

**Конкурсная документация на программно-целевое финансирование
по научным, научно-техническим программам на 2020-2022 годы**

1. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам на 2020-2022 годы (далее – Конкурсная документация) разработана Министерством культуры и спорта Республики Казахстан согласно нормам Закона Республики Казахстан «О науке».

2. Конкурс на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам (далее – Конкурс) проводится по программно-целевому финансированию научных прикладных исследований на 2020-2022 годы, направленных на реализацию Закона Республики Казахстан «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия», Закона Республики Казахстан «О культуре», программных статей Елбасы «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», «Семь граней Великой степи», Стратегического плана Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

3. Виды исследований – научные прикладные и археологические исследования.

4. Объем финансирования: составляет на 2020-2022 годы – 1 350,0 млн. тенге, в том числе: 2020 год – 450 млн. тенге, 2021 год – 450 млн.тенге, 2022 год – 450 млн. тенге.

2. Наименования приоритетных и специализированных научных направлений

Таблица

| Приоритетные направления | Специализированные научные направления |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Научные основы «Мәңгілік ел» | 1.1 Прикладные исследования в сфере культуры: |
| | 1.1.1 Археологические и прикладные исследования в сфере историко-культурного наследия, культуры |
| | 1.2 Прикладные исследования проблем модернизации общественного сознания: |
| | 1.2.1 Духовные святыни Казахстана. Сакральная география Казахстана. |

3. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе

5. Заявки на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации, и составляются согласно форме, указанным в приложении 2 к настоящей конкурсной документации. Сопроводительное письмо, краткое описание программы к заявке и заявление составляются по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящей Конкурсной документации.

6. Заявки представляются на бумажном и электронном (диске) носителе, в двух экземплярах в Министерство культуры и спорта Республики Казахстан, нарочно или курьерской почтой с уведомлением о получении по адресу: город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, подъезд 15, кабинет 531.

7. Заявки должны иметь индивидуальный регистрационный номер (далее – ИРН) в соответствии с условиями пункта 10 Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы.

Для получения ИРН с момента объявления конкурса до окончательного срока приема заявки заказчиком участники конкурса регистрируют объекты на интернет-ресурсе АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – Центр) по адресу: is.ncste.kz в информационной системе Центра с вложением электронной версии заявки.

Заявки, поступившие нарочно или курьерской почтой после окончания срока приема заявок, не принимаются.

ИРН проставляется на первой странице бумажного варианта заявки после регистрации в информационной системе Центра.

8. Заявка на программно-целевое финансирование должна содержать информацию о сроке реализации программы - не более двух лет.

9. Заявка прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью уполномоченного лица заявителя с круглой печатью (для юридических лиц) или подписью физического лица, заверенной в установленном порядке.

10. Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя.

11. Содержание заявки должно включать следующие разделы:

- 1) общая информация;
- 2) описание программы;
- 3) методы исследования и этические вопросы;
- 4) планирование и управление программой;
- 5) исследовательская группа;
- 6) исследовательская среда;
- 7) ожидаемые результаты;
- 8) библиография.

12. Следующие заявки, не соответствующие требованиям, возвращаются заявителю:

- 1) заявки, в которых отсутствует ИРН;
- 2) заявки, в которых оформление заявки не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;
- 3) заявки, в которых требуемые документы представлены не в полном объеме;
- 4) заявки, в которых у участника конкурса отсутствует лицензия на осуществление археологических и (или) научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры (в случае представления проекта по проведению археологических исследований и проектов, включающих научно-реставрационные исследования и работы);
- 5) заявки, в которых электронная версия заявки не соответствует бумажной версии;
- 6) заявки, у которых имеются низкие пороговые оценки, полученные ранее по объекту государственной научно-технической экспертизы, или имеются факты нарушения научной этики.

13. Цель конкурса – выделение программно-целевого финансирования на 2020-2022 годы на проведение научных прикладных и археологических исследований в сфере культуры, в т.ч. историко-культурного наследия.

4. Язык, на котором представляется заявка на программно-целевое финансирование

14. Заявка на программно-целевое финансирование представляется на государственном, русском и английском языках.

