

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ**



**Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая**

_____ **Т.О. Балыкбаев**

«_____» _____ **2018г.**

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению тестирования обучающихся

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	И КазНПУ 2024-18	третье	Исабаева Д.Н	Кызайбек А.Б.	Бектемесов М.А.
				Жанбаева Л.А.	

Алматы, 2018

	КазНПУ имени Абая Инструкция по организации и проведению тестирования обучающихся	Дата: 12.04.18 и КазНПУ 2024-18	Издание: третье стр. 2 из 8
--	--	--	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция проведения тестирования разработана в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года №152 с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом МОН РК от 2 июня 2014 года №198);
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года №125 с изменениями, внесенными в соответствии с приказами МОН РК от 13 апреля 2010 года №168, от 1 ноября 2010 года № 506, от 4 ноября 2013 года №445).

1.2. База тестовых заданий формируется на основе тестов закрытого типа:

- заданий с одним ответом из набора предлагаемых (все дисциплины);
- заданий с одним или несколькими ответами из набора предлагаемых (дисциплины ВОУД).

1.3. Тестирование проводится в виде интерактивного тестирования. Интерактивное тестирование проводится с использованием компьютера, на базе «Программно-аппаратного комплекса «UNIVER»..

1.4. База тестовых заданий по одной дисциплине содержит 3 уровня сложности (легкие, средние и сложные). Количество заданий в одном варианте - 20, из них:

- легкие— 5;
- средние—10;
- сложные— 5.

1.5. Результаты тестирования оцениваются по формуле (%):

$$\text{набранный \%} = \frac{\text{набранный балл} * 100\%}{\text{сумма баллов в тесте}}$$

Результаты тестирования оцениваются (по баллам и процентам):

а) тестовые задания с одним правильным ответом:

- за правильный ответ на легкие тестовые задания—1 балл (2,5%);
- за правильный ответ на средние тестовые задания—2 балла (5%);
- за правильный ответ на сложные тестовые задания— 3 балла (7,5%);

б)тестовые задания с одним или несколькими ответами (по баллам и процентам):

- за выбор всех правильных ответов обучающийся получает 2 балла (5%);
- за одну допущенную ошибку —1 балл (2,5%);
- за допущенные 2 и более ошибки — 0 баллов (0%).

1.6. Комплексное интерактивное тестирование проводится не более чем по двум дисциплинам на одном экзамене.

1.7. На тестирование отводится время из расчета 1,5 минуты на одно тестовое задание, кроме дисциплин ВОУД. По дисциплинам ВОУД отводится время из расчета 2 минуты на одно тестовое задание.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Тестирование проводится согласно утвержденному расписанию.

2.2. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, разрешается только по документу, удостоверяющему личность обучающегося. Вход лицам, не участвующим в тестировании, строго запрещен.

	КазНПУ имени Абая Инструкция по организации и проведению тестирования обучающихся	Дата: 12.04.18 и КазНПУ 2024-18	Издание: третье стр. 3 из 8
--	--	--	--

2.3. Сотрудник Центра тестирования или дежурный преподаватель проводит сверку документа, удостоверяющего личность, с данными явочного листа. Лицо, не включенное в явочный лист, к прохождению тестирования не допускается.

2.4. Согласно посадочному листу определяется место обучающихся.

2.5. Процесс тестирования:

- время начала и конца работы фиксируется автоматически компьютером.

2.6. Обучающиеся, нарушающие требования, определенные настоящей Инструкцией, отстраняются от участия в тестировании. В случае отстранения обучающегося от участия в тестировании в протоколе проведения тестирования пишется заключение «Удалён за нарушение». В этом случае оценка равна на «0».

2.7. В случае выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование, в ходе проведения тестирования сотрудником Центра тестирования и дежурным преподавателем в присутствии подставного лица составляется акт, подставное лицо и сам обучающийся не допускаются на тестирование, результаты аннулируются. В протоколе проведения тестирования пишется заключение «Удалён за нарушение». В этом случае оценка равна на «0».

3. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Результаты тестирования:

- выводится на экран компьютера с помощью базе «Программно-аппаратного комплекса «UNIVER».

3.2. Результаты тестирования будут доступны на сайте <https://e.kaznpu.kz> при вводе логина и пароля.

3.3. Обучающийся, не согласный с результатами тестирования, имеет право подавать заявление на апелляцию в соответствии с «Инструкцией по проведению апелляции» по каждой дисциплине в течение суток. По результатам апелляции формируется протокол апелляционной комиссии с учётом её результатов.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕСТИРОВАНИИ

4.1. Обучающиеся обязаны прибыть на тестирование не позднее, чем **за 30 минут** до начала тестирования, имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность;

4.2. Обучающийся обязан предъявлять документ, удостоверяющий его личность, для допуска на экзамен. При отсутствии документа, обучающийся не допускается на тестирование.

