

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Абай атындағы

Утверждаю  
Ректор РГП на ПХВ «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая

С.Ж. Пралиев



«10» сентябрь 2015 г.

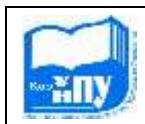
ПРОЦЕДУРА

«УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

ПРО КазНПУ 0714-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0714-15	Первое	Таубаева Г.З. <i>тас</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>Оле -</i>
				Дамитов Б.К. <i>Дамитов</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>

Алматы, 2015



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Управление самостоятельной работой обучающихся» разработана с **целью** управления самостоятельной работой обучающихся в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет) для обеспечения необходимыми информационными ресурсами процессы Университета.

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам проведения, оценки и разработки, согласования, проведения летнего семестра:

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** Ответственный за летний семестр.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками, участвующие в процессе обучения по кредитной системе.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Управление самостоятельной работой обучающихся».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005

Система менеджмента качества. Основные положения и словарь

МС ИСО 9001:2008

Система менеджмента качества. Требования

МС ИСО 9004:2009

Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.

РК КазНПУ 0001-15

Руководство по качеству

ПРО КазНПУ 0601-15

Управление персоналом

ПРО КазНПУ 0706-15

Оценка знаний

ПРО КазНПУ 0713-15

Закупки

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 714-01-15

Дополнительный график проведения СРСП, МРСП и ДРСП. Издание первое.

## 3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Лектор  
(тьютор)

Преподаватель читающий курс

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Управление самостоятельной работой обучающихся	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
		ПРО КазНПУ 0714-15	Стр. 3 из 6

#### **4. Обозначения и сокращения**

ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ПРК	Представитель руководства по качеству
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
БРС	Балльно - рейтинговая система
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя

#### **5. Назначение СРО и СРОП**

5.1. Самостоятельная работа студентов, обучающихся по кредитной системе, составляет 66 % от общей трудоемкости курса. Из них 50 % времени отводится на самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя (СРОП).

5.2. Занятия в рамках СРОП предназначены для студентов:

- желающих получить дополнительные консультации;
- имеющих низкий текущий рейтинг;
- испытывающих трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине и т.д.

#### **6. Разработка материалов СРО**

6.1. Материалы СРО разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и включают в себя следующие документы:

- графики СРО, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- систему заданий, соответствующую основным разделам типовой и рабочей учебных программ;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику семестровых, курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и др.

#### **7. Организация СРО и СРОП**

7.1. Организация СРО осуществляется в соответствии с основными нормативными документами вуза, в том числе рабочими программами, материалами

	<b>РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b> <b>Управление самостоятельной работой обучающихся</b>	<b>Дата: 22.09.2015</b> <b>ПРО КазНПУ 0714-15</b>	<b>Издание: первое</b> <b>Стр. 4 из 6</b>
--	---	--	--

для самостоятельного изучения разделов дисциплины.

7.2. Организация СРО может быть связана с: обработкой библиографических данных (составление картотеки), подготовкой письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации), разработкой научного проекта (семестровой, курсовой, дипломной работ, проблемной статьи), поиском виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети), самостоятельным аудированием (посредством лингафонной системы и медиатеки), освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы), внедрением лабораторного опыта (посредством спецлаборатории), привлечением телевизора (посредством учебного телевидения), апробацией теоретических изысканий (посредством научной конференции), физической самоподготовкой (посредством спортивного комплекса).

Наряду с этим самостоятельная работа включает в себя процесс подготовки обучающихся к учебным занятиям и экзаменам.

7.3. СРОП отражается в учебном графике и входит в недельную нагрузку студента деканатом.

7.4. СРОП входит в педагогическую нагрузку преподавателя в полном объеме и предполагает проведение консультаций студентов, проведение занятий в интерактивных формах, контроль учебных достижений студентов.

7.5. СРОП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и тьюторов.

## **8. Формы проведения СРО**

8.1. Организация занятий в рамках СРОП предполагает: проведение СРОП в форме консультаций с целью повышения уровня подготовленности обучающихся, имеющих низкий текущий рейтинг; выдачу заданий на семестровые и курсовые работы и контроль их выполнения.

