

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**



Утверждаю  
И.о. Председателя Правления-  
Ректор НАО «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»

*Т. Балыкбаев*  
Т. Балыкбаев

» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

**П КазНПУ 10-01**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	П КазНПУ 10-01	Пятое	Жанбеков Х.Н. <i>Х.Н. Жанбеков</i>	Сатмурзаев А.А. <i>А.А. Сатмурзаев</i>	Оразғали Ә.Д. <i>Ә.Д. Оразғали</i>
				Жусупбеков С.С. <i>С.С. Жусупбеков</i>	<b>Норма контроль:</b> Жанбаева Л.А. <i>Л.А. Жанбаева</i>



## 1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о кафедре разработано и утверждено на основании нижеследующих нормативных правовых актов:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании»;
- Трудового кодекса Республики Казахстан;
- Профессионального стандарта «Педагог», утвержденного приказом Председателя Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №133 от 8 июня 2017 года;
- Закона Республики Казахстан от 30.12.2019 года №293-VI «О статусе Педагога»;
- Единого тарифно-квалификационный справочника работ и профессий рабочих, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан №384-п-м от 4 октября 2012 года;
- Политики противодействия коррупции от 29.11.2019 г., Стандартом ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение «О кафедре» (далее – Положение) является внутренним документом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казакский национальный педагогический университет имени Абая» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Университет) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

2.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведения учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отражающим полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

2.3. Кафедра подчиняется директору/декану института/факультета. Кафедра организуется по приказу ректора. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются приказом ректора университета.

2.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности законодательством Республики Казахстан: Конституцией Республики Казахстан, стратегией «Казахстан-2050», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, Правилами проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами проведения промежуточного контроля; внутренними нормативными документами: Уставом Университета, Стратегией развития КазНПУ имени Абая до 2025 г., Академической политикой Университета, решением Ученого Совета Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, Руководством и Процедурами системы менеджмента качества, нормативно–



правовыми документами МОН РК, а также документами, принятыми в рамках Болонского процесса. В области образования нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК, Уставом университета, правилами распорядка, приказами и распоряжениями ректора, директора/декана, ученого совета утвержденного приказом ректора университета, системой менеджмента противодействия коррупции, политикой противодействия коррупции, политикой разрешения конфликта интересов и другими внутренними нормативными документами по противодействию коррупции.

2.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе университета.

2.6. Право на реализацию образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы докторантуры PhD Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

2.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы университета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

К основным целям и задачам относятся:

3.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. К основным задачам относятся:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса на Кафедре;

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам профессионального образования;

- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, элективных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: пятое
	Положение о кафедре	П КазНПУ 10-01	Стр. 4 из 8

- организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

3.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и ускоренной формам обучения, по индивидуальному графику, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечного фонда университета;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации;

- организация и осуществление мероприятий, по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развития их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимся через действующую в вузе систему наставничества;

- формирование и поддержание база данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов университета.


3.4. Перечень функций по научно – исследовательской деятельности:

- проведение научно–исследовательской работы по плану НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР института, университета и внедрение их результатов в учебный процесс;

- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов университета;

- участие в научно-методических и научно–практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на магистерские и докторские PhD диссертации и прочие.


	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: пятое
	Положение о кафедре	П КазНПУ 10-01	Стр. 5 из 8

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение индивидуальных планов магистрантов и докторантов PhD, научного обоснования диссертационного исследования (research proposal), планов подготовки диссертаций докторантов PhD и тем диссертаций;
- периодическое заслушивание отчетов магистрантов и докторантов PhD, проведение их ежегодной аттестации;
- перечень функций по деятельности Кафедры, как структурной единицы вуза;
- участие в проведении профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и организациях;
- участие в днях «Ориентационной недели», «Открытых дверей», встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной деятельности института, университета;

### 3.5. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных и элективных дисциплин, количество кредитов на изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестаций и распределение количества часов, установленных государственным образовательным Стандартом высшего и послевузовского образования на их изучение по видам учебных занятий;
- использование закрепленных за Кафедрой, институтом/факультетом, университетом помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований ГОСО, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение Учебно-методического Совета университета;
- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих, обучающихся ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся;
- привлечение, по согласованию с руководством вуза, сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

3.6. Работники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета;

	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: пятое
	Положение о кафедре	П КазНПУ 10-01	Стр. 6 из 8

### 3.7. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- участвовать в профориентационной работе, ответственна за прием и выпуск обучающихся;
- содействовать трудоустройству выпускников;
- в рамках концепции «Обучение в течение всей жизни» вести постоянную связь с выпускниками, предоставляя методическую помощь молодым специалистам;
- готовить и утверждать приложения к диплому и другие документы по поручению руководства института, университета;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка

### 3.8. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института/факультета и университета.

3.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3.10. Поддерживает политику по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, политики разрешения конфликта интересов и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами МОН РК и Университета. Кафедра в зависимости от объема нагрузки, организуется в составе не менее 10 штатных единиц (преподавателей) и с остепенностью не менее 55%.

4.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В состав Кафедры (штат) входят: зведующий кафедрой, как правило имеющий ученую степень и звание, профессор, ассоциированный профессор, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, учебный мастер, лаборант.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок определенного отделом кадров и ректором университета.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава



устанавливается учебным управлением в соответствии выполняемых в соответствии с «Положением единые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой ППС КазНПУ имени Абая» профессорско-преподавательским составом.

4.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки в институтах и центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, Симпозиумах.

4.6. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, академический календарь, нормативно-правовые документы университета.

4.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.8. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

4.9. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с Планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.11. На заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены ППС других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организации.

4.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего Кафедрой является решающим.

4.13. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

4.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой университетом Номенклатурой дел и СМК.

4.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание,



организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству университета.

## 5. ПРАВА

Имеет право:

5.1. Для эффективного выполнения поставленных задач кафедре предоставляется право вносить на рассмотрение руководства Университета:

- предложения по улучшению деятельности подразделения;
- замечания по деятельности подразделения;
- представление рапортов по перемещению, увольнению и назначению работников подразделения, в том числе о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников подразделения.

5.2. Получать советы от руководства Университета или специалистов центра «Парасат» как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией.

На отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровень риска коррупции, который не попадает под управление Университетом

5.3. Сотрудники кафедры имеют право получать советы от руководства Университета или специалистов центра «Парасат» как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией.

На отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровень риска коррупции, который не попадает под управление Университетом

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

6.2. На заведующего Кафедрой возлагается пресональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими Правилами и Инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- за соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, политики разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

6.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим



	НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 09.11.2020	Издание: пятое
	Положение о кафедре	П КазНПУ 10-01	Стр. 9 из 8

Положением и должностными инструкциями.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с решением Ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора университета.