4.3. Обучающийся обязан знать свой логин и пароль для входа в систему «UNIVER».

4.4. В аудитории обучающийся занимает место, указанное в посадочном листе, и расписывается в посадочном листе, подтверждая тем самым, что сел на соответствующее ему место.

4.5. Обучающимся во время тестирования разрешается выходить из аудитории только при сопровождении дежурного по коридору.

4.6. Обучающиеся не разговаривают с другими обучающимися, не используют информацию на бумажных, электронных и иных носителях.

4.7. Во время прохождения тестирования обучающиеся не используют калькулятор, справочную литературу (кроме таблицы Менделеева), электронные записные книжки и принимающие –передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и иные электронные оборудования).

4.8. Обучающимся необходимо во время тестирования соблюдать **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС студентов и магистрантов КазНПУ им. Абая**.

4.9. В случае нарушения обучающимся пункта 7-10, сотрудник Центра тестирования и дежурный преподаватель принимают решение об удалении обучающегося из аудитории, составляют

	КазНПУ имени Абая Инструкция по организации и проведению тестирования обучающихся	Дата: 12.04.18 И КазНПУ 2024-18	Издание: третье стр. 4 из 8
--	--	--	--

акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории тестируемого, результаты данного тестируемого аннулируются. В этом случае оценка равна на «0».

4.10. Обучающиеся, отсутствующие и опоздавшие на тестирование по уважительной причине (по болезни, семейным обстоятельствам и др.), пишут заявление на имя Учебного проректора, принимающего решение о повторном тестировании по индивидуальному графику. Дата его проведения назначается Центром тестирования по согласованию с директоратами университета.

4.11. Для пересдачи экзамена с оценкой «Неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

4.12. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации **не разрешается**.

5. РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для запуска системы необходимо:

Открыть браузер (MozillaFirefox или другой).

В адресной строке указать ссылку на информационную систему <https://e.kaznpu.kz> (рис. 1).

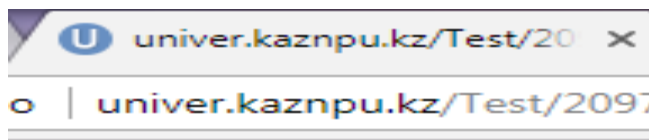


Рисунок 1 – Запуск системы

В результате этого действия перед Вами должна появиться страница авторизации.

5.2. Для входа в систему необходимо пройти авторизацию. Для этого на странице «Авторизация» необходимо:

- ввести присвоенные администратором системы Логин и Пароль в соответствующие поля;
- выполнить команду Войти в систему.

Примечание: Если у Вас еще нет логина и пароля или Вы забыли логин или пароль, читайте информацию, размещенную с правой стороны на странице авторизации.

Кроме того, в правом верхнем углу страницы размещены флажки выбора языка. Системой поддерживаются 2 языка – казахский и русский. Для выбора нужного языка необходимо щелкнуть мышкой на соответствующий флажок (рис. 2).

	КазНПУ имени Абая Инструкция по организации и проведению тестирования обучающихся	Дата: 12.04.18 И КазНПУ 2024-18	Издание: третье стр. 5 из 8
--	--	--	--

