

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю  
Ректор РГП на ПХВ «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»

С.Ж.Пралиев

» сентябрь 2015г.

## ПРОЦЕДУРА

### «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ»

ПРО КазНПУ 0602-15

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал
	ПРО КазНПУ 0602-15	Первое	Нарынбекова С.К. <i>Жар</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>М.Е.</i>
				Дамитов Б.К. <i>Б.К.</i>
				Жанбаева Л.А. <i>Л.А.</i>

Алматы, 2015

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Повышение квалификации сотрудников	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
		ПРО КазНПУ 0602-15	Стр. 2 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Повышение квалификации сотрудников» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазНПУ) разработана с **целью** постоянного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (далее – Сотрудники) РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам повышения квалификации Сотрудников Университета.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролируют** руководители структурных подразделений и отдел кадров.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми сотрудниками Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Повышение квалификации сотрудников».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

МС ИСО 9004:2009 Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиций менеджмента качества.

РК КазНПУ 0001-15 Руководство по качеству.

ПРО КазНПУ 0701-15 Профориентационная работа.

ПРО КазНПУ 0605-15 Научно-исследовательская работа.

ПРО КазНПУ 0708-15 Контроль качества учебного процесса.

ПРО КазНПУ 0703-15 Учебно-методическая работа.

ПРО КазНПУ 0705-15 Организация учебного процесса.

ПРО КазНПУ 0801-15 Организация и проведение внутреннего аудита.

ПРО КазНПУ 0502-15 Анализ со стороны руководства.

ПРО КазНПУ 0803-15 Корректирующие и предупреждающие действия.

Положение Об аттестации руководящих работников и специалистов библиотеки КазНПУ им.Абая от 05.01.2011 г.

Положение О порядке конкурсного замещения должностей ППС

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Повышение квалификации сотрудников	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0602-15	Издание: первое Стр. 3 из 7
---	---	--	--------------------------------

Положение

КазНПУ имени Абая от 11.02.2011 г.  
Об аттестации сотрудников КазНПУ им.Абая,  
относящихся к административно-управленческому,  
учебно-вспомогательному и обслуживающему  
персоналу от 01.09.2011 г.

Положение

О системе повышения квалификации в КазНПУ  
им.Абая от 29.10.2010 г.

### 3. Термины и определения

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Повышение квалификации	это постоянное целенаправленное совершенствование профессиональных знаний и педагогического мастерства сотрудников и преподавателей.
Формы повышения квалификации	формальное (организованное) и неформальное (самостоятельное)
Формальное (организованное) повышение квалификации	проводится в виде групповых курсовых занятий, семинаров, тренингов и индивидуальной стажировки с выдачей сертификата при их продолжительности от 12 до 72 часов, с выдачей удостоверения – свыше 72 часов.
Неформальное (самостоятельное) повышение квалификации	осуществляется в виде участия в учебно-методических и научных семинарах, конференциях, мастер-классах, тренингах, продолжительностью менее 12 часов, подготовки статей, выступлений на форумах, семинарах и т.д.
Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

### 4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
ПРК	Представитель руководства по качеству.
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».
ПРО КазНПУ	процедура Университета.

### 5. Подбор научно-педагогических кадров

	<b>РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b> <b>Повышение квалификации сотрудников</b>	<b>Дата: 22.09.2015</b>	<b>Издание: первое</b>
		<b>ПРО КазНПУ 0602-15</b>	<b>Стр. 4 из 7</b>

5.1. Для ППС, научных кадров, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала предусмотрены следующие должности:

- профессорско-преподавательский состав: декан факультета (директор Института), заместитель декана факультета (директора Института); заведующий кафедрой; профессор; доценты; старший преподаватель; ассистент;
- научного состава: научный сотрудник;
- административно-управленческий персонал: ректор, проректор; руководители служб и отделов, главный бухгалтер;
- учебно-вспомогательный персонал: лаборант, заведующий лабораторией кафедры, инженер, оператор.

5.2. Замещение должностей сотрудников, кроме ППС, производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на конкурсной или контрактной основе и по индивидуальному трудовому договору.

5.3. Процесс приема на преподавательские должности осуществляется в соответствии с Правилами о замещении должностей профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях, утверждаемыми центральным исполнительным органом в области образования.

## **6. Постоянное повышение профессионального уровня**

6.1. ППС Университета должен постоянно заниматься повышением своего профессионального уровня, включая:

- теоретические знания;
- педагогическое мастерство;
- навыки воспитательной работы;
- навыки в разработки учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- навыки в использовании современных технических средств обучения;
- научно-исследовательский уровень.

6.2. Система и порядок повышения квалификации Сотрудников университета определены в Положении о системе повышения квалификации (П КазНПУ 1777-10).

