

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
С.Ж.Пралиев

«20» сентября 2015 г.

ПРОЦЕДУРА

«ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА»

ПРО КазНПУ 0702-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0702-15	Первое	Дагирова К.С. <i>Дагирова К.С.</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>Ермаганбетов М.Е.</i>
				Дамитов Б.К. <i>Дамитов Б.К.</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева Л.А.</i>

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Формирование контингента	ПРО КазНПУ 0702-15	Стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Формирование контингента» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управлением процессом формирования контингента студентов, магистрантов и докторантов в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам формирования контингента студентов, магистрантов и докторантов (зачислению, переводу и отчислению).

1.3. Все работы, по настоящей процедуре, **контролируют** директора институтов и декан факультета.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским контингентом Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Формирование контингента».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству.
ПРО КазНПУ 0701-15	Профориентационная работа.
ПРО КазНПУ 0704-15	Планирование учебного процесса
ПРО КазНПУ 0801-15	Организация и проведение внутреннего аудита
ПРО КазНПУ 0502-15	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ 0803-15	Корректирующие и предупреждающие действия.
Ф КазНПУ 702-01-15	Общий контингент студентов. Издание первое
Ф КазНПУ 702-02-15	Общий контингент магистрантов. Издание первое
Ф КазНПУ 702-03-15	Общий контингент докторантов. Издание первое

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Формирование контингента	ПРО КазНПУ 0702-15	Стр. 3 из 7

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Академический отпуск	период, на которое обучающийся временно прерывает свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации
МС	международный стандарт
СМК	система менеджмента качества
ВКК	врачебно-консультационная комиссия
ПРК	Представитель руководства по качеству
ППС	профессорско-преподавательский состав
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

5. Планирование

5.1. Планирование контингента студентов осуществляется на основе:

- прогнозирования потребностей в специалистах по количеству и специальностям (ПРО КазНПУ 0701-15);
- штата профессорско-преподавательского состава Университета;
- бюджета;
- наличия необходимой базы для учебного процесса;
- данных по количеству отчисленных студентов;
- данных по количеству переведенных студентов, магистрантов из других вузов.

5.2. Проект плана по приему контингента студентов, магистрантов и докторантов на очередной учебный год обсуждается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом Ректора.

6. Зачисление

6.1. Приемная комиссия организуют прием документов от абитуриентов и процесс их зачисления в состав студентов Университета, руководствуясь установленными требованиями и планами университета по набору.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Формирование контингента	ПРО КазНПУ 0702-15	Стр. 4 из 7

6.2. Зачисление в состав студентов, магистрантов и докторантов Университета осуществляется на основании соответствующего приказа Ректора, по которому также утверждается распределение студентов, магистрантов и докторантов по специальностям и по языкам обучения.

6.3. При зачислении студентов, магистрантов и докторантов «договорников» заключаются договоры по установленному порядку.

6.4. В целях организации учебных занятий из числа обучающихся распоряжением директоров института и декана факультета формируются академические группы в соответствии с профилем специальности и языковым отделением.

6.5. Шифр студенту выдается приемной комиссией в процессе его зачисления в состав контингента. Шифр является средством для идентификации всех записей, свидетельствующих о прохождении студентом этапов учебного процесса. Данный шифр применяется для идентификации в зачетной книжке, личном деле, зачетно-экзаменационных ведомостях и так далее.

6.6. Обучающимся выдаются документы, свидетельствующие об их пребывании в Университете:

- студенческие и зачетные билеты;
- билеты магистранта, зачетные книжки;
- докторантам — соответствующие удостоверения.

6.7. В начале нового учебного года директораты и деканат обеспечивают кафедры уточненной информацией по контингенту студентов, магистрантов и докторантов (с учетом первокурсников). Такая информация нужна кафедре для расчета учебной нагрузки (ПРО КазНПУ 0704-15).

7. Переводы

7.1. Директораты и деканат осуществляют работу по переводу студентов, магистрантов:

- с курса на курс;
- с одной специальности на другую;
- с другого ВУЗа;
- в другой ВУЗ.

7.2. Перевод на следующий курс студента, магистранта и докторанта осуществляется на основании:

- сдачи промежуточной аттестации в объеме предусмотренным учебным планом и учебными программами;
- успешного прохождения программы практики.

8. Отчисление

8.1. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка к

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Формирование контингента	ПРО КазНПУ 0702-15	Стр. 5 из 7

обучающимся Университета могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из высшего учебного заведения.

8.2. Обучающийся Университета может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения ВКК;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и устава;
- за невыполнение договорных условий при платном обучении.

9. Предоставление академического отпуска

9.1. Обучающиеся Университета могут оформить академический отпуск по медицинским показаниям, в том числе по беременности и родам.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся только на основании заключения ВКК продолжительностью от 6 до 12 месяцев, в исключительных случаях до 2-х лет, но не более.

9.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О труде в Республике Казахстан».

9.4. Для вынесения экспертного решения врачами о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся предъявляет в лечебно-профилактическую организацию, обслуживающую Университет, подробную выписку из истории болезни от медицинской организации, под наблюдением которой он находился. ВКК выносит заключение о необходимости предоставления больному (беременной) академического отпуска или рекомендации о переводе по состоянию здоровья на учебу на другой факультет (специальность).

9.5. Во всех случаях обострения хронических или острых психических заболеваний руководство Университета совместно с лечебно-профилактической организацией на основании заключения психоневрологического диспансера рассматривают и решают вопрос об отчислении обучающегося из организации образования.

