

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ**




**И.о. Председателя Правления – Ректор  
НАО «Казахский национальный  
педагогический университет имени  
Абая»**

*Т.О. Балыкбаев*

« 07 » 09 2020г.

**ПРОЦЕДУРА  
«ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0701-20	Третье	Нурмахан Ауесбекулы <i>Ауесбекулы</i>	Кулсариева А.Т. <i>Кулсариева</i>	Тасбулатов Т.Д. <i>Тасбулатов</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>	Оразғали Ә.Д. <i>Оразғали</i>

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-20	Стр. 2 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Профориентационная работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления профориентационной работой в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам профориентационной работы. Все работы по настоящей процедуре инициирует, организует и **контролирует** Центр профориентационной работы и прием обучающихся (далее Центр), назначенный приказом Ректора.

1.3. Процедура обязательна для **исполнения** всеми преподавателями Университета, участвующими в мероприятиях по профориентационной работе.


1.4. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Профориентационная работа».

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Статьи 22 и 23 Трудового кодекса Республики Казахстан;
- Закон РК «Об образовании»;
- Устав НАО «КазНПУ имени Абая» МОН РК;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка;
- Стратегия развития КазНПУ имени Абая;
- Международный стандарт системы менеджмента качества ISO 9001:2015;
- Международный стандарт ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции».
- Приказ МОН РК от 02.05.2017 года №204 «Об утверждении правил проведения Единого национального тестирования»;
- Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №600 Типовые правила приема на обучение в организации образования реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования;
- Приказ МОН РК от 28.09.2020 года №418 О внесении изменения и дополнений в Приказ МОН РК от 31.10.2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- Приказ МОН РК от 28.09.2019 года №420 О внесении изменения и дополнений в Приказ МОН РК от 02.05.2017 года №204 «Об утверждении

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-20	Стр. 3 из 10

правил проведения Единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче ЕНТ»;

- Приказ МОН РК от 28.09.2019 года №419 О внесении изменений в Приказ МОН РК от 8.09.2019 года №190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования»;
- Инструктивное письмо по вопросам приема в высшие учебные заведения в 2020 году от 11.06.2020 №14-3/517;
- Правила приема на обучения в Казахского национального педагогического университета имени Абая, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:


ПРО КазНПУ 0701-01-20.	Заявление на имя Ректора. Издание первое.
Без кода	Договор на оказание образовательных услуг по государственному образовательному заказу (бакалавриат, магистратура и PhD докторантура)
Без кода	Договор об оказании образовательных услуг на платной основе на бакалавриат
Без кода	Договор оказания образовательных услуг на платной основе для условно-зачисленных абитуриентов на бакалавриат
Без кода	Договор об оказании образовательных услуг на платной основе на магистратуру
Без кода	Договор об оказании образовательных услуг на платной основе на PhD докторантуру
Без кода	Договор возмездного оказания образовательных услуг (магистратура/ PhD докторантура)
Без кода	Протокол собеседования Заседании предметной комиссии
ПРО КазНПУ 0701-02-20.	Расписка о принятии необходимых документов для поступления. Издание первое.
Без кода	Выписка из приказа
Без кода	Приказ о зачислении в университет

### 3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Профориентационная работа	комплекс мероприятий, направленных на увеличение числа абитуриентов.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата:07.09.2020г.	Издание: третье
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-20	Стр. 4 из 10

#### 4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
Университет	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

#### 5. Планирование

5.1. Профориентационная работа ведется на основе приказа Ректора.

5.2. Центр планирует деятельность структурных подразделений. При планировании конечных результатов учитываются:


- государственная политика в области образования;
- результаты предыдущих приемных компаний (отчеты);
- планы и квоты министерства (прогнозы);
- инструкции министерства;
- требования заказчиков из числа организаций по номенклатуре специальностей, оформленные в квалификационные характеристики;
- результаты по трудоустройству выпускников и анкеты/отзывы выпускников и организаций (ПРО КазНПУ 0710-20);
- желания и предпочтения абитуриентов (результаты опроса).

