



ПУТЕВОДИТЕЛЬ соискателя степени доктора PhD для защиты докторской диссертации

❖ Докторанту для подтверждения готовности диссертационного исследования к защите необходимо предоставить следующие документы в *Управление по подготовке научных кадров* (далее УПНК) *Abai University* (Казыбек би, 30, 211 каб., тел. +7 (727) 2911022):

- список научных трудов в установленной форме, заверенный *Главным ученым секретарем Abai University*, заверенный печатью, а также оттиски научных трудов;
- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы (Внимание! Отзывы представляются соискателю до предзащиты!). Для заверения отзыва отечественного научного консультанта (сотрудника *Abai University*) необходимо представить в *Управление по подготовке научных кадров Abai University* копию отзыва, заверенную печатью *Отдела по управлению персоналом* (далее ОУП) *Abai University*. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть **обязательно нотариально заверен.**
- копии приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов (для докторантов других вузов в случае, если вуз не выпускает приказ о допуске к защите, выписка из приказа о допуске к защите диссертации может быть заменена выпиской из приказа об отчислении, освоении всех кредитов);
- транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.

❖ Выпускнику докторантуры, **своевременно не вышедшего на защиту**, следует обратиться в *УПНК Abai University* и написать заявление на имя *Проректора по научной работе и цифровизации Abai University* (далее Проректор НРиЦ) с просьбой восстановить его в число докторантов для прохождения предзащиты и защиты (а также, в случае изменений темы диссертации, смены научного консультанта).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление на имя и.о. Председателя Правления-Ректора (предварительно подписанное отечественным руководителем, зав. кафедрой, директором института, Проректором НРиЦ);
- 2) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов;
- 3) транскрипт (выдает офис регистратора).

❖ **Докторант должен пройти предзащиту на расширенном заседании кафедры в ВУЗе, в котором проходил обучение.** Для этого за 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания докторант направляет диссертацию не менее 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта на рецензирование. Рецензентов назначает председатель расширенного заседания кафедры.

Протокол расширенного заседания с заключением о рекомендации к защите диссертации подписывается председателем заседания, заверяется главным ученым секретарем, утверждается курирующим *Проректором НРиЦ Abai University* и заверяется гербовой печатью.

После обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры и положительном заключении о рекомендации к защите, докторант в течение 6 (шести) месяцев выходит на защиту. В случае превышения данного срока, докторант повторно проходит процедуру обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры.

❖ Докторанты, в том числе и проходившие обучение в другом вузе, за 1 (один) месяц до приема документов к защите должны пройти обсуждение на научном семинаре при Диссертационном совете (далее – ДС) *Abai University*, состав которого утверждается ректором *Abai University*. В состав научного семинара входят члены ДС (не менее 3-х членов) по соответствующей специальности и ведущие ученые университета – специалисты в области научных исследований докторанта.

Руководство научным семинаром осуществляет ведущий ученый по специальности. Председатель ДС и заведующий выпускающей кафедры не могут являться руководителями научного семинара, но могут входить в его состав. Семинар проводится по мере поступления диссертаций в ДС. Решения научного семинара оформляются выпиской из протокола.

- ❖ В Национальной библиотеке РК получить/проверить УДК диссертации.
- ❖ В Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (далее НЦГНТЭ) пройти **проверку диссертации на техническое оформление (нормоконтроль).**

❖ В диссертационный совет *Abai University* докторант предоставляет следующие документы:

- заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме диссертации к защите.
- диссертация в твердом переплете, в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- аннотация диссертации на трех языках (объемом не менее 1 (одного) печатного листа) – казахском, русском, английском, в электронном и распечатанном виде;
- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта. Перевод отзыва зарубежного

консультанта должен быть нотариально заверен. Для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта;

- протокол расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденная курирующим проректором ВУЗа, в котором докторант проходил обучение;

- список научных трудов, заверенный главным ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение и копии публикаций;

- выписка из протокола заседания научного семинара при ДС;

- выписка из протокола заседания Этической комиссии.

Прием документов осуществляется ученым секретарем Диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в Диссертационный совет.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Диссертационный совет определяет дату защиты и назначает двух рецензентов.

Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

❖ После назначения даты защиты и рецензентов докторанту (после консультации с ученым секретарем ДС) необходимо предоставить в *Отдел по связям с общественностью Abai University* для размещения материалов на интернет-ресурсах *Abai University* следующие документы:

1) извещение на каз., рус. и англ. языках в формате Word (3 (три) отдельными файлами, **пример** названия файла: Извещение (ФИО докторанта), Хабарландыру (ФИО докторанта), Announcement (ФИО докторанта) (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

2) диссертацию в формате PDF (с защитой от копирования), **пример** названия файла: Диссертация (ФИО докторанта) (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

При размещении диссертации на интернет-ресурсе *Abai University* обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе *AbaiUniversity* изменения в тексте диссертации не допускаются.

3) аннотацию на каз., рус., англ. языках в формате PDF, **пример** названия файла: Аннотация (ФИО докторанта), Андатпа (ФИО докторанта), Abstract (ФИО докторанта) (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

4) список публикаций докторанта в формате PDF (сканверсия заверенного документа), **пример** названия файла: Список публикаций (ФИО докторанта) (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов в формате PDF (скан-версия заверенного документа), **пример** названия файла: Отзыв 1 (ФИО докторанта), Отзыв 2 (ФИО докторанта); за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

б) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты)

❖ Направить письмо в КОКСОН МОН РК, содержащее *следующие документы*:

✓ Письмо на каз. и/или рус языках, распечатанное на бланке университета и подписанное *Проректором НРПУ Abai University* с извещением на каз., рус., англ. языках на бумажном носителе.

✓ Подготовить письмо-направление в НЦГНТЭ на бланке университета за подписью *Проректора НРПУ Abai University* (визы председателя ДС, начальника УПНК) и сдать диссертационную работу в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. Диссертация сдается на CD в формате Word. При себе необходимо иметь копию удостоверения личности и сделать оплату. Справка выдается в течении 10 рабочих дней, которую необходимо представить ученому секретарю ДС.

✓ Подготовить письма-извещения рецензентам на бланке университета за подписью *Проректора НРПУ Abai University*. Представить рецензентам диссертационную работу. Отзывы заверяются по месту основной работы рецензентов. (Сотрудник *Abai University* не может быть рецензентом для докторантов *Abai University*, если докторант внешний, то заверяется печатью института).

✓ Сдать в библиотеку *Abai University* диссертацию в твердом переплете (прошитый) и на CD. Справку из библиотеки необходимо представить ученому секретарю ДС.

❖ После защиты в течение 5 (пяти) рабочих дней докторанту необходимо предоставить в *Управление по подготовке научных кадров Abai University* один экземпляр выписки из протокола заседания ДС по защите о присуждении/отказе степени доктора философии PhD, подписанную председателем ДС, ученым секретарем ДС.

К выписке из протокола заседания ДС по защите о присуждении степени доктора философии PhD в *Управление по подготовке научных кадров Abai University* прилагается документ с указанием наименования темы диссертации на трех языках, копия удостоверения личности.

Приказ ректора университета о присуждении степени доктора философии PhD издается на казахском языке и размещается на сайте *Abai University* в течение 10 (десяти) рабочих дней. Далее университет выдает диплом доктора философии PhD собственного образца на праве университета с особым статусом.

❖ В течение 7 (семи) календарных дней после защиты сдать в *Отдел по связи с общественностью Abai University* для размещения на сайте университета **видеозапись защиты** на DVD-диске одним из форматов: **AVI, MPEG4, MOV** (монтаж видео не допускается!).

❖ Направить в течение 7 (семи) календарных дней в НЦГНТЭ диссертацию на микро фильмирование с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью *Проректора НРПУ Abai University*.

Для этого необходимо распечатать:

- 1) диссертацию (в несброшюрованном виде);
- 2) аннотацию (на 3 языках) в распечатанном виде;
- 3) УКД (учетную карточку диссертации) на казахском и русском языках в 3 (трех) экземплярах каждая, заверить печатью *Abai University*;
- 4) список научных трудов соискателя.

Электронные версии в формате Word всех документов должны быть записаны на CD.