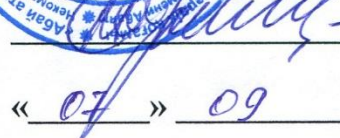


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ




Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»


Т.О. Балыкбаев
« 07 » 09 2020г.

ПРОЦЕДУРА
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0703-20	Третье	Байдильдина А.М. 	Кулсариева А.Т.  Тасбулатов Т.Д. 	Жанбаева Л.А.  Оразгали А.Д. 

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Учебно-методическая работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления методическим обеспечением учебного процесса в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебно-методическим процессам.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** заведующие кафедрами, деканаты, проректор и учебно-методический отдел.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Учебно-методическая работа».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:


1. Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 ;
2. ГОСО РК 5.03.007-2006. Система образования РК. Образовательно-профессиональные программы. ГОСО РК 5.04.19 – 2008. «Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения»;

3. Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденный Министерством образования и науки от 29 ноября 2007г. за № 583 для осуществления руководства и координации учебно-методической работы в организациях образования и соответствующих инфраструктурах;

4. Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.60-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», введенного в действие непосредственно в качестве государственного стандарта РК с 01.07.2005 г.,

5. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152.

МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
ПРО КазНПУ 0801-20	Внутренние проверки.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 3 из 11

ПРО КазНПУ 0502-20 Анализ со стороны руководства.
 ПРО КазНПУ 0803-20 Корректирующие и предупреждающие действия.
 ПРО КазНПУ 0603-20 Материально-техническая база учебного процесса.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 703-01-20 Рабочий учебный план. Издание третье. (каз./рус./англ.)
 Ф КазНПУ 703-02-20 Учебно-методический комплекс специальности. Издание третье. (каз./рус.)
 Ф КазНПУ 703-03-20 Учебно-методический комплекс дисциплины. Издание третье. (каз./рус.)
 Ф КазНПУ 703-04-20 Учебный план (модульная образовательная программа)(Б/М/Д). Издание третье. (каз./рус.)
 Ф КазНПУ 703-05-20 Каталог элективных дисциплин. Издание третье. (каз./рус.)

3. Термины и определения


3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Рабочий учебный план специальности	официальный документ, регламентирующий состав учебных дисциплин для специальности, их объем и контроль знаний.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
СРС	самостоятельная работа студентов.
ТС	технические средства для обучения.
Университет	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 4 из 11

5. Планирование

5.1. Каждый преподаватель в конце предыдущего учебного года разрабатывает свой индивидуальный план по учебно-методической работе на предстоящий учебный год. Разработанный индивидуальный план преподаватель представляет на заседание кафедры для обсуждения, согласования и утверждения.

5.2. Учебно-методическая работа планируется кафедрой в конце предыдущего учебного года на основе:

- Политика и Цели Университета;
- индивидуальных планов преподавателей по учебно-методической работе;
- учебных планов и учебных программ по дисциплинам;
- результатов внутренних аудитов (ПРО КазНПУ 0801-20);
- анализа результатов выполнения планов по учебно-методической работе за предыдущие периоды;
- решений Высшего руководства по улучшению учебно-методической работы;
- рекомендаций из отчетов ППС по улучшению учебно-методической работы.

5.3. В плане по учебно-методической работе кафедры должны отражаться мероприятия по:

- разработке и выпуску учебно-методических материалов кафедры;
- выпуску учебников и учебных пособий;
- разработке и изготовлению наглядных пособий;
- разработке и изготовлению информационных стендов;
- работе методического совета кафедры;
- методическим семинарам.

5.4. Под учебно-методической работой понимается:

1) разработка образовательных программ, рабочих учебных планов, УМКД, УМКС, каталоги элективных дисциплин по которым осуществляется подготовка и выпуск специалистов на основе государственных общеобязательных стандартов образования;

2) осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка учебников, учебных пособий, сборников задач, комплексных заданий, лабораторных работ, методических рекомендаций по изучению дисциплин, а также материалов текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по всем формам обучения;


3) методическое обеспечение проведения всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам кафедры, обеспечение качества их проведения;

4) разработка и использование современных образовательных технологий, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;

5) организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;

6) организация и руководство профессиональными практиками обучающихся, курсовыми и дипломными проектами (работами), их методическое обеспечение;

7) внедрение современных технологий и форм обучения;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 5 из 11

8) организация и проведение заседаний методических бюро, секций, семинаров, конференций;

9) развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов;

5.5. План кафедры по учебно-методической работе обсуждается на заседании кафедры и утверждается завкафедрой. Затем копия плана передается в директорат.

