

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ**




Утверждаю
И.о. Председателя Правления – Ректор
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
Т.О. Балыкбаев
Т.О. Балыкбаев

2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ДИ КАЗНПУ 10-17	Третье	Абай М. <i>[Signature]</i>	Сатмурзаев А.А. <i>[Signature]</i>
			Жанбеков Х.Н. <i>[Signature]</i>	Сахиев С.К. <i>[Signature]</i>
			Махамбетова С.К. <i>[Signature]</i>	Сапаров Б.Ж. <i>[Signature]</i>
				Оразгали Ә.Д. <i>[Signature]</i>
				Норма контроль Жанбаева Л.А. <i>[Signature]</i>

Алматы, 2020

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Старший преподаватель	ДИ КазНПУ 10-17	Страница 2 из 4

1. Общие положения

1.1. Настоящая Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, уставом и нормативными актами университета.

1.2. Настоящая Должностная инструкция содержит должностные обязанности старшего преподавателя на основании норм трудового законодательства и актов университета. Права старшего преподавателя, а также пределы его правовой ответственности определяются трудовым законодательством Республики Казахстан, актами университета, коллективным договором и трудовым договором.

1.3. Назначение старшего преподавателя на должность осуществляется на основании правил конкурсного отбора. Срок назначения старшего преподавателя на должность определяется приказом ректора университета на основании трудового договора.


1.4. Должностные полномочия старшего преподавателя, наряду с настоящей должностной инструкцией, определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании и науке, уставом и нормативными актами университета, трудовым договором.

1.5. На основании соглашения сторон и актов ректора университета, в пределах должностных полномочий, в целях реализации уставных задач университета на старшего преподавателя могут быть возложены и другие обязанности.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, ученая степень, ученое звание и стаж научно-педагогической деятельности не менее 3 лет, в том числе не менее одного года в должности старшего преподавателя, сертификат относительно преподаваемого предмета.

2.2. Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года, Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность и развитие системы образования; теорию и методику управления системой образования; порядок подготовки учебных планов;

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Старший преподаватель	ДИ КазНПУ 10-17	Страница 3 из 4

правила ведения; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального образования; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организует и проводит учебную и учебно - методическую работу по руководящим дисциплинам.

3.2. Участвует в одном из направлений научно-исследовательских работ на кафедре.

3.3. Проводит все виды учебных работ.

3.4. Осуществляет контроль за качеством занятий, проводимых ассистентами и преподавателями.

3.5. Составляет рабочие программы по изучаемым дисциплинам.

3.6. Собирает и разрабатывает труды для методического обеспечения по изучаемым дисциплинам и отдельным учебным занятиям, а также учебной работе.

3.7. Участвует в научно-исследовательской работе студентов.

3.8. Руководит самостоятельной работой студентов по изучаемым дисциплинам или отдельным учебным предметам.

3.9. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям для осваивания педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.10. Участвует в работе научно-методического совета кафедры по специальности в составе методической комиссии.

3.11. Участвует в профориентационной работе школьников по специальностям кафедры.


3.12. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических, правовых знаний.

3.13. Осуществляет контроль за соблюдением студентами и преподавателями кафедры правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности при проведении занятий, лабораторных работ, практических занятий.

3.14. Участвует в воспитательной работе студентов.

3.15. Участвует в подготовке учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, инструкций, рабочих программ и других видов учебно-методической работы на кафедре.

3.16. Готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Старший преподаватель	ДИ КазНПУ 10-17	Страница 4 из 4

3.17. Выполняет нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Вносить руководству университета предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса, улучшением деятельности института.

4.2. Избирать членов, быть избранным в члены коллегиальных органов университета или института.

4.3. Посещать заседания кафедры, научно-методические семинары и с согласия заведующего кафедрой занятия других педагогических работников..

4.4. Пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками и компьютерными залами.

4.5. Участвовать в подготовке проектов документов, касающихся деятельности института и кафедры.

4.6. Знакомиться с решениями руководства университета, касающимися его деятельности.

4.7. Подписывать документы в пределах своих полномочий.

4.8. Имеет иные права, определенные законодательными актами Республики Казахстан.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией и внутренними нормативными актами, несет ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.2. В случае причинения материального ущерба работодателю в процессе службы несет ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса и Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.3. В случае совершения правонарушений в процессе деятельности, привлекается к административной, уголовной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан.