

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ**



**Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»**


Т.О. Балыкбаев

« 07 » 09 2020г.

ПРОЦЕДУРА

«ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0707-20	Третье	Абдижадилова Б.Ж. <i>Абдижадилова</i>	Кулсариева А.Т. <i>Кулсариева</i>	Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>
			Дуненкулова Г.А. <i>Дуненкулова</i>	Тасбулатов Т.Д. <i>Тасбулатов</i>	Оразғали А.Д. <i>Оразғали</i>

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-20	стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Ликвидация задолженности» (далее – Процедура или ПРО КазНПУ 0707-20) разработана с **целью** управления процессом ликвидацией задолженностей обучающихся в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет)

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам работы с обучающимися, имеющими задолженности по результатам аттестации. Ликвидация задолженностей обучающихся по кредитной системе обучения проводится с утвержденным Положением по кредитной системе обучения.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** заведующие кафедрами, директората института, наставник и офис регистратора.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всего профессорско-преподавательского состава Университета.


1.5. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Ликвидация задолженности».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества
МС ИСО 9001:2015	Система менеджмента качества. Требования
ПРА КазНПУ 3015-19	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ПРА КазНПУ 3017-19	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям
П КазНПУ 1159-19	Положение по мониторингу и оценке образовательных программ
П КазНПУ 1094-18	Положение о перезачете кредитов по типу ECTS
ПРО КазНПУ 0703-20	Учебно-методическая работа
ПРО КазНПУ 0705-20	Организация учебного процесса
ПРО КазНПУ 0706-20	Оценка учебных достижений обучающихся
ПРО КазНПУ 0604-20	Воспитательная работа и молодежная политика
ПРО КазНПУ 0801-20	Организация и проведение внутреннего аудита
ПРО КазНПУ 0803-20	Корректирующие и предупреждающие действия
ПРО КазНПУ 0502-20	Анализ со стороны руководства

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-20	стр. 3 из 6

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения нормативных документов, на основании которых она разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые в настоящей процедуре термины.

Академическая задолженность	неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации (несоответствующая продукция). Задолженность должна быть устранена обучающимся до установленного срока (корректирующее действие).
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	Международная организация по стандартизации
МС	Международный стандарт
СМК	Система менеджмента качества
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	Представитель руководства по качеству
Университет	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
ПРО КазНПУ	Процедура Университета


5. Идентификация задолженностей

5.1. По результатам текущего контроля успеваемости и оценки образовательных достижений обучающихся предусмотрен контроль посещаемости учебных занятий, текущая, промежуточная и итоговая аттестация, мониторинг остаточных знаний. Офис регистратора направляет в директорат института сводные ведомости (ПРО КазНПУ 0706-20) с итоговыми результатами оценки учебных достижений обучающихся, по которым идентифицируются неуспевающие обучающиеся и составляются списки «задолженников» по группам.

5.2. При пропусках учебных занятий в течение семестра преподаватели направляют обучающегося в директорат института за получением допуска. Директорат института устанавливает причину пропуска учебных занятий, берет объяснительную в письменной форме и основания (медицинская справка или другие подтверждающие документы), подтверждающую отсутствие на учебных занятиях по уважительной причине. После директорат принимает решение о допуске или не допуске к учебным занятиям.

6. Контроль

6.1. По результатам рубежного контроля знаний обучающихся, директорат института может сообщить родителям неуспевающих или не посещающих

	НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-20	стр. 4 из 6

обучающихся о пропусках учебных занятий или неуспеваемости. Данное мероприятие носит предупреждающий характер.

6.2. По результатам текущего, рубежного и итогового контроля знаний наставник группы выясняет причины, вызвавшие пропуски занятий обучающимся или его неуспеваемость. Наставник совместно с директором института, советом наставников института определяет пути ликвидации отставания и организует необходимую помощь обучающимся, не успевающим по уважительной причине. В дальнейшем наставник контролирует исполнение запланированных мероприятий и их результативность.

6.3. Ведущий учебные занятия преподаватель, также контролирует процесс ликвидации академической задолженности у обучающегося. С этой целью преподаватель:

- назначает при необходимости время для консультаций;
- организует прием отработок, если это необходимо;
- назначает срок сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику (в случае предоставления обучающимся подтверждающей справки об уважительной причине неявки на экзамен);
- проводит повторный прием текущей или промежуточной аттестации;
- ведет необходимые записи (журнал преподавателя, журнал отработок и т.д.).

