

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю  
И.о. Председателя Правления – Ректор  
НАО «Казакский национальный  
педагогический университет имени  
Абая»


*Т.О. Балыкбаев*  
Т.О. Балыкбаев

« 07 » 09 2020г.

ПРОЦЕДУРА  
«ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0705-20	Третье	Абдижадилова Б.Ж. <i>Абдижадилова</i> Дуненкулова Г.А. <i>Дуненкулова</i>	Кулсариева А.Т. <i>Кулсариева</i> Тасбулатов Т.Д. <i>Тасбулатов</i>	Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i> Оразғали А.Д. <i>Оразғали</i>

Алматы, 2020

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 3 из 24

## Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Организация учебного процесса» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления учебным процессом в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебному процессу.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** заведующие кафедрами, директора институтов и проректоры.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Организация учебного процесса».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения **И.о. председателя правления** – ректора Университета.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2000	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
ПРО КазНПУ 0704-20	Планирование учебного процесса.
ПРО КазНПУ 0703-20	Учебно-методическая работа.
ПРО КазНПУ 0706-20	Оценка знаний.
ПРО КазНПУ 0708-20	Контроль качества учебного процесса.
ПРО КазНПУ 0801-20	Организация и проведение внутреннего аудита.
ПРО КазНПУ 0502-20	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ 0803-20	Корректирующие и предупреждающие действия.


2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 705-01-20	Академический календарь (каз./русс.)
--------------------	--------------------------------------


## 3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.


3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 4 из 24


Академическая свобода	Совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академическая задолженность	Неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока.
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академическая мобильность	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.
Академический период (Term)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.
Академический рейтинг (Academic rating)	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Академический час (Academic hour)	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 5 из 24


Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)	Наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.)
Апелляция (Appeal) Асинхронное обучение	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся. Формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	Система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Бакалавриат (Baccalaureate)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Выпускающая кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск кадров по соответствующему профилю.
Высшее специальное образование (специалитет)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов.
Вузовский компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы
Геймификация (игрофикация)	Придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 6 из 24


Дескрипторы (descriptors (дескрипторс))	Описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дифференцированный зачет	Процедура, проводимая с целью оценки качества выполнения лабораторных, расчетно-графических работ, прохождения всех видов профессиональных практик, занятий по физической культуре в соответствии с утвержденной программой.
Дипломная работа	Выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.
Дипломный проект	Выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.
Дистанционное обучение	Целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога
Докторант	Лицо, обучающееся в докторантуре.
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 7 из 24

Докторантура	Послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.
Доктор по профилю	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
Доктор философии (PhD)	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
Доктор делового администрирования	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу DBA
Докторская диссертация	Научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.
Программа DBA	Программа DBA предназначена для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю.
Двудипломное образование	Возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного диплома (Major - Minor).
Executive MBA (EMBA)	Программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории.


	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 8 из 24

Европейская систематрансферта и накопления кредитов (ECTS)	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.
Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Итоговый контроль	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Интранет (Intranet)	Внутренняя частная сеть организации образования.
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.


	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 9 из 24

Компонент по выбору	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Кредит (Credit, Credit-hour)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Кредитная мобильность	Перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.
Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Магистратура	Уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистерская диссертация	Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.




	НАО «Каззахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 10 из 24


Магистерский проект	Выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы
Магистр делового администрирования	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA
Массовый открытый онлайн курс (МООК)	Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет
Модуль	Автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Модульное обучение	Способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Модульная образовательная программа	Программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.
Модульное построение образовательной программы	Средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.
Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)	Документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования
Образовательный портал	Системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 11 из 24


Обучающиеся	Лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD.
Обязательный компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.
Описание дисциплины (Course Description)	Краткое описание дисциплины (из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
Ориентационная неделя	Неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.
Основная образовательная программа (Major)	Образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций
Офис Регистратора (Office of the Registrar)	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Общеввропейское приложение к диплому (Diploma Supplement)	Документ, обеспечивающий исчерпывающую информацию, необходимую для оценки любой степени или квалификации. Приложение разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Данный документ служит только для академического признания и не является официальным подтверждением документа об образовании. Без диплома о высшем образовании не действителен.
Онлайн прокторинг	Система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов.
Перевернутое обучение	Модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 12 из 24


Период перерегистрации (Add/Drop Period)	Период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.
Повторное изучение дисциплины (Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно».
Преквизиты (Prerequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Постреквизиты (Postrequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Программа дисциплины (Syllabus)	Программа обучения по дисциплине для студента, включающая цели и задачи изучения дисциплины, ее краткое содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график сдачи работ, требования преподавателя, критерии оценки знаний и список литературы.
Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Модульный/ Рабочий учебный план	Учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

