

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»



С.Ж.Пралиев
С.Ж.Пралиев

сентябрь 2015г.

ПРОЦЕДУРА

«ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»

ПРО КазНПУ 0704-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0704-15	Первое	Таубаева Г.З. <i>таубаева</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>Ермаганбетов</i>
				Дамитов Б.К. <i>Дамитов</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Планирование учебного процесса» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления планированием в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам планирования образовательного процесса Университета.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** проректор по учебной работе, начальник учебного отдела, деканы и заведующие кафедрами.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом и ответственными за планирование образовательного процесса.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Планирование образовательного процесса».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь
МС ИСО 9001:2008	Система менеджмента качества. Требования
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
Положение РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	О порядке планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству
ПРО КазНПУ 0801-15	Организация и проведение внутреннего аудита
ПРО КазНПУ 0502-15	Анализ со стороны руководства
ПРО КазНПУ 0803-15	Корректирующие и предупреждающие действия
ПРО КазНПУ 0702-15	Формирование контингента
ПРО КазНПУ 0705-15	Организация учебного процесса

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 3 из 9

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 704-01-15	Индивидуальный план работы ППС. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-02-15	Комплексный и календарный план работы кафедры. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-03-15	Комплексный план работы института (факультета). Издание первое.
Ф КазНПУ 704-04-15	Расписание учебных занятий очной формы обучения. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-05-15	Расписание учебных занятий заочной формы обучения. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-06-15	Расписание зимней (весенней) экзаменационной сессии. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-07-15	Аудиторный фонд. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-08-15	Выполнение учебной нагрузки ППС по месяцам. Издание первое.
Ф КазНПУ 704-09-15	Годовой отчет института (факультета). Издание первое.
Ф КазНПУ 704-10-15	Расчет часов педагогической нагрузки кафедры. Издание первое.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
---------	--

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	Представитель руководства по качеству
ППС	профессорско-преподавательский состав
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
НИР	Научно-исследовательская работа
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
ПРО КазНПУ	процедура Университета

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 4 из 9

5. Порядок разработки планов

5.1. Планирование учебной нагрузки осуществляется в соответствии с утвержденным Положением.

5.2. Планирование осуществляется на основе:

- фонда оплаты труда;
- контингента студентов
- объемов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы ППС;
- утвержденных Ученым Советом КазНПУ норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемого ППС.

5.3. На основе уточненного контингента студентов очного и заочного обучения и утвержденных рабочих учебных планов по дисциплинам рассчитывается учебная нагрузка кафедры в соответствии с установленными требованиями.

5.4. В расчете часов по кафедре (Ф КазНПУ 704-10-15) при традиционной системе обучения заполняются:

- наименование дисциплины;
- группы;
- курс;
- количество студентов;
- часы лекций;
- часы практических занятий;
- часы лабораторных занятий;
- часы консультаций;
- часы экзаменов;
- часы зачетов;
- часы на руководство курсовыми работами
- часы по практике;
- часы на руководство дипломными работами;
- часы ГАК;
- всего часов.

5.5. В расчете часов по кафедре при кредитной системе обучения заполняются:

- наименование дисциплины;
- группы;
- курс;
- количество студентов;
- часы контактных часов;
- часы лекционных занятий;
- часы практических занятий;
- часы лабораторных занятий;
- часы СРОП и СРО;
- часы экзаменов;

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 5 из 9

- часы на руководство курсовыми работами;
- часы по практике;
- часы на руководство дипломными работами;
- часы ГАК;
- всего часов.

5.6. Расчет часов кафедры подписывает заведующий кафедрой, декан и начальник учебной службы, а затем утверждает проректор по учебной работе, чья подпись закрепляется печатью. Ответственность за точность расчетов и за соответствие входным данным (рабочий учебный план, контингент студентов, утвержденные нормы) несут заведующие кафедрами.

5.7. В установленный ректоратом срок (первый курс — после приема абитуриентов) заведующие кафедрами предоставляют в учебную службу Университета общий объем учебной нагрузки (сводный). Учебная служба:

- проводит проверку правильности выполнения расчетов;
- составляет годовую учебную нагрузку Университета;
- рассчитывает и представляет на утверждение среднюю учебную нагрузку.

5.8. Ректор Университета анализирует и утверждает среднюю учебную нагрузку в зависимости от системы обучения.

