

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая



С.Ж. Пралиев С.Ж. Пралиев

» *сентября* 2015 г.


ПРОЦЕДУРА

«УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

ПРО КазНПУ 0714-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0714-15	Первое	Таубаева Г.З. <i>тау</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>Ермаганбетов</i>
				Дамитов Б.К. <i>Дамитов</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Управление самостоятельной работой обучающихся	ПРО КазНПУ 0714-15	Стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Управление самостоятельной работой обучающихся» разработана с **целью** управления самостоятельной работой обучающихся в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет) для обеспечения необходимыми информационными ресурсами процессы Университета.

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам проведения, оценки и разработки, согласования, проведения летнего семестра:

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** Ответственный за летний семестр.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками, участвующие в процессе обучения по кредитной системе.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Управление самостоятельной работой обучающихся».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь
МС ИСО 9001:2008	Система менеджмента качества. Требования
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству
ПРО КазНПУ 0601-15	Управление персоналом
ПРО КазНПУ 0706-15	Оценка знаний
ПРО КазНПУ 0713-15	Закупки

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:


Ф КазНПУ 714-01-15	Дополнительный график проведения СРСП, МРСП и ДРСП. Издание первое.
--------------------	---

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Лектор	Преподаватель читающий курс
(тьютор)	

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Управление самостоятельной работой обучающихся	ПРО КазНПУ 0714-15	Стр. 3 из 6

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	Представитель руководства по качеству
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
БРС	Балльно - рейтинговая система
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

5. Назначение СРО и СРОП

5.1. Самостоятельная работа студентов, обучающихся по кредитной системе, составляет 66 % от общей трудоемкости курса. Из них 50 % времени отводится на самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя (СРОП).

5.2. Занятия в рамках СРОП предназначены для студентов:

- желающих получить дополнительные консультации;
- имеющих низкий текущий рейтинг;
- испытывающих трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине и т.д.


6. Разработка материалов СРО

6.1. Материалы СРО разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и включают в себя следующие документы:

- графики СРО, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- систему заданий, соответствующую основным разделам типовой и рабочей учебных программ;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику семестровых, курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и др.

7. Организация СРО и СРОП

7.1. Организация СРО осуществляется в соответствии с основными нормативными документами вуза, в том числе рабочими программами, материалами

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Управление самостоятельной работой обучающихся	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0714-15	Издание: первое Стр. 4 из 6
--	---	--	--

для самостоятельного изучения разделов дисциплины.

7.2. Организация СРО может быть связана с: обработкой библиографических данных (составление картотеки), подготовкой письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации), разработкой научного проекта (семестровой, курсовой, дипломной работ, проблемной статьи), поиском виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети), самостоятельным аудированием (посредством лингафонной системы и медиатеки), освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы), внедрением лабораторного опыта (посредством спецлаборатории), привлечением телеэфира (посредством учебного телевидения), апробацией теоретических изысканий (посредством научной конференции), физической самоподготовкой (посредством спортивного комплекса).

Наряду с этим самостоятельная работа включает в себя процесс подготовки обучающихся к учебным занятиям и экзаменам.

7.3. СРОП отражается в учебном графике и входит в недельную нагрузку студента деканатом.

7.4. СРОП входит в педагогическую нагрузку преподавателя в полном объеме и предполагает проведение консультаций студентов, проведение занятий в интерактивных формах, контроль учебных достижений студентов.

7.5. СРОП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и тьюторов.

8. Формы проведения СРО

8.1. Организация занятий в рамках СРОП предполагает: проведение СРОП в форме консультаций с целью повышения уровня подготовленности обучающихся, имеющих низкий текущий рейтинг; выдачу заданий на семестровые и курсовые работы и контроль их выполнения.

8.2. Занятия в рамках СРОП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся.


8.3. Аудиторная форма СРОП предполагает работу обучающихся с учебником и первоисточником, выполнение групповых заданий, индивидуальную аналитическую деятельность в рамках поставленной задачи.

8.4. Описание интерактивных форм СРОП с указанием тем, заданий и объема часов содержится в УМК дисциплин.

9. Контроль знаний обучающихся по СРО

9.1. СРОП предполагает проведение балльно-рейтинговых мероприятий в форме коллоквиумов, дискуссий, письменных контрольных работ и т.п.

9.2. Оценивание студента осуществляется в строгом соответствии с системой балльно-рейтинговых мероприятий, проводимых в рамках СРОП.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Управление самостоятельной работой обучающихся	ПРО КазНПУ 0714-15	Стр. 5 из 6

9.3. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся осуществляет кафедра, которая утверждает объем, содержание и формы отчетности СРО; определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРО; рассматривает отчеты обучающихся и преподавателей о результатах СРО. Результаты контроля качества СРО вносятся в ведомость рейтингового контроля.

9.4. Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата.

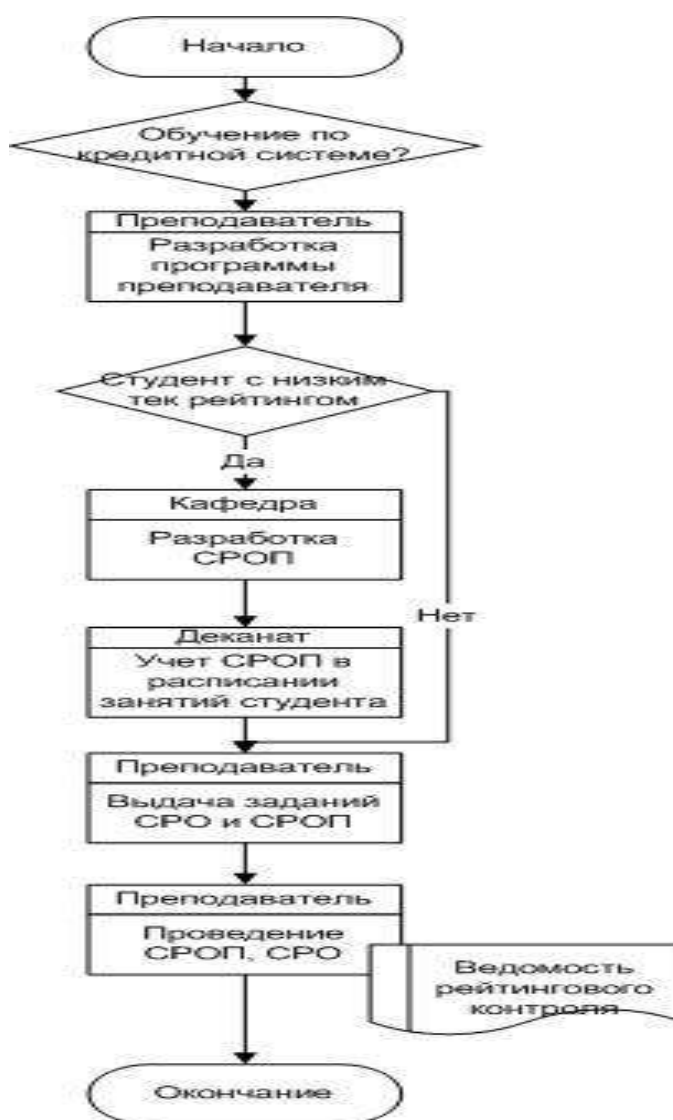
9.5. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-видеоотчета и т.д.

9.6. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.



Приложение А

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Преподаватель	Образовательная услуга	Обучающиеся	Знания