5.3. В планы профориентационной работы включаются:

- прогнозирование реальной потребности в специальностях;
- разработка и подготовка рекламных материалов Университета;
- выбор средств массовой информации для размещения рекламы Университета;
- определение сферы деятельности в виде перечня населенных пунктов;
- посещение школ, колледжей, лицеев;
- организация «Дней открытых дверей»;
- образование (область деятельности, региональная направленность);
- создание и поддержание информационных стендов, участие в выставках, ярмарках.

5.4. Институты и деканат разрабатывают и утверждают планы мероприятий по профориентационной работе.

5.5. Центр представляет план профориентационной работы в целом университета на рассмотрение и утверждение Ректора.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-20	Стр. 5 из 10

## 6. Прогнозирование потребностей в специальностях

6.1. Прогнозирование потребности в специальностях необходимо для целей удовлетворения требований потребителей (учащихся, родителей учащихся, организаций, общества). Эту работу координируют директор, декан, заведующие выпускающих кафедр на основе фактических данных:

- результаты по обратной связи с потребителями (ПРО КазНПУ 0710-20);
- желания и предпочтения абитуриентов (результаты опроса).

6.2. Данные результатов по обратной связи с потребителями должны предоставлять выпускающие кафедры.

6.3. Желания и предпочтения абитуриентов обычно определяются:

- посещением школ;
- посредством опроса;
- посредством Интернета.

6.4. Информацию для определения желаний и предпочтений абитуриентов можно получить:

- из официальных статистических данных;
- специализированных изданий;
- агентств по опросу населения;
- по статистическим данным за прошлую приемную компанию (количество поданных заявлений).

Требования заказчиков определяются путем письменных запросов в организации. При этом желательно получить от них квалификационные характеристики требуемых специалистов.

6.6. При прогнозировании необходимо также учитывать:

- демографическую кривую (рост или снижение выпускников школ);
- качество подготовки в среднем учебном заведении, т.е. способность абитуриентов положительно сдать вступительные экзамены;
- статистику отчислений из вуза (по успеваемости или при нарушении договорных обязательств).


• Составленный прогноз предоставляется Центром для анализа на Ученый Совет Университета (ПРО КазНПУ 0502-20).

•

## 7. Информирование потребителей

7.1. Желания учащихся и их родителей формируются из многих объективных и субъективных оценок:

- престижность той или иной специальности;
- соответствие семейным традициям;
- информированность;
- возможность трудоустройства в будущем;
- условия труда;
- сложившийся размер заработной платы.

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-20	Стр. 6 из 10

7.2. Для проведения разъяснений среди потенциальных абитуриентов по номенклатуре специальностей Университета, а также о качестве образования, о программе трудоустройства, социальных условий для студентов, культурно-общественной жизни Университета и так далее:

- разрабатываются рекламно-информационные материалы, листовки, статьи и так далее;
- организуются «Дни открытых дверей»;
- создаются информационные стенды приемной комиссии;
- публикуются объявления в средствах массовой информации (радио, телевидение и печать);
- организуются выступления по телевидению (радио) или публикации статей;
- рассылается информация по предприятиям/организациям;
- проводятся консультации для поступающих;
- организуется посещение школ.

7.3. В соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан необходимо предоставлять абитуриентам (родителям) по их требованию информацию, касательно:

- Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, свидетельствующих о соответствии Университета установленным к вузам требованиям;
- документов, регламентирующими порядок приема;
- организации учебно-воспитательного процесса Университета;
- структуры и уровней высшего профессионального образования;
- организации;
- приобретаемой квалификацией.

## **8. Контроль**

8.1. Ответственность за контроль профориентационной работы возлагается на:

- ответственного секретаря приемной комиссии – Университета;
- директоров институтов.

8.2. Обсуждение промежуточных результатов профориентационной работы проводятся на заседаниях директората и приемной комиссии.


