

(Diploma Supplement) Еуропалық үлгідегі дипломға қосымшалар

Аккредиттелген білім беру бағдарламалары бойынша оқуды сәтті аяқтаған Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің түлектеріне Diploma Supplement берілуі мүмкін.

Diploma Supplement (DS) - Еуропалық үлгідегі дипломға қосымша немесе ұлттық дипломға жалпы еуропалық қосымша - бұл Еуропалық комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО өкілдерінің бірлескен жұмыс тобы әзірлеген ресми халықаралық құжат, ол білім туралы құжатқа қосымша беріледі.

Diploma Supplement Болон процесінің негізгі параметрлерінің бірі болып табылады. Болон процесіне қатысушы елдердің көптеген жоғары оқу орындары өз түлектеріне шет елдерде оқуды жалғастыру немесе жұмысқа орналасу үшін қажетті осы құжатты береді. Болон процесіне қатысушы барлық елдер мойындайды.

Diploma Supplement стандартталған түрде әртүрлі елдердің жоғары оқу орындарының түлектері алатын біліктіліктердің (дипломдардың, дәрежелердің, сертификаттардың және т.б.) халықаралық ашықтығын және объективті академиялық және кәсіби танылуын қамтамасыз ету үшін білім беру бағдарламасының егжей-тегжейін түсіндіреді.

Diploma Supplement аяқталған оқытудың сипатын, деңгейін, мәртебесін, мазмұны мен нәтижелерін сипаттайды, осы Біліктіліктің тиісті білім беру жүйесіндегі орнын анықтауға мүмкіндік беретін ұлттық жоғары білім беру жүйесі туралы қосымша ақпаратты қамтиды. Оқу жүктемесі ECTS несиелерінде келтірілген бұл ұлттық білім беру жүйесін еуропалық жүйемен байланыстыруға мүмкіндік береді. Diploma Supplement толтыру міндетті 8 бөлімнен тұрады:

Дипломға осы қосымша Еуропалық комиссия, Еуропа Кеңесі және ЮНЕСКО/CEPES әзірлеген модельдерден тұрады. Қосымшаның мақсаты-халықаралық "ашықтықты" және біліктіліктерді (дипломдарды, дәрежелерді, сертификаттарды және т.б.) объективті академиялық және кәсіби тануды қамтамасыз ету мақсатында толық тәуелсіз деректерді ұсыну. Қосымша біліктілік туралы құжаттың түпнұсқасында аталған адам өткен және сәтті аяқтаған оқытудың сипатын, деңгейі мен мәртебесін сипаттаудан тұрады. Қосымшада баламалылығы немесе баламалылығы туралы пікір, арыз шығаруға жол берілмейді. Тану туралы ұсыныстар. Деректер барлық сегіз бөлім бойынша ұсынылуы тиіс. Мұндай деректер болмаған жағдайда себебі көрсетілуі тиіс.

1. Біліктілік иегерін сәйкестендіретін мәліметтер:

Тегі; Аты; Туған күні (күні / айы / жылы));

Студенттің сәйкестендіру нөмірі немесе коды (бар болса).

2. Біліктілікті сәйкестендіретін мәліметтер:

Біліктілік атауы және (егер қолданылса) берілген атақ (бастапқы құжат тілінде); Біліктілікті алу үшін оқытудың негізгі саласы (салалары) ;

Біліктілік берген оқу орнының атауы мен мәртебесі (бастапқы құжат тілінде); Оқытуды жүргізген оқу орнының атауы мен мәртебесі (бастапқы құжат тілінде); Оқыту/емтихан тілдері.

3. Біліктілік деңгейі туралы мәліметтер:

Деңгейі;

Бағдарламаны игерудің ресми мерзімі;

3.3.Қабылдау кезіндегі талаптар.

4. Білім мазмұны және қол жеткізілген нәтижелер туралы мәліметтер:

Оқу түрі; Бағдарлама талаптары;

Бағдарлама туралы толық мәліметтер (мысалы, оқылатын модульдер немесе блоктар) және алынған жеке нәтижелер:

ұпайлар/бағалар/кредиттік бірліктер: (егер бұл ақпарат ресми хаттама түрінде болса, онда ол келтірілуі тиіс)

; Бағалау схемасы және бағаларды бөлу жөніндегі Нұсқаулық (егер бар болса)); Жалпы жіктеу (бастапқы құжат тілінде).

5. Біліктілік функциялары туралы мәліметтер:

Әрі қарай оқу мүмкіндігі; Кәсіби мәртебесі (бар болса).

6. Қосымша мәліметтер:

Қосымша ақпарат көздері.

7. Құжатты куәландыру:

Күні;

Қолы;

Лауазымы;

Ресми мөр немесе мөртабан.

8. Ұлттық жоғары білім беру жүйесі Жоғары білімнің ұлттық жүйесі туралы мәліметтер келтіріледі.

Diploma Supplement беру тәртібі: Абай атындағы ҚазҰПУ-ды бітіргені туралы дипломға Diploma Supplement ресімдеу үшін түлек келесі құжаттарды ұсынуы қажет:

* ректордың атына өтініш;

* дипломның және оған қосымшаның көшірмесі (түпнұсқаларын міндетті түрде көрсете отырып));

* жеке куәліктің көшірмесі;

* жеке деректері бар шетелдік паспорт бетінің көшірмесі (бар болса) немесе латын транслитерациясында тегін, атын, әкесінің атын жазу;

* тегін, атын ауыстыру туралы құжаттың көшірмесі (қажет болған жағдайда); * қосымша мәліметтер (алынған кәсіби тәжірибе: халықаралық жобаларға, конференцияларға қатысу; тағылымдамалар және т. б.

Diploma Supplement-ті ресімдеуді және беруді институттар жүзеге асырады. Институт директорлары транскрипт негізінде Еуропалық үлгідегі дипломға қосымша нысанын толтыруға жауапты адамдарды тағайындайды.

Diploma Supplement ағылшын тілінде толтырылады, Абай атындағы ҚазҰПУ логотипімен белгіленген үлгідегі бланкіде басып шығарылады, университет ректорының, институт директорының және құжатты толтыруға жауапты тұлғаның қолымен куәландырылады, Абай атындағы ҚазҰПУ мөрімен расталады. Ресімдеу мерзімі-Өтініш берілген сәттен бастап 30 күнтізбелік күн. Diploma Supplement алуға өтінім жоғары білім туралы дипломды берудің болжамды күнінен бір ай бұрын ресімделген жағдайда, ол Дипломмен бір мезгілде берілуі мүмкін. Diploma Supplement бір рет (тегін негізде) беріледі және Еуропалық үлгідегі дипломға қосымшаларды тіркеу журналында тіркеледі.