

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ


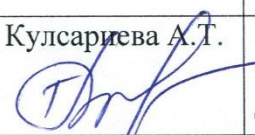
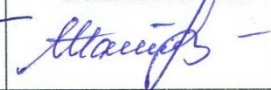
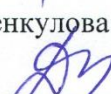

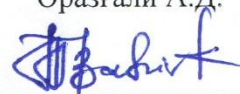


Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»


Г.О. Балыкбаев

« 07 » 09 2020г.

ПРОЦЕДУРА
“ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ”

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0706-20	Третье	Абдижадилова Б.Ж. 	Кулсариева А.Т. 	Жанбаева Л.А. 
			Дуненкулова Г.А. 	Тасбулатов Т.Д. 	Оразғали А.Д. 

Алматы, 2020

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 2 из 35

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Оценка учебных достижений обучающихся» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ 0706-20) разработана с **целью** управления процессом контроля и оценки учебных достижений обучающихся обучающихся в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** директора институтов, заведующие кафедрами, директор Департамента по академическим вопросам, офис Регистратора.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** профессорско-преподавательским составом, директоратами институтов.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Оценка учебных достижений обучающихся».

1.6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся **возлагается** на офис Регистратора, Центр тестирования, директораты институтов.


1.7. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

3.

3.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- 1) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080, с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 г. № 292;
- 2) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 2 июня 2014 года № 198; от 28 января 2016 года № 90;
- 3) Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, с изменениями, внесенными в соответствии с приказами Министра образования и науки РК от 13 апреля 2010 года № 168, от 1 ноября 2010 года № 506, от 4 ноября 2013 года № 445; от 30 января 2017 года № 36;


	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 3 из 35

4) Академическая политика КазНПУ имени Абая, утвержденная решением Ученого совета от 31 мая 2011года Протокол № 10, с изменениями и дополнениями утвержденными решением ученого совета от 27 января 2015 года Протокол № 5, 31 октября 2017 года Протокол № 2.

МС ИСО 9000:2005	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Система менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9001:2015	Система менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-20	Руководство по качеству
ПРО КазНПУ 0703-20	Учебно-методическая работа
ПРО КазНПУ 0705-20	Организация учебного процесса
ПРО КазНПУ 0401-20	Архив
ПРО КазНПУ 0801-20	Организация и проведение внутреннего аудита
ПРО КазНПУ 0502-20	Анализ со стороны руководства
ПРО КазНПУ 0803-20	Корректирующие и предупреждающие действия
П КазНПУ 1159-20	Положение по мониторингу и оценке образовательных программ

3.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 706-01-20.	Индивидуальный учебный план обучающегося. Издание третье.
Ф КазНПУ 706-02-20.	Ведомость рубежного контроля. Издание третье.
Ф КазНПУ 706-03-20.	Экзаменационная ведомость (письменно, устно). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-04-20.	Экзаменационная ведомость (тест). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-05-20.	Апелляционная ведомость (тест). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-06-20.	Апелляционная ведомость (письменно).Издание третье.
Ф КазНПУ 706-07-20.	Протокол заседания апелляционной комиссии. Издание третье
Ф КазНПУ 706-08-20.	Явочный лист (письменно). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-09-20.	Явочный лист (тест). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-10-20.	Ведомость пересдачи (тест, письменно, устно). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-11-20.	Ведомость INCOMPLETE (письменно). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-12-20.	Ведомость INCOMPLETE (тест). Издание третье.
Ф КазНПУ 706-13-20.	Расписание работы Государственной экзаменационной комиссии. Издание третье.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 4 из 35


- Ф КазНПУ 706-14-20. Ведомость по практике. Издание третье.
- Ф КазНПУ 706-15-20. Расписание работы Государственной аттестационной комиссии. Издание третье.
- Ф КазНПУ 706-16-20. Сводная ведомость. Издание третье.
- Ф КазНПУ 706-17-20. Транскрипт. Издание третье.

4. Термины и определения


4.1. В настоящей процедуре используются термины и определения нормативных документов, на основании которых она разработана.

4.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:


Академическая свобода	Совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академическая задолженность	Неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока.
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академическая мобильность	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.
Академический период (Term)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 5 из 35

Академический час (Academic hour)	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)	Наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.)
Апелляция (Appeal) Асинхронное обучение	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся. Формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	Система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Бакалавриат (Baccalaureate)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Выпускающая кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск кадров по соответствующему профилю.
Высшее специальное образование (специалитет)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов.
Вузовский компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 6 из 35

Геймификация (игрофикация)	Придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели
Дескрипторы (descriptors (дескрипторс))	Описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дипломная работа	Выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.
Дипломный проект	Выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.
Дистанционное обучение	Целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога
Докторант	Лицо, обучающееся в докторантуре.
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 7 из 35

Докторантура

Послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

Доктор по профилю

Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Доктор философии (PhD)

Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторская диссертация

Научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Двудипломное образование


Возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного диплома (Major - Minor).