5. Квалификационные требования к потенциальным исполнителям, иные сведения и особые требования, объем и условия софинансирования со стороны частного партнера

15. В конкурсе на программно-целевое финансирование вправе принимать участие самостоятельные научные организации культуры, музеи, музеи-заповедники, библиотеки сферы культуры, творческие высшие учебные заведения, являющиеся субъектами научно-технической деятельности.

16. Исполнители должны обеспечить достижение конечных результатов в соответствии с поставленными целями и задачами программы.

17. Руководитель программы должен иметь опыт научных исследований не менее 3 (трех) лет, иметь ученую степень (доктор наук/кандидат наук), или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

18. В состав исследовательской группы могут быть привлечены зарубежные ученые, специалисты.

19. Заявка может содержать дополнительные сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера по софинансированию программы для осуществления частичного обеспечения программы необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми. Подтверждением намерения сторон является соглашение о софинансировании с указанием их сроков реализации и суммы вклада.

20. Ожидаемые результаты в рамках реализации программы должны быть обусловлены и обоснованы в соответствии с запрашиваемым объемом финансирования.

21. Реализация программ, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Республике Казахстан. Руководитель программы должен быть гражданином Республики Казахстан.

22. Объемы выделяемого финансирования определяются в соответствии с запрашиваемым финансированием.

23. Средства программно-целевого финансирования должны быть направлены на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанные в заявке на участие в конкурсе на программно-целевое финансирование научных, научно-технических программ, на достижение целей и задач заявки. Виды расходов должны быть приведены в соответствии с видами расходов, указанных в конкурсной заявке в приложении 2 к настоящей Конкурсной документации.

24. Неэффективное и необоснованное использование средств программно-целевого финансирования несет за собой ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

25. Не допускается удержание средств из программно-целевого финансирования руководителем организации-исполнителя программ.

26. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности в установленном законодательством порядке.

27. Оборудование, приборы и (или) инвентарь, приобретенное (ые) государственными организациями в рамках программы, закрепляются на их балансе.

28. Должны быть опубликованы по программам не менее двух статей по итогам реализации научных, научно-технических программ за весь период.

29. При опубликовании результатов исследований, монографий и других научных работ, в ходе и/или после завершения программы, авторы обязаны ссылаться на полученное программно-целевое финансирование по программе с указанием ее номера.

30. Члены исследовательской группы в рамках реализуемой программы в случае необходимости могут принимать участие в международных конференциях или пройти зарубежную научную стажировку в ведущих зарубежных научных центрах и организациях или в зарубежных научных лабораториях.

31. Результаты научных исследований, в целях решения стратегически важных государственных задач, представляются в виде новых знаний и решений, полученных в ходе

выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированы на любом информационном носителе.

32. Право на опубликование аннотаций программы и научного отчета по нему (в печатной и/или электронной форме) без истребования согласия Заявителя и/или автора предоставляется Центру.

33. Полученные в рамках программы результаты научных исследований, подлежат обязательному государственному учету в Центре, в установленном законодательством порядке.

34. Договор на реализацию научной, научно-технической программы с победителями конкурса на программно-целевое финансирование заключается по форме согласно приложению 5 к настоящей Конкурсной документации, в которую могут вноситься изменения и дополнения.

6. Данные об ответственных лицах

35. Ответственное лицо, осуществляющее разъяснения по конкурсной документации и консультации по вопросам подготовки заявки – Алитанов А.Б., телефоны 8 (7172) 74-04-34; 74-04-95, 74-04-25; 74-00-14.

Call center по работе с информационной системой АО «НЦГНТЭ» (is.ncste.kz) для регистрации заявок и получения ИРН: 8-727-355-50-01 (внутр. 217, 218, 219, 221, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 232, 233, 231, 236). Время работы: пн. - пт., с 9:00 до 18:30.

Конкурсные заявки представляются нарочно или курьерской почтой с уведомлением о получении по адресу: 010000, г.Нур-Султан, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, 8, подъезд 15, каб. 531, Департамент по делам культуры и искусства МКС РК. Телефон 74-04-34, 74 04 25. Время работы: пн. - пт., с 9:00 до 18:30 час. Обеденный перерыв с 13:00 до 14:30.

7. Окончательные сроки приема заявок

36. Прием конкурсных заявок будет осуществляться до 13.10.2019 года.

к Конкурсной документации
на программно-целевое финансирование
по научным, научно-техническим
программам на 2020-2022 годы

**Требования
к форме заявки на участие в конкурсе на программно-целевое финансирование
по научным, научно-техническим программам на 2020-2022 годы**

1. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе на программно-целевое финансирование:

1) сопроводительное письмо на государственном и русском языках;
2) заявление о достоверности предоставляемой информации по программе, а также соблюдении принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.), об отсутствии финансирования ранее из государственного бюджета. Гарантируем, что научный руководитель программы имеет опыт научных исследований не менее трех лет.

Гарантия наличия и доступности материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по программе, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемой программы;

3) краткое описание Программы;
4) заявка на участие в конкурсе;
5) копия свидетельства об аккредитации Заявителя;
6) сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера для осуществления частичного обеспечения программы необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми (в случае софинансирования программы). Подтверждением намерения сторон является соглашение о софинансировании с указанием их сроков реализации и суммы вклада.

2. Сопроводительное письмо составляется на государственном и русском языках, прошивается вместе с копиями справки о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), соглашения о софинансировании, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, подписывается уполномоченным лицом участника конкурса на программно-целевого финансирования и ставится оттиск печати (при наличии).

3. Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «MicrosoftWord»):

1) поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;
2) шрифт – «TimesNewRoman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
3) межстрочный интервал - одинарный;
4) абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
5) интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

6) страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;
7) электронная версия заявки и краткое описание программы в формате Microsoft Word (расширение *.DOC или *.DOCX) составляется на государственном, русском и английском языках, при этом наименование заявки указывается с использованием первых пяти слов темы программы.

4. Содержание текста заявки на программно-целевое финансирование на государственном, русском и английском языках должно быть идентичным.

Электронная версия заявки (на диске-носителе, а также вложенная в информационную систему АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» при регистрации заявки для получения ИРН), краткого описания программы на программно-целевое финансирование на государственном, русском и английском языках, а также сопроводительного письма должна быть идентична их бумажной версии. Оригиналом является бумажная версия заявки.

Общий объем электронных версий заявки на программно-целевое финансирование, сопроводительного письма и краткого описания программы не должен превышать десяти мегабайт.

Документация, подготовленная в соответствии с пунктом 1 данных требований, в установленном порядке прошивается, кроме заявки на участие в конкурсе, которая в установленном порядке прошивается отдельно.

Все документы необходимо предоставить в 2-х экземплярах. Электронные носители, помещаются в конверты, которые прикрепляются с внутренней стороны скоросшивателей.

на программно-целевое финансирование
по научным, научно-техническим
программам на 2020-2022 годы

Пример

**Заявка
на реализацию научной, научно-технической программы
в рамках программно-целевого финансирования**

1. Общая информация

1. Наименование темы научной, научно-технической программы (далее – программа).
2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.
3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка
4. Предполагаемая дата начала и окончания программы и ее продолжительность.
5. Наименование области научного исследования.
6. Код Межгосударственного рубрикатора НТИ (xx.xx.xx; xx.xx.xx).
7. Место реализации программы.
8. Запрашиваемая сумма финансирования на весь срок реализации программы и по годам, в тыс. тенге (но не выше выделенной на мероприятие суммы финансирования).