5.6. Директорат институтов планирует свою учебно-методическую работу форме графика заседаний учебно-методического Совета институтов.

5.7. Ученый Совет включает в свои планы работ раздел, касающийся учебно-методической работы.

6. Учебно-методическая работа

6.1. Входные и выходные данные учебно-методического процесса


6.1.1. Входными данными для учебно-методической работы являются:

- государственный общеобразовательный стандарт специальности;
- типовые программы дисциплин;
- методические рекомендации по составлению УМКД и УМКС;
- тематика дипломных работ;
- требования к выполнению дипломных работ и магистерских диссертаций.

6.1.2. В соответствии с планами по учебно-методической работе разрабатываются и/или пересматриваются (**выходные данные**):

- рабочие учебные планы на очное и заочное отделение, а также для студентов ускоренных форм обучения;
- перечень дисциплин кафедры, подписанный заведующим кафедрой, деканом и проректорами, утвержденные на заседании Ученого Совета;
- УМКД (на основе типовых программ дисциплины);
- программы профессиональной и производственной практики;
- банки тестовых и экзаменационных вопросов по дисциплинам;
- перечни тем дипломных работ и магистерских диссертаций;
- вопросы для поступления в магистратуру;
- задания для самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по практическим занятиям с использованием активных методов обучения;
- методические указания по проведению лабораторных занятий;
- методические указания по выполнению дипломных работ;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

6.2. Рабочие учебные планы и образовательные программы (ОП) по специальностям

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 6 из 11

6.2.1. Рабочие учебные планы и ОП по специальностям разрабатываются заведующими выпускающих кафедр в соответствии с установленными требованиями:

- законами Республики Казахстан;
- типовыми учебными планами специальностей;
- государственными стандартами специальностей;
- Политикой и Целями Университета в области качества;
- приказами Ректора, включая приказы определяющие цели для институтов и кафедр;
- системой менеджмента качества.

6.2.2. Разработка учебных планов и ОП осуществляется в следующей последовательности:

- идентификация (определение) дисциплин, необходимых для обучающегося;
- определение взаимодействия и последовательности изучаемых дисциплин;
- необходимость в контроле знаний студентов, определение методов и критериев оценки знаний обучающихся;
- оптимизация учебной нагрузки на студента по периодам обучения.

6.2.3. Классификация дисциплин по рабочим учебным планам осуществляется в соответствии с нормативными документами МОиН РК.

6.2.4. Содержание дисциплин учебного плана обосновывается:

- государственным стандартом специальности;
- типовыми учебными планами и программами дисциплин;
- принятой методикой обучения Университета;
- требованиями потребителей (учащимися и организациями) по составу дисциплин.

6.2.5. Рабочие учебные планы визируются заведующими кафедрами, директорами институтов и проректором по учебно-методической работе, начальником УМО и утверждаются Ректором и решением Ученого Совета.

6.3. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД)


6.3.1. УМКД разрабатываются ППС и в них отражается:

- общее количество кредитов;
- краткое описание дисциплины;
- Календарно-тематический план (темы лекций, семинарских занятий, задания по СРС и СРСII);
- Карта-методической обеспеченности;
- Критерии оценки;
- Тезисы лекций;
- Вопросы или тестовые задания для каждого рубежа контроля качества;
- Рекомендуемая литература.

6.3.2. УМКД обсуждаются на кафедре и утверждаются завкафедрой, согласовываются директором института, а подпись заверяется печатью.

6.4. Разработка учебно-методических материалов

6.4.1. Учебно-методические материалы разрабатывают преподаватели в соответствии с утвержденными планами.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 7 из 11

6.4.2. Учебно-методические материалы могут выполняться в форме:

- традиционных бумажных изданий;
- электронных учебников (на магнитных носителях).

6.4.3. При разработке учебно-методических материалов необходимо исходить из установленных к ним требованиям нормативных документов.

6.4.4. Все учебно-методические разработки должны:

• обсуждаться на заседании методбюро, методсекции, методсовете, семинаре, кафедры;

- утверждаться заведующим кафедрой.

6.5. Методические семинары

6.5.1. В соответствии с запланированными мероприятиями проводятся методические семинары. Результаты методических семинаров протоколируются.