8.2. Занятия в рамках СРОП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся.

8.3. Аудиторная форма СРОП предполагает работу обучающихся с учебником и первоисточником, выполнение групповых заданий, индивидуальную аналитическую деятельность в рамках поставленной задачи.

8.4. Описание интерактивных форм СРОП с указанием тем, заданий и объема часов содержится в УМК дисциплин.

## **9. Контроль знаний обучающихся по СРО**

9.1. СРОП предполагает проведение балльно-рейтинговых мероприятий в форме коллоквиумов, дискуссий, письменных контрольных работ и т.п.

9.2. Оценивание студента осуществляется в строгом соответствии с системой балльно-рейтинговых мероприятий, проводимых в рамках СРОП.

 <b>РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b>	<b>Дата: 22.09.2015</b>	<b>Издание: первое</b>
<b>Управление самостоятельной работой обучающихся</b>	<b>ПРО КазНПУ 0714-15</b>	<b>Стр. 5 из 6</b>

9.3. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся осуществляется кафедра, которая утверждает объем, содержание и формы отчетности СРО; определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРО; рассматривает отчеты обучающихся и преподавателей о результатах СРО. Результаты контроля качества СРО вносятся в ведомость рейтингового контроля.

9.4. Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата.

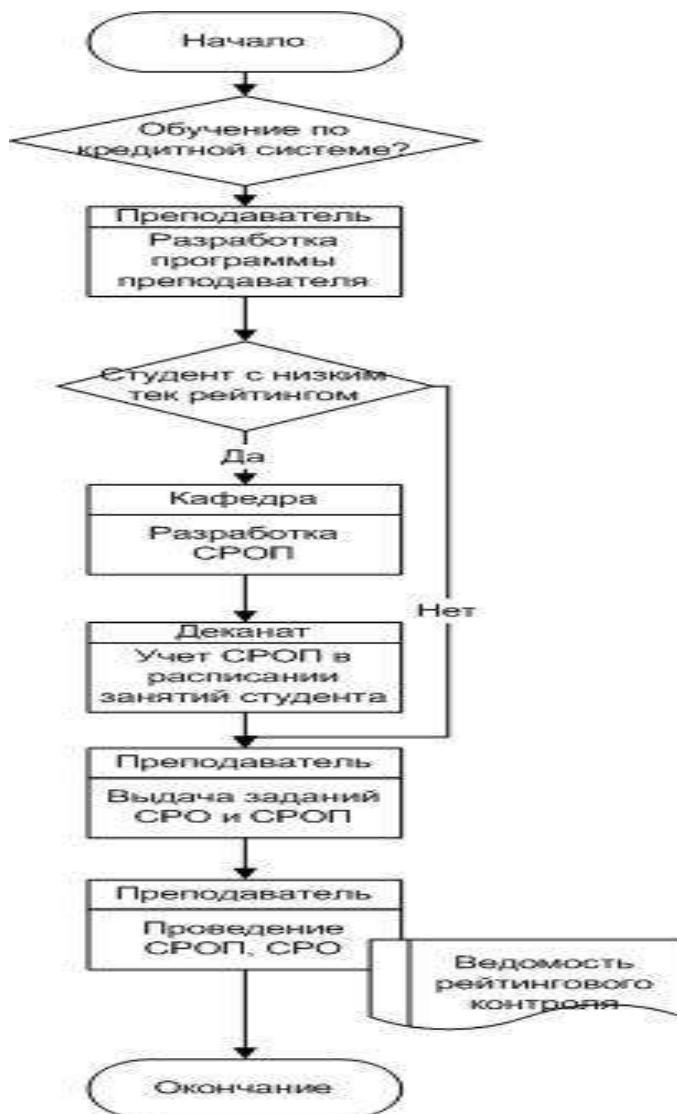
9.5. При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-видеоотчета и т.д.

9.6. При устной форме контроля результаты самостоятельной работы обучающихся могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.



## Приложение А

## Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Преподаватель	Образовательная услуга	Обучающиеся	Знания