Европейская систематрансферта и накопления кредитов (ECTS)


Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Запись на учебную дисциплину (Enrollment)


Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 8 из 35


Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Итоговый контроль	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Интранет (Intranet)	Внутренняя частная сеть организации образования.
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Компонент по выбору	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Кредит (Credit, Credit-hour)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 9 из 35


Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Кредитная мобильность	Перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.
Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Магистратура	Уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистерская диссертация	Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Магистерский проект	Выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы
Массовый открытый онлайн курс (МООК)	Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 10 из 35

Модуль	Автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Модульное обучение	Способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Модульная образовательная программа	Программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.
Модульное построение образовательной программы	Средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.
Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)	Документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования
Образовательный портал	Системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ
Обучающиеся	Лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD.
Обязательный компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.
Ориентационная неделя	Неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 11 из 35


Офис Регистратора (Office of the Registrar)	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Онлайн прокторинг	Система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов.
Перевернутое обучение	Модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем.
Период перерегистрации (Add/Drop Period)	Период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.
Повторное изучение дисциплины (Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно».
Пререквизиты (Prerequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Постреквизиты (Postrequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Программа дисциплины (Syllabus)	Программа обучения по дисциплине для студента, включающая цели и задачи изучения дисциплины, ее краткое содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график сдачи работ, требования преподавателя, критерии оценки знаний и список литературы.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 12 из 35

Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Модульный/ Рабочий учебный план	Учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)	Работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).
Синхронное обучение	Разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени.
Система управления обучением (LMS)	Высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 13 из 35

Смешанное обучение	Организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале университета.
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).
Степень (Degree)	Степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Типовая учебная программа (ТУП)	Учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
Транскрипт (Transcript)	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
Тьютор (Tutor)	Преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;.
Учебный модуль	Структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 14 из 35

Формы обучения
(Forms of training)

Очная, дистанционная, заочная

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)

Дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы

Эдвайзер
(Advisor)

Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Экзаменационная сессия

Период промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

Элективные дисциплины
(Elective Courses)


Учебные дисциплины, в рамках установленных кредитов вводимые университетом в компонент по выбору, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития, потребности конкретного региона и сложившиеся научные школы.

Электронный журнал посещения занятий и успеваемости

Онлайн-журнал в системе «UNIVER» КазНПУ имени Абая, регулярно заполняемый преподавателями в течение академического периода.

5. Обозначения и сокращения

ИСО	Международная организация по стандартизации
МС	Международный стандарт
СМК	Система менеджмента качества
ПРК	Представитель руководства по качеству
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
Университет	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
ПРО КазНПУ	Процедура Университета

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 15 из 35

5. Задачи

Основная задача Процедуры «Оценка учебных достижений обучающихся» предоставить обучающемуся и работодателю информацию о степени освоения обучающимся объема учебных дисциплин, предусмотренных профессиональной учебной программой, и качестве полученных знаний и практических навыков. Академический рейтинг обучающегося, составленный на основании контроля и оценки его успеваемости, позволит соотнести знания обучающегося с аналогичными показателями других специалистов отрасли с целью решения следующих задач:

- своевременной корректировки индивидуального учебного плана обучающегося;
- определения путей совершенствования учебного процесса;
- определения путей системы контроля и оценки учебных достижений обучающихся;

6. Критерии и методы оценки учебных достижений обучающихся


6.1. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся по кредитной технологии обучения проводится в соответствии с П КазНПУ 1001-20.

6.2. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, соответствующих учебной программе дисциплины. Применяются различные виды измерителей учебных достижений обучающихся: контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие, эссе и др.), задания лабораторных, расчетно-графических и других работ.

6.3. Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

6.4. Билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает три-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов.

6.5. Тесты разрабатываются на основе тестовых заданий и должны быть ориентированы на определение уровня усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы по дисциплине. Один тест, как правило, включает 20 тестовых заданий, имеет три уровня сложности: однобалльные – 5 тестовых заданий (легкий уровень сложности), двухбалльные – 10 тестовых заданий (средний уровень сложности), трехбалльные – 5 тестовых заданий (высокий уровень сложности). Используются различные типы тестовых заданий (закрытый тип, т.е. содержат пять вариантов ответов, один из которых является правильным, дисциплины ВОУД содержат пять и более вариантов ответов, из которых один или несколько являются правильными).

	НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 16 из 35

6.6. Оценка учебных достижений обучающихся очной, дистанционной / заочной форм обучения осуществляется на основе единых измерителей.

6.7. Применение новых или измененных критериев и методов оценки учебных достижений обучающихся возможно только на основании приказа Председателя Правление - ректора. Предложения по критериям и методам оценки вносит Департамент по академическим вопросам, которые после процедуры согласования и визирования рассматриваются на заседании Ученого Совета.

6.8. Принятые критерии и методы оценки учебных достижений обучающихся не могут изменяться в течение академического периода (семестра).

6.9. Применяемые критерии и методы оценки должны быть доведены до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине.

6.10. Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация – осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе:


Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	«Отлично»
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	«Хорошо»
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	«Удовлетворительно»
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	«Неудовлетворительно»
F	0	0-49	

6.11. Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки промежуточной аттестации.

6.12. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка промежуточной аттестации (экзамена) составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

7. Планирование текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

7.1. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с Академическим календарем, утвержденным ректором Университета на основании решения Ученого совета.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 17 из 35

7.2. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

7.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

7.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с утвержденными сроками Академического календаря.

7.5. На основании Академического календаря составляется расписание экзаменов, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

8. Текущий контроль знаний

8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных (семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы) и внеаудиторных занятиях (домашние задания, задания СРО).


8.2. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) и форм обучения (очная, дистанционная/заочная) оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, СРО, рубежный контроль).

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

8.3. Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается обучающим преподавателем. Так, текущий и рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля учебных достижений, видах заданий, сроках их выполнения и распределении рейтинговых баллов по дисциплине включается в syllabus по дисциплине и доводится до сведения обучающихся на первой неделе семестра.

8.4. Текущий контроль успеваемости студентов дистанционной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с Академическим календарем.

8.5. Текущий контроль успеваемости студентов заочной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с Академическим календарем. При этом студент

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 18 из 35

заочной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС, рубежного контроля в соответствии с учебной программой дисциплины.

8.6. За проведение текущего контроля знаний обучающихся, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет преподаватель, ведущий занятия. Данная оценка составляет не менее 60% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

8.7. Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации (экзамену) имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение семестра).

8.8. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга (то есть при подведении рейтингового контроля) допуска по дисциплине. Трудоемкость курсовых работ (проектов) входит в общую трудоемкость дисциплины.

8.8. Записи по результатам текущего контроля и оценки знаний ведутся посредством регулярной регистрации учебных достижений обучающихся. Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их повышения не допускаются.

8.9. Оценка рейтинга допуска студентов вносится ППС в ведомость в Интранете не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника.

8.10. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (менее 50%), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

9. Промежуточная аттестация


9.1. Промежуточная аттестация обучающихся с целью оценки качества освоения обучающимися программы учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Академическим календарем, модульным/ рабочим учебным планом и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период зимней/летней экзаменационной сессии.

9.3. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

9.4. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода.

9.5. При устной форме проведения экзамена не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 19 из 35

комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

9.6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся университета возлагается на директорат института и офис Регистратора.

9.7. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяется Академическим календарем. На основании Академического календаря составляется расписание экзаменов, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

9.10. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе общим распоряжением директора института, производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется офисом Регистратора.

9.11. Не допускаются к промежуточной аттестации: обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине;

9.12. В распоряжении директора института о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность обучающегося. Допуск к экзамену по дисциплине студентов дистанционной/ заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и обучающихся очной формы обучения.

9.13. Контроль и оценка знаний обучающихся в форме тестирования проводятся в соответствии с Инструкцией Университета о порядке организации и проведения тестирования обучающихся.

9.14. Для проведения устного экзамена, а также проверки письменных экзаменационных работ назначаются экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке).


9.15. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль проводится по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

9.16. Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых вносятся преподавателем в электронную экзаменационную ведомость.

9.17. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения руководства университета не допускается.

9.18. При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе студенческий билет/удостоверение личности.

9.19. Результаты экзамена (устно, письменно) вносятся экзаменатором в Интранет в течение 24 часов после окончания экзамена.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 20 из 35

9.20. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена обучающихся составляет не менее 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. По результатам государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена.

