

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
С.Ж. Пралиев

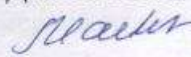


сентябрь 2015г.

ПРОЦЕДУРА

«ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»

ПРО КазНПУ 0705-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0705-15	Первое	Цыренжапова Г.Г. 	Ермаганбетов М.Е. 
				Дамитов Б.К. 
				Жанбаева Л.А. 

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-15	Стр. 2 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Организация учебного процесса» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления учебным процессом в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к учебному процессу.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** заведующие кафедрами, директора институтов и проректоры.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Организация учебного процесса».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2000	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству.
ПРО КазНПУ 0704-15	Планирование учебного процесса.
ПРО КазНПУ 0703-15	Учебно-методическая работа.
ПРО КазНПУ 0706-15	Оценка знаний.
ПРО КазНПУ 0708-15	Контроль качества учебного процесса.
ПРО КазНПУ 0801-15	Организация и проведение внутреннего аудита.
ПРО КазНПУ 0502-15	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ 0803-15	Корректирующие и предупреждающие действия.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 705-01-15	Академический календарь (каз./рус.)
--------------------	-------------------------------------

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 3 из 12
---	---	--	---

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Академическая задолженность	Неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока.
Академический календарь	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академическая мобильность	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.
Академический период	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.
Академический час	Время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.
Ориентационная неделя	Неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
Экзаменационная сессия	Период промежуточной аттестации обучающихся в вузе.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ППС	профессорско-преподавательский состав.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-15	Стр. 4 из 12

ПРК	Представитель руководства по качеству.
НИРС	научно-исследовательская работа студентов.
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

5. Планирование учебного процесса

5.1. Общее планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 704-15.

5.2. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с Академическим календарем, утвержденным ректором КазНПУ имени Абая на основании решения Ученого совета.

5.3. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, практик, а также научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. В университете академическим периодом является семестр продолжительностью 15 недель.

5.4. Учебный год состоит из 35 недель, из которых 30 – теоретическое обучение, 5 – итоговый контроль. При этом после каждого академического периода для студентов очной формы обучения и магистрантов каникулы устанавливаются не менее двух раз в году общей продолжительностью не менее 7 недель и для докторантов – не менее 5 недель. Начало учебного года – 1 сентября.

6. Подготовка к проведению занятий

6.1. Директор института издает распоряжение о создании комиссии по подготовке к новому учебному году.

6.2. Перед посещением комиссии заведующий кафедрой организует проверку готовности в части наличия и достаточности:

- стандартов по специальностям;
- учебно-методическое обеспечение: лекционные материалы, методические указания, задания и так далее;
- рабочего учебного плана;
- рабочей программы дисциплины;
- необходимой научно-технической информации;
- достаточность библиотечного фонда учебной литературы;
- достаточность электронного фонда учебных материалов (программ);
- визуальной учебной информации: стендов, образцов, слайдов и так далее;
- технических средств обучения: лабораторного оборудования, экспериментальных установок (стендов), макеты и так далее;
- выполнение корректирующих действий по результатам взаимопосещения занятий.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 5 из 12
---	---	--	---

6.3. Состояние аудиторий, закрепленных за кафедрой директоратом, проверяются ответственными, назначенными на заседании кафедры. Задача ответственного проверить инфраструктуру аудитории, включая:

- состояние аудиторного фонда, лабораторий;
- исправность оборудования, мебели, электроприборов;
- состояние визуальных средств обучения (стенды, образцы и так далее);
- и так далее.

6.4. Окончательную проверку осуществляет комиссия института по подготовке к новому учебному году. По результатам всех проверок должен быть составлен Акт готовности кафедры к новому учебному году.

6.5. В случае обнаружения несоответствий член комиссии, заведующий кафедрой или ответственный преподаватель должен их зарегистрировать в журнале несоответствий (ПРО КазНПУ 803-11).

