и просмотра документационного и технического обеспечения занятия.

7. Взаимопосещение занятий преподавателями

7.1. Взаимопосещения занятий преподавателями осуществляется на основе утвержденного графика (Ф КазНПУ 0708-01-20).

7.2. Преподаватели, назначенные для проведения проверки должны:

- дополнительно подтвердить готовность к посещению занятия и согласовать окончательные сроки и место посещения с ведущим занятием преподавателем;
- проверить методическую подготовленность к занятию (ПРО КазНПУ 0703-20);
- проверить техническую подготовленность к проведению занятия;
- проверить планы преподавателя и их реализацию;
- внимательно наблюдать за ходом открытого занятия и вести записи;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Контроль качества учебного процесса	ПРО КазНПУ 0708-20	Стр. 5 из 9

- провести обсуждение и анализ наблюдений с целью выработки единой оценки, возможно на заседании кафедры;
- задокументировать результаты, выводы и рекомендации.

8. Анализ и улучшения

8.1. Преподаватель(и), посетивший занятие, составляет свой отзыв (Ф КазНПУ0708-03-18), в котором отражаются:

- выводы и замечания;
- предложения по улучшению методики учебного процесса.

8.2. Отзыв не должен содержать исключительно положительные моменты, а должен также содержать конструктивные замечания по методике учебного процесса.

8.3. Отзыв передается заведующему кафедрой. Также с содержанием Отзыва должен быть ознакомлен преподаватель, по занятию которого был составлен Этот документ.

8.4. Отзывы по результатам анализируются на заседаниях кафедры. По результатам такого анализа должны быть выработаны рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса.

8.5. Заведующий кафедрой изучает рекомендации по улучшению методики ведения учебного процесса (по результатам взаимопосещений занятий) и принимает решения по улучшению методики учебных процессов.

8.6. Принятые решения включаются в учебно-методический план кафедры на последующий период.

9. Контроль проведения занятий


9.1. Проведение контроля преподавательской деятельности в процесс предоставления образовательных услуг направлено на выявление фактов нарушений преподавателем учебного процесса. Проверка занятий оформляется Листом контроля занятий (Ф КазНПУ 0708-03-20).

9.2. Выявление фактов нарушения учебного процесса может производиться на основании информации о фактах нарушения учебного процесса, которая документально оформляется и передается в отдел организации учебного процесса:

- диспетчерами института;
- сотрудниками отдела организации учебного процесса;
- членами университетской комиссии по проверке учебных занятий;
- директорами, зам. директорами институтов, заведующими кафедрами;
- проректорами.

9.3. Нарушениями учебного процесса преподавателем считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателя на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- неявка на учебное занятие по расписанию занятий;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Контроль качества учебного процесса	ПРО КазНПУ 0708-20	Стр. 6 из 9

- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени или аудитории проведения занятий без разрешения директората);
- завершения занятия до времени окончания завершения учебного занятия по расписанию;
- ведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены заведующим кафедрой отсутствующего преподавателя преподавателем, читающим ту же учебную дисциплину).

9.4. Проверяющий при выявлении факта нарушения учебного процесса обязан составить Акт о нарушении учебного процесса по факту нарушения (Ф КазНПУ 0708-04-20) и передать в отдел организации учебного процесса, копию акта – директору института. Акт о факте нарушения регистрируется в Журнале регистрации актов (Ф КазНПУ 0708-06-20).

9.5. Преподаватель, допустивший нарушение учебного процесса, обязан написать объяснительную о причине нарушения учебного процесса. При условии, когда преподаватель отказывается писать или не предоставляет объяснительную, составляется Акт об отказе писать объяснительную (Ф КазНПУ 0708-05-20).

9.6. Директор департамента по академическим вопросам совместно с начальником отдела организации учебного процесса составляют ежемесячную отчетность о фактах нарушения учебного процесса, и формируют свои предложения по наложению взысканий на преподавателей. Ежемесячный отчет и предложения по наложению взысканий передаются проректору по учебной работе.

9.7. Предложение по наложению взысканий с резолюцией проректора по учебной работе передается в отдел по управлению персоналом. Отдел по управлению персоналом готовит приказ по университету о наложении взысканий преподавателям.


10. Организация СРО и СРОП

10.1. Организация СРО осуществляется в соответствии с основными нормативными документами вуза, в том числе рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов дисциплины.