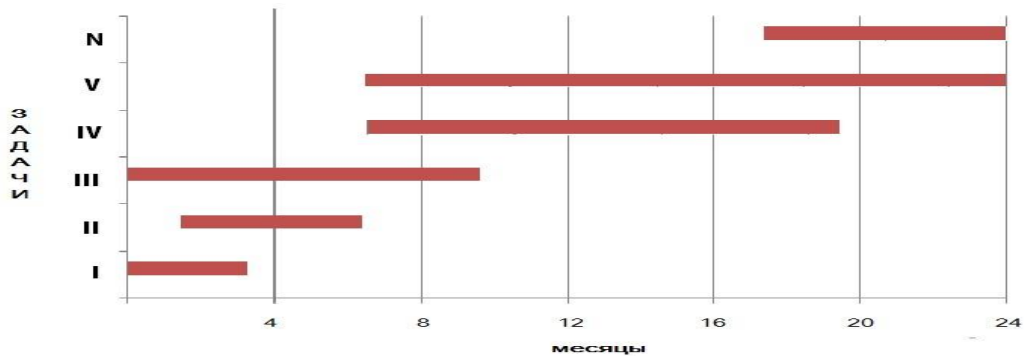
2. Описание программы

1. Вводная часть [не более 100 слов]
В разделе указываются основные участники программы (организация-исполнитель, научный руководитель программы), краткая информация о квалификации организации и научного руководителя.
2. Цель программы
Реализация _____ мероприятия целевой программы.
3. Задачи программы [не более 500 слов]
В этом разделе описываются способ достижения цели программы, поставленные задачи с кратким пояснением их реализации, ожидаемых результатов и их соответствия утвержденным ожидаемым результатам реализации мероприятия целевой программы.
4. Научная новизна и значимость программы [не более 2000 слов]
Раздел включает следующую информацию:
 - 1) научный задел к разработке программы, обоснование научной новизны, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме, и их взаимосвязь с настоящей программой (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»).
 - 2) соответствие исследования мероприятию целевой программы, его значимость в национальном и международном масштабах, с обзором научных и технологических нужд, включающих тренды соответствующих областей знания;
 - 3) на решение какой технологической задачи/проблемы направлены исследования, влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемый социальный и экономический эффект;

3. Планирование и управление программой [не более 1500 слов]

- Раздел включает следующую информацию:
- 1) описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы в программе;

2) план работ, включающий этапы программы, поставленные задачи, обоснование их значимости и соответствия цели программы, взаимосвязь с утвержденными целевыми индикаторами и показателями, диаграмму Ганта (поставленные задачи* время (в месяцах)): Пример диаграммы Ганта



Пример Календарного плана

Календарный план

| № п/п | Наименование подпрограмм (при наличии), задач, мероприятий по реализации задач программы | Длительность (в месяцах) | Начало и окончание выполнения работ* (дд/мм/гг.) | Годы реализации программы, ожидаемые результаты реализации программы (в разрезе подпрограмм (при наличии), задач и мероприятий) | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Наименование подпрограммы (при наличии) | | | ожидаемые результаты | ожидаемые результаты | ожидаемые результаты |
| 1.1 | Наименование задачи | | | ожидаемые результаты | | |
| 1.1.1 | Наименования мероприятия | | | ожидаемые результаты | | |
| 1.1.2 | Наименования мероприятия | | | ожидаемые результаты | | |
| 1.2. | Наименование задачи | | | | ожидаемые результаты | |
| 1.2.1 | Наименования мероприятия | | | | ожидаемые результаты | |
| 1.2.2 | Наименования мероприятия | | | | ожидаемые результаты | |
| 1.3. | Наименование задачи | | | | | ожидаемые результаты |
| 1.3.1 | Наименования мероприятия | | | | | ожидаемые результаты |
| 1.3.2 | Наименования мероприятия | | | | | ожидаемые результаты |
| 2. | Наименование подпрограммы (при | | | | ожидаемые результаты | ожидаемые результаты |

| | | | | | | |
|-------|--------------------------|--|--|--|----------------------|----------------------|
| | наличии) | | | | | |
| 2.1 | Наименование задачи | | | | | |
| 2.1.1 | Наименования мероприятия | | | | | |
| 2.1.2 | Наименования мероприятия | | | | | |
| 2.2. | Наименование задачи | | | | ожидаемые результаты | |
| 2.2.1 | Наименования мероприятия | | | | ожидаемые результаты | |
| 2.2.2 | Наименования мероприятия | | | | ожидаемые результаты | |
| 2.3 | Наименование задачи | | | | | ожидаемые результаты |
| 2.3.1 | Наименования мероприятия | | | | | ожидаемые результаты |
| 2.3.2 | Наименования мероприятия | | | | | ожидаемые результаты |

Примечание: * - не указывать в календарном плане праздничные дни

3) обоснование общей стоимости программы (в тыс. тенге) с обязательной расшифровкой на каждый год реализации программы, и смету расходов. Бюджет программы не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данной программой. Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 9 раздела «Общая информация».

В программу могут быть внесены изменения на распределение по бюджету на основании решения национального научного совета.

В статьи расходов по реализации программы могут включаться следующие:

1) заработная плата - вознаграждение за труд членов исследовательской группы, участвующих в проведении научного исследования, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

2) научные командировки - командировки, связанные с проведением исследований, возмещение которых не должно превышать норм возмещения командировочных расходов, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) услуги сторонних организаций - услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях.

