

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСЕ СОВМЕСТНЫХ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**  
**И УЧЕНЫХ КАЗНПУ ИМЕНИ АБАЯ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**  
**РЕСПУБЛИКАНСКИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**НА ГРАНТ КАЗНПУ ИМЕНИ АБАЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в целях подготовки заявок на участие в данном конкурсе. Финансирование конкурса производится из собственных средств КазНПУ имени Абая в соответствии с Правилами базового, грантового, программно-целевого финансирования научной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575.

Цель конкурса – стимулирование творческой активности преподавателей и ученых, в том числе молодых исследователей и выявление совместных с республиканскими научно-исследовательскими организациями перспективных проектов, направленных на достижение уровня исследовательского университета.

**2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

2.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку на участие в конкурсе (далее – заявка). **Дата начала приема конкурсных заявок - 03.06. 2019 г., дата окончания приема заявок – 03.07.2019 г. В случае получения гранта дата начала работ – 01.09.2019 г., дата окончания работ -01.09.2020 г.**

2.2. Организатором конкурса и заказчиком выступает Казахский национальный педагогический университет имени Абая.

2.3. Поставщиком услуг для Заказчика выступают преподаватели и ученые КазНПУ имени Абая совместно с учеными республиканских научно-исследовательских организаций. Реализация проекта может осуществляться руководителем из числа сотрудников республиканских научно-исследовательских организаций как единолично, так и в составе исследовательской группы.

2.4. Реализация одобренных на финансирование проектов должна осуществляться на как на базе университета, так и на базе республиканских научно-исследовательских организаций; а также в консорциуме с другими внешними участниками проекта из числа зарубежных и/или отечественных вузов, и/или бизнес-партнеров – при условии софинансирования со стороны последних.

2.5. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

2.6. Содержание, цели, задачи проекта не должны дублировать содержания ранее выполненных диссертаций, монографий, статей, курсовых, дипломных работ заявителя и/или соисполнителей проекта, а также опубликованных в открытой печати работ.

### 3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Авторы, выигравшие грант, в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить следующие документы:

- Контракт на выполнение работ;
- Смету расходов;
- Заявку на оборудование и материалы с указанием технических спецификаций;
- Заявку на издание научных трудов с указанием технических спецификаций;
- Календарный план (по месяцам);
- Штатное расписание;
- Заявления разработчиков проекта согласно штатного расписания;
- Индивидуальные контракты.

3.2. Руководитель проекта обязан предоставлять в Финансово-экономический Департамент и Департамент науки университета акт выполненных работ за полугодие;

В Департамент науки – промежуточный отчет с приложениями - до 25 декабря 2019 г., итоговый отчет - до 01.09.2020 г.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

4.1. Перечень необходимых документов для оформления заявки (См. примеры оформления 1, 2):

1) Сопроводительное письмо на 1 странице;  
2) Заявка на участие в конкурсе; содержание заявки должно включать следующие разделы:

- описание проекта;
- методы исследования и этические вопросы;
- планирование и управление проектом;
- исследовательская группа;
- ожидаемые результаты;
- список основных публикаций научного руководителя и исполнителей проекта;
- сведения об имеющихся патентах и других охранных документах, актах внедрения и т.п.

- приложения.

3) Сведения о привлечении софинансирования при наличии внешних участников проекта (при наличии таковых).

4.2. Заявка подается на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя проекта, прошитая в бумажный скоросшиватель, по адресу: г.Алматы, ул. Казыбек Би, 30. Каб. 201.

Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «MicrosoftWord»):

- поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;
- шрифт – «TimesNewRoman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- межстрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
- интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;
- страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;
- объем заявки без приложений не должен превышать 5 (пять ) страниц формата А4.

*Пример 1*

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(за подписью руководителя)

Наименование конкурса.

Наименование области исследования, являющейся предметом конкурса.

Наименование темы проекта.

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).

