

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Казахский национальный педагогический университет имени Абая



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Казахского национального  
педагогического университета имени  
Абая



С.Ж. Пратица


«16» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке конкурсного замещения должностей  
профессорско-преподавательского состава КазНПУ имени Абая

П КазНПУ 1091-14

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П КазНПУ 1091-14	четвертое	Жайлаубаева О.А.	Ермаганбетов М.Е.	Косов В.Н.
			Салык Е.Т.	Кулсариева А.Г.	Кенжебаев Г.К.
			Дамитов Б.К.	Сманов Б.У.	

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 г. № 414-V, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III, Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23.04.2015г. №230, Типовыми квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009г. №338, Уставом Казахского национального педагогического университета имени Абая (далее – университет) и другими актами работодателя.

2. Настоящее Положение определяет порядок, условия отбора на конкурсной основе и заключения трудового договора между работодателем и работником университета.


3. Положение распространяется на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников, предусмотренных штатным расписанием университета.

4. К конкурсу допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное (высшее, послевузовское) образование по соответствующим профилям. К конкурсу не допускаются лица, для которых педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющим судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

5. На замещение должности профессора претендент должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, ученой степени доктора PhD (доктора философии) и ученое звание профессора, соответствующие профилю кафедры, стаж работы не менее 5 лет в системе высшего образования.

На замещение должности доцента претендент должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, ученой степени доктора PhD (доктора философии) и ученое звание доцента, соответствующие профилю кафедры, не менее 5 лет стажа научно-педагогической деятельности.

На замещение должности старшего преподавателя претендент должен иметь высшее профессиональное образование или степень магистра, не менее 3 лет стажа научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или не менее двух лет практической работы по специальности

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 3 из 9

На замещение должности преподавателя претендент должен иметь высшее профессиональное образование, степень магистра или квалификацию специалиста, не менее одного года стажа научно-педагогической деятельности.

## 2. Объявление о конкурсе

7. Университет объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, срок избрания которых истекает в данном семестре, а также на вакантные должности.

8. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в изданиях республиканских средств массовой информации.

Срок подачи заявлений на конкурс – не позднее одного месяца со дня опубликования объявления.

9. Выборы по конкурсу и заключение трудового договора проводятся не позднее чем через два месяца после окончания срока подачи заявления.

10. В случае несоблюдения установленных сроков конкурсе и информация о вакантных должностях объявляется заново. При отсутствии заявлений конкурс считается несостоявшимся.


11. Конкурс не объявляется на должности, занятые лицами, находящимися в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также беременными женщинами.

## 3. Формирование конкурсной комиссии

12. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – конкурсная комиссия) создается приказом Ректора университета.

13. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

14. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:
- предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
  - обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
  - осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
  - определение графика заседаний конкурсной комиссии;
  - проведение анализа конкурсной документации;
  - вынесение решения по итогам конкурса;

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 4 из 9

15. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, включая директоров институтов.

16. Количество, персональный состав конкурсной комиссии и сроки ее полномочий определяются Ученым Советом университета и утверждаются соответствующим приказом ректора университета.

#### 4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

17. Лица, работающие в университете, для участия в конкурсе, подают в кадровую службу Университета:

1) заявление (подается на имя ректора университета, оформляется собственноручно, разборчиво с проставлением подписи и даты составления с указанием занимаемой должности и претендуемой должности, даты рождения, образования, ученой степени и года защиты диссертации, ученого звания и года его присвоения, шифра специальности по классификатору ККСОН МОН РК);

2) список научных работ (Ф КазНПУ 0605-06-09) за три года, предшествующие дате объявления конкурса, отпечатанный в установленном порядке и заверенный Главным ученым секретарем университета;

3) характеристику, подписанную заведующим кафедрой и директором института;

4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для их сверки;


5) справку о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

18. Лица из сторонних организаций, желающие принять участие в конкурсе, предоставляют в кадровую службу университета следующие документы:

1) заявление (подается на имя ректора университета, оформляется собственноручно, разборчиво с проставлением подписи и даты составления с указанием занимаемой должности и претендуемой должности, даты рождения, образования, ученой степени и года защиты диссертации, ученого звания и года его присвоения, шифра специальности по классификатору ККСОН МОН РК);

2) личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой по месту работы (оформляется на основе трудовой книжки или иного документа установленного образца);

3) автобиографию (составляется собственноручно в произвольной форме, пишется разборчиво и аккуратно с проставлением подписи и даты составления);

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 5 из 9

4) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;

5) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для их сверки;

6) список опубликованных работ за три года, предшествующие дате объявления конкурса, заверенный ученым секретарем (кадровой службой) и печатью организации;

7) медицинскую справку формы № 086

8) справку о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

9) копию удостоверения личности;

Участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (полный список научных публикации, рекомендации руководства с предыдущего места работы и т.п.)

Кадровая служба университета определяет научно-педагогический стаж конкурсанта из сторонних организаций на момент завершения срока приема документов на конкурс.

19. Документы конкурсанта должны быть оформлены в скоросшивателе, на титульном листе которого указывается фамилия, имя, отчество конкурсанта, должность, на которую он претендует.