5.5. Директораты институтов составляют расписание учебных занятий академических групп очной и заочной форм обучения. Расписания занятий утверждаются проректором по учебной работе.

5.6. Учебные занятия организуются:

- для обучающихся очной формы – в две смены с 8.00 часов до 18.30 часов;
- для обучающихся заочной формы – в течение дня с 8.00 часов до 20.00 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

5.7. С целью постоянного мониторинга учебного процесса, кафедры разрабатывают график дежурства на кафедре.

7. Выбор образовательной траектории. Порядок регистрации обучающихся.

7.1. Студент (с помощью академического наставника – эдвайзера), магистрант и докторант (под руководством научного руководителя и научного консультанта) формируют индивидуальную траекторию обучения. Список эдвайзеров утверждается директором институтата.

7.2. На «входе» магистрант/докторант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры/ докторантуры.

При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту/докторанту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре/докторантуре начинается после полного освоения пререквизитов.

7.3 Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин в университете издается Каталог элективных дисциплин по каждому блоку типового учебного плана. КЭД формируется кафедрами и доводится до сведения обучающихся.

7.4. Обучающийся на основании ТУПл и КЭД должен выбрать обязательные и элективные дисциплины, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

7.5. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Обучающийся не может быть

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 6 из 12
---	---	--	---

зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

7.6. При составлении ИУП обучающиеся должны:

- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

7.7. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется отделом регистрации при методической и консультативной помощи кафедр, директоров институтов и эдвайзеров. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

7.8. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно типовому учебному плану специальности и Каталогу элективных дисциплин.

7.9. Порядок регистрации:

1) Регистрация вновь поступивших в КазНПУ имени Абая производится до начала первого семестра в течение ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

2) Для вновь поступивших в университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, директорами институтов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. После консультации с эдвайзером вновь поступивший в университет записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

3) Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре.

7.10. Основанием для доступа к регистрации является:

- 1) прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- 2) отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- 3) прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

7.11. В случае если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 7 из 12
---	--	--	---

7.12. Обучающийся в рамках академической мобильности имеет право на изучение отдельных дисциплин в других вузах, в том числе за рубежом.

7.13. Индивидуальный план работы магистранта/докторанта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

7.14. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана специальности.

7.15. Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру (научному руководителю, научному консультанту) для согласования. Эдвайзер (научный руководитель, научный консультант), при отсутствии замечаний, подписывает ИУП.

7.16. После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается директором института и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

7.17. После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в отдел регистрации для организации рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы.

7.18. Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки регистрации согласно Академическому календарю, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для обучающихся всех специальностей и форм обучения.

8. Учебные мероприятия

8.1. Учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется посредством следующих учебных мероприятий:

- 1) аудиторные занятия:
 - лекции,
 - семинары,
 - практические занятия,
 - студийные занятия
 - лабораторные занятия

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 8 из 12
---	---	--	---------------------------------

2) внеаудиторные занятия:

- самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРОП),

- индивидуальные консультации;

3) проведение учебных и профессиональных практик, научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ, подготовка дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации;

8.2. Аудиторные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, технологий и информационных систем и в интерактивной форме. Лекции играют организующую и направляющую роль в учебном процессе, освещают важнейший программный материал, определяющий основу подготовки специалистов, развивают у обучающихся способность и потребность к самостоятельной углубленной работе.

8.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не менее 50 минут.

8.4. Занятия проводят сотрудники соответствующих кафедр (по дисциплинам):

- профессоры;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- преподаватели;
- привлеченные опытные практические и научные работники.

К проведению практических, семинарских и лабораторных занятий могут при необходимости привлекаться техники и лаборанты.

8.5. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) подразделяется на две части: СРОП (под руководством преподавателя) и собственно СРО, которая выполняется полностью самостоятельно. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающегося, выполняемым по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых работ (проектов), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО. Все виды СРО обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 714-15.

