**МОДЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ**

Подать заявление на предоставление места в общежитии в Приемную комиссию, адресную справку и все необходимые документы, подтверждающие преимущественное право абитуриента/студента на первоочередное заселение. Прием заявлений до **26.08.2019.**

**1 шаг**

Приемная комиссия заполняет профайл абитуриента/студента. При необходимости приемная комиссия может запросить у абитуриента/студента недостающие документы. Все документы передаются в ЦОС.

**2 шаг**

 **3 шаг 3 шаг**

В течении 3-х дней добирает документы и приносит в ЦОС.

ЦОС проверяет принятые документы по категориям и формирует список очередников **с 27 по 28 августа** текущего года. 

 **4 шаг**

Заседание Комиссии при университете

 **28.08.2019.**

 **5 шаг**

Утверждение списка претендентов на места в общежитии. Проректор.

 **6 шаг**

Заселение в общежитие

Выдача пропуска в общежитие

Прохождение медосмотра и оплата за проживание в общежитии

Выдача Направления с номером общежития и комнаты в директорате **с 29.08.2019**

1. **шаг 8 шаг**
2. Абитуриент/студент подает заявление в Приемную комиссию.
3. Приемная комиссия передает в ЦОС принятые документы абитуриентов/студентов.
4. ЦОС проверяет принятые документы согласно перечня и формирует список, претендующих на места в общежитиях для рассмотрения комиссии.
5. На основании Приказа МОН РК № 66 от 22 января 2016 года при Университете создается комиссия по распределению мест в общежитиях.
6. Комиссия согласовывает список студентов-претендентов на места в общежитиях и направляет к проректору для утверждения через систему «Универ».
7. Проректор утверждает список
8. Согласно утвержденному списку абитуриент/студент получает Направление с номером общежития и комнаты в директорате.
9. При заселении абитуриент/студент предъявляет заведующему общежития удостоверение личности, Направление с печатью о прохождении медосмотра и квитанцию об оплате (заселение в общежитие абитуриента осуществляется в течении 5-ти рабочих дней).