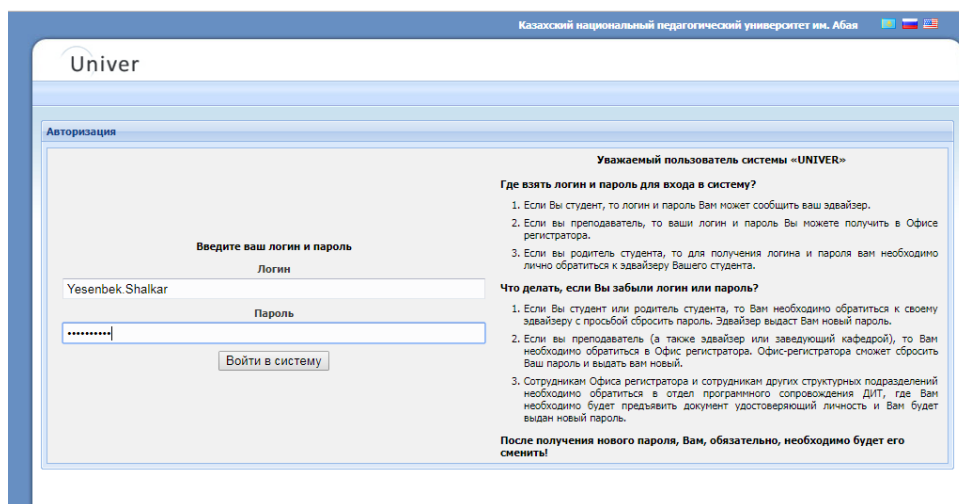


Рисунок 2 – Страница авторизации пользователя

После входа в систему, в правом верхнем углу, отображается фамилия, имя пользователя системы, его логин ID, который формируется автоматически при создании учетной записи. С помощью кнопки *Выход* осуществляется корректное завершение работы в системе.

После успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу, которая соответствует Вашей роли в системе (рис. 3).

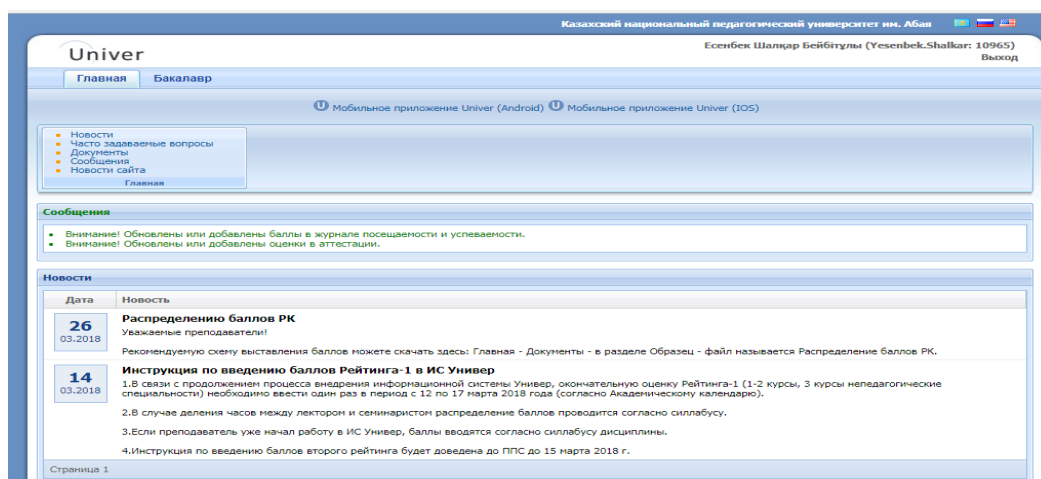


Рисунок 3 – Главная страница системы

5.3. В открытом окне выберите вкладку «Бакалавр» → «Тестирование» (рис. 4).

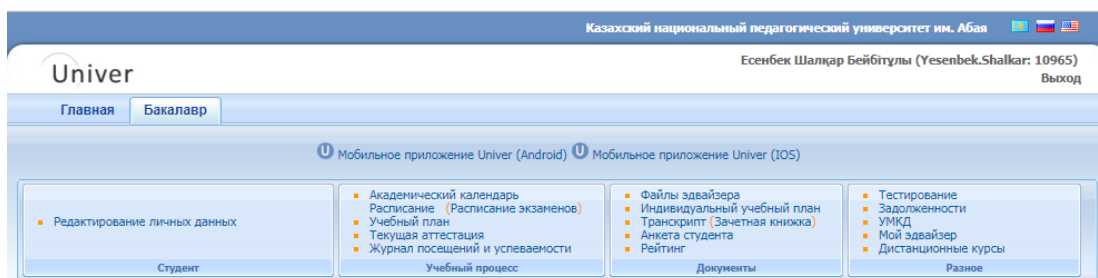


Рисунок 4 – вкладка «Бакалавр»

5.4. Выбираете дисциплину, дважды нажав на нужную дисциплину (рис. 5).