8.6. Все виды профессиональных практик обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным Академическим календарем (с учетом возможностей учебно-производственной базы университета и организаций – баз практики) и индивидуальным планом работы в объеме, установленном ГОС высшего и послевузовского образования и ТУПл по специальности. Организация и проведение практик осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 709-15.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 9 из 12
---	--	--	---

8.7. Организация и проведение научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ осуществляется в соответствии с ПРОКазНПУ 605-15

8.8. Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по всем модулям, учебным дисциплинам и всем видам учебной работы, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, свободным доступом к информационным ресурсам и библиотечным фондам. Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

9. Мониторинг учебного процесса

9.1. Ежемесячно проводится заседание кафедры в соответствии с планом работы кафедры, которое протоколируется. На заседании кафедры обсуждается выполнение учебного плана, результаты аттестации обучающихся (ПРО КазНПУ 706-15), результаты контроля качества образовательного процесса (ПРО КазНПУ 708-15) и другие вопросы.

9.2. Мониторинг посещения обучающихся и фиксирование текущей успеваемости обучающихся осуществляется в журнале групп и ведомостях рейтинга.

10. Информационный обмен

10.1. Для эффективного информационного обмена внутри кафедры, а также для демонстрации своей работы, кафедры оформляют внутренние информационные стенды. На этих стендах вывешиваются:

- информационные письма;
- копии приказов;
- расписания;
- планы мероприятий;
- отзывы и так далее.

10.2. Отдельно кафедра оформляет стенд для информирования обучающихся, на котором отражаются:

- цели и задачи кафедры;
- список ППС;
- расписание занятий ППС;
- научно-исследовательская работа кафедры;
- учебно-методическая работа кафедры;
- график учебного процесса для заочного отделения;
- план учебного процесса всех групп заочного отделения;
- методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ
- и другая важная для студентов информация.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 10 из 12
---	---	--	--

11. Контроль и оценка знаний обучающихся

11.1. Оценка знаний обучающихся позволяет получать данные по результативности учебного процесса.

11.2. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения эффективности, объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.

11.3. В КазНПУ имени Абая учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется посредством следующих контрольных мероприятий:

- 1) контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, дискуссии, тренинги, коллоквиумы и др.);
- 2) промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам);
- 3) итоговая государственная аттестация (защита дипломной работы, магистерской диссертации, государственный междисциплинарный экзамен).

11.4. Организацию всех видов контроля знаний обучающихся осуществляет Управление регистрации, которое подчиняется проректору по учебной работе. Контроль и оценка знаний обучающихся осуществляется в соответствии с ПРО КазНПУ 706-15.

11.5. С целью вовлечения персонала кафедры в процесс улучшений, заведующий кафедрой может включить в повестку заседаний кафедры вопросы, касающиеся результативности учебных процессов.

12. Завершение учебного семестра/года

12.1. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Студенты (докторанты, магистранты), набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления директора института приказом ректора переводятся на следующий курс.

12.2. Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс в разрезе курсов обучения устанавливается Ученым советом.

12.3. ППС должен по завершению учебного семестра/года:

- завершить мероприятия по устранению задолженности обучающихся;
- сдать ведомости рейтинга, экзаменационные ведомости;
- подготовить свой отчет;
- при необходимости разработать планы на следующий учебный период.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Организация учебного процесса	ПРО КазНПУ 0705-15	Стр. 11 из 12

12.4. В конце учебного года на кафедре составляются акты списания дипломных работ, магистерских диссертации и отчетов по практикам обучающихся.