9.6. Обучающимся, больным туберкулезом, предоставляется академический отпуск сроком на один год. В случае прогрессирования болезни вопрос о возможности продолжения обучения или перевода в другой вуз решается в индивидуальном порядке.

9.7. Для оформления академического отпуска обучающийся пишет заявление на имя Ректора и представляет справку ВКК.

9.8. При положительном решении вопроса Ректор издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

9.9. Копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по государственному образовательному гранту и государственному образовательному кредиту Ректор направляет в центральный исполнительный орган

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Формирование контингента	ПРО КазНПУ 0702-15	Стр. 6 из 7

в области образования, который на соответствующую сумму и срок корректирует финансирование данной программы.

9.10. Заявление обучающегося на оформление академического отпуска, рассматривается в Университете заблаговременно, до начала экзаменационной сессии.

9.11. Обучающийся, не предъявивший жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получивший оценку «неудовлетворительно», и обратившийся после этого с заявлением о предоставлении академического отпуска, считается как неуспевающий. При непредвиденных ситуациях каждый отдельный случай — рассматривается в индивидуальном порядке.

9.12. При предоставлении лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного гранта или кредита, академического отпуска право на дальнейшее обучение по данному гранту или кредиту сохраняется за ним и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

9.13. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, до начала очередного семестра пишет заявление на имя Ректора о возвращении из академического отпуска и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного и разрешении приступить к учебным занятиям. На основании этого Ректор издает приказ о возвращении обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

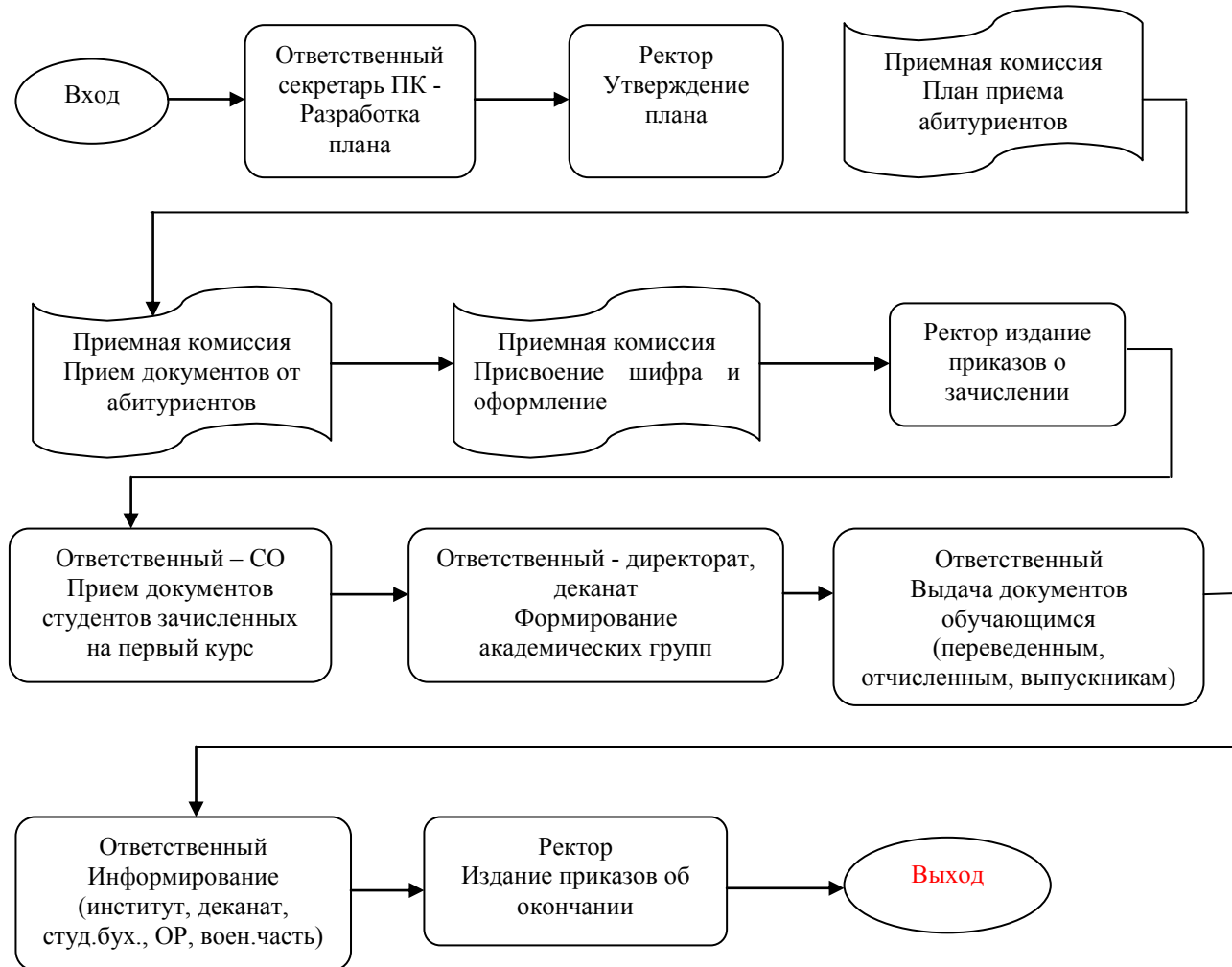
9.14. Копия данного приказа направляется в центральный исполнительный орган для принятия решения по финансированию соответствующей программы.

9.15. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, если таковое имеет место, до начала экзаменационной сессии.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Формирование контингента	ПРО КазНПУ 0702-15	Стр. 7 из 7

Приложение А

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Абитуриенты	Документы	Университет	Контингент