	НАО «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 13 из 24

Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)	Работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).
Синхронное обучение	Разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени.
Система управления обучением (LMS)	Высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы.
Смешанное обучение	Организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале университета.
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 14 из 24

Степень (Degree)	Степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Типовая учебная программа (ТУП)	Учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
Транскрипт (Transcript)	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
Тьютор (Tutor)	Преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)	Пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению дисциплины.
Учебный модуль	Структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.
Формы обучения (Forms of training)	Очная, дистанционная
Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)	Дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 15 из 24

Эдвайзер (Advisor) Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Экзаменационная сессия Период промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

Элективные дисциплины (Elective Courses) Учебные дисциплины, в рамках установленных кредитов вводимые университетом в компонент по выбору, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития, потребности конкретного региона и сложившиеся научные школы.

Электронный журнал посещения занятий и успеваемости Онлайн-журнал в системе «UNIVER» КазНПУ имени Абая, регулярно заполняемый преподавателями в течение академического периода.

Процесс совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

#### 4. Обозначения и сокращения


ИСО международная организация по стандартизации.  
МС международный стандарт.  
СМК система менеджмента качества.  
ППС профессорско-преподавательский состав.  
ПРК Представитель руководства по качеству.  
НИРС научно-исследовательская работа студентов.  
Университет НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».  
ПРО КазНПУ процедура Университета.

#### 5. Планирование учебного процесса

5.1. Общее планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 704-20.

5.2. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с Академическим календарем, утвержденным ректором КазНПУ имени Абая на основании решения Ученого совета.

5.3. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, практик, а также научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 16 из 24

докторантов. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. В университете академическим периодом является семестр продолжительностью 15 недель.

5.4. Учебный год состоит из 36 недель, из которых 30 – теоретическое обучение, 6 – итоговый контроль, практика. При этом после каждого академического периода для студентов очной формы обучения и магистрантов каникулы устанавливаются не менее двух раз в году общей продолжительностью не менее 7 недель и для докторантов – не менее 5 недель. Начало учебного года – 1 сентября.

## 6. Подготовка к проведению учебных занятий

6.1. Директор института издает распоряжение о создании комиссии по подготовке к новому учебному году.

6.2. Перед посещением комиссии заведующий кафедрой организует проверку готовности в части наличия и достаточности:

- стандартов по специальностям;
- учебно-методическое обеспечение: лекционные материалы, методические указания, задания и так далее;
- модульного/ рабочего учебного плана;
- рабочей программы дисциплины;
- необходимой научно-технической информации;
- достаточность библиотечного фонда учебной литературы;
- достаточность электронного фонда учебных материалов (программ);
- визуальной учебной информации: стендов, образцов, слайдов и так далее;
- технических средств обучения: лабораторного оборудования, экспериментальных установок (стендов), макеты и так далее;
- выполнение корректирующих действий по результатам взаимопосещения занятий.


6.3. Состояние аудиторий, закрепленных за кафедрой директором, проверяются ответственными, назначенными на заседании кафедры. Задача ответственного проверить инфраструктуру аудитории, включая:

- состояние аудиторного фонда, лабораторий;
- исправность оборудования, мебели, электроприборов;
- состояние визуальных средств обучения (стенды, образцы и так далее) и т. д.

6.4. Окончательную проверку осуществляет комиссия института по подготовке к новому учебному году. По результатам всех проверок должен быть составлен Акт готовности кафедры к новому учебному году.

6.5. В случае обнаружения несоответствий член комиссии, заведующий кафедрой или ответственный преподаватель должен их зарегистрировать в журнале несоответствий (ПРО КазНПУ 803-20).

6.6. Директораты институтов составляют расписание учебных занятий академических групп очной и заочной форм обучения. Расписания занятий утверждаются проректором по учебной работе.

	НАО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 17 из 24

6.7. Учебные занятия организуются:

- для обучающихся очной формы – в две смены;
- для обучающихся дистанционной/ заочной формы – в течение дня.

6.8. С целью постоянного мониторинга учебного процесса, кафедры разрабатывают график дежурства на кафедре.

## **7. Выбор образовательной траектории. Порядок регистрации обучающихся.**

7.1. Студент (с помощью академического наставника – эдвайзера/ тьютера), магистрант и докторант (под руководством научного руководителя и научного консультанта) формируют индивидуальную траекторию обучения. Список эдвайзеров утверждается директором института.