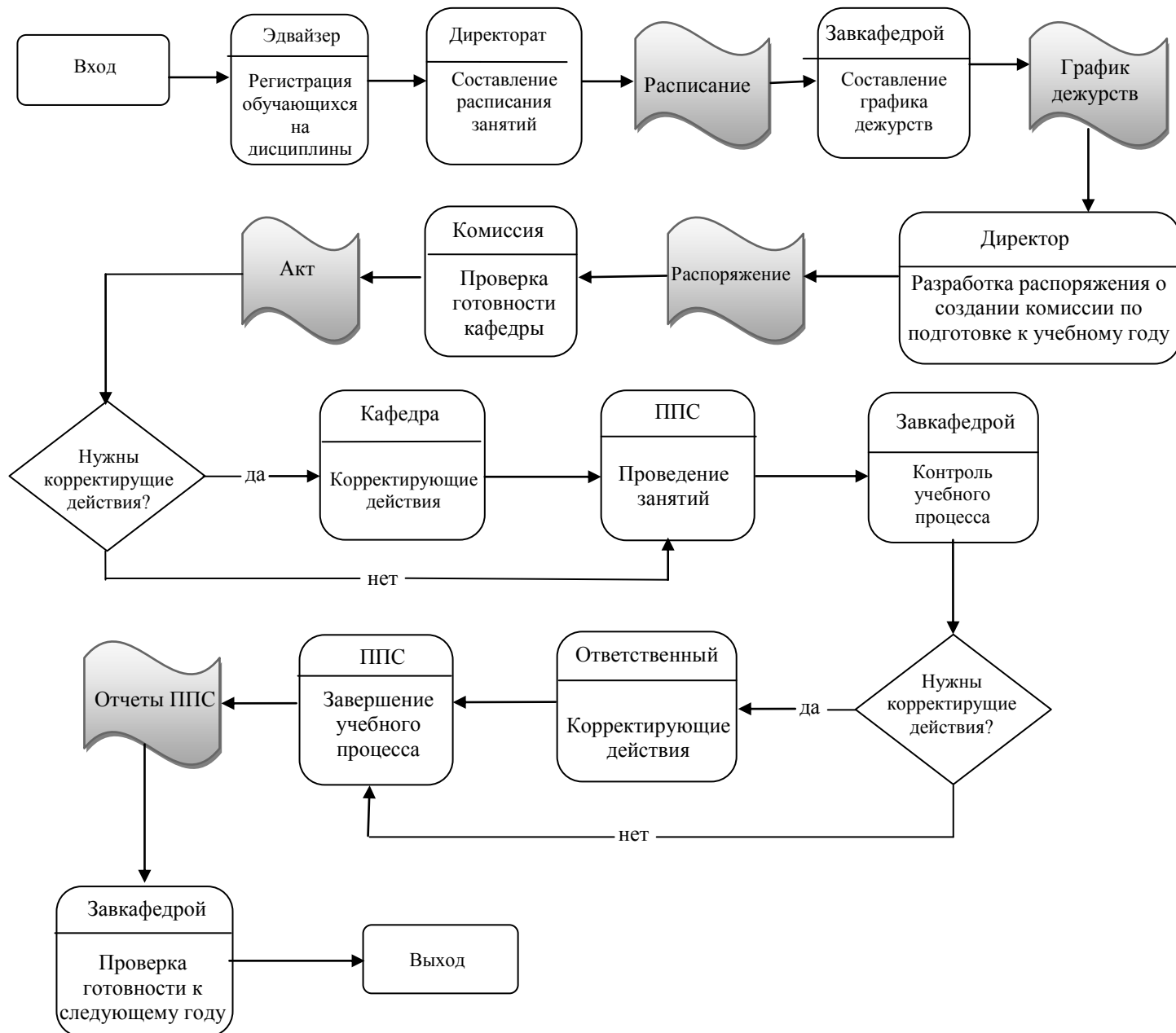
12.5. Заведующий кафедры проводит проверку по готовности кафедры на новый учебный год.

12.6. Проводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучении учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в КазНПУ имени Абая, повышения среднего балла успеваемости (GPA). Летний семестр проводится в соответствии с ПРО КазНПУ 0715-15.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Организация учебного процесса	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0705-15	Издание: первое Стр. 12 из 12
---	--	--	--

Приложение А

А.Блок-схема процесса «Организация учебного процесса»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
ППС	Проведение занятий	Обучающиеся	Знания