

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю

Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»



С.Ж. Пралиев
С.Ж. Пралиев

Сентябрь 2015г.

ПРОЦЕДУРА

«ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ»

ПРО КазНПУ 0707-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0707-15	Первое	Цыренжапова Г.Г.	Ермаганбетов М.Е. <i>Ермаганбетов</i>
				Дамитов Б.К. <i>Дамитов</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-15	стр. 2 из 6

Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Ликвидация задолженности» (далее – Процедура или ПРО КазНПУ 0707-15) разработана с целью управления ликвидацией задолженностей обучающихся в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к процессам работы с обучающимися, имеющими задолженности по результатам аттестации. Ликвидация задолженностей обучающихся по кредитной технологии обучения проводится в соответствии с П КазНПУ 1001-11.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют заведующие кафедрами, директораты институтов и отдел регистрации.

1.4. Процедура обязательна для исполнения всему профессорско-преподавательскому составу Университета.

1.5. Для наглядности в Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Ликвидация задолженности».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2008	Система менеджмента качества. Требования
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству
ПРО КазНПУ 0703-15	Учебно-методическая работа
ПРО КазНПУ 0705-15	Организация учебного процесса
ПРО КазНПУ 0706-15	Оценка знаний
ПРО КазНПУ 0604-15	Воспитательная работа и молодежная политика
ПРО КазНПУ 0801-15	Организация и проведение внутреннего аудита
ПРО КазНПУ 0502-15	Анализ со стороны руководства
ПРО КазНПУ 0803-15	Корректирующие и предупреждающие действия
П КазНПУ 1001-11	Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 707-01-15	Список обучающихся, имеющих академическую задолженность. Издание первое.
--------------------	--

3. Термины и определения

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-15	стр. 3 из 6

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения нормативных документов, на основании которых она разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины.

Задолженность	неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации (несоответствующая продукция). Задолженность должна быть устранена обучающимся до установленного срока (корректирующее действие).
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	Международная организация по стандартизации
МС	Международный стандарт
СМК	Система менеджмента качества
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПРК	Представитель руководства по качеству
Университет	РГП «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
ПРО КазНПУ	Процедура Университета

5. Идентификация задолженностей

5.1. Отдел регистрации направляет в директорат института сводные ведомости (ПРО КазНПУ 0706-15) с итоговыми результатами оценки знаний обучающихся, по которым идентифицируются обучающиеся, имеющие академическую задолженность.

5.2. При пропусках занятий в течение семестра преподаватели направляют обучающегося в директорат института за получением допуска. В директорате по этому случаю вносят запись в Журнал выдачи допусков к занятиям. У обучающегося получают объяснительную в письменной форме или справку, подтверждающую отсутствие на занятиях по уважительной причине. После установления причины пропуска занятий директорат принимает решение о выдаче или невыдаче допуска к занятиям.

6. Контроль

6.1. По результатам рубежного контроля знаний обучающихся, предоставленным отделом регистрации, директор института может сообщить родителям о пропусках занятий или неуспеваемости обучающихся, т.е. принять меры предупреждающего характера.

6.2. По результатам текущего, рубежного и итогового контроля знаний наставник группы выясняет причины, вызвавшие пропуски занятий обучающимся

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-15	стр. 4 из 6

или его неуспеваемость. Наставник совместно с директором института, советом наставников института организует необходимую помощь обучающимся, не успевающим по уважительной причине. В дальнейшем наставник контролирует исполнение запланированных мероприятий и их результативность.

6.3. Преподаватель, который проводит учебные занятия, также контролирует процесс ликвидации обучающимся академической задолженности. С этой целью преподаватель:

- назначает при необходимости время для консультаций;
- организует прием отработок, если это необходимо;
- назначает срок сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику (в случае предоставления обучающимся подтверждающей справки об уважительной причине неявки на экзамен);
- проводит повторную промежуточную аттестацию;
- ведет необходимые записи (журнал, ведомости рейтинга, промежуточной аттестации).