6.5.2. В протоколе методического семинара необходимо отразить предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. В дальнейшем протокол должен использоваться для:

- разработки новых планов по учебно-методической работе;
- определения необходимого перечня учебно-методических материалов;
- для отчетности и демонстрации выполнения планов.

7. Контроль

7.1. Контроль учебно-методической работы осуществляется на соответствующих уровнях Университета:

- кафедра;
- институт;
- учебно-методический отдел;
- проректор по УМР;
- ректор;
- Ученый Совет.

7.2. Преподаватели осуществляют самоконтроль. Кафедра контролирует исполнение планов по учебно-методической работе в соответствии с запланированными мероприятиями. Методический совет Институты контролируют выполнение учебно-методической работы в институте. Учебно-методический отдел — учебно-методическую работу Университета в целом.

7.3. Контроль учебно-методической обеспеченности кафедры проводится также в ходе проведения внутренних аудитов (ПРО КазНПУ 0801-20).

7.4. Контроль качества методических разработок осуществляется на заседаниях согласно п.6.4.4.

8. Оценка, анализ и улучшения

8.1. Критерии оценки учебно-методических разработок

8.1.1. Для оценки качества разработки учебных планов и учебных программ по дисциплинам используются следующие критерии:

- соответствие входным данным (требованиям);

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 8 из 11

- соответствие продолжительности семестров и студенческим каникулам;
- соответствие требованиям потребителей (учащихся и организаций);
- степень использования современных технических средств обучения с учетом специфики дисциплин (аудио-визуальной информации, компьютерной техники и так далее).

8.1.2. Для оценки качества разработки учебно-методических материалов используются следующие критерии:

- соответствие рабочему учебному плану и силлабусу;
- определение области знаний, излагаемых в учебно-методическом материале;
- определение места учебного пособия с предшествующими ему изданиями и темами учебной дисциплины;
- определение пособий, составляющих с оцениваемым единое целое (библиография);
- соответствие названия его содержанию;
- сочетание теории и практики;
- наличие контрольных вопросов по темам.

8.2. Оценка учебно-методических разработок

8.2.1. В соответствии с установленными критериями результативность всех учебно-методических разработок устанавливается на заседании кафедры после апробации.

8.2.2. В случае выявления значительных несоответствий документы возвращаются на доработку.

8.2.3. После доработки документы должны пройти повторную их оценку.

8.3. Отчетность, анализ и улучшения

8.3.1. Каждый преподаватель по завершению учебного семестра/года должен составить отчет о выполнении планов по учебно-методической работе. Преподаватели в своих отчетах регистрируют свои предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.2. Все отчеты преподавателей должны обсуждаться на заседаниях кафедры и оцениваться. При этом основным критерием для оценки учебно-методической работы преподавателя является — соответствие выполненных работ запланированным мероприятиям по объему и качеству.


8.3.3. Заведующий кафедрой составляет сводный отчет кафедры по учебно-методической работе, где отражает:

- выполненные мероприятия;
- невыполненные мероприятия и причины невыполнения;
- предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.4. В случае не достижения запланированных результатов должны разрабатываться корректирующие действия согласно ПРО КазНПУ 0803-20


8.3.5. Председатель методсовета института составляет сводный отчет института по учебно-методической работе, где отражает:

- выполненные мероприятия;
- невыполненные мероприятия и причины невыполнения;
- предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 9 из 11

8.3.6. Отчет кафедры передается в директорат (Совет института) для обсуждения. На основе отчетов кафедр декан обеспечивает составление сводного отчета для дальнейшей передачи в Ученый Совет.

8.3.7. Ученый Совет рассматривает и анализирует все поступившие отчеты, а также предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. Принятые решения Ученого Совета по улучшениям должны реализовываться непосредственными исполнителями (заведующими кафедрами).