7.2. На «входе» магистрант/докторант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры/ докторантуры.

При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту/докторанту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре/докторантуре начинается после полного освоения пререквизитов.

7.3 Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин в университете издается Каталог элективных дисциплин по каждому блоку типового учебного плана. КЭД формируется кафедрами и доводится до сведения обучающихся.

7.4. Обучающийся на основании ОП и КЭД должен выбрать обязательные и элективные дисциплины, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

7.5. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

7.6. При составлении ИУП обучающиеся должны:


- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записаться не менее чем на установленное количество кредитов/ ECTS в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

7.7. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется отделом регистрации при методической и консультативной помощи кафедр, директоратов институтов и эдвайзеров /тьютеров. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

7.8. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером/ тьютером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно типовому учебному плану специальности и Каталогу элективных дисциплин.

7.9. Порядок регистрации:



	НаО «Каззахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 18 из 24

1) Регистрация вновь поступивших в КазНПУ имени Абая производится до начала первого семестра в течение ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

2) Для вновь поступивших в университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, директорами институтов, заведующими кафедрами, эдвайзерами/тьютерами. После консультации с эдвайзером/тьютером вновь поступивший в университет записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

3) Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре.

7.10. Основанием для доступа к регистрации является:

- 1) прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- 2) отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- 3) прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

7.11. В случае если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.


7.12. Обучающийся в рамках академической мобильности имеет право на изучение отдельных дисциплин в других вузах, в том числе за рубежом.

7.13. Индивидуальный план работы магистранта/докторанта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

7.14. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

7.15. Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру/тьютеру (научному руководителю, научному консультанту) для согласования. Эдвайзер (научный руководитель, научный

	НаО «Казакский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 19 из 24

консультант), при отсутствии замечаний, подписывает ИУП и утверждает у директора института.

7.16. После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается директором института и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

7.17. После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр в директорате института, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы.

7.18. Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки регистрации согласно Академическому календарю, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для обучающихся всех специальностей и форм обучения.

## **8. Учебные мероприятия**

8.1. Учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется посредством следующих учебных мероприятий:

1) аудиторные занятия:

- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- студийные занятия
- лабораторные занятия

2) внеаудиторные занятия:

• самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРОП),

- индивидуальные консультации;


3) проведение учебных и профессиональных практик, научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ, подготовка дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации;

8.2. Аудиторные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, технологий и информационных систем и в интерактивной форме. Лекции играют организующую и направляющую роль в учебном процессе, освещают важнейший программный материал, определяющий основу подготовки специалистов, развивают у обучающихся способность и потребность к самостоятельной углубленной работе.

8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 50 минут.

8.4. Занятия проводят сотрудники соответствующих кафедр (по дисциплинам):

- профессора;
- доценты;
- старшие преподаватели;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 20 из 24

- преподаватели;
- привлеченные опытные практические и научные работники.

К проведению практических, семинарских и лабораторных занятий могут при необходимости привлекаться техники и лаборанты.

8.5. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) подразделяется на две части: СРОП (под руководством преподавателя) и собственно СРО, которая выполняется полностью самостоятельно. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающегося, выполняемым по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых работ (проектов), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО. Все виды СРО обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 714-20.

8.6. Все виды профессиональных практик обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным Академическим календарем (с учетом возможностей учебно-производственной базы университета и организаций – баз практики) и индивидуальным планом работы в объеме, установленном ГОСО высшего и послевузовского образования и ТУПов по специальности. Организация и проведение практик осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 709-20.


8.7. Организация и проведение научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 605-20.

8.8. Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по всем модулям, учебным дисциплинам и всем видам учебной работы, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, свободным доступом к информационным ресурсам и библиотечным фондам. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

## **9. Мониторинг учебного процесса**

9.1. Ежемесячно проводится заседание кафедры в соответствии с планом работы кафедры, которое протоколируется. На заседании кафедры обсуждается выполнение учебного плана, результаты аттестации обучающихся (ПРО КазНПУ 706-20), результаты контроля качества образовательного процесса (ПРО КазНПУ 708-20) и другие вопросы.

9.2. Мониторинг посещения обучающихся и фиксирование текущей успеваемости обучающихся осуществляется в журнале групп и ведомостях рейтинга.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 21 из 24

## **10. Информационный обмен**

10.1. Для эффективного учебного процесса и своевременной информированности обучающихся на сайте НАО КазНПУ имени Абая и в системе Univer вывешиваются:

- Академический календарь;
- Академическая политика;
- Кодекс «Академическая честность»;
- Объявления;
- Образцы заявлений для обучающихся;
- Правила и регулирующие документы;
- Справочник-путеводитель студента;
- Документы об образовании и т.д.