7. Корректирующие действия

7.1. Пропуски занятий

7.1.1. При пропусках занятий обучающийся должен получить в директорате института допуск к занятиям. Директорат выдает допуск к занятиям на основании:

- представленной объяснительной;
- представленных объективных доказательств уважительной причины пропуска занятий (например, повестка в военкомат).

7.1.2. При значительном количестве пропусков занятий по неуважительным причинам, директорат имеет право подать заявление на отчисление обучающегося или лишить обучающегося стипендии.

Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета.

7.1.3. Если обучающийся пропустил некритичное число занятий по объективным причинам (например, по болезни), то ему предоставляется возможность освоить учебный материал пропущенных занятий самостоятельно.

7.1.4. Самостоятельная работа обучающегося по изучению учебного материала пропущенных занятий контролируется преподавателем в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений, отчетов и др.

7.1.5. В случае, когда обучающийся имеет пропуски занятий по неуважительным причинам, дополнительно к нему могут применяться меры воспитательного характера (ПРО КазНПУ 0604-15):

- вызов родителей обучающегося;
- собеседование с наставником.

7.1.6. Воспитательные мероприятия должны быть направлены на установление причин пропусков занятий. В случае наличия проблем, связанных с социально-бытовыми условиями, наставник в качестве корректирующих действий может подать просьбу в директорат по улучшению этих условий.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-15	стр. 5 из 6

7.2. Неудачность

7.2.1. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам контроля и оценки знаний:

- обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по учебной дисциплине, не допускаются к промежуточной аттестации (экзамену);
- обучающиеся, не сдавшие курсовые работы, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине;
- в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам, при условии предоставления подтверждающей справки, листка нетрудоспособности – для работающих студентов заочной формы обучения) обучающемуся разрешается сдать экзаменационную сессию по индивидуальному графику;
- для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающемуся предоставляется возможность в следующем академическом периоде или в летнем семестре изучить после повторной записи соответствующие дисциплины на платной основе, выполнить требования текущего, рубежного контроля, получить допуск и сдать итоговый контроль знаний.

7.2.2. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета с выдачей Справки как не завершивший высшее/послевузовское образование.

7.2.3. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, приказом ректора Университета допускается к повторной итоговой аттестации следующего учебного года.

7.2.4. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию обучающимся получена неудовлетворительная оценка.

8. Анализ и улучшение

8.1. На постоянной основе ведется анализ записей (ведомости рубежного контроля, промежуточной аттестации) с целью выявления причин возникновения задолженностей. Данную работу осуществляет директорат.

8.2. Рекомендуются использовать для такого анализа статистические методы. В случае, если 80% задолженностей обучающихся группы связаны с одной дисциплиной, то необходимо:

- проинформировать заведующего соответствующей кафедрой;
- проанализировать распределение задолжников по преподавателям учебной дисциплины и, если 80% задолженностей относятся к одному и тому же преподавателю, то дальнейший поиск причин должен вестись в работе данного преподавателя;
- провести опрос/анкетирование обучающихся, как успевающих, так и неуспевающих;

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-15	стр. 6 из 6

- провести целевой внутренний аудит (ПРО КазНПУ 0801-15) по учебно-методическому обеспечению дисциплины, критериям и методам оценивания (ПРО КазНПУ 0706-15);
- при необходимости провести внеплановое открытое занятие (ПРО КазНПУ 0708-15);
- при необходимости провести открытое заседание кафедры с участием представителей директората, посвященное установлению причин возникновения нетипичной задолженности обучающихся и принятию решения о корректирующих действиях.

8.3. Причина возникновения несоответствий должна быть установлена точно, т.е. не могут быть установлены причины общего характера.