9.21. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

9.22. При получении обучающимся по промежуточной аттестации (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

9.23. Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной экзаменационной оценки, не рассматриваются.

9.24. Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

9.25. Распечатка экзаменационной ведомости с выставленными экзаменационными оценками передается в офис Регистратора.

9.26. В отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) обучающемуся разрешается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику.


9.27. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающих документов: медицинской справки, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства со смертью близких родственников, паспорта гражданина иностранных государств, приказа о служебной или учебной командировки.

9.28. Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины для данного обучающегося устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

9.29. На период промежуточной аттестации приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию. Председателем апелляционной комиссии является директор института, который организует работу и контролирует объективность рассмотрения заявлений обучающихся.

9.30. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, вправе подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

9.31. Апелляционная комиссия может рассматривать заявление обучающегося на апелляцию без его участия, согласно его заявлению.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 21 из 35

9.32. Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного заявления должна принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

9.33. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. Результаты апелляции оформляются протоколом.

9.34. На основании решения апелляционной комиссии, офис Регистратора формирует в информационной системе индивидуальную экзаменационную ведомость на обучающегося (с учетом апелляции), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

9.35. По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра офис Регистратора рассчитывает средний балл обучающегося (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине в цифровом выражении к сумме кредитов за текущий академический период).

9.36. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления директора института приказом ректора переводятся на следующий курс.

9.37. Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

9.38. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний кафедры, директората института и Ученого совета университета.

9.39. Результаты экзаменационных сессий университет представляет в МОН РК (форма № 34).

10. Итоговая аттестация

10.1. Общие положения


10.1.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным ГОСО высшего и послевузовского образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академическим календарем.

10.1.2. Формы итоговой аттестации:

- государственный экзамен по специальности (для бакалавриата);
- защита дипломной работы (проекта)/магистерской/докторской диссертации.

10.1.3. Основным критерием допуска к итоговой аттестации является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса обучения, профессиональных практик и научно-исследовательской работы (для магистрантов и докторантов) согласно учебному плану и учебным программам в соответствии с ГОСО высшего/послевузовского образования.

10.1.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся по каждой специальности формируется:

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 22 из 35

– государственная аттестационная комиссия (ГАК) – для проведения государственного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)/диссертационных работ обучающихся (бакалавриат, магистратура);

– диссертационный совет – для защиты диссертационных работ докторантов.

10.1.5. Допуск к итоговой аттестации оформляется по списку обучающихся бакалавриата – распоряжением директора института, магистрантов и докторантов – приказом ректора университета не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

10.1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и модульных/рабочих учебных программ высшего/послевузовского образования.

10.1.7. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и модульных/рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

10.1.8. До начала проведения итоговой аттестации в ГАК/диссертационный совет представляются транскрипт, подтверждающий выполнение обучающимся индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, видам профессиональных практик и величине ГРА, средневзвешенной оценки за весь период обучения.

10.1.9. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию в другой день заседания ГАК.

10.1.10. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

10.1.11. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.


10.1.12. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

10.1.13. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № ___ от _____ на странице ___» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

10.1.14. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы бакалавриата/магистратуры и публично защитившим дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр»/«магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

10.1.15. При оформлении дипломов:

- устанавливается соответствие критерию для получения диплома с отличием;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 23 из 35

- приводится перечень изученных дисциплин с оценками в приложении к диплому.

10.1.16. Приложение к диплому заполняется на основании транскрипта обучающегося с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом высшего/послевузовского образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик, научно-исследовательской работы (для магистратуры) и результатам итоговой аттестации.

10.1.17. В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах/ ECTS.

10.1.18. Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

10.1.19. Обучающийся, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием

10.1.20. Обучающиеся, получившие по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку или не защитившие дипломную работу (проект)/ магистерскую/докторскую диссертацию (проект), отчисляются приказом ректора университета с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

10.2. Государственная аттестационная комиссия

10.2.1. Ректор университета представляет в МОН РК кандидатуры Председателей ГАК до 1 ноября текущего учебного года.


10.2.2. Председатели ГАК утверждаются приказом МОН РК на календарный год не позднее 20 декабря.

10.2.3. Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени или базового образования (по диплому).

