

**О выдаче
Приложения к диплому европейского образца
(Diploma Supplement)**

Выпускникам Казахского национального педагогического университета имени Абая, успешно завершившим обучение по аккредитованным образовательным программам, может выдаваться Diploma Supplement.

Diploma Supplement (DS) - Приложение к диплому европейского образца, или Общеввропейское приложение к национальному диплому - это официальный международный документ, разработанный совместной рабочей группой из представителей Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО, который выдается в дополнение к документу об образовании.

Выдача **Diploma Supplement** является одним из основных параметров Болонского процесса. Многие вузы стран-участниц Болонского процесса выдают своим выпускникам данный документ, который необходим для продолжения обучения либо трудоустройства в зарубежных странах. Признается всеми странами-участницами Болонского процесса.

Diploma Supplement в стандартизированной форме разъясняет детали образовательной программы для обеспечения международной прозрачности и объективного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.), получаемых выпускниками вузов разных стран.

Diploma Supplement описывает характер, уровень, статус, содержание и результаты завершеного обучения, содержит дополнительную информацию о национальной системе высшего образования, позволяющую определить место данной квалификации в соответствующей образовательной системе. Учебная нагрузка приводится в кредитах ECTS, что позволяет соотнести национальную систему образования с европейской.

Diploma Supplement состоит из 8-ми разделов, обязательных для заполнения:

Настоящее Приложение к диплому следует модели, которая разработана Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕРЕС. Цель Приложения - предоставить исчерпывающие независимые данные с целью обеспечения международной «прозрачности» и объективного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.). Приложение содержит описание характера, уровня и статуса обучения, пройденного и успешно завершеного лицом, поименованным в оригинале документа о квалификации. В Приложении не допускаются вынесение суждений, заявления об эквивалентности или предложения о признании. Данные должны быть представлены по всем восьми разделам. В случае отсутствия таких данных должна быть указана причина.

1. Сведения, идентифицирующие обладателя квалификации:

- 1.1. Фамилия;
- 1.2. Имя;
- 1.3. Дата рождения (день/месяц/год);
- 1.4. Идентификационный номер или код студента (если имеется).

2. Сведения, идентифицирующие квалификацию:

- 2.1. Название квалификации и (если применимо) присвоенное звание (на языке исходного документа);
- 2.2. Основная область (области) обучения для получения квалификации;
- 2.3. Название и статус учебного заведения, присвоившего квалификацию (на языке исходного документа);
- 2.4. Название и статус учебного заведения, проводившего обучение (на языке исходного документа);
- 2.5. Языки обучения/экзаменов.

3. Сведения об уровне квалификации:

- 3.1. Уровень;
- 3.2. Официальный срок освоения программы;
- 3.3. Требования при поступлении.

4. Сведения о содержании образования и достигнутых результатах:

- 4.1. Форма обучения;
- 4.2. Требования программы;
- 4.3. Подробные сведения о программе (например, изучаемые модули или блоки) и полученные индивидуальные результаты: баллы/оценки/кредитные единицы: (если эта информация имеется в виде официального протокола, то он должен быть приведен);
- 4.4. Схема оценивания и, руководство по распределению оценок (если имеется);
- 4.5. Общая классификация (на языке исходного документа).

5. Сведения о функциях квалификации:

- 5.1. Возможность дальнейшего обучения;
- 5.2. Профессиональный статус (если имеется).

6. Дополнительные сведения:

- 6.1. Дополнительные сведения;
- 6.2. Дополнительные источники информации.

7. Заверение документа:

- 7.1. Дата;
- 7.2. Подпись;
- 7.3. Должность;
- 7.4. Официальная печать или штамп.

8. Национальная система высшего образования

Приводятся сведения о национальной системе высшего образования.

Порядок выдачи Diploma Supplement

Для оформления Diploma Supplement к диплому об окончании КазНПУ имени Абая выпускнику необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- копию диплома и приложения к нему (с обязательным предъявлением оригиналов);
- копию удостоверения личности;
- копию страницы заграничного паспорта с личными данными (при наличии) или написание фамилии, имени, отчества в латинской транслитерации;
- копию документа о смене фамилии, имени (по необходимости);
- дополнительные сведения (полученный профессиональный опыт: участие в международных проектах, конференциях; стажировки и т.д.

Оформление и выдача Diploma Supplement осуществляется Институтами. Директора институтов назначают лиц, ответственных за заполнение формы Приложения к диплому европейского образца на основе транскрипта.

Diploma Supplement заполняется на английском языке, распечатывается на бланке установленного образца с логотипом КазНПУ имени Абая, удостоверяется подписями ректора университета, директора института и ответственного лица за заполнение документа, заверяется печатью КазНПУ имени Абая. Срок оформления - 30 календарных дней с момента подачи заявления. В случае оформления заявки на получение Diploma Supplement не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты выдачи диплома о высшем образовании, оно может быть выдано одновременно с дипломом. Diploma Supplement выдается один раз (на бесплатной основе) и регистрируется в Журнале регистрации Приложений к диплому европейского образца.