При этом прочие организации, выполняющие научно-исследовательскую работу, привлеченные в качестве сторонних организаций (третьих лиц), как правило, должны быть аккредитованными субъектами научной и (или) научно-технической деятельности.

Услуги сторонних организаций, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ.

Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 30 (тридцать) % от общего объема финансирования программы.

4) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для проведения исследований;

5) приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц).

При превышении стоимости одного оборудования свыше 4000 МРП предоставляются письменное подтверждение его отсутствия в научных лабораториях коллективного пользования, функционирующих при государственных организациях, обоснование необходимости его приобретения.

Заявители, являющиеся негосударственными организациями, закупаемое в рамках программно-финансирования оборудование стоимостью свыше 4000 МРП после завершения реализации проекта в течение шести месяцев передают на баланс государственной организации культуры;

б) научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемой программе, патентование результатов, полученных по реализуемой программе; приобретение аналитических материалов, а также иные услуги по сопровождению программы;

7) аренда помещений, в случае если заявителем является физическое лицо;

8) аренда оборудования и техники для проведения исследований;

9) эксплуатационные расходы на содержание оборудования и техники, используемых для реализации исследований.

Пример статьи расходов

| Наименование статей расходов | Расходы на 2020 год в тыс. тенге | Расходы на 2021 год в тыс. тенге | Расходы на 2022 год в тыс. тенге | Расходы на весь срок реализации программы (в тыс. тенге) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Заработная плата | | | | |
| Научные командировки | | | | |
| Услуги сторонних организаций | | | | |
| Приобретение материалов | | | | |
| Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц) | | | | |
| Расходы по научно-организационному сопровождению | | | | |
| Аренда помещений (для физических лиц) | | | | |
| Аренда оборудования и техники | | | | |
| Эксплуатационные расходы оборудования и техники | | | | |
| Итого | | | | |

4. Исследовательская группа [не более 1000 слов]

Раздел включает следующую информацию о научном руководителе и основных исполнителях программы;

1) резюме и научный задел (здесь приводится краткое резюме научного руководителя и основных исполнителей (соисполнителей) программы и описывается, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проводимыми научными исследованиями);

2) сведения о трех основных публикациях, касающихся темы программы;

3) основные публикации (до 10), патенты и авторские свидетельства, другие охранные документы;

4) описание работ и сроков занятости в программе;

5) научным руководителем программы указываются персональные данные не менее

70 % планируемого штата исследовательской группы (основной персонал), другие 30 % штата привлекаются к программе после начала финансирования (вспомогательный персонал).

5. Исследовательская среда [не более 500 слов]

Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы для проведения исследования (наличия оборудования, приборов, инвентаря, а также научного персонала, необходимого для проведения исследований);

Пример описания материально-технической базы, имеющейся у заявителя

| № п/п | Вид оборудования, прибора, инвентаря | Назначение оборудования, прибора, инвентаря | Модель и год выпуска | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованное (у кого) |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

описание имеющейся у сторонней (-их) организации (-й) (третьих лиц) материально-технической базы для проведения исследования (наличия оборудования, приборов, инвентаря, а также научного персонала, необходимого для проведения исследований) **;

Пример описания материально-технической базы, имеющейся у сторонней (-их) организации (-й) (третьих лиц), необходимой для выполнения исследований**

| № п/п | Наименование сторонней (-их) организации (-й) | Вид оборудования, прибора, инвентаря | Назначение оборудования, прибора, инвентаря | Модель и год выпуска | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованное (у кого) |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Примечание: ** - заполняется при наличии сторонней (-их) организации (-й) (третьих лиц).

2) использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий), с пояснениями;

3) ключевые отечественные и международные связи, участие в программе зарубежных ученых;

4) участие в программе молодых ученых, PhD-докторантов, инженеров с производства;

5) обоснование мобильности: влияние посещаемости и периодов работ в другом месте для реализации программы.