10.2.4. В состав ГАК на правах ее членов входят:

– по специальностям бакалавриата – директор института или заведующий выпускающей кафедрой, остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов;

– по специальностям магистратуры – лица с ученой степенью доктора или кандидата наук, доктора PhD, академической степенью магистра, соответствующие профилю выпускаемых специалистов, при этом не менее трех членов – с ученой степенью доктора или кандидата наук, шифр которых соответствует профилю защищаемой диссертации. В состав ГАК для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

	НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 24 из 35

– по специальностям докторантуры – лица с ученой степенью доктора или кандидата наук, доктора PhD, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

10.2.5. Количественный (не менее пяти человек) и персональный состав ГАК утверждается приказом ректора университета (не позднее 31 декабря) и действует в течение календарного года.

10.2.6. В компетенцию ГАК входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

10.2.7. Диссертационный совет по защите докторских диссертаций PhD состоит из Председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек из числа ведущих ученых, экспертов и специалистов-практиков, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю. Не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций, включая 1 (одного) представителя зарубежного вуза.

10.2.8. В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее трех специалистов, имеющих ученую степень и не менее пяти научных статей в соответствующей области исследований. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными сотрудниками, не менее 1/3 (одной трети) – из представителей других вузов, не менее 1/3 (одной трети) – из представителей научных или других организаций.


10.2.9. Персональный и количественный состав диссертационных советов утверждается протокольным решением Ученого совета университета.

10.2.10. Расписание работы ГАК утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

10.2.11. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного/комплексного экзамена в день допускается не более 12-15 человек, к защите дипломной работы – не более 7-10 человек, защите магистерской диссертации – не более 6-8 человек.

10.2.12. График заседаний диссертационного совета по защите докторских диссертаций составляется на календарный год и утверждается приказом ректора университета. При этом в день ставится не более трех защит докторских диссертаций.

10.2.13. По результатам итоговой аттестации обучающихся выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 25 из 35

10.2.14. Результаты сдачи государственного/комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)/магистерской/докторской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

10.2.15. Секретарем ГАК все заседания оформляются протоколом. Протоколы заседания ГАК сброшюровываются на листах формате А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью директората институтов до начала работы ГАК.

10.2.16. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося бакалавриата/магистратуры/докторантуры. В случае проведения государственного /комплексного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

10.2.17. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

10.2.18. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственном/комплексном экзамене и защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

10.2.19. В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра/магистра, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) обучающемуся, завершившему свое обучение.

10.2.20. Решения об оценках защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, а также о присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

10.2.21. Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК/диссертационного совета, участвовавшими в заседании.


10.2.22. Протоколы заседания ГАК/диссертационного совета хранятся в архиве университета, согласно Закону Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах".

10.2.23. По окончании работы ГАК Председатель пишет отчет и в двухнедельный срок представляет его ректору университета. Отчет обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета института.

10.2.24. По завершении итоговой аттестации докторантов Председатели ГАК и диссертационного совета по защите докторских диссертаций составляют единый отчет, подписывают его и в месячный срок представляют ректору университета.

10.2.25. Отчет о результатах итоговой аттестации докторантов обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета университета.

10.2.26. Университет представляет в МОН РК утвержденный отчет о результатах итоговой аттестации обучающихся бакалавриата и магистратуры – в месячный срок, обучающихся докторантуры – в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 26 из 35

10.2.27. К отчету о результатах итоговой аттестации обучающихся прилагается подписанный ректором университета список:

– выпускников университета, окончивших программы бакалавриата/магистратуры, с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома;

– докторантов, защитивших докторскую диссертацию с указанием решения, принятого диссертационным советом по защите докторских диссертаций.

10.3. Государственный/комплексный экзамен

10.3.1. Обучающиеся, имеющие средний балл успеваемости (GPA) от 3,33 и выше допускаются к написанию и защите дипломных работ (проектов).

10.3.2. Перечень дополнительных государственных экзаменов утверждается решением совета института по представлению выпускающей кафедры.

10.3.3. В государственный/комплексный экзамен по специальности высшего/послевузовского образования входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы бакалавриата/магистратуры/докторантуры.

10.3.4. Программа государственного/комплексного экзамена по специальности, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с типовыми учебными программами и ГОС высшего/послевузовского образования на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный экзамен.

Программа государственного/комплексного экзамена по специальности утверждается решением совета института.

10.3.5. Государственный/комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной профессиональной учебной программы.

10.3.6. При тестовой форме государственного/комплексного экзамена выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.


10.3.7. Для Магистрантов/ докторантов допуск к защите диссертации оформляется приказом ректора университета.

10.3.8. По завершении учебного года согласно Академическому календарю на основании представления директора института и заведующего выпускающей кафедрой ректором университета утверждается приказ об отчислении докторанта в течение десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации.