7. Корректирующие действия

7.1. Пропуски занятий

7.1.1. При пропусках учебных занятий обучающийся должен их отработать. Обучающийся должен получить в директорате института допуск к отработкам. После отработок директорат выдает допуск к учебным занятиям на основании:


- представленной объяснительной;
- представленных объективных доказательств уважительной причины пропуска занятий, например: удостоверение/ справка по инвалидности, медицинская справка, справка ВКК, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителей, повестка в военкомат и т.д..

7.1.2. При значительном количестве пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, директорат имеет право подать обучающегося на отчисление. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета.

7.1.3. Если обучающийся пропустил не критичное число занятий по объективным причинам (например, по болезни), то ему предоставляется возможность освоить учебный материал пропущенных занятий самостоятельно.

7.1.4. Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебного материала пропущенных занятий контролируется преподавателем в виде:

- тестов;
- эссе;
- доклада (письменный/ устный);
- мультимедийной презентации;
- кейс-задания;
- сочинений;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-20	стр. 5 из 6

- отчетов;
- тематического портфолио и т.д.

7.1.5. В случае, когда обучающийся имеет пропуски занятий по неуважительным причинам, дополнительно к нему могут применяться меры воспитательного характера (ПРО КазНПУ 0604-20):

- оповещение и вызов родителей обучающегося;
- собеседование с обучающимся и наставником.

7.1.6. Воспитательные мероприятия должны быть направлены на установление причин пропусков учебных занятий. В случае наличия проблем, связанных с социально-бытовыми условиями, наставник в качестве корректирующих действий может подать просьбу в директорат по улучшению этих условий.

7.2. Неуспеваемость

7.2.1. В случае получения обучающимися отрицательных результатов (неудовлетворительной оценки) по итогам контроля и оценки знаний:

- обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по учебной дисциплине, не допускаются к промежуточной аттестации (экзамену);
- обучающиеся, не сдавшие самостоятельные работы, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине;

- в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам, при условии предоставления подтверждающей справки, листка нетрудоспособности – для работающих обучающихся дистанционной/ заочной формы обучения) обучающемуся разрешается сдать экзаменационную сессию по индивидуальному графику;

- для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающемуся предоставляется возможность в следующем академическом периоде или в летнем семестре изучить после повторной записи соответствующие дисциплины на платной основе, выполнить требования текущего, рубежного контроля, получить допуск и сдать итоговый контроль знаний.

7.2.2. Если корректирующие действия не привели к ликвидации задолженности, то директорат готовит представление на отчисление обучающегося;

7.2.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета с выдачей Справки как не завершивший высшее/послевузовское образование.


7.2.4. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, приказом ректора Университета допускается к повторной итоговой аттестации следующего учебного года.

7.2.5. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию обучающимся получена неудовлетворительная оценка.

8. Анализ и улучшение

8.1. На постоянной основе ведется анализ записей (ведомости рубежного контроля, промежуточной аттестации) с целью выявления причин возникновения задолженностей. Данную работу осуществляет директорат.

8.2. Рекомендуются использовать для такого анализа статистические методы.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-20	стр. 6 из 6


В случае, если 80% задолженностей обучающихся группы связаны с одной дисциплиной, то необходимо:

- проинформировать заведующего соответствующей кафедрой;
- проанализировать распределение задолженников по преподавателям учебной дисциплины и если 80% задолженностей относятся к одному и тому же преподавателю, то дальнейший поиск причин должен вестись в работе данного преподавателя;
- провести опрос/анкетирование обучающихся, как успевающих, так и неуспевающих;
- провести целевой внутренний аудит (ПРО КазНПУ 0801-20) по учебно-методическому обеспечению дисциплины, критериям и методам оценивания (ПРО КазНПУ 0706-20);
- при необходимости провести внеплановое открытое занятие (ПРО КазНПУ 0708-20);
- при необходимости провести открытое заседание кафедры с участием представителей директората, посвященное установлению причин возникновения нетипичной задолженности обучающихся и принятию решения о корректирующих действиях.

8.3. Причина возникновения несоответствий должна быть установлена точно, т.е. не могут быть установлены причины общего характера, как, например: «плохая группа».

