

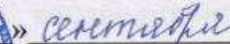
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»



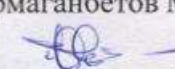
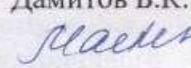
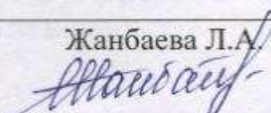
 С.Ж. Пралиев

»  2015г.

ПРОЦЕДУРА

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

ПРО КазНПУ 0703-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0703-15	Первое	Абдыкадырова З.Д. 	Ермаганбетов М.Е. 
				Дамитов Б.К. 
				Жанбаева Л.А. 

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Учебно-методическая работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления методическим обеспечением учебного процесса в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебно-методическим процессам.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** заведующие кафедрами, деканаты, проректор и учебно-методический отдел.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Учебно-методическая работа».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству.
ПРО КазНПУ 0801-15	Внутренние проверки.
ПРО КазНПУ 0502-15	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ 0803-15	Корректирующие и предупреждающие действия.
ПРО КазНПУ 0603-15	Материально-техническая база учебного процесса.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 703-01-15	Рабочий учебный план. Издание первое. (каз./рус./англ.)
Ф КазНПУ 703-02-15	Учебно-методический комплекс специальности. Издание первое. (каз./рус.)
Ф КазНПУ 703-03-15	Учебно-методический комплекс дисциплины. Издание первое. (каз./рус.)

3. Термины и определения

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 3 из 10

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Учебный план специальности	официальный документ, регламентирующий состав учебных дисциплин для специальности, их объем и контроль знаний.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
СРС	самостоятельная работа студентов.
ТС	технические средства для обучения.
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

5. Планирование

5.1. Каждый преподаватель в конце предыдущего учебного года разрабатывает свой индивидуальный план по учебно-методической работе на предстоящий учебный год. Разработанный индивидуальный план преподаватель представляет на заседание кафедры для обсуждения, согласования и утверждения.

5.2. Учебно-методическая работа планируется кафедрой в конце предыдущего учебного года на основе:

- Политика и Цели Университета;
- индивидуальных планов преподавателей по учебно-методической работе;
- учебных планов и учебных программ по дисциплинам;
- результатов внутренних аудитов (ПРО КазНПУ 0801-15);
- анализа результатов выполнения планов по учебно-методической работе за предыдущие периоды;
- решений Высшего руководства по улучшению учебно-методической работы;

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 4 из 10

- рекомендаций из отчетов ППС по улучшению учебно-методической работы.

5.3. В плане по учебно-методической работе кафедры должны отражаться мероприятия по:

- разработке и выпуску учебно-методических материалов кафедры;
- выпуску учебников и учебных пособий;
- разработке и изготовлению наглядных пособий;
- разработке и изготовлению информационных стендов;
- работе методического совета кафедры;
- методическим семинарам.

5.4. Под учебно-методической работой понимается:

1) разработка рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, по которым осуществляется подготовка и выпуск специалистов на основе государственных общеобязательных стандартов образования;

2) осуществление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: разработка учебников, учебных пособий, сборников задач, комплексных заданий, лабораторных работ, методических рекомендаций по изучению дисциплин, а также материалов текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по всем формам обучения;

3) методическое обеспечение проведения всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам кафедры, обеспечение качества их проведения;

4) разработка и использование современных образовательных технологий, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;

5) организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;

6) организация и руководство профессиональными практиками обучающихся, курсовыми и дипломными проектами (работами), их методическое обеспечение;

7) внедрение современных технологий и форм обучения;

8) организация и проведение заседаний методических бюро, секций, семинаров, конференций;

9) развитие различных форм делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов;

10) разработка и осуществление учебных программ по повышению квалификации и переподготовке специалистов в соответствии с профилем кафедры.

5.5. План кафедры по учебно-методической работе обсуждается на заседании кафедры и утверждается завкафедрой. Затем копия плана передается в деканат.

5.6. Деканат факультета планирует свою учебно-методическую работу форме графика заседаний учебно-методического Совета факультета.

5.7. Ученый Совет включает в свои планы работ раздел, касающийся учебно-методической работы.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 5 из 10

6. Учебно-методическая работа

6.1. Входные и выходные данные учебно-методического процесса

6.1.1. Входными данными для учебно-методической работы являются:

- государственный общеобразовательный стандарт специальности;
- типовые программы дисциплин;
- методические рекомендации по составлению рабочих программ дисциплин;
- тематика курсовых работ;
- требования к выполнению курсовых и дипломных работ.

