



Докторлық диссертацияны қорғау үшін PhD докторы дәрежесін ізденушінің АНЫҚТАМАЛЫҚ-ЖОЛСІЛТЕГІШІ

❖ Докторант диссертациялық зерттеудің қорғауға дайындығын растау үшін *Abai University Ғылыми кадрларды даярлау басқармасына* (бұдан әрі-*ҒҚДБ*) келесі құжаттарды ұсынуы қажет (Қазыбек би, 30, 211 каб., Тел. +7 (727) 2911022):

- *Abai University бас ғылыми хатшысымен* бекітілген, мөрмен бекітілген (басылған, қойылған), белгіленген үлгіде ғылыми еңбектердің тізімі, сондай-ақ ғылыми еңбектердің бедерлері;
- отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің жұмыс орны бойынша расталған пікірлері (Назар Аударыңыз! Пікірлер өтініш берушіге алдын-ала қорғауға дейін ұсынылады!). Отандық ғылыми кеңесшінің (*Abai University* қызметкерінің) пікірін растау үшін *Abai University Ғылыми кадрлар даярлау басқармасына, Abai University Қызметкерлерді басқару жөніндегі бөлімінің* (бұдан кейін – *ҚББ*) мөрімен расталған пікір көшірмесін ұсыну қажет. Шетелдік кеңесші пікірінің аудармасы **міндетті түрде нотариалды куәландырылуы тиіс**;
- диссертация тақырыптары мен ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы бұйрықтардың көшірмелері (егер басқа ЖОО докторанттарына қорғауға жіберу туралы бұйрық шығармаса, онда диссертацияны қорғауға жіберу туралы бұйрықтан көшірме мен барлық кредиттерді игеру туралы бұйрықтың көшірмесімен ауыстырылуы мүмкін);
- докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын меңгеруі туралы транскрипт.

❖ **Уақытында қорғауға шықпаған докторантура түлегі** *Abai University ҒҚДБ-ға* жүгініп, *Abai University Ғылыми жұмыс және цифрландыру жөніндегі проректорының* (бұдан әрі – *ҒЖЖЦЖ* проректоры) атына алдын ала қорғау және қорғаудан өту үшін (сондай-ақ диссертация тақырыбы өзгерген, ғылыми кеңесшісі ауысқан жағдайда) докторантураға қайта қабылдау туралы өтініш жазуы керек.

Өтінішке келесі құжаттар қоса беріледі:

- 1) Басқарма Төрағасы – Ректордың атына жазылған өтініш (алдын ала отандық жетекшісінің, кафедра меңгерушісінің, институт директорының, *ҒЖЖЦЖ* проректорының қолы қойылған);
- 2) қабылдау, шығару, тақырыпты және ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы бұйрықтар;
- 3) транскрипт (тіркеу кеңсесі береді).

❖ **Докторант ЖОО-дағы білім алған кафедраның кеңейтілген мәжілісінде алдын ала қорғаудан өтуі тиіс.** Ол үшін докторант кеңейтілген мәжіліске дейін 1 (бір) ай бұрын диссертацияны докторанттың ғылыми зерттеу бағыты бойынша ғылыми дәрежесі бар кемінде 2 (екі) маманға рецензиялауға жібереді. Рецензенттерді кафедраның кеңейтілген мәжілісінің төрағасы тағайындайды.

Диссертацияны қорғауға ұсыным беру туралы қорытындысы бар кеңейтілген мәжілістің хаттамасына төраға қол қояды, бас ғылым хатшы куәландырады, *Abai University* *ҒЖЖЦЖ* *проректоры* бекітеді және елтаңбалы мөрмен куәландырады.

Диссертацияны кафедраның кеңейтілген мәжілісінде талқылағаннан және қорғауға ұсыным туралы оң қорытынды алғаннан кейін докторант 6 (алты) ай ішінде қорғауға шығады. Осы мерзімнен асып кеткен жағдайда докторант диссертацияны кафедраның кеңейтілген мәжілісінде талқылау рәсімінен қайта өтеді.