6. Ожидаемые результаты [не более 250 слов]

В разделе отражается следующая информация:

1) как результаты программы будут способствовать реализации мероприятия целевой программы, достижению целевых индикаторов и показателей целевой программы;

2) ожидаемый научный и социально-экономический эффект;

3) применимость полученных научных результатов, какие мероприятия необходимы для полноценного вывода предлагаемого продукта/технологии на рынок;

4) целевые потребители полученных результатов;

5) осуществление публикаций в зарубежных рейтинговых научных журналах (будут ли и где предположительно опубликованы результаты научных исследований, проведенных в рамках программы), распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

7) получение патента.

7. Библиография

В разделе указываются публикации. Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

8. Приложения

Копия свидетельства либо выписка из приказа уполномоченного органа об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

Приложение 3 к Конкурсной документации на программно-целевое финансирование по научным, научно-техническим программам на 2020-2022 годы

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(На фирменном бланке с регистрационным номером, подписью руководителя организации или заявителя при подаче заявки от физического лица)

1. Наименование конкурса.
2. Наименование приоритетных и специализированных научных направлений, являющихся предметом конкурса.
3. Наименование темы Программы (на 3-х языках).
4. Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).
5. Наименование области научного исследования.
6. Вид исследования.
7. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации Программы и по годам, в тыс. тенге).
8. Предполагаемые даты начала и окончания реализации Программы.
9. Срок реализации Программы (в месяцах).
10. Место реализации программы.
11. Сведения о месте размещения закупаемого оборудования, прибора, инвентаря, стоимостью свыше 4000 МРП (для негосударственных организаций).
12. Персональные данные заявителя:
Для физических лиц - фамилия, имя, отчество физического лица, домашний адрес, ИИН, контактные данные (мобильный телефон, e-mail).
Для юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический адрес, БИН, контактные данные (телефон, e-mail).
14. Персональные данные руководителя организации, в которой будет реализована Программа: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные данные (телефон, e-mail).
15. Сведения о научном руководителе программы:
 - 1) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail), ученая степень, ученое звание (при наличии), место работы и занимаемая должность;
 - 2) данные о программах/проектах, в которых научный руководитель программы выступал в качестве научного руководителя в течение последних трех лет (темы научных исследований, сроки и место проведения исследований, источник финансирования, степень завершенности программ/проектов);
 - 3) данные обо всех программах/проектах (при наличии), в которых научный руководитель будет участвовать к моменту реализации данной программы (тема научного исследования, форма финансирования, приоритетные и специализированные научные направления, наименование заявителя, роль в программе/проекте, процент нагрузки времени).

Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя

подпись / Ф.И.О. /
(М.П.)

или Ф.И.О. заявителя при подаче заявки от физического лица

(подпись, заверенная нотариально)

Научный руководитель программы

подпись / Ф.И.О. /

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Тема программы

2. Реферат (абстракт) программы

В разделе указывается краткое содержание программы (не более 250 слов), с описанием цели, задач программы, актуальности, используемой методологии, ожидаемых результатов и их применимости, потенциальных потребителей, на чьи нужды направлены результаты программы.

3. Ключевые слова

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с программой.

Например: 1. XXX , 2. XXX , 3. XXX , 4. XXX, 5. XXX.

4. Область исследования

В разделе определяется основная область исследования и до трех направлений в этой области.

Например: Основная область исследования: XXX. Направления: YYY, ZZZ.

Примечание: Краткое описание программы не должно превышать одной страницы формата А4.

Приложение 4 к Конкурсной документации на
программно-целевое финансирование по научным,
научно-техническим программам на 2020-2022 годы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы,

_____ указываетя Ф.И.О. руководителя организации - заявителя, ее название (или физическое лицо) и Ф.И.О. научного руководителя

в рамках программы _____
(наименование темы программы, приоритетного и специализированного научного направления)

Ф.И.О., ИИН, телефон и e-mail представителя заявителя

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по программе, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.). Ранее данная программа не финансировалась из государственного бюджета. Гарантируем, что научный руководитель программы имеет опыт научных исследований не менее пяти лет.

Гарантируем наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по программе, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемой программы.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных средств приведен в таблице (по программе, для реализации которых необходимы основные средства).

| № п/п | Вид оборудования, приборов, инвентаря | Назначение оборудования, приборов, инвентаря | Модель и год выпуска | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованное (у кого) |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Все сведения о рассмотрении программы просим сообщать уполномоченному лицу.