6.1.2. В соответствии с планами по учебно-методической работе разрабатываются и/или пересматриваются (**выходные данные**):

- рабочие учебные планы на очное и заочное отделение, а также для студентов ускоренных форм обучения;
- перечень дисциплин кафедры, подписанный заведующим кафедрой, деканом и проректорами, утвержденные на заседании Ученого Совета;
- рабочие программы дисциплин (на основе типовых программ дисциплины);
- программы профессиональной и производственной практики;
- банки тестовых и экзаменационных вопросов по дисциплинам;
- перечни тем курсовых и дипломных проектов;
- перечни тем магистерских диссертаций;
- вопросы для поступления в магистратуру;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- методические указания по практическим занятиям с использованием активных методов обучения;
- методические указания по проведению лабораторных занятий;
- методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

6.2. Рабочие учебные планы

6.2.1. Рабочие учебные планы по специальностям разрабатываются заведующими выпускающих кафедр в соответствии с установленными требованиями:

- законами Республики Казахстан;
- типовыми учебными планами специальностей;
- государственными стандартами специальностей;
- Политикой и Целями Университета в области качества;
- приказами Ректора, включая приказы определяющие цели для факультетов и кафедр;
- системой менеджмента качества.

6.2.2. Разработка учебных планов осуществляется в следующей последовательности:

- идентификация (определение) дисциплин, необходимых для обучающегося;

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 6 из 10

- определение взаимодействия и последовательности изучаемых дисциплин;
- необходимость в контроле знаний студентов, определение методов и критериев оценки знаний обучающихся;
- оптимизация учебной нагрузки на студента по периодам обучения.

6.2.3. Классификация дисциплин по учебным планам осуществляется в соответствии с нормативными документами МОиН РК.

6.2.4. Содержание дисциплин учебного плана обосновывается:

- государственным стандартом специальности;
- типовыми учебными планами и программами дисциплин;
- принятой методикой обучения Университета;
- требованиями потребителей (учащимися и организациями) по составу дисциплин.

6.2.5. Рабочие учебные планы визируются деканами факультетов и проректором по учебной работе, утверждаются Ректором и решением Ученого Совета.

6.3. Рабочие программы по дисциплинам

6.3.1. Рабочие программы по дисциплинам кафедры разрабатываются ППС и в них отражается:

- общее количество аудиторных часов;
- рубежи контроля качества за время обучения по дисциплине;
- вопросы или тестовые задания для каждого рубежа контроля качества;
- содержание программы;
- почасовая разбивка содержания;
- название тем семинарских, практических и лабораторных занятий;
- задания по СРС;
- рекомендуемая литература.

6.3.2. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедре, утверждаются деканом факультета, а подпись заверяется печатью.

6.4. Разработка учебно-методических материалов

6.4.1. Учебно-методические материалы разрабатывают преподаватели в соответствии с утвержденными планами.

6.4.2. Учебно-методические материалы могут выполняться в форме:

- традиционных бумажных изданий;
- электронных учебников (на магнитных носителях).

6.4.3. При разработке учебно-методических материалов необходимо исходить из установленных к ним требованиям нормативных документов.

6.4.4. Все учебно-методические разработки должны:

- обсуждаться на заседании методбюро, методсекции, методсовете, семинаре, кафедры;
- утверждаться заведующим кафедрой.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 7 из 10

6.5. Методические семинары

- 6.5.1. В соответствии с запланированными мероприятиями проводятся методические семинары. Результаты методических семинаров протоколируются.
- 6.5.2. В протоколе методического семинара необходимо отразить предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. В дальнейшем протокол должен использоваться для:
- разработки новых планов по учебно-методической работе;
 - определения необходимого перечня учебно-методических материалов;
 - для отчетности и демонстрации выполнения планов.

7. Контроль

- 7.1. Контроль учебно-методической работы осуществляется на соответствующих уровнях Университета:
- кафедра;
 - факультет;
 - учебно-методический отдел;
 - проректор по УМР;
 - ректор;
 - Ученый Совет.
- 7.2. Преподаватели осуществляют самоконтроль. Кафедра контролирует исполнение планов по учебно-методической работе в соответствии с запланированными мероприятиями. Методический совет факультета контролирует выполнение учебно-методической работы на факультете. Учебно-методический отдел — учебно-методическую работу Университета в целом.
- 7.3. Контроль учебно-методической обеспеченности кафедры проводится также в ходе проведения внутренних аудитов (ПРО КазНПУ 0801-15).
- 7.4. Контроль качества методических разработок осуществляется на заседаниях согласно п.6.4.4.

8. Оценка, анализ и улучшения

8.1. Критерии оценки учебно-методических разработок

- 8.1.1. Для оценки качества разработки учебных планов и учебных программ по дисциплинам используются следующие критерии:
- соответствие входным данным (требованиям);
 - соответствие продолжительности семестров и студенческим каникулам;
 - соответствие требованиям потребителей (учащихся и организаций);
 - степень использования современных технических средств обучения с учетом специфики дисциплин (аудио-визуальной информации, компьютерной техники и так далее).

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 8 из 10

8.1.2. Для оценки качества разработки учебно-методических материалов используются следующие критерии:

- соответствие учебному плану и программе дисциплины;
- определение области знаний, излагаемых в учебно-методическом материале;
- определение места учебного пособия с предшествующими ему изданиями и темами учебной дисциплины;
- определение пособий, составляющих с оцениваемым единое целое (библиография);
- соответствие названия его содержанию;
- сочетание теории и практики;
- наличие контрольных вопросов по темам.

8.2. Оценка учебно-методических разработок

8.2.1. В соответствии с установленными критериями результативность всех учебно-методических разработок устанавливается на заседании кафедры после апробации.