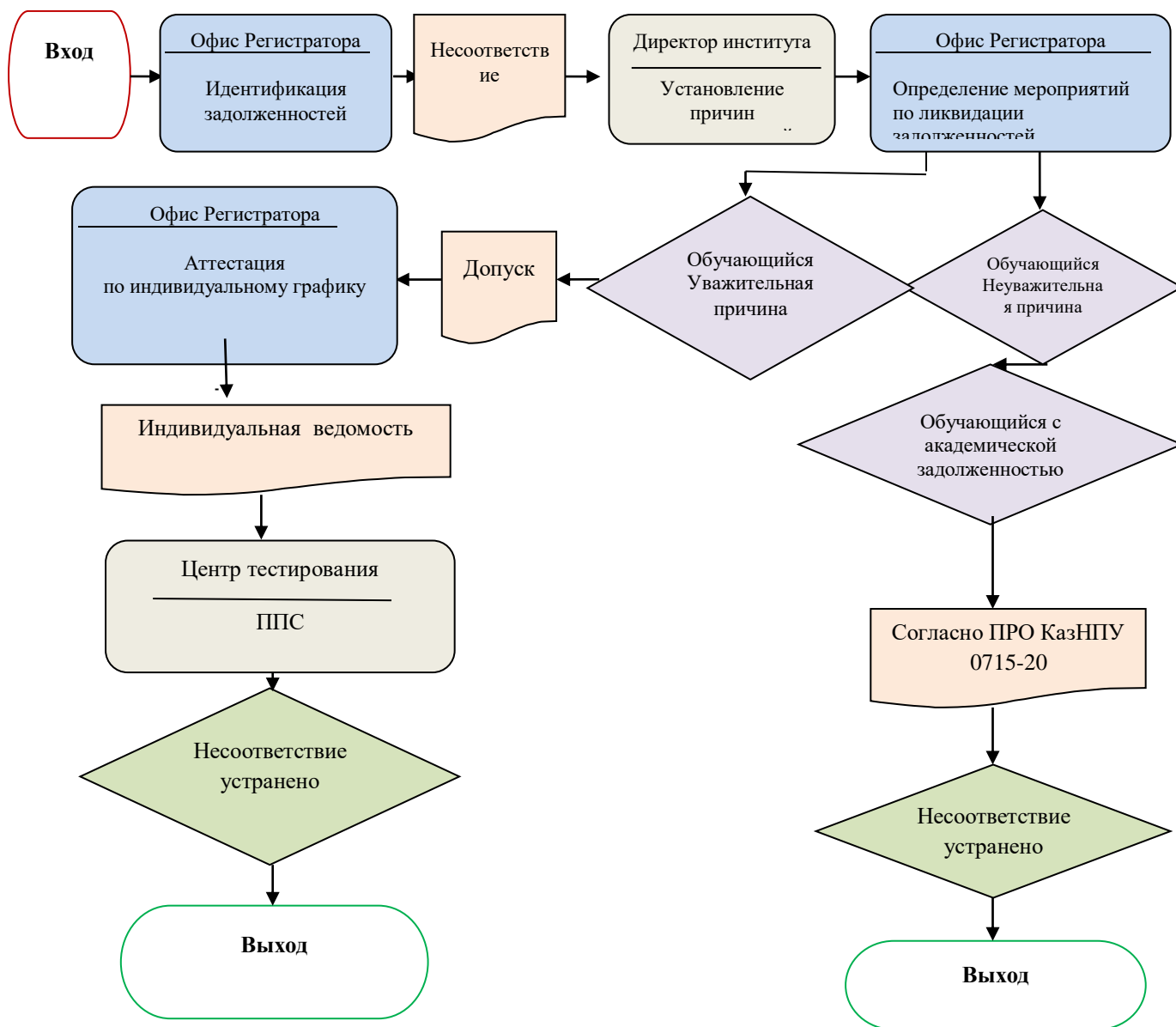
8.4. Корректирующие действия должны быть разработаны и выполнены незамедлительно. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой.

8.5. Если причины возникновения задолженностей связаны с работой конкретного преподавателя, то ему предлагается разработать корректирующие действия и устранить несоответствие.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-20	стр. 7 из 6

Приложение А

А. Блок-схема процесса «Ликвидация задолженности»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Офис Регистратора	Сведения о задолженностях	Обучающиеся	Корректирующие действия