10.2. Организация СРО может быть связана с: обработкой библиографических данных (составление картотеки), подготовкой письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации), разработкой научного проекта (семестровой, курсовой, дипломной работ, проблемной статьи), поиском виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети), самостоятельным аудированием (посредством лингафонной системы и медиатеки), освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы), внедрением лабораторного опыта (посредством спецлаборатории), привлечением телеэфира (посредством учебного телевидения), апробацией теоретических изысканий (посредством научной конференции), физической самоподготовкой (посредством спортивного комплекса).

Наряду с этим самостоятельная работа включает в себя процесс подготовки обучающихся к учебным занятиям и экзаменам.

10.3. СРОП предполагает проведение консультаций студентов, проведение занятий в интерактивных формах, контроль учебных достижений студентов.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Контроль качества учебного процесса	ПРО КазНПУ 0708-20	Стр. 7 из 9

10.4. Организация занятий в рамках СРОП предполагает: проведение СРОП в форме консультаций с целью повышения уровня подготовленности обучающихся, имеющих низкий текущий рейтинг; выдачу заданий на семестровые и курсовые работы и контроль их выполнения.

СРОП предполагает проведение балльно-рейтинговых мероприятий в форме коллоквиумов, дискуссий, письменных контрольных работ и т.п.

10.5. Оценивание студента осуществляется в строгом соответствии с системой балльно-рейтинговых мероприятий, проводимых в рамках СРОП.

10.6. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся осуществляет кафедра, которая утверждает объем, содержание и формы отчетности СРО; определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРО; рассматривает отчеты обучающихся и преподавателей о результатах СРО. Результаты контроля качества СРО вносятся в ведомость рейтингового контроля.

10.7. Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата.

10.8. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-видеоотчета и т.д.