❖ Докторанттар, оның ішінде басқа ЖОО – да оқыған докторанттар қорғауға құжаттарды қабылдағанға дейін 1 (бір) ай бұрын *Abai University* диссертациялық кеңесі (бұдан әрі – ДК) жанындағы ғылыми семинарда талқылаудан өтуі тиіс, оның құрамын *Abai University* ректоры бекітеді. Ғылыми семинардың құрамына тиісті мамандық бойынша ДК мүшелері (кемінде 3 мүше) және университеттің жетекші ғалымдары, докторанттың ғылыми зерттеу бағыты бойынша мамандар кіреді.

Ғылыми семинарды мамандығы бойынша жетекші ғалым басқарады. ДК төрағасымен бітіруші кафедраның меңгерушісі ғылыми семинардың жетекшісі бола алмайды, бірақ оның құрамына кіре алады. Семинар диссертациялардың ДК-ға түсуіне қарай өткізіледі. Ғылыми семинардың шешімдері хаттамадан көшірмемен ресімделеді.

❖ ҚР Ұлттық кітапханасында диссертациясының ӘӨЖ алу/тексеруден;
❖ Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында (бұдан әрі – ҰМҒТСО) **диссертацияны техникалық ресімделу (нормобақылау) тексерісінен өтеді.**

❖ *Abai University* Диссертациялық кеңесіне докторант келесі құжаттарды ұсынады:

- Диссертациялық кеңес төрағасының атына диссертацияны қорғауға қабылдау туралы өтініш.

- электронды тасымалдағыштағы (CD-дискідегі) және қатты мұқабадағы диссертацияның 3 (үш) данасы;

- диссертацияның аннотациясы үш тілде (көлемі 1 (бір) баспа парақтан кем емес) – қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде, электрондық және басып шығарылған нұсқасында;

- кеңесшінің жұмыс орны бойынша куәландырылған отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері. Шетелдік кеңесші пікірінің

аудармасы нотариалды куәландырылуы тиіс. Мемлекеттік құпиялары бар диссертациялар үшін отандық кеңесшінің пікірі;

- докторант оқыған ЖОО-ның жетекшілік ететін проректоры бекіткен диссертацияның оң қорытындысы және қорғауға ұсыным берілген кафедраның кеңейтілген мәжілісінің хаттамасы;

- докторант оқыған университеттің бас ғылым хатшысы куәландырған ғылыми еңбектерінің тізімі және жарияланымдарының көшірмелері;

- ДК жанындағы ғылыми семинар отырысының хаттамасынан көшірме/выписка;

- Этикалық комиссия отырысының хаттамасынан көшірме.

Құжаттарды қабылдауды диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады, оларды кемінде 2 (екі) жұмыс күні мерзімінде тіркейді және диссертациялық кеңеске ұсынады.

Диссертациялық кеңес құжаттарды қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей қорғау күнін белгілейді және екі рецензентті тағайындайды.

Қорғау күні, қорғау күні тағайындалған күннен бастап 3 (үш) айдан аспауы қажет. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттар құжаттарының түсу кезектілігі сақталады.

❖ Қорғау күні мен рецензенттерді тағайындағаннан кейін докторант (ДК ғылым хатшысымен кеңескеннен кейін) *Abai University* ғаламтор-ресурстарында материалдарды орналастыру үшін *Abai University Қоғаммен байланыс бөліміне келесі құжаттарды ұсынуы қажет:*

1) қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде Word форматында (3 (үш) жеке файлмен хабарлама, файл атауының **мысалы:** Хабарлама (докторанттың ТАӘ), Хабарландыру (докторанттың ТАӘ), Announcement (докторанттың ТӘА), (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын);

2) PDF форматындағы диссертация (көшіруден қорғаумен), файл атауының **мысалы:** Диссертация (докторанттың Аты-жөні, тегі) (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын, диссертация қорғалғаннан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қол жетімді);

Диссертацияны *Abai University* ғаламтор желісінде орналастыру кезінде авторлық құқықтарды қорғау қамтамасыз етіледі, диссертация материалдарын заңсыз көшіруден және одан әрі пайдаланудан қорғау технологиялары қолданылады. Диссертация *Abai University* ғаламтор желісінде орналастырылғаннан кейін диссертация мәтініне өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

3) аннотация қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде PDF форматында, файл атауының **мысалы:** Аннотация (докторанттың ТАӘ), Аңдатпа(докторанттың ТАӘ), Abstract (докторанттың ТАӘ) (қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын);

4) докторанттың PDF форматындағы жарияланымдарының тізімі (расталған құжаттың сканерленген нұсқасы), файл атауының **мысалы:** жарияланымдардың тізімі (докторанттың ТАӘ) (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын);

5) PDF форматындағы ғылыми кеңестің пікірлері (расталған құжаттың скан-нұсқасы), файл атауының **мысалы:** 1-пікір (докторанттың ТАӘ), 2-пікір

(докторанттың ТАӘ); қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын), олар қорғалғаннан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қол жетімді;

б) ресми рецензенттердің пікірлері (белгіленген қорғау күніне дейін 15 (он бес) жұмыс күні бұрын).

