	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.15	Издание: первое
	Разработка нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-15	Стр. 2 из 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»





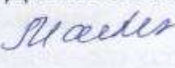
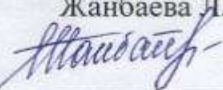
С.Ж.Пралиев

» сентября 2015г.


ПРОЦЕДУРА

«РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

ПРО КазНПУ 0716-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0716-15	Первое	Абдыкадырова З.Д. 	<div data-bbox="1050 1391 1417 1503">Ермаганбетов М.Е. </div> <div data-bbox="1050 1503 1417 1608">Дамитов Б.К. </div> <div data-bbox="1050 1608 1417 1713">Жанбаева Д.А. </div>

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.15	Издание: первое
	Разработка нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-15	Стр. 3 из 5

Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Разработка нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы» разработана с **целью** управления работ по разработке нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет), для выполнения требований и заданий МОН РК, для обеспечения необходимыми информационными ресурсами процессы Университета.

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам разработки, согласования разработанной нормативно-правовой, учебной и учебно-методической литературы.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** проректор по учебно-методической работе.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками, участвующие в процессе разработки нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Разработки нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.


2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству
ПРО КазНПУ 0404-15	Организация деятельности библиотеки
ПРО КазНПУ 0713-15	Закупки

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 716-01-15	Обеспеченность дисциплин специальности и список необходимой учебной и учебно-методической литературы. Издание первое. (каз./рус.)
--------------------	---

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.15	Издание: первое
	Разработка нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-15	Стр. 4 из 5

1. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Нормативно-правовые документы	Положения, концепции, госстандарты, правила, законы и т.д.
Учебные, учебно-методические материалы	Учебники, учебные пособия, учебно- методические разработки, рекомендации, учебно -методические комплексы, электронные учебники и т.д.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
ОЛС	Ответственный за организацию летнего семестра.
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
БРС	Балльно - рейтинговая система
НПД	Нормативно-правовые документы
УМ	Учебные и учебно-методические материал
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
УМО	Учебно- методический отдел

5. Планирование процесса разработки НПД и УМ

5.1. Информация по необходимости в разработке новых НПД для МОН РК, литературы поступает в Университет согласно процедурам ПРО КазНПУ 0404-15, ПРО КазНПУ 0403-11 из соответствующих источников.


5.2. Решение об участии в разработке НПД, УМ принимает ректор.

5.3. Данная информация передается проректору по УМР по установленным каналам связи Университета.

5.4. При положительном решении об участии в разработке УМ, проректор по УМР отдает распоряжение о планировании работ по разработке литературы. Отдел УМО составляет план разработки литературы, руководствуясь нормативными документами и указаниями министерства, загруженностью Отдела УМО на данный момент, которые утверждается проректором по учебно-методической работе.

6. Разработка НПД и УМ

6.1. Работы по разработке НПД и УМ ведутся согласно утвержденному плану.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.15	Издание: первое
	Разработка нормативно-правовых документов, учебной и учебно-методической литературы	ПРО КазНПУ 0716-15	Стр. 5 из 5

6.2. Отдел УМО подготавливает документацию для участия в конкурсах МОН РК.

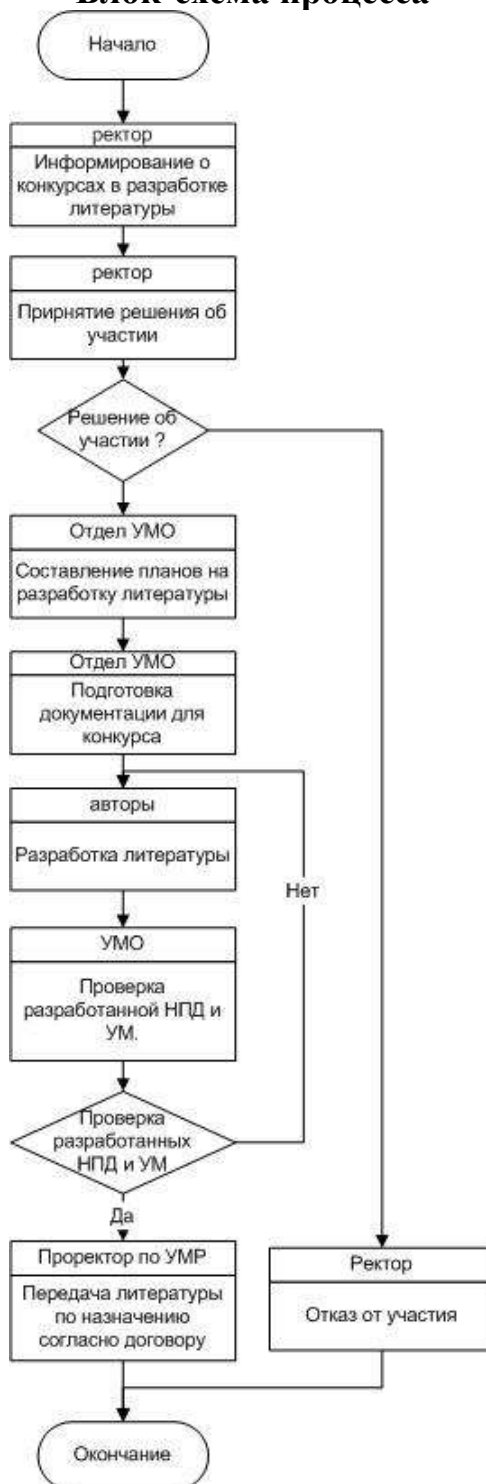
6.3. Выбор авторов осуществляется согласно критериям, описанных в процедуре ПРО КазНПУ 0713-15.

6.4. Проверку разработанной НПД и УМ осуществляет отдел УМО, если не все требования УМО соблюдены, то НПД и УМ возвращается авторам на доработку.

6.5. После окончания разработки проректор по УМР передает разработанные материалы по назначению (в соответствии с условиями договора).

Приложение А

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Отдел УМО	Разработка литературы	МОН РК	литература