



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая

С.Ж.Пралиев

сентябрь 2015г.

ПРОЦЕДУРА

«ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ»

ПРО КазНПУ 0501-15

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ПРО КазНПУ 0501-15	Первое	Жанбаева Л.А. <i>Жанбаев</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>Ермаганбетов</i>
			Рахатова Ж.С. <i>Ж.С. Рахатова</i>	Дамитов Б.К. <i>Дамитов</i>

Алматы, 2015

	Казахский национальный педагогический университет имени Абая Планирование улучшений	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0501-15	Издание: первое Стр. 2 из 5
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящая процедура «Планирование улучшений» разработана с **целью** планирования улучшений в РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к планированию работ подразделений Университета.

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** Представитель руководства по качеству.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми руководителями подразделений Университета.

1.5. Для наглядности в Приложение А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Планирование улучшений».

1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

МС ИСО 9004:2009 Менеджмент с целью достижения устойчивого успеха организации. Подход с позиции менеджмента качества.

РК КазНПУ 0001-15 Руководство по качеству.

ПРО КазНПУ 0403-15 Служебная документация.

ПРО КазНПУ 0502-15 Анализ со стороны руководства.

ПРО КазНПУ 0803-15 Корректирующие и предупреждающие действия.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф КазНПУ 501-01-15 План работы. Издание первое

3. Термины и определения

Инструменты качества признанные методы улучшений.

План документ, определяющий мероприятия, направленные на достижение поставленных Целей.

Смежные подразделения подразделения, процессы которых взаимосвязаны.

	Казахский национальный педагогический университет имени Абая Планирование улучшений	Дата: 22.09.2015 ПРО КазНПУ 0501-15	Издание: первое Стр. 3 из 5
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------

Улучшения мероприятия, осуществляемые для достижения большей удовлетворенности потребителей Университета.

4. Обозначения и сокращения

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
ВНД	внутренние нормативные документы.
ООиАКО	отдел оценки и анализа качества образования.
ПРК	представитель руководства по качеству.
Политика	Политика Университета в области качества.
Университет	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая».

5. Планирование

5.1. В начале учебного года все административно-управленческие подразделения Университета должны разработать и утвердить план работы на новый учебный год согласно форме Ф КазНПУ 501-01-15.

5.2. За разработку плана работы в подразделении отвечает его руководитель. Планы подписываются разработчиком, согласовываются со всеми заинтересованными лицами и утверждаются соответствующим должностным лицом.

5.3. Планирование работ включает:

- определение мероприятий, обеспечивающих достижение целей в области качества;
- определение мероприятий по реализации Стратегии развития университета на 2011-2020 годы;
- определение текущих оперативных задач, соответствующих целям и функциям подразделения;
- определение сроков проведения мероприятий;
- последовательность проведения мероприятий;
- назначение исполнителей;
- представление объективных свидетельств о выполнении мероприятий (записей).

5.4. Требования, предъявляемые к планам работы.

Планы работы должны:

- вести к достижению целей в области качества;
- быть адекватны интересам и возможностям университета;

	Казахский национальный педагогический университет имени Абая	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование улучшений	ПРО КазНПУ 0501-15	Стр. 4 из 5

- быть легко идентифицируемы;
- быть четкими и понятными.

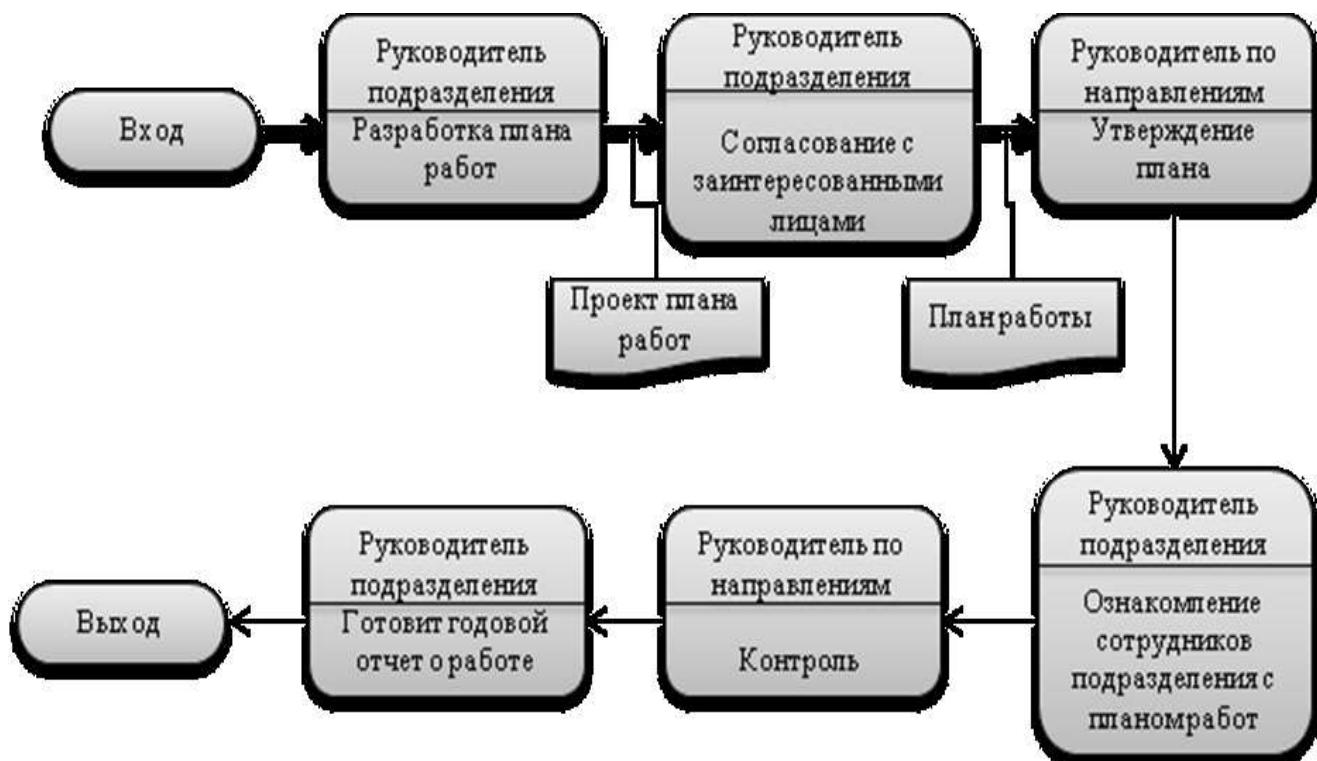
5.5. Контроль за выполнением планов работы структурных подразделений осуществляют руководители по направлениям и структурных подразделений.

5.6. В конце года руководитель подразделения оформляет годовой отчет о работе структурного подразделения. Годовой отчет утверждает проректор по соответствующему направлению деятельности.

	Казахский национальный педагогический университет имени Абая	Дата: 22.09.2015	Издание: первое
	Планирование улучшений	ПРО КазНПУ 0501-15	Стр. 5 из 5

Приложение А

Блок-схема процесса «Планирование улучшений»



Входы		Выходы	
Поставщики	Что поставляется	Потребители	Что потребляется
Подразделения	Планы работ	Подразделения	Годовой отчет