

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая

С.Ж. Пралиев



2015 г.


ПРОЦЕДУРА

«ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»

ПРО КазНПУ 0701-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0701-15	Первое	Иманбердиев Б.Ж. 	Ермаганбетов М.Е. 
				Дамитов Б.К. 
				Жанбаева Л.А. 

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-15	Стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Профориентационная работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** управления профориентационной работой в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам профориентационной работы. Все работы по настоящей процедуре инициирует, организует и **контролирует** Центр приема обучающихся и контроля подготовки специалистов (далее Центр), назначенный приказом Ректора.

1.3. Процедура обязательна для **исполнения** всеми преподавателями Университета, участвующими в мероприятиях по профориентационной работе.

1.4. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Профориентационная работа».

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:


МС ИСО 9000:2005	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2008	Система менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.
РК КазНПУ 0001-15	Руководство по качеству.
ПРО КазНПУ 0801-15	Организация и проведение внутреннего аудита.
ПРО КазНПУ 0502-15	Анализ со стороны руководства.
ПРО КазНПУ 0803-15	Корректирующие и предупреждающие действия.
ПРО КазНПУ 0710-15	Трудоустройство выпускников.

3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-15	Стр. 3 из 7

видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Профориентационная комплекс мероприятий, направленных на увеличение
работа числа абитуриентов.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

5. Планирование

5.1. Профориентационная работа ведется на основе приказа Ректора.

5.2. Центр планирует деятельность структурных подразделений. При планировании конечных результатов учитываются:


- государственная политика в области образования;
- результаты предыдущих приемных компаний (отчеты);
- планы и квоты министерства (прогнозы);
- инструкции министерства;
- требования заказчиков из числа организаций по номенклатуре специальностей, оформленные в квалификационные характеристики;
- результаты по трудоустройству выпускников и анкеты/отзывы выпускников и организаций (ПРО КазНПУ 0710-15);
- желания и предпочтения абитуриентов (результаты опроса).

5.3. В планы профориентационной работы включаются:

- прогнозирование реальной потребности в специальностях;
- разработка и подготовка рекламных материалов Университета;
- выбор средств массовой информации для размещения рекламы Университета;
- определение сферы деятельности в виде перечня населенных пунктов;
- посещение школ, колледжей, лицеев;
- организация «Дней открытых дверей»;
- образование (область деятельности, региональная направленность);
- создание и поддержание информационных стендов, участие в выставках, ярмарках.

5.4. Институты и деканат разрабатывают и утверждают планы мероприятий по профориентационной работе.

5.5. Центр представляет план профориентационной работы в целом университета на рассмотрение и утверждение Ректора.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-15	Стр. 4 из 7

6. Прогнозирование потребностей в специальностях

6.1. Прогнозирование потребности в специальностях необходимо для целей удовлетворения требований потребителей (учащихся, родителей учащихся, организаций, общества). Эту работу координируют директора, декан, заведующие выпускающих кафедр на основе фактических данных:

- результаты по обратной связи с потребителями (ПРО КазНПУ 0710-15);
- желания и предпочтения абитуриентов (результаты опроса).

6.2. Данные результатов по обратной связи с потребителями должны предоставлять выпускающие кафедры.

6.3. Желания и предпочтения абитуриентов обычно определяются:

- посещением школ;
- посредством опроса;
- посредством Интернета.

6.4. Информацию для определения желаний и предпочтений абитуриентов можно получить:

- из официальных статистических данных;
- специализированных изданий;
- агентств по опросу населения;
- по статистическим данным за прошлую приемную компанию (количество поданных заявлений).

Требования заказчиков определяются путем письменных запросов в организации. При этом желательно получить от них квалификационные характеристики требуемых специалистов.


6.6. При прогнозировании необходимо также учитывать:

- демографическую кривую (рост или снижение выпускников школ);
- качество подготовки в среднем учебном заведении, т.е. способность абитуриентов положительно сдать вступительные экзамены;
- статистику отчислений из вуза (по успеваемости или при нарушении договорных обязательств).
- Составленный прогноз предоставляется Центром для анализа на Ученый Совет Университета (ПРО КазНПУ 0502-15).

7. Информирование потребителей

7.1. Желания учащихся и их родителей формируются из многих объективных и субъективных оценок:

- престижность той или иной специальности;
- соответствие семейным традициям;
- информированность;
- возможность трудоустройства в будущем;
- условия труда;
- сложившийся размер заработной платы.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-15	Стр. 5 из 7

7.2. Для проведения разъяснений среди потенциальных абитуриентов по номенклатуре специальностей Университета, а также о качестве образования, о программе трудоустройства, социальных условий для студентов, культурно-общественной жизни Университета и так далее:

- разрабатываются рекламно-информационные материалы, листовки, статьи и так далее;
- организуются «Дни открытых дверей»;
- создаются информационные стенды приемной комиссии;
- публикуются объявления в средствах массовой информации (радио, телевидение и печать);
- организуются выступления по телевидению (радио) или публикации статей;
- рассылается информация по предприятиям/организациям;
- проводятся консультации для поступающих;
- организуется посещение школ.

7.3. В соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан необходимо предоставлять абитуриентам (родителям) по их требованию информацию, касательно:

- Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, свидетельствующих о соответствии Университета установленным к вузам требованиям;
- документов, регламентирующих порядок приема;
- организации учебно-воспитательного процесса Университета;
- структуры и уровней высшего профессионального образования;
- организации;
- приобретаемой квалификацией.