8.3. В случае отставания от запланированных мероприятий предпринимаются коррекции, а при необходимости и корректирующие действия (ПРО КазНПУ 0803-20), необходимые для достижения запланированных результатов и устранения причин несоответствий.

## **9. Оценка, анализ и улучшение**

9.1. По завершению профориентационной работы готовят отчет:

- Директора институтов по работе своих структурных подразделений;
- Центр ПО и КПС с учетом отчетов институтов.

9.2. В отчетах отражаются:

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 07.09.2020г.	Издание: третье
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-20	Стр. 7 из 10

- фактическое выполнение запланированных мероприятий;
- причины, не позволившие выполнить неисполненные мероприятия;
- достигнутые результаты, в том числе показатели по набору абитуриентов по институтам;
  - Статические данные по приему абитуриентов: в разрезе образовательных программ, по регионам, по форме обучения и по оказанию образовательных услуг;
  - Анализ поступивших абитуриентов «За особые достижения»: Алтын Белгі, аттестат с отличием, диплом с отличием после колледжа, лауреаты международных конкурсов олимпиад, соревнований, обладатели звания заслуженного мастера спорта а также кандидатов мастера спорта;
  - рекомендации по улучшению профориентационной работы и смежных процессов Университета.

9.3 Отчет, содержащий рекомендации по улучшению, предоставляется Ученому Совету для анализа и принятия решений по улучшению деятельности Университета в части профориентационной работы.

## 10. Управление рисками


№	Перечень рисков	Причины риска	Управления рисками	Результат решения рисков
1	а) Отсутствие или слабый учет интересов потребителя й. Отсутствие клиент-ориентированной модели бизнеса.		Ответить на вопрос: «кто есть потребитель наших услуг» вести учет контактов с клиентами, каналов и средств отработки клиентских мнений, проведение мероприятий по удержанию клиентов	1.Определить свою ЦА 2.Понять их потребности 3.Привлечение абитуриентов 4.Ориентация на потребителя
2	Обратная связь и оценка удовлетворенности потребителе й и заинтересованных сторон		Мониторинг информации, восприятие потребителями и другими заинтересованными сторонами соответствия научно-образовательных услуг университета	1.согласование с заинтересованными сторонами учебных планов и программ и вносимых в них изменений; 2.проведение студенческих ярмарок вакансий с целью учета мнений работодателей о соответствии компетенции выпускников, предъявляемым требованиям и оказания



путем проведения анкетирования, интернет-консультаций посредством сайта университета, консультирования с использованием телефонной и почтовой связи, вебинаров.