10.2. Отдельно директорат института и кафедры для обучающихся выставляют информацию, на котором отражаются:

- Данные ППС кафедры;
- Образовательные программы специальностей;
- Учебный процесс;
- Социально-воспитательная деятельность;
- Международную деятельность;
- Награды и достижения;
- Новости;
- Расписание учебных занятий;
- Расписание экзаменов;
- Расписание ГАК;
- Цели и задачи кафедры;
- Научно-исследовательская работа кафедры;
- Учебно-методическая работа кафедры;

## **11. Контроль и оценка знаний обучающихся**


11.1. Оценка знаний обучающихся позволяет получать данные по результативности учебного процесса.

11.2. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения эффективности, объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

11.3. В КазНПУ имени Абая учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется посредством следующих контрольных мероприятий:

1) контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, СРСР, защита лабораторных работ, дискуссии, тренинги и др.);

2) промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам);

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 22 из 24

3) итоговая государственная аттестация (защита дипломной работы, магистерской диссертации, государственный междисциплинарный экзамен).

11.4. Организацию всех видов контроля знаний обучающихся осуществляет Управление регистрации, которое подчиняется проректору по учебной работе. Контроль и оценка знаний обучающихся осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 0706-20.

11.5. С целью вовлечения персонала кафедры в процесс улучшений, заведующий кафедры может включить в повестку заседаний кафедры вопросы, касающиеся результативности учебных процессов.

## **12. Завершение учебного семестра/года**

12.1. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Студенты (докторанты, магистранты), набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления директора института приказом ректора переводятся на следующий курс.

12.2. Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс в разрезе курсов обучения устанавливается Ученым советом университета.

12.3. ППС должен по завершению учебного семестра/года:

- завершить мероприятия по устранению задолженности обучающихся;
- подготовить отчет;
- при необходимости разработать планы на следующий учебный период.

12.4. В конце учебного года на кафедре составляются акты списания дипломных работ, магистерских диссертаций и отчетов по практикам обучающихся.


12.5. Заведующий кафедры проводит проверку по готовности кафедры на новый учебный год.

12.6. Проводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучении учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в КазНПУ имени Абая, повышения среднего балла успеваемости (GPA). Летний семестр проводится в соответствии с ПРО КазНПУ 0715-20.


## **13. Проведение мероприятий по дистанционной работе**

Организация работы офис регистратора и обслуживание обучающихся, ППС и структурных подразделений:

- работа вне места нахождения НАО КазНПУ им.Абая и вне стационарных рабочих мест;
- выполнение функциональных обязанностей с использованием информационного, технического и программного обеспечения;
- перевод внутреннего бумажного документооборота в электронный формат;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 23 из 24

- проведение совещаний в режиме видеоконференций;
- дистанционный контакт со всеми структурными подразделениями, с ППС, с эдвайзерами/ тьютерами и с обучающимися в пределах своей компетенции и должностных обязанностей.
- использование образовательных платформ и электронных ресурсов, направленные на поддержание учебного процесса;
- обслуживание по системе «ответы на вопросы»;
- электронная доставка документов через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры)