6.3. Повышение квалификации Сотрудников университета проводится в соответствии с годовым планом повышения квалификации.

## **7. Планирование повышения квалификации ППС**

7.1. Каждый сотрудник Университета перед началом нового учебного года согласовывает с начальником структурного подразделения свои предложения по повышению квалификации, согласно Каталога (перечень) курсов повышения квалификации и индивидуальных стажировок для сотрудников университета.

7.2. На основе этих сведений начальник структурного подразделения разрабатывает общий план мероприятий подразделения по повышению квалификации Сотрудников, включая профессиональное обучение.

 <b>РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b> <b>Повышение квалификации сотрудников</b>	<b>Дата: 22.09.2015</b> <b>ПРО КазНПУ 0602-15</b>	<b>Издание: первое</b> <b>Стр. 5 из 7</b>
--	--	--

7.3. С целью планирования профессионального обучения заведующий кафедрой анализирует результаты по повышению квалификации Сотрудников за прошедшие периоды. При этом он руководствуется:

- информацией о кадрах кафедры по составу и качеству;
- последними сроками, когда повысили свою квалификацию тот или иной преподаватель кафедры (форма);
- эффективностью работы преподавателя на основе оценки, полученной в процессах контроля качества занятий (ПРО КазНПУ 0708-15);
- необходимостью подготовки молодых кадров;
- необходимостью в повышении квалификации ППС, например, изменениями в методики преподавания или появлениеми новых технологий по дисциплине и т.д.;
- потребностью обучения в области систем менеджмента качества;
- необходимостью в реагировании на изменение требований потребителей (ПРО КазНПУ 0701-15);
- квотами, установленными для кафедры руководством Университета.

7.4. После обсуждения на заседании подразделений графика повышения квалификации преподавателей, заведующий кафедрой утверждает и передает его в деканат. График затем визируется деканом.

7.5. На основе утвержденного графика составляется сводные заявки, которые передаются в отдел повышения квалификации для составления годового плана повышения квалификации. Сводные заявки структурных подразделений Университета подаются их руководителями на имя Директора в Институт анализа качества образования и повышения квалификации.

7.6. Зачисление Слушателей на курсы повышения квалификации производится приказом ректора Университета. Группы формируются по мере комплектования и определяются конкретные сроки проведения курсов. Учебный процесс при организованной форме повышения квалификации осуществляется на основе рабочих программ курсов и индивидуальных стажировок.

7.7. После успешного прохождения курсов Слушателям выдается сертификат или удостоверение установленного образца.

## **8.Информация по ППС**

8.1. С целью обеспечения возможности в любой момент выявить или продемонстрировать текущее состояние кадровых дел Университет имеет систему информирования, включающую:

- сведения по профессорско-преподавательскому составу кафедры;
- сводные сведения по профессорско-преподавательскому составу факультета (хранятся на факультетах);
- сводные сведения по профессорско-преподавательскому составу Университета (хранятся в отделе кадров).

8.2. Обобщенные данные по ППС Университета должны поступать в Ученый Совет для анализа.

 <b>РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»</b> <b>Повышение квалификации сотрудников</b>	<b>Дата: 22.09.2015</b> <b>Издание: первое</b>	<b>ПРО КазНПУ 0602-15</b> <b>Стр. 6 из 7</b>
--	---	---

## **9. Контроль**

9.1. Постоянный контроль за процессом повышения квалификации Сотрудников осуществляется руководитель подразделения.

9.2. Контроль процесса повышения квалификации Сотрудников может осуществляться методами:

- обсуждений на заседаниях кафедры;
- контроля качества учебного процесса (ПРО КазНПУ 0708-15);
- внутреннего аудита (ПРО КазНПУ 0801-15);
- проверки отчетности преподавателей.

9.3. В случае недостижения запланированных результатов должны:

- регистрироваться причины отставания в журнале несоответствий (ПРО КазНПУ 0803-15);
- при необходимости должен проводиться анализ причин несоответствий на заседаниях структурных подразделений и разрабатываться корректирующие действия (ПРО КазНПУ 0803-15);
- без излишних отсрочек реализоваться корректирующие действия и осуществляться повторные проверки с целью убедиться, что установленные причины несоответствий устранены.

## **10. Отчетность, оценка, анализ и улучшения**

10.1. Каждый Сотрудник должен составить отчет о выполнении индивидуального плана повышения квалификации в конце отчетного периода и предоставить его руководителю структурного подразделения.

10.2. Отчеты преподавателей по повышению квалификации обсуждаются на заседании кафедры и визируются заведующим кафедрой.