5.9. Заведующий кафедрой на основе утвержденной средней учебной нагрузки и общей нагрузки кафедры распределяет нагрузку среди своих преподавателей. При этом заведующий кафедрой учитывает:

- характер контингента обучающихся;
- необходимость привлечения преподавателя к определенным видам работ;
- квалификацию и индивидуальные возможности преподавателей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

5.9. На основе распределенной нагрузки каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план, в который он вносит, планируемый на текущий учебный год с разбивкой по семестрам:

- учебную работу (в часах);
- учебно-методическую работу;
- научно-исследовательскую работу;
- воспитательную работу;
- другие виды работ, кроме участия в заседаниях кафедр, деканата, ректората и т. п.

5.10. Индивидуальные планы ППС рассматриваются, обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой и проректором по учебной работе.

5.11. Проблемы, возникшие при составлении индивидуальных планов работы ППС разрешаются:

- деканом факультета;
- при неразрешимости на уровне факультета — проректором.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 6 из 9

5.12. Планы кафедры (Ф КазНПУ 704-02-15) разрабатываются на основе стратегического плана развития Университета, комплексного плана работы факультета и индивидуальных планов ППС.,.

5.13. К планам кафедры относятся:

- планы учебной нагрузки;
- планы заседаний кафедры;
- график открытых занятий и взаимопосещений;
- план повышения квалификации
- план профориентационной работы
- планы НИР

В планах заседания кафедры указываются:

- все обязательные мероприятия по обсуждению, анализу и оценке выполненных мероприятий;
- вопросы для обсуждения;
- докладчики;
- сроки проведения.

5.14. Планы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры в конце прошедшего учебного года и после визирования со стороны заведующего кафедрой утверждаются на Ученом Совете факультета.

5.15. Планы факультетов разрабатываются на основе стратегического плана развития Университета, планов кафедр посредством консолидации информации. Дополнительно в планы факультетов включаются принципиальные или общие для кафедр факультета мероприятия по соответствующим видам работ. Ответственность за разработку планов факультета несет декан.

5.16. Факультеты разрабатывают:

- комплексный план работы факультета (Ф КазНПУ 704-03-15);
- план работы деканата;
- сводный график учебного процесса;
- график учебных занятий;
- расписание учебных занятий (Ф КазНПУ 704-04,05-15) с учетом аудиторного фонда (Ф КазНПУ 704-07-15).

5.17. Планы Университета разрабатываются на основе стратегического плана развития Университета, планов факультетов и других внешних документов, регламентирующих образовательную деятельность вузов, посредством консолидации информации. Дополнительно в планы Университета включаются всеобщие мероприятия по соответствующим видам работ. Ответственность за разработку планов Университета несет Учебный отдел.

5.18. По мере выполнения в индивидуальные планы ППС вносятся записи по фактическому выполнению планов и визируются заведующим кафедрой.

6. Внесение изменений в планы

6.1. В течение года при необходимости могут вноситься изменения в планы:

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 7 из 9

- в индивидуальные планы ППС на основе решения кафедры;
- в планы кафедры на основе решения деканата и/или Ученого Совета факультета;
- в планы факультета на основе решений высшего руководства Университета и/или Ученого Совета Университета.

6.2. Все мероприятия по согласованию, анализу и утверждению изменений в планы учебной нагрузки аналогичны соответствующим мероприятиям процессам разработки планов. Все изменения в других случаях могут вноситься в рабочем порядке с визированием изменений соответствующего руководителя и/или по результатам заседаний кафедр, деканата, ректората, Ученого Совета факультета, Ученого Совета Университета.

7. Мониторинг процессов

7.1. Каждый преподаватель должен периодически проводить самоконтроль, заключающийся в проверке выполнения индивидуального плана.

7.2. Мониторинг (контроль) запланированных процессов ППС осуществляется на заседаниях кафедры, где:

- проверяется выполнение планов;
- соответствие результатов процессов ППС запланированным показателям (результативность);
- проводится обсуждение результативности;
- дается соответствующая оценка;
- при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению отставания от планов.

7.3. Общий контроль выполнения планов осуществляется также на заседаниях Совета факультета.

7.4. Записи по результатам проверки, обсуждения и последующей оценки процессов должны заноситься в протокол соответствующего заседания кафедры.

7.5. Контроль качества учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями ПРО КазНПУ 0708-15.

8. Отчетность, Оценка, анализ и Улучшения

8.1. Каждый преподаватель в конце каждого семестра и учебного года составляет отчет о выполнении индивидуальных планов.

8.2. На заседании кафедры после окончания каждого семестра по предоставленным ППС индивидуальным отчетам и в соответствии с планом заседания кафедры:

- проверяется результативность процессов, т.е. выполнение планов и запланированных показателей;
- проводится обсуждение результативности;
- дается соответствующая оценка;

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 8 из 9

- при необходимости разрабатываются корректирующие действия, направленные на улучшение результативности процессов ППС.