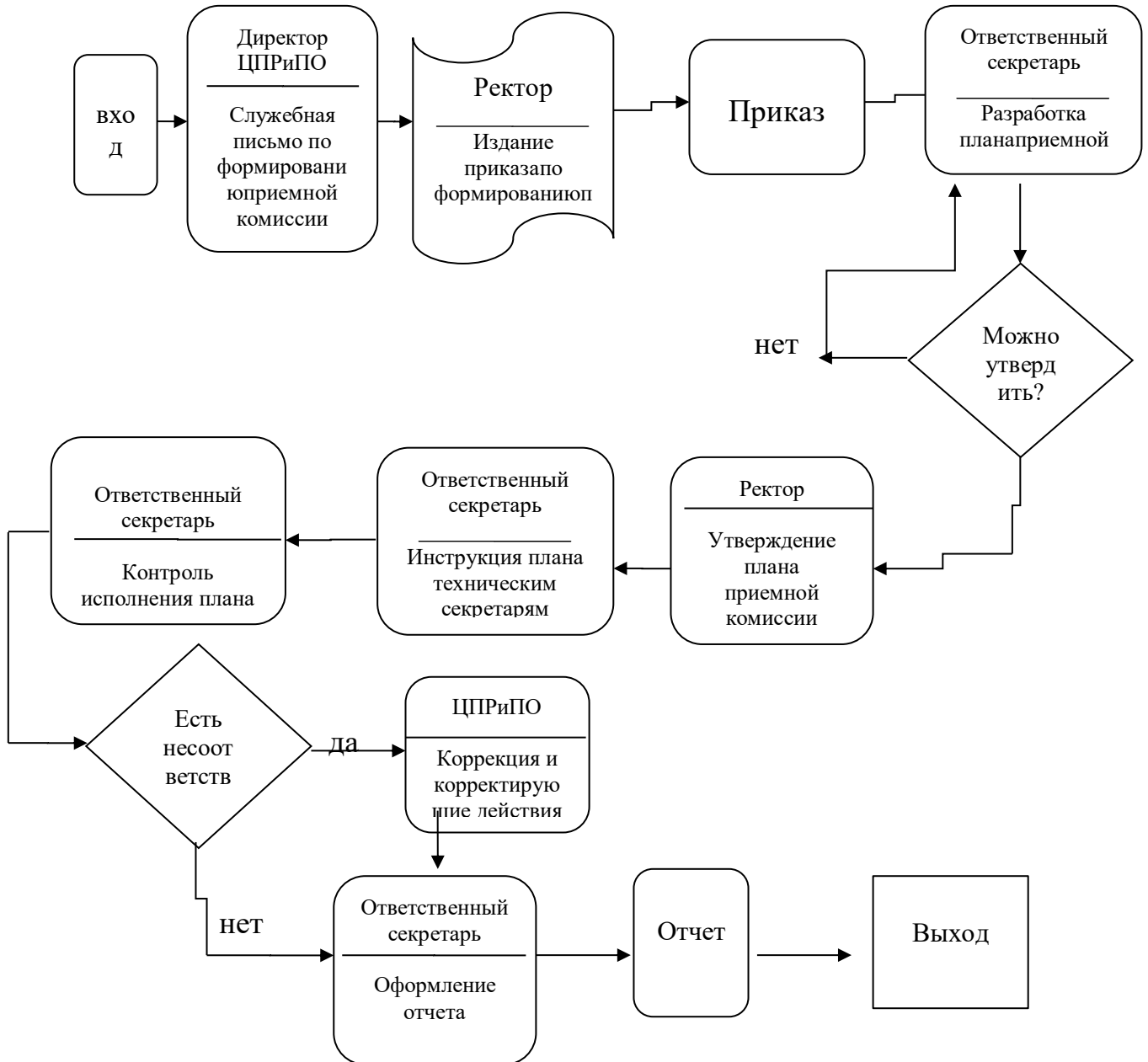
содействия по трудоустройству выпускников;  
3.информирование студентов о наличии заявок на трудоустройство и на прохождение практики;  
4.анкетирование потребителей с целью анализа их удовлетворенности;  
5.информирование заинтересованных лиц и сторон о проводимых конкурсах на замещение вакантных должностей;  
6.предоставление заказчику промежуточных результатов выполнения НИР;  
проведение конференций, семинаров, круглых столов с заинтересованными сторонами;  
7.доведение текущей информации до потребителей через локальную информационную сеть университета;  
8. изучение замечаний и предложений потребителей




	<b>НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 07.09.2020г.</b>	<b>Издание: третье</b>
	<b>Профорientационная работа</b>	<b>ПРО КазНПУ 0701-20</b>	<b>Стр. 9 из 10</b>

Приложение А

**Блок-схема процесса**



	<b>НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата:07.09.2020г.</b>	<b>Издание: третье</b>
	<b>Профорientационная работа</b>	<b>ПРО КазНПУ 0701-20</b>	<b>Стр. 10 из 10</b>

<b>Входы</b>		<b>Выходы</b>	
<b>Поставщики</b>	<b>Что поставляется</b>	<b>Потребители</b>	<b>Что потребляется</b>
Ответственный секретарь Технические секретари	Прием абитуриентов на обучения	Университет	Для привлечения абитуриентов ЦПРiПО совместно с институтами в течении учебного года проводит профориетационные работы (Консультация, буклеты, видеоролики, День открытых дверей, республиканские форумы в режиме онлайн, работа в социальных сетях (инстаграмм, youtube) организация и проведение предметной олимпиады)