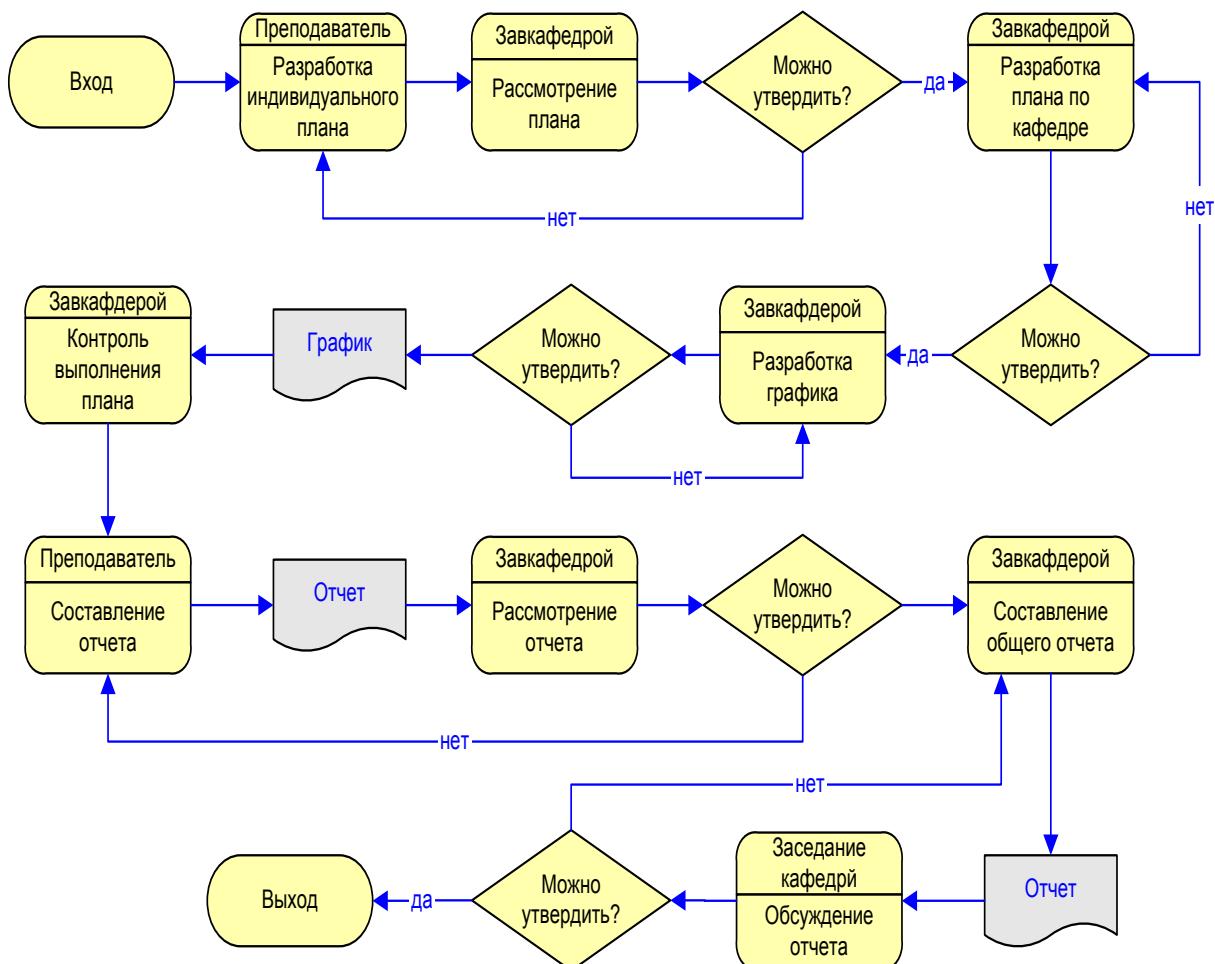
10.3. После возвращения сотрудников с курсов по повышению профессиональной квалификации в подразделений (не позднее одного месяца) проводятся следующие мероприятия по оценке полученных преподавателем знаний и эффективности курсов:

- подготовка преподавателем отчета по курсу, включая оценку курса;
- заслушивание отчета в подразделении и/или презентация полученных навыков;
- обсуждение результатов, достигнутых Сотрудником на курсах повышения квалификации;
- принятие решения по целесообразности выдачи рекомендации преподавателю по его аттестации на новую должность;
- принятие решений по улучшению процессов повышения квалификации ППС;
- протоколирование заседания кафедры.

10.4. По результатам выполнения запланированных мероприятий подразделений по повышению квалификации Сотрудников также составляется отчет. Отчет обсуждается на заседании структурных подразделений и руководителем подразделения. Далее отчет передается в руководителю вышестоящего подразделения для составления сводного отчета.

## Приложение А

### А. Блок-схема процесса



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Обучающие организации	Образовательные услуги	Сотрудники, кафедры, отделы, Институты управления	Знания