8. Контроль

8.1. Ответственность за контроль профориентационной работы возлагается на:

- ответственного секретаря приемной комиссии – Университета;
- директоров институтов.

8.2. Обсуждение промежуточных результатов профориентационной работы проводятся на заседаниях директората и приемной комиссии.


8.3. В случае отставания от запланированных мероприятий предпринимаются коррекции, а при необходимости и корректирующие действия (ПРО КазНПУ 0803-15), необходимые для достижения запланированных результатов и устранения причин несоответствий.

9. Оценка, анализ и улучшение

9.1. По завершению профориентационной работы готовят отчет:


- Директора институтов по работе своих структурных подразделений;
- Центр ПО и КПС с учетом отчетов институтов.

9.2. В отчетах отражаются:

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-15	Стр. 6 из 7

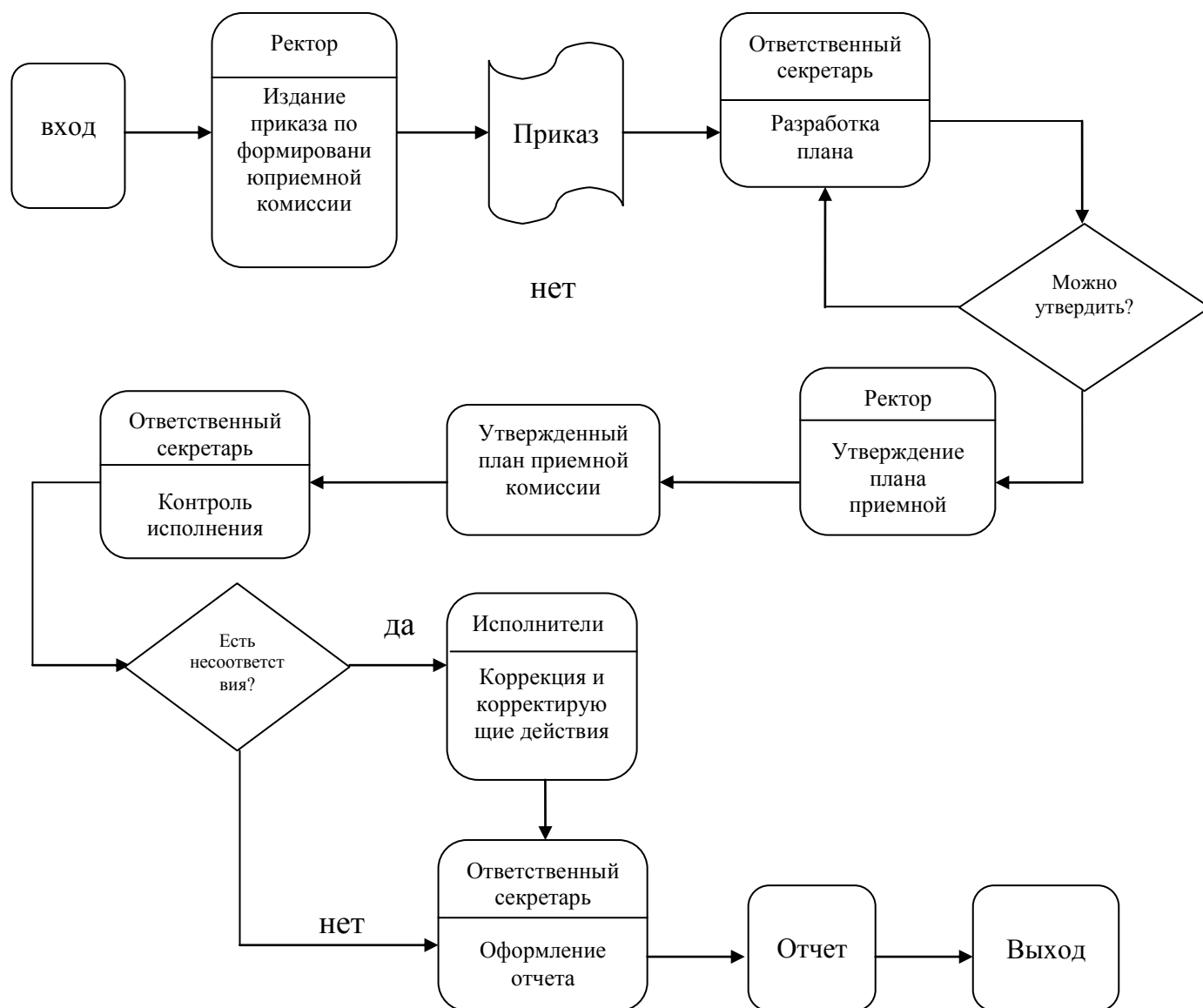
- фактическое выполнение запланированных мероприятий;
- причины, не позволившие выполнить неисполненные мероприятия;
- достигнутые результаты, в том числе показатели конкурса по специальностям;
- рекомендации по улучшению профориентационной работы и смежных процессов Университета.

9.3 Отчет, содержащий рекомендации по улучшению, предоставляется Ученому Совету для анализа и принятия решений по улучшению деятельности Университета в части профориентационной работы.

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Профориентационная работа	ПРО КазНПУ 0701-15	Стр. 7 из 7

Приложение А

Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Исполнители	Запланированные мероприятия	Университет	Реклама