8.2.2. В случае выявления значительных несоответствий документы возвращаются на доработку.

8.2.3. После доработки документы должны пройти повторную их оценку.

8.3. Отчетность, анализ и улучшения

8.3.1. Каждый преподаватель по завершению учебного семестра/года должен составить отчет о выполнении планов по учебно-методической работе. Преподаватели в своих отчетах регистрируют свои предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.2. Все отчеты преподавателей должны обсуждаться на заседаниях кафедры и оцениваться. При этом основным критерием для оценки учебно-методической работы преподавателя является — соответствие выполненным работ запланированным мероприятиям по объему и качеству.

8.3.3. Заведующий кафедрой составляет сводный отчет кафедры по учебно-методической работе, где отражает:

- выполненные мероприятия;
- невыполненные мероприятия и причины невыполнения;
- предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.4. В случае не достижения запланированных результатов должны разрабатываться корректирующие действия согласно ПРО КазНПУ 0803-15

8.3.5. Председатель методбюро (методсовета) факультета составляет сводный отчет факультета по учебно-методической работе, где отражает:

- выполненные мероприятия;
- невыполненные мероприятия и причины невыполнения;
- предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

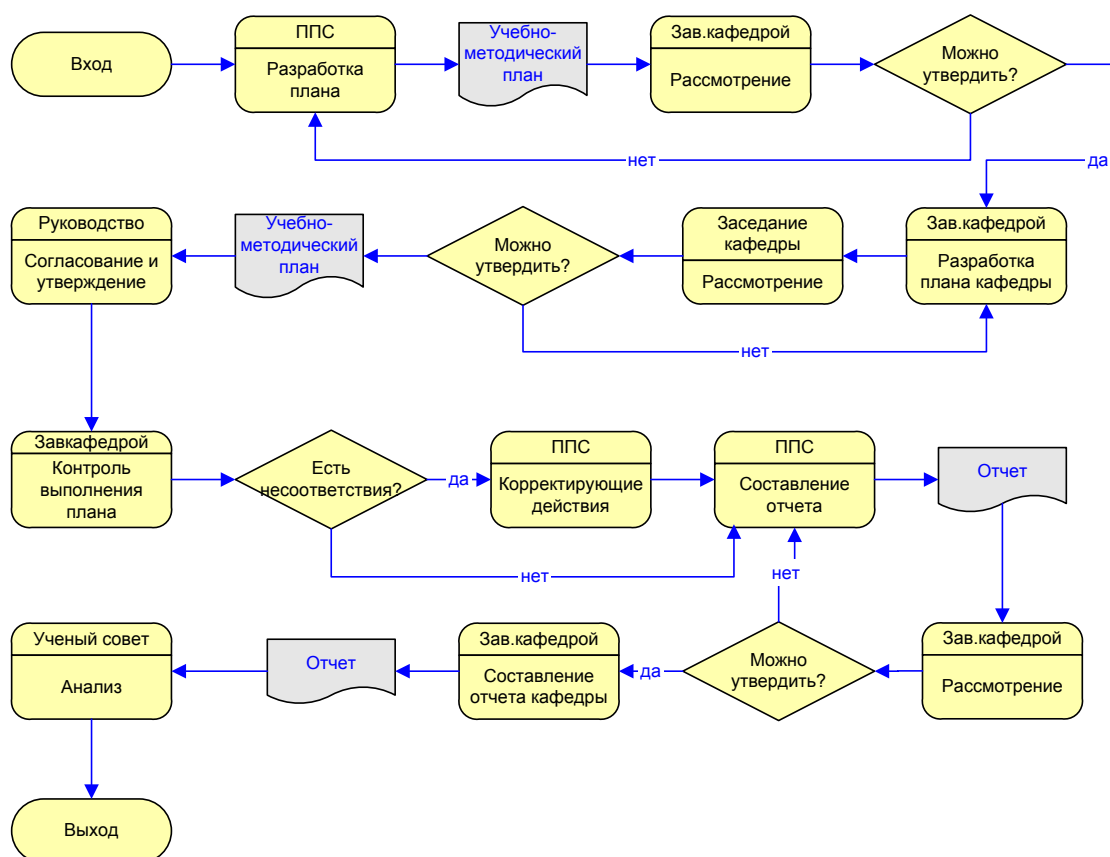
	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 9 из 10

- 8.3.6. Отчет кафедры передается в деканат (Совет факультета) для обсуждения. На основе отчетов кафедр декан обеспечивает составление сводного отчета для дальнейшей передачи в Ученый Совет.
- 8.3.7. Ученый Совет рассматривает и анализирует все поступившие отчеты, а также предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. Принятые решения Ученого Совета по улучшениям должны реализовываться непосредственными исполнителями (заведующими кафедрами).

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Учебно-методическая работа	ПРО КазНПУ 0703-15	Стр. 10 из 10

Приложение А

Блок-схема процесса «Учебно-методическая работа»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
ППС	Проекты учебно-методических разработок	Обучающиеся	Учебно-методические разработки