При этом в приказе об отчислении докторанта указывается формулировка «с представлением докторской диссертации к защите» либо «без представления докторской диссертации к защите».

10.4. Дипломная работа/магистерская диссертация/докторская диссертация

10.4.1. Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем дипломных работ, ежегодно его обновляя. Тематика дипломных работ рассматривается и утверждается Советом института.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 27 из 35

10.4.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного перечня. Обучающийся может предложить для дипломной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

10.4.3. Обучающимся дистанционной/ заочной формы разрешается выбрать тему дипломной работы в соответствии с производственной необходимостью.

10.4.4. Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора университета персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

10.4.5. Перед направлением с обучающегося на преддипломную практику выпускающая кафедра закрепляет за ним тему дипломной работы, которая утверждается приказом Ректора. По завершению практики тема дипломной работы при необходимости может уточняться и окончательно утверждаться по представлению выпускающей кафедры приказом Ректора.

10.4.6. Одновременно студенту выдается задание на дипломную работу, составленное его научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания, которое вместе с дипломной работой впоследствии представляется ГАК.


10.4.7. Научный руководитель дипломной работы:

- выдает задание на дипломную работу;
- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика работы над темой;
- устанавливает объем всех разделов работы и координирует работу дипломника и консультантов.

10.4.8. Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы должны разработать и обеспечить обучающегося методическими указаниями, в которых устанавливается объем требований государственного общеобязательного стандарта образования к дипломной работе применительно к специальности.

10.4.9. Перед началом выполнения дипломной работы обучающийся должен разработать календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и после согласования с руководителем представить на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

10.4.10. Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающимся по выполнению дипломной работы. В эти сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом директору института.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 28 из 35

10.4.11. По желанию студента защита дипломной работы проводится на казахском, русском. Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

10.4.12. За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных ответственность несет автор дипломной работы - обучающийся.

10.4.13. Магистерская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта.

10.4.14. Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции.

10.4.15. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите определяются кафедрами соответствующих специальностей.

10.4.16. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

10.4.17. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

10.4.18. Научный руководитель магистранта должен иметь ученую степень и активно заниматься научными исследованиями в данной отрасли науки (по специальности обучения магистранта). При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

10.4.19. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

10.4.20. Докторская диссертация является заключительным итогом научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы докторанта.


10.4.21. Тема докторской диссертации определяется с учетом ее актуальности и назначается научное руководство докторской диссертацией не позднее, чем два месяца после приема в докторантуру. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами, государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

10.4.22. Научное руководство и тема исследования докторанта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора вуза.

10.4.23. Научное руководство докторантами осуществляет консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов и кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых – это ученый из зарубежного вуза.

Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности) и имеющие опыт научного руководства.

10.4.24. Основные результаты научных исследований докторанта должны быть опубликованы в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 29 из 35

званий, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.

10.4.25. Завершенная дипломная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После просмотра научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу. В случае одобрения дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы к защите. На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на его титульном листе. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору института.

10.4.26. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

10.4.27. Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности.

10.4.28. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:


1) положительного отзыва научного руководителя;

2) не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

4) решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

5) одной рецензии оппонента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и

	НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 30 из 35

возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

10.4.29. В ГАК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю исследования, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, коллекции минералов, гербарии.

10.4.30. Выпускные работы обучающихся обязательно должны пройти проверку на предмет плагиата. Проверка дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций проводится соответствующим директором институтов, докторских диссертаций – Национальным центром научно-технической информации.

10.4.31. После проверки на предмет плагиата диссертационная работа проходит экспертизу. С этой целью формируется экспертная комиссия по каждой диссертационной работе.

10.4.32. В состав экспертной комиссии входят не менее двух специалистов (для магистратуры), не менее трех специалистов (для докторантуры), обладающих знаниями в области предмета и объекта представленного исследования.

10.4.33. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем

- за один месяц – до защиты магистерской диссертации;
- за два месяца – до защиты докторской диссертации.

В состав экспертной комиссии не могут входить лица, являющиеся научным руководителем или консультантом.

10.4.34. Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).


10.4.35. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

10.4.36. Студент допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента. Рецензирование дипломной работы осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы.

10.4.37. В случае если научным руководителем/научными консультантами и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант/докторант не защищает магистерскую/докторскую диссертацию.

10.4.38. Защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

10.4.39. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации не должна превышать 50 минут на одного

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 31 из 35

обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

10.4.40. Оценка по защите дипломной работы выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и итогов самой защиты.