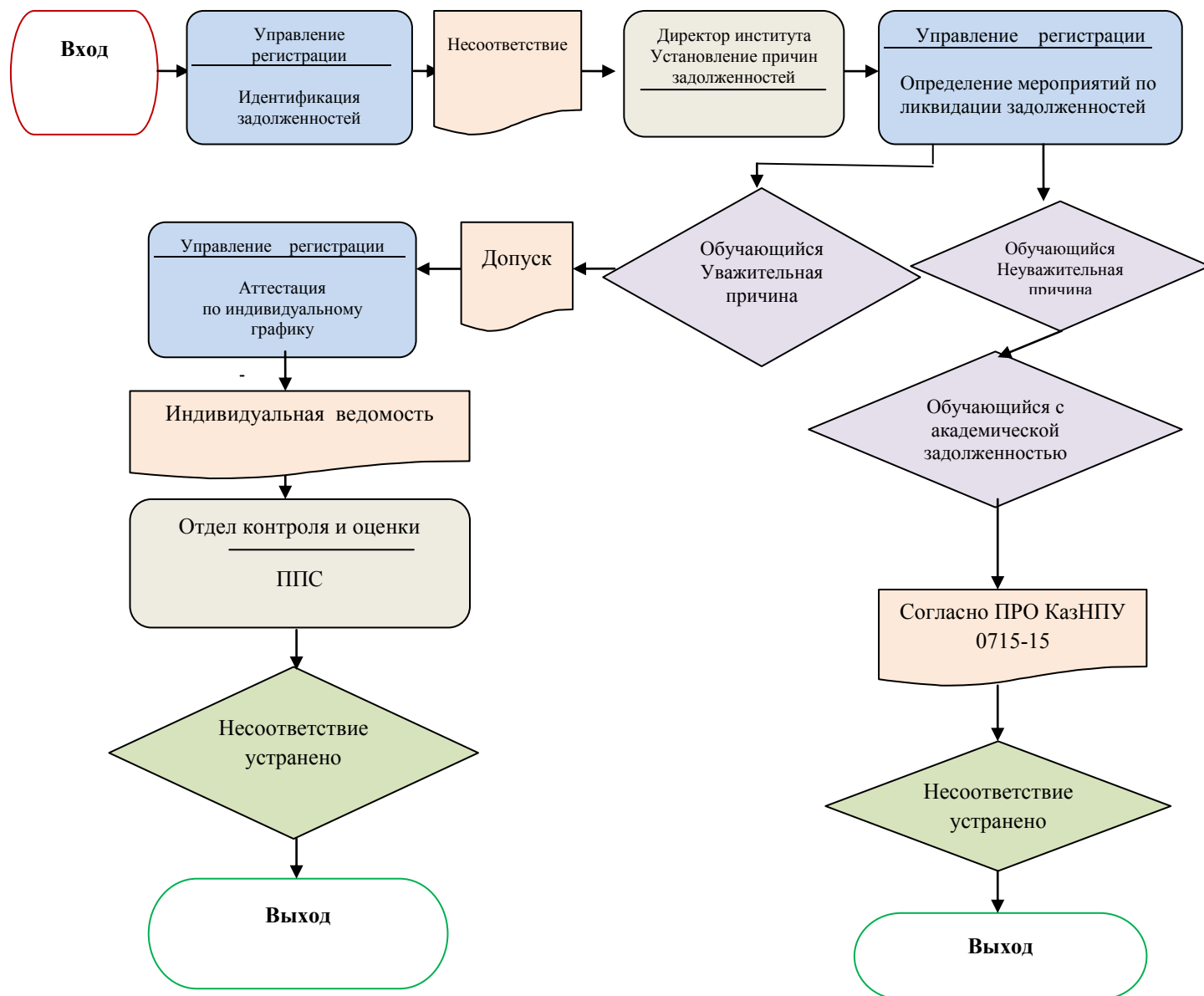
8.4. Корректирующие действия должны быть разработаны и выполнены незамедлительно. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой.

8.5. Если причины возникновения задолженностей связаны с работой конкретного преподавателя, то ему предлагается разработать корректирующие действия и устранить несоответствие.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Ликвидация задолженности	ПРО КазНПУ 0707-15	стр. 7 из 6

Приложение А

А. Блок-схема процесса «ликвидация задолженности»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Управление регистрации	Сведения о задолженностях	Обучающиеся	Корректирующие действия