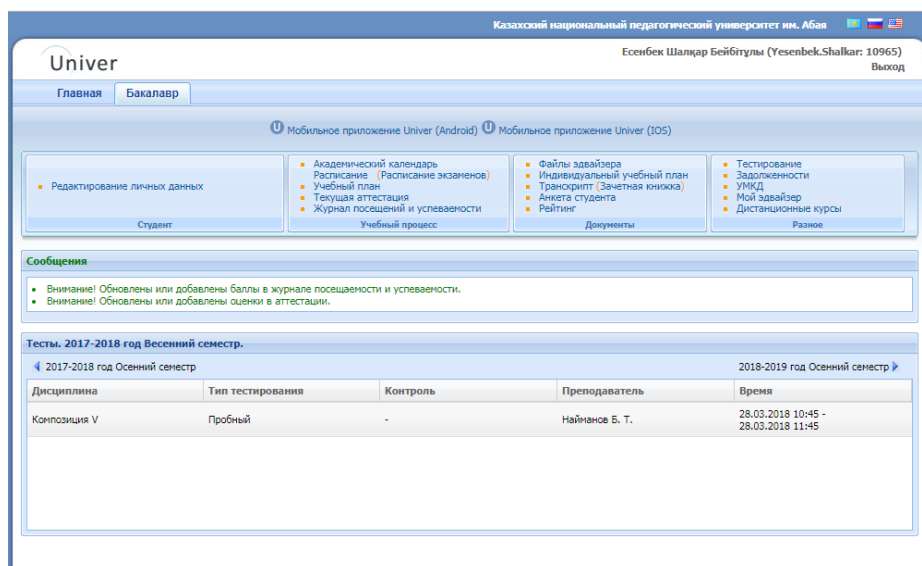
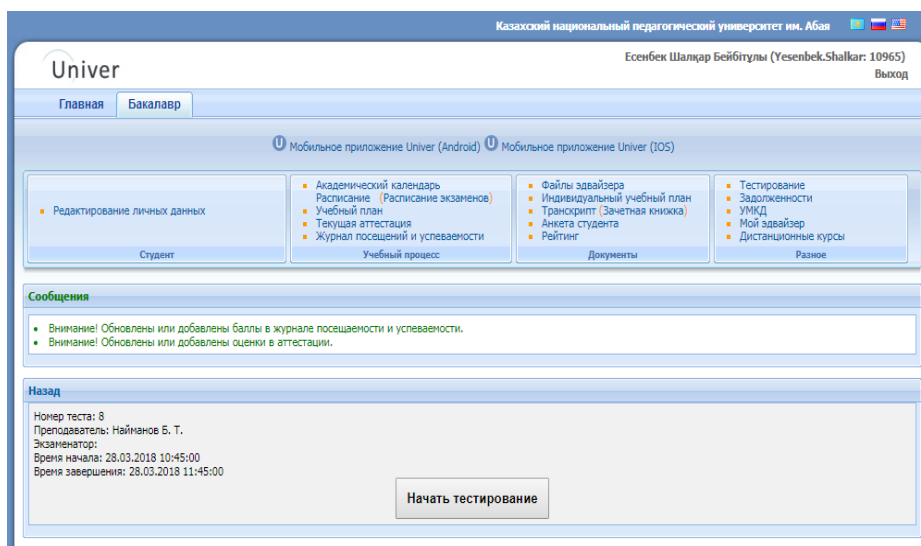


Рисунок 5.

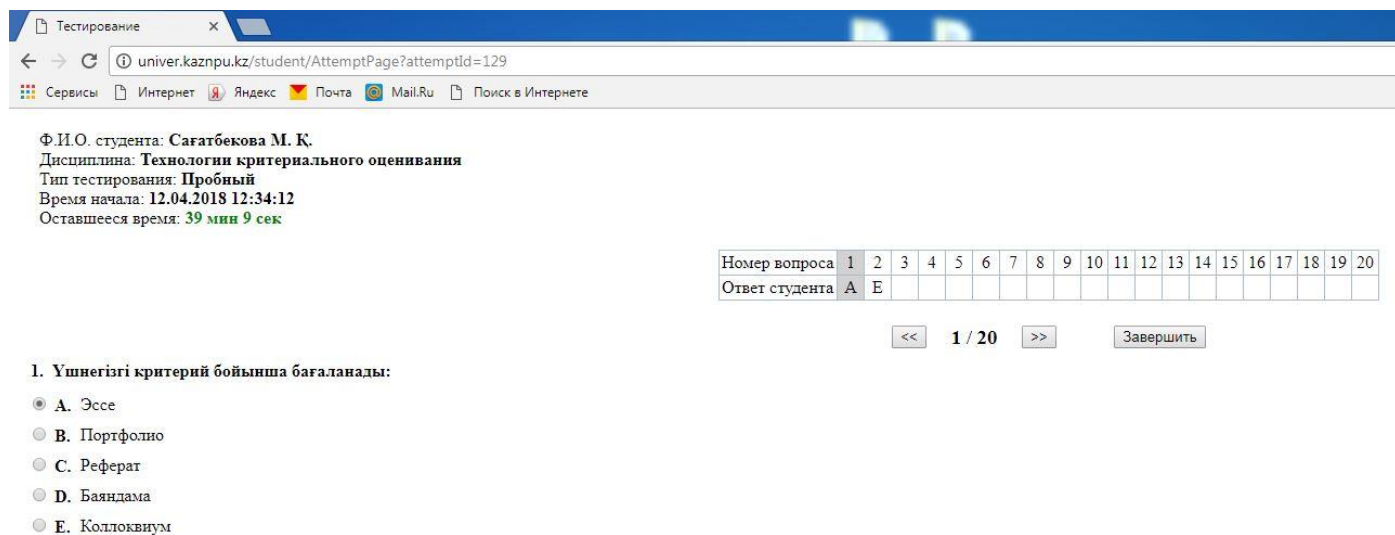
5.5. Нажимаете кнопку «Начать тестирование» (рис. 6).



