

Молодежная практика – это широкие возможности

Для выпускника:

- приобрести профессиональный опыт;
- проявить себя и получить возможность дальнейшего трудоустройства;
- получить финансовую поддержку от государства (в первые 180 дней карьеры).

Для Работодателя:

- обрести молодого, инициативного, мотивированного сотрудника;
- бесплатно проверить будущего работника во время прохождения практики в компании (до 6 месяцев);
- научить специалиста, вместо того, чтобы переучивать его;
- проявить социальную ответственность своей компании.

Условия участия в Молодежной практике

для выпускников учебных заведений

Молодежная практика является дополнительной мерой государственной поддержки выпускников вузов, колледжей и лицеев для приобретения первоначального опыта работы по полученной специальности. Рабочий день участника молодежной практики определяется Работодателем (подтверждается табелем учета рабочего времени, подписанным Работодателем). Государство оплачивает 100% заработной платы выпускников учебных заведений, участвующих в молодежной практике, в размере 15 000 тенге в месяц (без вычета налогов).

Выпускник может проходить Молодежную практику в любой организации, независимо от формы собственности. Работодатель по своему усмотрению может доплачивать практиканту. Максимальный срок молодежной практики – 6 месяцев.

В Молодежной практике могут участвовать выпускники вузов, колледжей и лицеев, которые не имеют опыта работы по своей специальности после окончания учебного заведения. *(Управление занятости и социальных программ г. Уральск и его районные отделы запрашивают справку о пенсионных отчислениях из ГЦВП)*. К Молодежной практике допускаются выпускники, которые не имеют пенсионных отчислений после окончания учебного заведения.

С чего начать, чтобы принять участие в Молодежной практике

1 шаг. Подготовка пакета документов.
2 шаг. Поиск места прохождения Молодежной практики (Работодателя).

- Выпускник может самостоятельно (или при помощи Отдела практики, карьеры и маркетинга (учебного заведения) найти Работодателя для прохождения Молодежной практики.
- Выпускник может обратиться в соответствующее подразделение Управления занятости и социальных программ г. Алматы.

3 шаг. Получение направления на Молодежную практику.

1. Если выпускник имеет постоянную прописку в г. Алматы, ему необходимо:

- а) обратиться в районный отдел занятости и социальных программ по месту постоянной прописки (адреса районных отделов и телефоны сотрудников, ответственных за координацию Молодежной практики прилагаются).
- б) в дополнение к списку документов, перечисленных выше, предоставить копию домовую книгу.

2. Если выпускник не имеет постоянной прописки в г. Алматы, ему необходимо:

- а) обратиться на Биржу труда г. Алматы и получить направление для прохождения Молодежной практики.
- б) предоставить направление в районный отдел занятости и социальных программ по юридическому адресу Работодателя.

4 шаг. Оформление у Работодателя.

- Подписать у Работодателя типовой трехсторонний договор, утвержденный Управлением занятости и социальных программ г. Алматы.
- Заполнить у Работодателя отрывной талон направления на Молодежную практику и предоставить его вместе с копией приказа в районный отдел занятости и социальных программ.
- Ежемесячно предоставлять в районный отдел занятости и социальных программ таблицу учета рабочего времени для начисления заработной платы.