10.4.41. Все дипломные работы регистрируются на кафедре в соответствующих журналах и помещаются в специально-отведенное место хранения, откуда передаются в архив Университета по описи, утверждаемой заведующим кафедрой, где хранятся 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ по акту комиссией, созданной приказом Ректора (ПРО КазНПУ 405-20).

10.4.42. Запрещается передача оригиналов дипломных работ сторонним организациям и частным лицам. Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсе, внедрения в производство с разрешения проректора по учебной работе, снимается копия и передается заинтересованной стороне. Дипломнику разрешается по его желанию, снять копию со своей работы.

10.4.43. Работа диссертационных советов по защите докторских диссертаций осуществляется в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126 (с изменениями согласно приказам Министра образования и науки РК от 18.05.2012 г. № 225, от 04.05.2013 г. № 172).

10.4.44. Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты докторской диссертации и оформление стенограммы.


10.4.45. По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

- 1) при принятии положительного решения – ходатайствовать перед Комитетом о присуждении докторанту ученой степени доктора философии;
- 2) при принятии отрицательного решения – отказать в присуждении докторанту ученой степени доктора философии.

10.4.46. При принятии положительного решения по защите докторской диссертации ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта о защите докторской диссертации.

10.4.47. В аттестационное дело докторанта о защите докторской диссертации включаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке университета, подписанное Председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по утвержденной форме;
- 5) справка Национального центра научно-технической информации о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) отзывы научных консультантов;
- 7) рецензии двух рецензентов;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 32 из 35

- 8) явочный лист членов диссертационного совета;
- 9) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 10) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскриптов);
- 11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 12) сведения о докторанте по утвержденной форме;
- 13) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой университета.

10.4.48. В месячный срок после защиты диссертации аттестационное дело докторанта о защите диссертации представляется в МОН РК.

10.5. Повторная итоговая аттестация

10.5.1. Повторная сдача государственного экзамена/комплексного экзамена и защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.5.2. Пересдача государственного/комплексного экзамена и/или повторная защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.5.3. В случаях, если защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

10.5.4. Магистранту/докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы магистратуры/докторантуры, но не защитившему в установленный срок диссертацию, продлевается срок обучения в магистратуре/докторантуре на платной основе.

10.5.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя ректора университета, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

10.5.7. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

10.5.8. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

10.5.9. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

11. Оценка учебных достижений обучающихся и Улучшения

11.1. Оценка знаний обучающихся позволяет получать данные по результативности учебного процесса.

11.2. Обучающиеся должны продемонстрировать знания, соответствующие установленным критериям:

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 33 из 35


- знание теории;
- полученный опыт, например, в процессе практики;
- полученные навыки, например, черчения, выступлений, работы на компьютере, исследований, анализа, выполнения расчетов и так далее.

11.3. Записи, подтверждающие знания обучающихся, должны вестись в установленном порядке по учебно-методическому плану (отчеты по практике, курсовые, дипломные работы/магистерские, докторские диссертации и так далее).

11.4. В случае недостижения запланированных результатов заведующий кафедрой должен:

- зарегистрировать несоответствие (ПРО КазНПУ 0802-20);
- установить причины несоответствия;
- организовать разработку и выполнение корректирующих действий.