#### 5. Порядок проведения конкурса.

20. Заявление и документы, поступившие на конкурс, передаются кадровой службой с резолюцией ректора (первого проректора или проректора по учебной работе) в установленном порядке директору института.

Директор института совместно с заведующим кафедрой организует рассмотрение поступивших заявлений и документов согласно настоящему Положению.

21. Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, а также работающие в университете, отчитываются на заседании кафедры о своей научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу.

Кафедра вправе предложить конкурсанту прочесть пробные лекции или провести другие открытые учебные занятия и по их итогам принять решение о его рекомендации.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 6 из 9

Лица из сторонних организаций, желающие принять участие в конкурсе, обязаны проводить открытое учебное занятие (пробные лекции).

Тема открытого учебного занятия должна согласовываться с заведующим кафедрой и соответствовать рабочей программе одной из дисциплин основного компонента рабочего плана.

22. На открытом учебном занятии кроме 3-4 ведущих преподавателей кафедры в обязательном порядке присутствуют:

- заведующий кафедрой, директор института (если это не общеуниверситетская кафедра), член НМС университета, если учебное занятие проводится претендентом на должность профессора;

- заведующий кафедрой, директор института или заместитель директора по учебной работе (если это не общеуниверситетская кафедра), член НМС университета, если учебное занятие проводится претендентом на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Члены НМС должны иметь профессиональное образование по данной или по родственной специальности.

23. Соответствующая кафедра по указанию директора института:

- 1) за четыре рабочих дня до открытого учебного занятия согласует с НМС участие его представителей;

- 2) информирует устно о проведении открытого учебного занятия всех конкурсантов, которые могут присутствовать в качестве приглашенных;

- 3) за три дня до открытого учебного занятия вывешивает в институте и на кафедре объявления о дате, времени, месте и теме открытого учебного занятия с указанием фамилии, имени и отчества конкурсанта;

- 4) оказывает содействие участникам конкурса из сторонних организаций в обеспечении открытого учебного занятия техническими средствами обучения;


- 5) готовит заключение о качестве проведенного открытого учебного занятия по прилагаемой форме.

24. В заключении о качестве проведенного открытого учебного занятия констатируется соответствие конкурсанта преподавательской работе.

Заключение подписывается лицами, в обязательном порядке присутствовавшими на открытом учебном занятии:

- директором института;
- заведующим кафедрой;
- членом НМС.

Если эти лица имеют особое (отличное от других) мнение, то оно дается в авторском изложении под личную подпись в качестве приложения к заключению.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 7 из 9

Заключение и приложение к заключению зачитываются на заседании кафедры и прилагаются к материалам конкурса.

25. Кафедра по каждому кандидату на замещение должностей профессорско-преподавательского состава принимает рекомендательное решение тайным (если в конкурсе участвуют 2 и более кандидата) или открытым голосованием простым большинством, не менее 2/3 штатных преподавателей, и направляет его в конкурсную комиссию университета в виде выписки из протокола заседания кафедры.

Кандидаты на замещение должностей ППС не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.

Кандидат считается рекомендованным кафедрой, при условии получения положительного заключения по итогам открытого учебного занятия (пробной лекции) о пригодности к преподавательской работе и большинства голосов штатных преподавателей кафедры, участвовавших в тайном или открытом голосовании.

## 6. Порядок избрания по конкурсу


26. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, который включает в себя:

- анкетирование на момент прохождения конкурса;
- отчет о проделанной работе за последние три года;
- заключение о проведенном открытом учебном занятии;
- авторские разработки, патенты (если имеются);
- приложение к заключению о качестве открытого учебного занятия (если имеется отличное от других мнение)
- другие формы проверки профессиональных компетенций в объеме установленных требований по каждой должности;

27. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований, особенностей работы в КазНПУ им. Абая.

28. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение кафедры, института с соответствующей рекомендацией.

29. После этого конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры на замещение данной должности в единый бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору согласно приложению к настоящему Положению.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 8 из 9

30. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилий каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

31. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

32. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением правил настоящего Положения.

33. По результатам голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Ректору университета» или «не рекомендуется Ректору университета» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

34. Решение конкурсной комиссии об избрании лица по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава университета является основанием для заключения с ним трудового договора.


35. Заключение трудового договора проводится после окончания заседания конкурсной комиссии и решения ректора университета, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

#### 7. Порядок обжалования

36. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии у ректора университета или в судебном порядке.

37. Ректор университета рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случае обнаружения нарушения настоящего Положения может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

38. Предложение ректора университета рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. На данном заседании конкурсная

	КазНПУ им. Абая	Дата: 06.01.16.	Издание: третье
	Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	П КазНПУ 1091-14	Стр. 9 из 9

комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении ректора университета и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

39. В случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же претендентов.

Отмена конкурсной комиссией ранее принятого и вынесения нового решения является основанием для изменения или принятия соответствующего решения ректором университета.

#### 8. Прочие условия

40. Трудовой договор прекращается с лицами, достигшими пенсионного возраста, с лицом, достигшим пенсионного возраста и обладающим высоким профессиональным и квалификационным уровнем, с учетом его работоспособности ректор университета вправе без конкурса заключить или продлить трудовой договор сроком на один год.