❖ **Келесі құжаттардан** тұратын ҚР БҒМ БҒСБК хат жолдау:

✓ Қазақ және/немесе орыс тілдерінде, университет бланкісінде басып шығарылған және *Abai University ҒЖжЦЖ проректоры* қол қойған, қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде хабарламасы бар қағаз жеткізгіштегі хат.

✓ *Abai University ҒЖжЦЖ проректорының* қолы қойылған университет бланкісінде ҰМҒТСО-ға жолдама хат дайындау (ДК төрағасының, ҒКДБ бастығының бұрыштамалары) және плагиатқа тексеру үшін диссертациялық жұмысты ҰМҒТСО-ға тапсыру. Диссертация Word форматында CD-ге тапсырылады. Өзіңізбен бірге жеке куәліктің көшірмесі және төлем жасау қажет. Анықтама 10 жұмыс күні ішінде беріледі, оны ДК ғылыми хатшысына ұсыну қажет.

✓ *Abai University ҒЖжЦЖ проректорының* қолы қойылған университет бланкісінде рецензенттерге хабарлама хат дайындау. Рецензенттерге диссертациялық жұмысты ұсыну. Пікірлер рецензенттердің негізгі жұмыс орны бойынша расталады. (*Abai University* қызметкері *Abai University* докторанттары үшін рецензент бола алмайды, егер докторант сырттан келген болса, онда институттың мөрімен расталады).

✓ *Abai University* кітапханасына диссертацияны қатты (тігілген) мұқабада және CD-ге тапсырыңыз. Кітапханадан алынған анықтама ДК ғылым хатшысына ұсынылуы керек.

❖ Қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде докторант ДК төрағасы, ДК ғылым хатшысы қол қойған PhD философия докторы дәрежесін беру/беруден бас тарту туралы қорғау жөніндегі ДК отырысының хаттамасынан көшірменің бір данасын *Abai University Ғылыми кадрларды даярлау басқармасына* ұсынуы қажет.

PhD философия докторы дәрежесін беру туралы қорғау жөніндегі ДК отырысының хаттамасынан көшірмеге *Abai University Ғылыми кадрларды даярлау басқармасына* диссертация тақырыбының атауы көрсетілген үш тілдегі құжат, жеке куәлігінің көшірмесі қоса беріледі.

PhD философия докторы дәрежесін беру туралы университет ректорының бұйрығы қазақ тілінде шығарылады және 10 (он) жұмыс күні ішінде *Abai University* сайтында орналастырылады. Бұдан әрі университет ерекше мәртебесі бар университет құқығында өзіндік үлгідегі PhD философия докторы дипломын береді.

❖ **Қорғаудан кейін 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде** AVI, MPEG4, MOV форматтарының бірінде DVD-дискідегі қорғау бейнежазбасын университет сайтына орналастыру үшін *Abai University қоғаммен байланыс бөліміне* тапсыру қажет (бейнені монтаждауға жол берілмейді!).

❖ **7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде** *Abai University ҒЖжЦЖ проректорының* қолы қойылған университет бланкісінде ілеспе хатпен микрофильмдеу туралы диссертацияны ҰМҒТСО-ға жіберу керек.

Ол үшін басып шығару қажет:

- 1) диссертация (кітапша түрінде емес);
- 2) аннотация (3 тілде) басып шығарылған түрде;
- 3) *Abai University* мөрімен куәландырылған, әрқайсысы 3 (үш) данада қазақ және орыс тілдеріндегі УҚД (диссертацияның есепке алу карточкасы);
- 4) ізденушінің ғылыми еңбектерінің тізімі.

Барлық құжаттардың Word форматындағы электрондық нұсқалары CD-ге жазылуы тиіс.