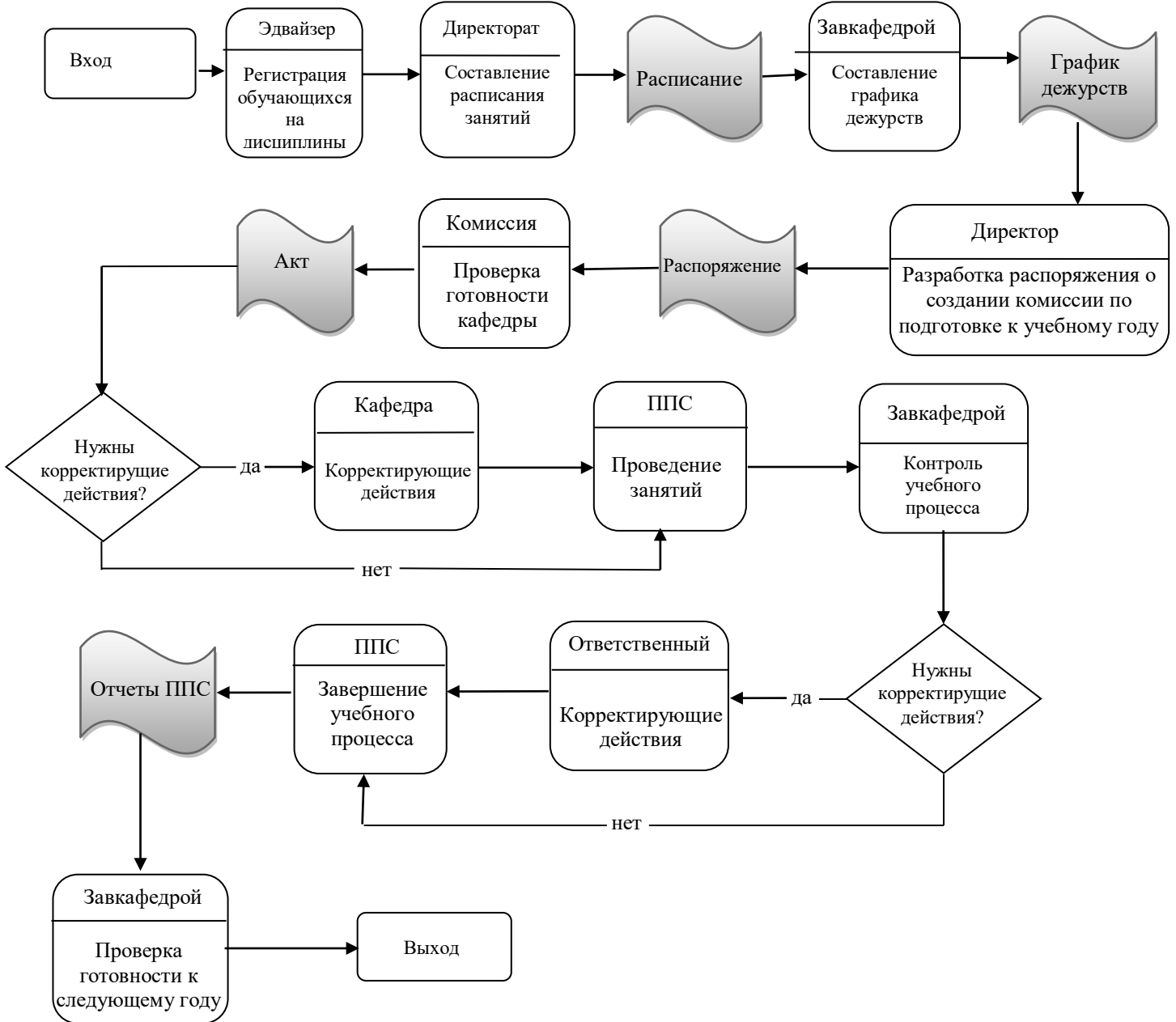
	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020	Издание: третье
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-20	Стр. 24 из 24

## 14. Управление рисками

№	Перечень рисков	Причины риска	Управления рисками	Результат решения рисков
1	Обучающиеся выпускных курсов не допускаются к итоговой аттестации из-за академических задолженностей	Несвоевременная ликвидация академических задолженностей из-за финансового состояния, безответственного отношения	Планирование Разъяснение Контроль	Директоратам институтов проводить разъяснительные беседы
2	Обучающиеся не набирают необходимый минимальный переводной балл с курса на курс	Неосведомленность обучающихся: 1) о возможности регистрации на летнем семестре 2) о регистрации на летний семестр по окончании экзаменационной сессии	Планирование Разъяснение Контроль	Директоратам институтов, эдвайзерам регулярно разъяснять обучающимся особенности КТО
3	Оценка знаний обучающихся заочной формы обучения лишь в устной форме	Оценка знаний обучающихся заочной формы обучения лишь в устной форме	Планирование	Установление единых форм контроля для обучающихся очной и заочной форм обучения
4	Технические	Самопроизвольные сбои программного обеспечения, приводящие к несанкционированным изменениям данных, повреждения программного обеспечения компьютера, хранящейся на нем информации	Идентификация Анализ Оценка Воздействие Мониторинг	Устранение
5	Информационно-коммуникационные	Низкая скорость интернета, недостаточный уровень интернет-безопасности, перепады (аварии) электрической энергии за пределами территории университета, природные катаклизмы	Идентификация Анализ Оценка Воздействие Мониторинг	Устранение
6	Служебные	Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих служебных обязанностей в следствии недостаточной квалификации или служебной халатности, превышение служебных полномочий	Идентификация Анализ Оценка Воздействие Мониторинг	Устранение факторов риска, привлечение новых квалифицированных специалистов, удержание действующих сотрудников путем увеличения лояльности

Приложение А

**А.Блок-схема процесса «Организация учебного процесса»**



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
ППС	Проведение занятий	Обучающиеся	Знания