Должность лица, имеющего полномочия
для подписания документов от имени заявителя

Научный руководитель программы

подпись/ Ф.И.О. /
(печать)

подпись/ Ф.И.О./

Приложение 5 к Конкурсной документации
на программно-целевое финансирование
по научным, научно-техническим
программам на 2020-2022 годы

Договор № _____
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Нур-Султан

от «___» _____ 201_ года

ГУ «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, и (для физ.лиц Ф.И.О./ для юр.лиц юридическое наименование организации), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице (только для юр.лиц Должность руководителя Фамилия И.О.), действующего на основании (для физ.лиц удостоверение личности/для юр.лиц юридический документ), выданного/утвержденного (для физ.лиц кем и от «___» _____ года/для юр.лиц от «___» _____ года № ___), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Закона Республики Казахстан от «___» _____ 201_ года «О республиканском бюджете на 201_ - 202_ годы», постановления Правительства Республики Казахстан от «___» _____ 201_ года № ___ «О реализации Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 201_-202_ годы», постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности», решений Национальных научных советов о программно-целевом финансировании по приоритету «Указать реализуемый приоритет» (протокол от «___» _____ 201_ года № ___), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственного заказа по бюджетной программе **046** «Прикладные научные исследования», в пределах сумм финансирования на 201_ год:

по приоритету: _____

по научно-технической программе: 1) № _____ /ПЦФ «_____».

1.2 Содержание и сроки выполнения основных этапов научно-исследовательских работ определяются календарным планом согласно конкурсной заявке Исполнителя на программно-целевое финансирование.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Настоящий Договор;
- 2) Календарный план работ (Приложение 1);
- 3) Техническая спецификация (Приложение 2);
- 4) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение 3).

2. Характеристика научно-технической продукции

7.1. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели указаны в пункте 2 календарных планов, согласно приложению 1 к Договору.

3. Общая сумма договора и условия оплаты

3.1 Общая сумма Договора на 201_ финансовый год составляет _____ (сумма в цифрах) (_____) (сумма прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 30% от суммы договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента регистрации настоящего Договора в органах Казначейства. Последующая оплата производится с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса.

Дальнейшая оплата Заказчиком осуществляется согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем акта выполненных работ, и последующего подписания Сторонами указанных актов, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Окончательная оплата по договору производится после предоставления заключения Государственной научно-технической экспертизы, отчета об использовании выделенных средств, получения положительных решений национальных научных советов по представленным промежуточным (итоговым) отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности и подписания акта выполненных работ.

3.3 Источник финансирования: Республиканский бюджет.

3.4 Исполнитель и соисполнители обязаны обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

3.5 В соответствии с подпунктом 4) статьи 253 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» Исполнитель освобождается от налога на добавленную стоимость.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1 Перечень научной, научно-технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.

4.2 Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется по промежуточным и окончательным актам выполненных работ.

4.3 Исполнитель обязуется представить Заказчику промежуточный (годовой) отчет (либо итоговый отчет на последнем году реализации программы) о проведенных научно-исследовательских работах по ГОСТ 7.32-2001 в трех экземплярах не позднее 1 ноября отчетного года.

4.4 Исполнитель представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств и акт выполненных работ не позднее _____ декабря отчетного года.

4.5 В случае досрочного выполнения научно-исследовательских работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

4.6 Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего

проведения научно-исследовательских работ, Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

5. Ответственность сторон

5.1 При невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.2 В случае невыполнения работ в указанные сроки Исполнитель выплачивает в доход бюджета неустойку в размере 0,01 % от общей суммы договора за каждый просроченный рабочий день.

5.3 В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по проектам, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения на основании решения соответствующего Национального научного совета.

5.4 Средства программно-целевого финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе.

5.5 В случае неэффективного и необоснованного использования средств программно-целевого финансирования Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Прочие условия

6.1 Научно-техническая продукция, созданная в рамках настоящего Договора, является государственной собственностью, в том числе имущественные права.

6.2 Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц) не должны превышать в совокупности 30 (тридцать) % от общего объема финансирования программы.

6.3 В случае внедрения и реализации Исполнителем научно-технической продукции, созданной в рамках настоящего Договора, Стороны определяют порядок и размеры отчислений от получаемой прибыли.

