

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ**



Утверждаю

И.о. Председателя Правления – Ректор  
НАО «Казахский национальный  
педагогический университет имени Абая»

*Т.О. Балыкбаев*  
Т.О. Балыкбаев


» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	ДИ КАЗНПУ 10-15	Третье	Абай М. <i>Абай</i>	Сатмурзаев А.А. <i>Сатмурзаев</i>
			Жанбеков Х.Н. <i>Жанбеков</i>	Сахиев С.К. <i>Сахиев</i>
			Махамбетова С.К. <i>Махамбетова</i>	Сапаров Б.Ж. <i>Сапаров</i>
				Оразгали Ә.Д. <i>Оразгали</i>
				Норма-контроль Жанбаева Л.А. <i>Жанбаева</i>

Алматы, 2020

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Ассоциированный профессор	ДИ КазНПУ 10-15	Страница 2 из 5

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, уставом и нормативными актами университета.

1.2. Настоящая Должностная инструкция содержит должностные обязанности ассоциированного профессора на основании норм трудового законодательства и актов университета. Права ассоциированного профессора, а также пределы его правовой ответственности определяются трудовым законодательством Республики Казахстан, актами университета, коллективным и трудовым договором.

1.3. Назначение ассоциированного профессора на должность осуществляется на основании правил конкурсного отбора. Срок назначения ассоциированного профессора на должность определяется приказом ректора университета на основании трудового договора.


1.4. Должностные полномочия ассоциированного профессора, наряду с настоящей должностной инструкцией, определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании и науке, уставом и нормативными актами университета, трудовым договором.

1.5. На основании соглашения сторон и актов ректора университета, в пределах должностных полномочий, в целях реализации уставных задач университета на ассоциированного профессора могут быть возложены и другие обязанности.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. **Требования к квалификации:** высшее (или послевузовское) образование, академическая степень магистра, стаж научно-педагогической деятельности не менее 3 лет.

2.2. **Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года, Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, Закон РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность и развитие системы образования; теорию и методику управления системой образования; порядок подготовки учебных планов; правила ведения; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального образования; современные формы и методы обучения и

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Ассоциированный профессор	ДИ КазНПУ 10-15	Страница 3 из 5

воспитания студентов; основы экономики, трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Планирует, организует и контролирует учебную и учебно-методическую работу по курируемым дисциплинам.

3.2. Участвует в научно-методической работе по вопросам высшего образования.

3.3. Ведет все виды занятий, курирует проекты курсовых, дипломных работ, научно-исследовательскую работу магистрантов.

3.4. Участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по направлениям научной работы кафедры.

3.5. Осуществляет контроль за качественным проведением преподавателями кафедры занятий по курируемым дисциплинам.

3.6. Готовит рабочие программы по курируемым дисциплинам.

3.7. Участвует в работе научно-методического совета кафедры (института) по специальности в составе методической комиссии.

3.8. Принимает участие в семинарах, совещаниях, конференциях, организуемых в рамках тематики исследования на кафедре, в том числе международных конференциях, в случае направления с кафедры.

3.9. Участвует и руководит научно-методической работой кафедры, организует и руководит научной работой студентов, магистрантов, осуществляемой в студенческих научных обществах.

3.10. Участвует в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает методическую помощь вновь принятым на работу преподавателям для овладения педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.11. Организует и планирует самостоятельную работу студентов И магистрантов.


3.12. Организует и лично участвует в профориентационной работе школьников по специальностям кафедры.

3.13. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.14. Участвует в развитии материально-технической базы кафедры.

3.15. Участвует в воспитательной работе студентов.

3.16. Участвует в подготовке научно-педагогических кадров на кафедре.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Ассоциированный профессор	ДИ КазНПУ 10-15	Страница 4 из 5

3.17. Готовит и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением студентами и преподавателями кафедры правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

3.19. Выполняет нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

#### **4. Права**

4.1. Вносить руководству университета предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса, улучшением деятельности института.

4.2. Избирать членов, быть избранным в члены коллегиальных органов университета или института.

4.3. Посещать заседания кафедры, научно-методические семинары и с согласия заведующего кафедрой занятия других педагогических работников..

4.4. Пользоваться лабораториями, кабинетами, читальными залами, библиотеками и компьютерными залами.

4.5. Участвовать в подготовке проектов документов, касающихся деятельности института и кафедры.

4.6. Знакомиться с решениями руководства университета, касающимися его деятельности.

4.7. Подписывать документы в пределах своих полномочий.

4.8. Имеет иные права, определенные законодательными актами Республики Казахстан.

#### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных настоящей должностной инструкцией и внутренними нормативными актами, несет ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.2. В случае причинения материального ущерба работодателю в процессе службы несет ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса и Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.3. В случае совершения правонарушений в процессе деятельности, привлекается к административной, уголовной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Республики Казахстан об

	КазНПУ имени Абая	Дата: 09.11.2020 ж.	Издание: третье
	Должностная инструкция. Ассоциированный профессор	ДИ КазНПУ 10-15	Страница 5 из 5

административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Казахстан.