10.9. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

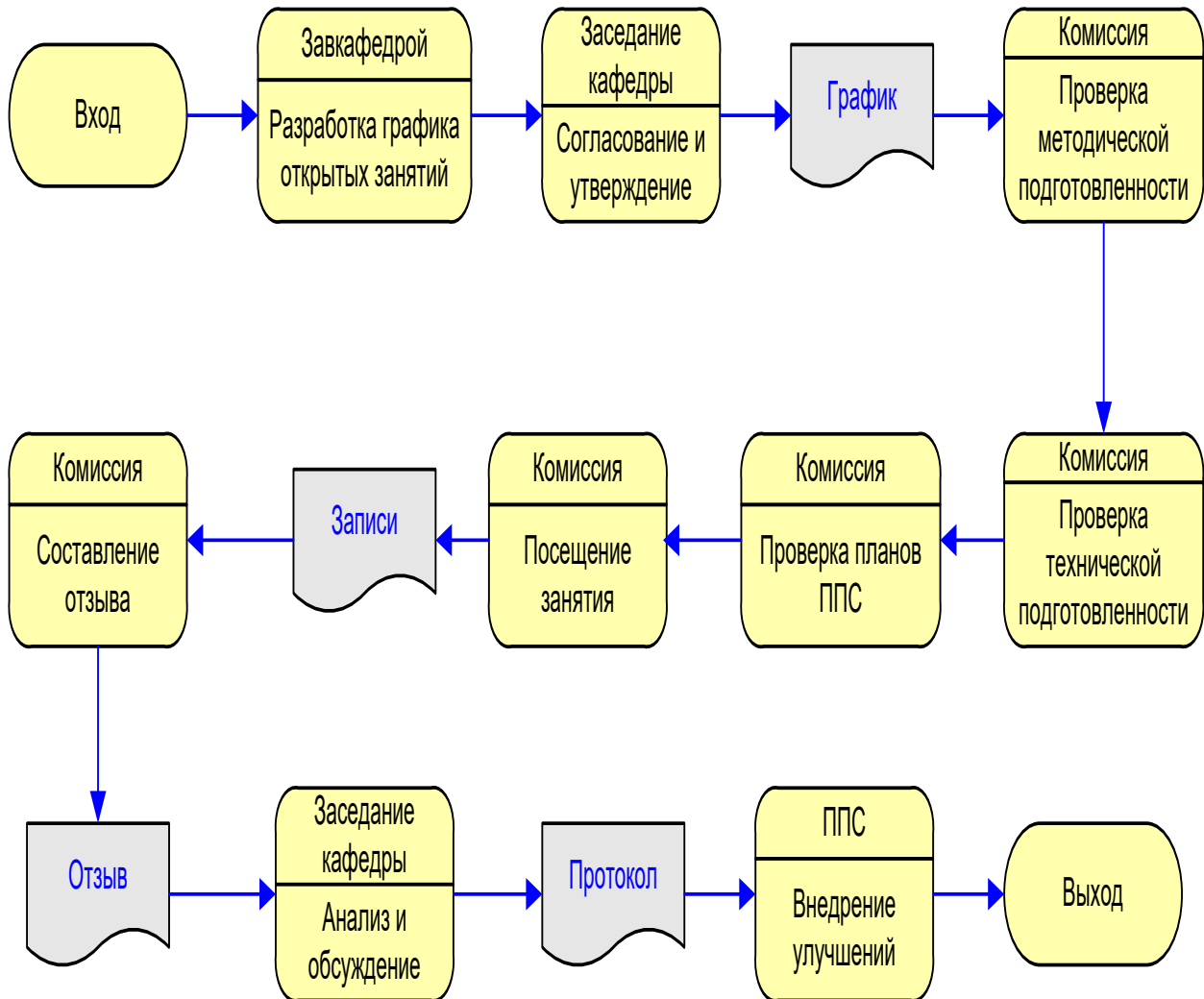
11. Управление рисками

Перечень рисков	Причины риска	Управления рисками	Результат решения рисков
Риск недостаточного уровня компетентности ППС	Несоответствие квалификации преподавателя	Не освоение студентом компетенции дисциплины.	Организация курсов повышения квалификации и мастер-классы в вузе с привлечением опытных преподавателей.
Риск несоблюдения времени начала и окончания занятий	Опоздание преподавателя и роспуск студентов раньше времени	Не освоение студентом компетенции дисциплины, несвоевременная защита практических и лабораторных работ.	Контроль соблюдения трудовой дисциплины. Применение мер к нарушителям.
Риск несоблюдения графиков проведения открытых занятий	Несоблюдение даты проведения открытых занятий, низкое качество проведения открытых занятий.	Перенос занятия на другое время.	Контроль соблюдения графика проведения занятий. Посещение всех ППС заявленной в графике проведения открытых занятий. Обсуждение открытых занятий на



			методических семинарах, заседании кафедры. Методические рекомендации.
Риск срыва занятий	1.Отсутствие преподавателя без уважительной причины 2.Отсутствие преподавателя по уважительной причине	Не освоение студентами полного курса дисциплины	1.. Применение административных мер к нарушителям. 2.Проверка на наличие распоряжения о замене ППС.
Большой объем теоретического материала, который необходимо подготовить к занятию.	Недостаток у студентов навыков самостоятельного учебного труда (неумение рационально работать с книгой, анализировать и обобщать прочитанное, делать краткие записи и обоснованные выводы)	1.Научить студентов выделять главные ключевые моменты по всем темы в виде тезисов. 2.Четко описывать цели работы 3. Предоставлять перечень рекомендуемых материалов для изучения или определения их вида 4.Определение «контуров» ожидаемого результата	1 Построение плана работы и следование ему 2. Одновременное изучение и анализ не более 4-5 источников информации 3. Построение логических выводов после каждого анализа и принятие решение об изучении дополнительных источников 4. Освоение материала выносимые на самостоятельное изучение
Неэффективное сочетание времени на аудиторные занятия и выполнение самостоятельной работы	Неумение планировать и организовывать самостоятельную работу студентов. Недооценка роли самостоятельной работы в учебно-воспитательном процессе.	1.Оптимизация сочетание времени на аудиторные занятия и выполнение самостоятельной работы. 2.Обеспечение разумного сочетания видов самостоятельной работы. 3.Разработка четких методических указаний, системы заданий для СРО.	1. Самостоятельная работа целенаправленна, контролируется как студентами, так и преподавателями 2. Содержание самостоятельной работы связано с формированием компетенций 3. Задание дифференцированы и вариативны, т.е. учитывают индивидуальные возможности, потребности и интересы студентов.

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Комиссия	Отзыв	ППС	Несоответствия