6.4 В случае внесения изменений в Закон Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 201_ -20__ годы» на текущий финансовый год в части уменьшения средств, выделяемых на выполнение государственного заказа на научные исследования, Заказчик вправе вносить соответствующие изменения в пункт 3.1. Договора, календарный план и техническую спецификацию.

6.5 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его регистрации в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по «__» _____ 201_ года.

6.6 Научно-исследовательская работа выполняется в соответствии с календарным планом работ и технической спецификацией.

6.7 Научно-исследовательская работа подлежит обязательной государственной регистрации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» Исполнителем.

6.8 Ответственность по всем претензиям третьих лиц несет Исполнитель.

6.9 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются первыми руководителями Сторон.

7. Юридические адреса сторон

(нельзя размещать на отдельной странице)

Заказчик:

Исполнитель:

ГУ «Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан»
Город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел,
8
БИН _____
БИК _____
ИИК _____
Кбе _____
РГУ «Комитет Казначейства
Министерства финансов РК»

Директор

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

М.П.

Юридическое наименование организации

Юридический адрес

Область, город, улица, дом

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

Кбе _____

БАНК _____ без филиала и
города

Тел. _____

(номер исполнителя) - обязательно

Должность (без организации)

_____ Фамилия И.О.
(подпись) руководителя
организации

М.П.

(примечание - подписывать синей,
шариковой ручкой, печать четкая)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

По договору № _____ от «___» _____ 201_ года

1. Наименование исполнителя _____

1.1 По приоритету: _____

1.2 По подприоритету: _____

1.3 По теме научной, научно-технической программы: № ___ /ПЦФ

« _____
»

1.4 Сумма программы _____ тенге
(цифровое значение суммы программы) (прописью)

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

2.1 Направление работы: _____

2.2 Область применения: _____

2.3 Конечный конкретный результат на 201_ год: _____

2.4 Патентоспособность: _____

2.5 Научно-технический уровень (новизна): _____

2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: _____

(Заказчиком или Исполнителем)

2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности: _____

| № п/п | Наименование подпрограмм (при наличии), задач, мероприятий по реализации задач программы | Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.) | | Выполненные работы, полученные результаты реализации программы (в разрезе подпрограмм (при наличии), задач и мероприятий) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | начало | окончание | |
| | | | | |
| | | | | |

Примечание: таблица заполняется согласно календарному плану конкурсной заявки

От Заказчика:

Директор

Департамента по делам культуры и искусства

ГУ «Министерство культуры и спорта РК»

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

М.П.

От Исполнителя:

_____ должность «Наименование организации»

_____ Фамилия И.О.
(подпись) руководителя организации

М.П.

Приложение 2
к Договору
№__ от «__»_____ 201_ года

Техническая спецификация
(описание и требуемые технические характеристики)

По договору №__ от _____ 201_ года

наименование исполнителя

1. По приоритету: _____

2. По подприоритету: _____

| Наименование темы программы | Наименование подпрограмм (при наличии), задач, мероприятий по реализации задач программы | Выполненные работы, полученные результаты реализации программы (в разрезе подпрограмм (при наличии), задач и мероприятий) |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Примечание: данные должны соответствовать календарному плану

От Заказчика:

Директор

Департамента по делам культуры и искусства

ГУ «Министерство культуры и спорта РК»

Фамилия И.О.
(подпись)

От Исполнителя:

Должность «Наименование организации»

(подпись)

Фамилия И.О.
руководителя организации

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ

| № | Наименование статьи затрат | Сумма, запланированная по смете | Фактически израсходованная сумма | Экономия средств | Наименование подтверждающих документов | Примечание |
|---|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|------------|
| 1 | Заработная плата | | | | | |
| 2 | Научные командировки | | | | | |
| 3 | Услуги сторонних организаций | | | | | |
| 4 | Приобретение материалов | | | | | |
| 5 | Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц) | | | | | |
| 6 | Расходы на научно-организационное сопровождение | | | | | |
| 7 | Аренда помещений (для физ.лиц) | | | | | |
| 8 | Аренда оборудования и техники | | | | | |
| 9 | Эксплуатационные расходы оборудования и техники | | | | | |
| | Итого: | | | | | |

Примечание: За достоверность предоставленных сведений Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О
М.П.

Руководитель программы _____
(подпись) _____ Ф.И.О

Бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О

« ___ » _____ 201_ г.