8.3. Заседания кафедры должны протоколироваться с указанием:

- присутствующих, в том числе приглашенных заинтересованных лиц;
- повестки дня;
- краткого содержания фактически приведенного обсуждения и анализа;
- принятых решений

8.4. На заседаниях кафедры в течение семестра должны приниматься рекомендации

- по улучшению деятельности кафедры;
- по улучшению деятельности факультета и Университета.

8.5. Заведующий кафедры анализирует в целом выполнения планов кафедры и регистрирует результаты в:

- годовом отчете по НИР за календарный год - по завершению первого учебного семестра;
- комплексном годовом отчете - по завершению учебного года;

8.6. Отчет обсуждается и анализируется на заседании кафедры, а затем утверждается деканом факультета.

8.7. На основе отчетов кафедр деканат составляет консолидированный отчет по институту (Ф КазНПУ 704-09-15), который передается в учебный отдел. Отчет факультета утверждает проректор.

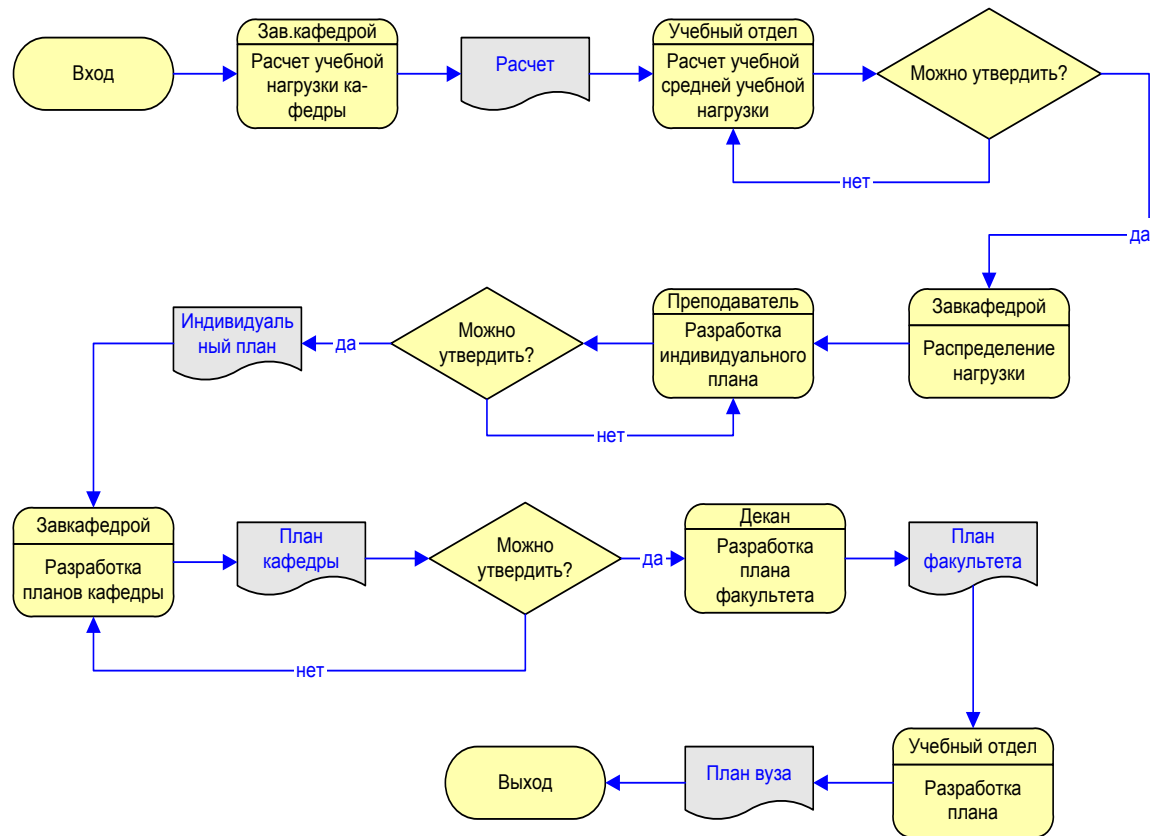
8.8. Учебная служба по отчетам факультетов под руководством проректора по учебной работе составляет общий отчет Университета по учебной работе.

8.9. Общий отчет Университета заслушивается на заседании Ученого Совета, по итогам которого вырабатываются решения по улучшению деятельности. Принятые решения должны реализовываться назначенными ответственными посредством планирования необходимых мероприятий.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование учебного процесса	ПРО КазНПУ 0704-15	Стр. 9 из 9

Приложение А

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Кафедры	Планы	Университет	План