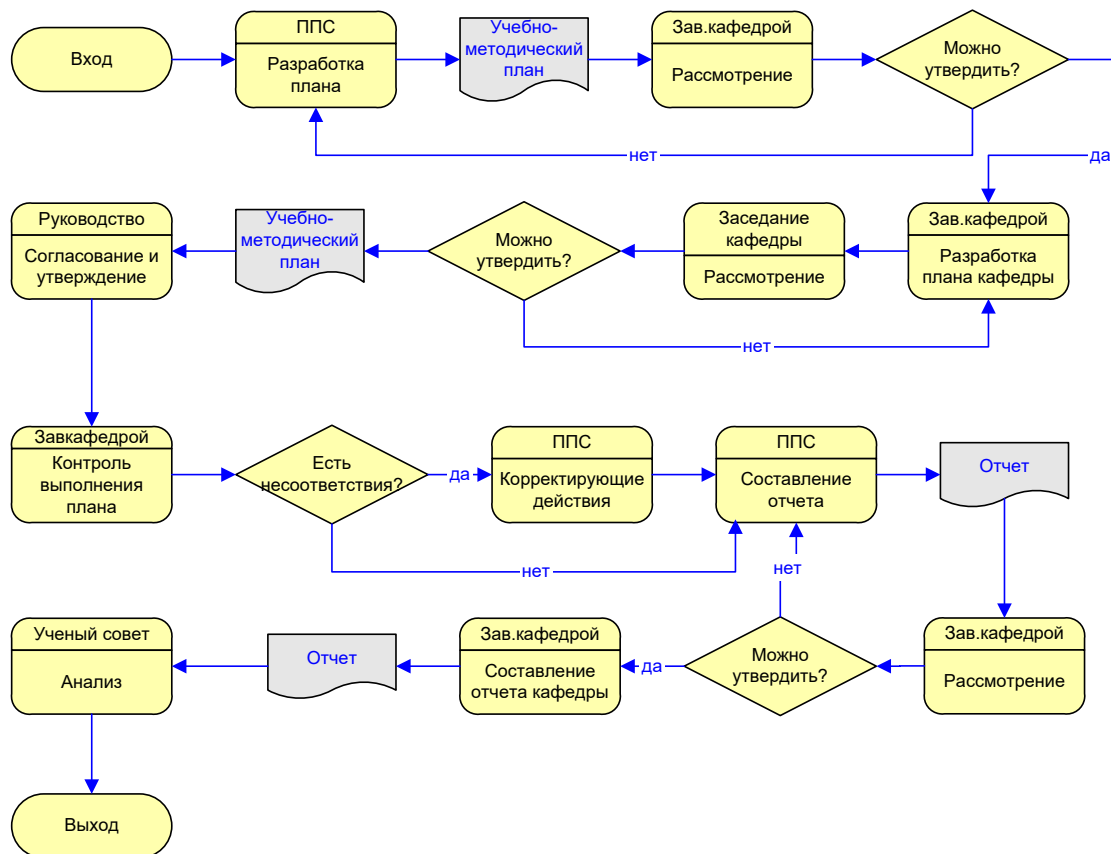
	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-20	Стр. 10 из 11

9. Управление рисками

№	Перечень рисков	Причины риска	Управления рисками	Результат решения рисков
1	Наименование некоторых элективных дисциплин состоят от 7 до 14 слов, т. е. соответствуют названию статей.	Дисциплины, имеющие научный характер имеют «длинные» названия	Согласно требованиям НМС, название дисциплины должны быть короткими	Названия элективных дисциплин должны быть «коротким» и актуальным
2	При составлении РУП соблюдать семестровые нагрузки	Находить место увеличение или уменьшение количества кредитов от 15 до 22кредитов	п.2.1 Решение ученого Совета от 24.04.2018 г. № 8	Установить семестровую нагрузку 18-19 кредитов
3	При составлении ОП и РУП происходит размельчение кредитов в угоду отдельным ППС и кафедрам. (при таком подходе резко увеличивается педагогическая нагрузка)	Предусматриваются элективные дисциплины в объеме 2 кредитов	п.2.1 Решение ученого Совета от 24.04.2018 г. № 8	Минимальное количество кредитов по элективным дисциплинам должно быть не менее - 3
4	Низкий уровень профессиональных языковых компетенций ППС - владение иностранным языком	Не владение иностранными языками	Прохождение курсов на английском языке с полученным сертификатом IELTS	Увеличить количество ППС ведущих занятия на английском языке на 20%
5	Недостаточное участие работодателей в разработке образовательных программ, РУП и КЭД	Некоторые отзывы носят «формальный характер»	Пригласить работодателей на заседание УМО институтов при формировании ОП и КЭД	Увеличить количество отзывов полученных от работодателей на 50%

Приложение А

Блок-схема процесса «Учебно-методическая работа»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
ППС	Проекты учебно-методических разработок	Обучающиеся	Учебно-методические разработки