Вид исследования (фундаментальные или прикладные исследования, стартап-проекты и т.п.),

Запрашиваемая сумма финансирования (отдельно на 2019 г. в тыс. Тенге, отдельно на 2020 г. в тыс. Тенге).

Предполагаемые даты начала и окончания Проекта.

Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail) и сведения о прочих проектах, в которых он принимает участие.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\* Сопроводительное письмо не должно превышать одной страницы формата А4

*Пример 2*

### Заявка

#### на участие в конкурсе на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам

#### 1. Описание проекта:

- 1.1 Краткое описание основной идеи проекта, изложенное лаконично.
- 1.2. Цель проекта, изложенная лаконично.
- 1.3. Задачи проекта, изложенные лаконично.
- 1.4. Научная новизна и значимость проекта, принципиальные инновационные отличия проекта от предыдущих исследований, от конкурирующих исследований.
- 1.5. Влияние ожидаемых результатов на развитие системы образования и инновационных технологий .

#### 2. Методы исследования и этические вопросы, касающиеся плагиата

- описываются научные методы исследования и этические обязательства заявителя.

#### 3. Планирование и управление проектом

Раздел включает следующую информацию: 1

1) **Календарный план работ**, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости

Пример

#### Календарный план

Наименование задач, мероприятий по реализации задач проекта	Месяцы реализации проекта, ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий)	
	Сентябрь-декабрь 2019 г.	Январь-август 2019 г.

	Наименование задачи	ожидаемые результаты	
	Наименования мероприятия	ожидаемые результаты	
	Наименование задачи		ожидаемые результаты
	Наименования мероприятия		ожидаемые результаты

**3) Смета расходов (в тыс. тенге), с обязательной расшифровкой статей расходов.**

**В статьи расходов по реализации проекта могут включаться следующие:**

заработная плата, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

научные командировки, возмещение которых не должно превышать норм возмещения командировочных расходов, установленных законодательством Республики Казахстан;

услуги сторонних организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях. Услуги сторонних организаций, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ;

приобретение материалов;

приобретение оборудования и программного обеспечения;

научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемому проекту, патентование результатов, полученных по реализуемому проекту; приобретение аналитических материалов, а также иные услуги по сопровождению проекта;

аренда оборудования и техники для проведения исследований;

эксплуатационные расходы на содержание оборудования и техники, используемых для реализации исследований.

***Пример статьи расходов***

Наименование статей расходов	Расходы на 2019 год в тыс. тенге
Заработная плата	
Научные командировки	
Услуги сторонних организаций	
Приобретение материалов	
Приобретение оборудования и программного обеспечения	
Расходы по научно-организационному сопровождению	
Аренда оборудования и техники	
Эксплуатационные расходы оборудования и техники	
Итого	

#### ***Пример статьи расходов***

Наименование статей расходов	Расходы на 2020 год в тыс. тенге
Заработная плата	
Научные командировки	
Услуги сторонних организаций	
Приобретение материалов	
Приобретение оборудования и программного обеспечения	
Расходы по научно-организационному сопровождению	
Аренда оборудования и техники	
Эксплуатационные расходы оборудования и техники	
Итого	

#### **4. Исследовательская группа:**

- 1) описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы в проекте;
- 2) ключевые отечественные и международные связи, планируемое участие в проекте зарубежных ученых.

#### **5. Ожидаемые результаты**

В разделе отражается следующая информация:

- 1) осуществление публикаций в зарубежных рецензируемых научных журналах, с указанием названий журналов;
- 2) возможности патентования, получения других охранных документов;
- 3) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов;
- 4) распространение результатов работ среди потенциальных пользователей.

#### **6. Список основных публикаций научного руководителя и исполнителей проекта, касающихся темы проекта**

- составляется в соответствии с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

#### **7. Сведения об имеющихся патентах и других охранных документах, актах внедрения и т.п.**

#### **8. Приложения**