На один предмет выделяется 30 мин, а по предметам ВОУД - 40 минут. На одну дисциплину дается 20 заданий. Для выбора задания нажимаете соответствующую нумерацию.

Из приведенных ответов правильным может быть лишь один ответ. Такая процедура должна быть проведена со всеми 20 заданиями. В случае тестирования по предметам ВОУД правильных ответов может быть от одного до двух-трех. Выбор ответа производится на левой стороне окна (рис. 7).

	КазНПУ имени Абая Инструкция по организации и проведению тестирования обучающихся	Дата: 12.04.18 И КазНПУ 2024-18	Издание: третье стр. 7 из 8
--	--	--	--



Ф.И.О. студента: Сағатбекова М. Қ.
Дисциплина: Технологии критериального оценивания
Тип тестирования: Пробный
Время начала: 12.04.2018 12:34:12
Оставшееся время: 39 мин 9 сек

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ студента	A	E																		

<< 1 / 20 >> Завершить

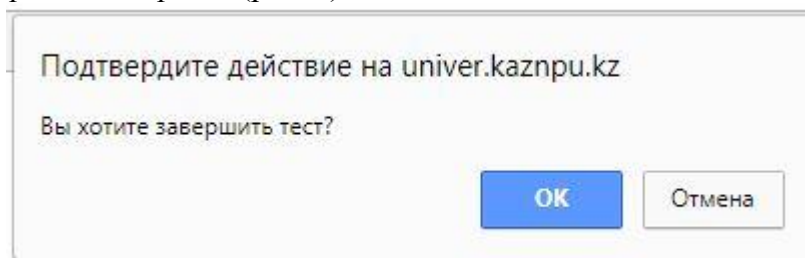
1. Үшнегізгі критерий бойынша бағаланады:

- ☒ A. Эссе
- ☐ B. Портфолио
- ☐ C. Реферат
- ☐ D. Баяндама
- ☐ E. Коллоквиум

Рисунок 7.

5.6. Если вы сомневаетесь в своем выборе, есть возможность вернуться на предыдущее задание и заменить ранее выбранные ответы.

Отвечив на все 20 заданий, нажимаете кнопку «Завершить», появится окно подтверждения -«Да» - если хотите завершить досрочно(рис. 8).



Подтвердите действие на univer.kaznpu.kz

Вы хотите завершить тест?

ОК Отмена

Рисунок 8

Программа автоматически завершает тестирование в момент истечения заданного времени и откроется окно протокола результата тестирования (рис.9).



Протокол результатов тестирования

Ф.И.О. студента: Сағатбекова М. Қ.
Дисциплина: Технологии критериального оценивания
Время начала: 12.04.2018 12:34:12
Время завершения: 12.04.2018 12:37:14
Общий балл: 3 / 40

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ студента	C	E	E	B	D	C	E	C	B	D	C	B	B	C	C	B	E	A	D	E
Балл	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 9.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКА ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ И ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ТЕСТИРОВАНИИ

1. Провести экзамен в сроки, соответствующие расписанию проведения тестирования.
2. Не допускать в аудиторию обучающихся, опоздавших на тестирование.

	КазНПУ имени Абая Инструкция по организации и проведению тестирования обучающихся	Дата: 12.04.18 и КазНПУ 2024-18	Издание: третье стр. 8 из 8
--	--	--	--

3. В случаях нарушения правил удалять обучающихся из аудитории, где проводится тестирование.

4. Во время тестирования соблюдать **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС** профессорско-преподавательского состава и сотрудников КазНПУ им. Абая.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДИРЕКТОРАТОВ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Уведомлять обучающихся о дате, времени и месте проведения тестирования.

2. Проводить работу по ознакомлению обучающихся с инструкцией по тестированию.

3. Организовать процедуру апелляции в соответствии с инструкцией по проведению апелляции.

4. Во время тестирования соблюдать **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС** профессорско-преподавательского состава и сотрудников КазНПУ им. Абая.