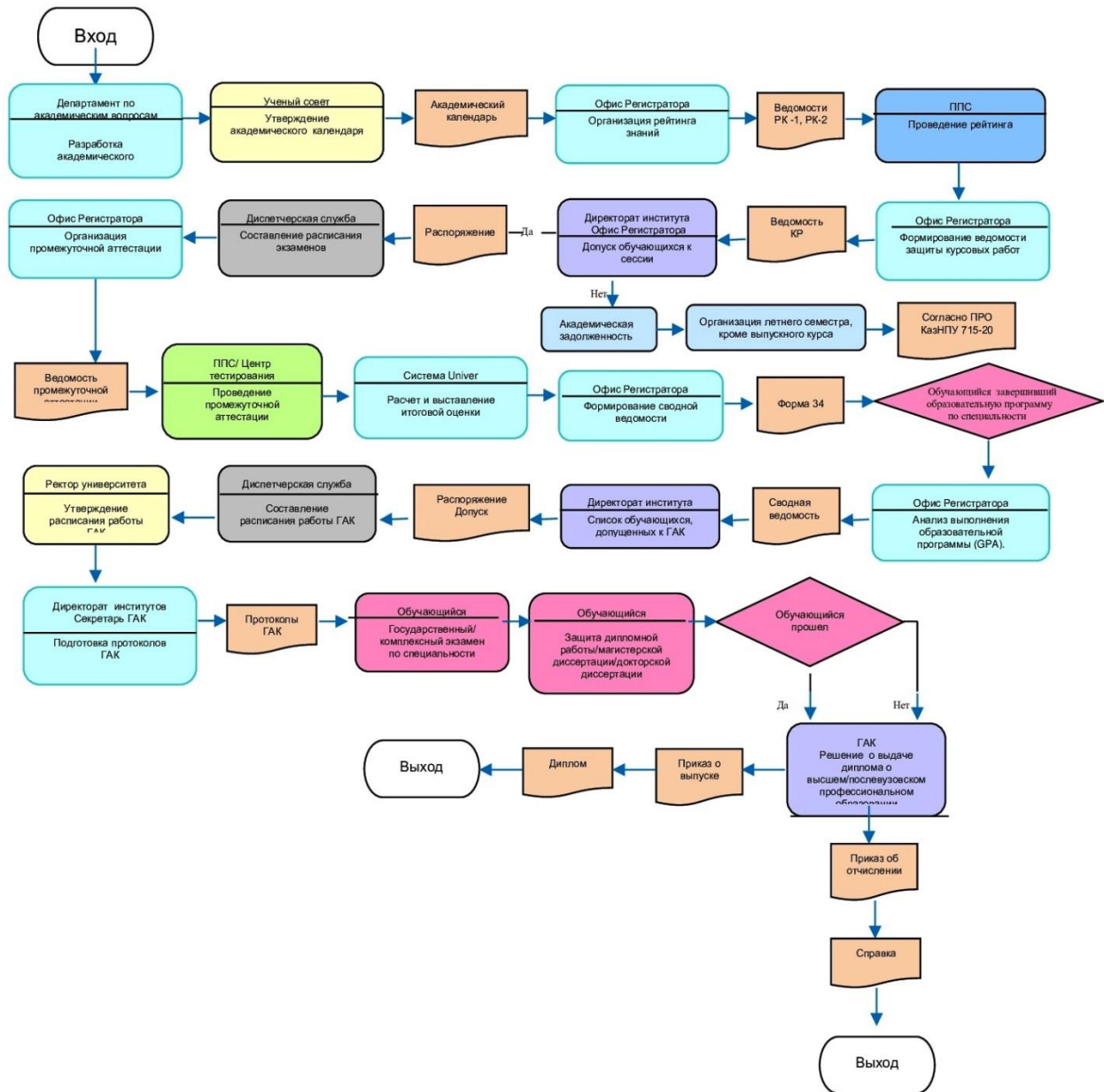
11.5. С целью вовлечения персонала кафедры в процесс улучшений, заведующий кафедрой может включить в повестку заседаний кафедры вопросы, касающиеся результативности учебного процесса.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Оценка учебных достижений обучающихся	ПРО КазНПУ 0706-20	Стр. 34 из 35

12. Управление рисками

№	Перечень рисков	Причины риска	Управления рисками	Результат решения рисков
1	Обучающиеся выпускных курсов не допускаются к итоговой аттестации из-за академических задолженностей	Несвоевременная ликвидация академических задолженностей	1. Установить ограничитель неосвоенных кредитов, при переводе обучающегося с курса на курс 2. Не переводить на выпускной курс обучающегося имеющего задолженности	Своевременная регистрация обучающихся на летний семестр
2	Обучающиеся не набирают необходимый минимальный переводной балл с курса на курс	Неосведомленность обучающихся: 1) о возможности регистрации на летнем семестре 2) о регистрации на летний семестр по окончании экзаменационной сессии	Директоратам институтов, эдвайзерам регулярно разъяснять обучающимся Правила кредитной технологии обучения	Своевременная регистрация на летний семестр
3	Оценка знаний обучающихся ДОТ/заочной формы менее объективна	Оценка знаний обучающихся ДОТ/заочной формы обучения лишь в устной форме	Установление единых форм контроля для обучающихся очной и заочной форм обучения	Уменьшение в разнице абсолютной успеваемости студентов очной и ДОТ/заочной формы обучения
4	Экзаменатором является преподаватель дисциплины	Внесение в каталог «узких» элективных дисциплин	Студентоориентированный подход при составлении КЭД	Экзаменатором является преподаватель не проводивший занятия в данной группе

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Департамент по академическим вопросам Офис регистратора	Оценка учебных достижений	Обучающиеся	Корректирующие действия