

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
 Ректор РГП на ПХВ «Каззахский национальный педагогический университет имени Абая»

Т. Балыкбаев


10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	П КазНПУ 08-03	Пятое	Бекбенбетова К.А.	Ибраймов М.Б. Кызайбек А.Б.	Ишпекбаев Ж.Е. Жанбаева Л.А.

Алматы, 2017

	КазНПУ им. Абая	Дата: 14.10.2017 ж.	Издание: пятое
	П об отделе социальной работы	ДИ КазНПУ 08-03	стр. 2 из 5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел социальной работы является структурным подразделением Департамента по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

1.2. Отдел социальной работы в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, основами трудового законодательства Республики Казахстан, Концепцией воспитательной работы, постановлениями, распоряжениями, приказами, нормативными документами университета и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел социальной работы подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и директору департамента по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела социальной работы осуществляется приказом ректора КазНПУ им. Абая в соответствии с Уставом КазНПУ им. Абая.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Планирование и координация организации социальной работы с обучающимися.

2.2. Взаимодействие с директорами и заместителями директоров по выявлению и оказанию социальной помощи нуждающимся студентам из малоимущих семей, сиротам, оставшихся без попечения родителей, лицам с ограниченными возможностями и т.д.

2.3. Осуществляет работу по расширению социальной инфраструктуры университета.


2.4. Контроль за обеспечением нуждающихся иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Республики Казахстан.

2.5. Контроль за созданием в соответствии с нормами и правилами необходимых условий для проживания, организации внеучебной работы.

2.6. Координацией вопросов по временному трудоустройству.

2.7. Организацией работы общественной адаптации студентов.

2.8. Участие в совершенствовании системы менеджмента качества КазНПУ им. Абая и отдела социальной работы.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 14.10.2017 ж.	Издание: пятое
	П об отделе социальной работы	ДИ КазНПУ 08-03	стр. 3 из 5

III. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Разрабатывать Положения, готовить образцы заявлений и представлений для институтов и структурных подразделений Университета, составлять перспективные планы по обеспечению социальной работы с обучающимися, проводить совещания с представителями институтов и Университета, ответственными за социальную работу.

3.2. Организовывать работу по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3 Взаимодействовать с Комитетом по делам молодежи Университета по вопросам информирования проживающих в общежитиях о проводимых культурно-массовых, спортивных мероприятиях и т.д.

3.4. Содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

3.5. Привлекать проживающих в общежитии к работе, связанной с ознакомлением с Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии КазНПУ им. Абая, пропагандой здорового образа жизни, профилактикой негативных проявлений в молодежной среде.

3.6. Участвовать в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий, а также анализа их результативности.

3.7. Организовать работу по назначению и выплате обучающимся различных стипендий.

3.8. Организовать работу по дополнительным выплатам социально незащищенным категориям обучающихся.


3.9. Проводить консультации обучающихся по вопросам:

- выплат всех видов (стипендий, материальной помощи, материальной поддержки нуждающимся, пособий для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и назначения поощрений за достижения в различных сферах деятельности);
- соблюдения законодательства Республики Казахстан.

3.10. Осуществляет комплекс мер по легкому досугу и оздоровительно-культурных мероприятий для социально-уязвимых студентов.

3.11. Совместно с государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора и организациями осуществляет деятельность по временному трудоустройству студентов.

3.12. Организация работы по получению социальных стипендии от Общественных фондов и т.д.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 14.10.2017 ж.	Издание: пятое
	П об отделе социальной работы	ДИ КазНПУ 08-03	стр. 4 из 5

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- Номенклатура дел Отдела социальной работы;
- Положение Отдела социальной работы;
- Должностные инструкции работников Отдела социальной работы;
- План работы Отдела социальной работы а год, организационно-технических мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних проверок.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел социальной работы взаимодействует с подразделениями КазНПУ им.Абая, а также с внешними организациями:

5.1. С институтами.

Отдел социальной работы получает:

- списки студентов рекомендуемых к назначению социальных стипендий и материального поощрения;
- списки студентов, рекомендованных к отправке на отдых в период студенческих каникул;
- заявления студентов, нуждающихся в адресной материальной поддержке;
- представления на организацию транспортного обслуживания студентов для участия в различных мероприятиях.

5.2. С финансово-экономическим департаментом по вопросам:

- материальных выплат обучающимся;
- оплаты контрактов и договоров, связанных с организацией мероприятий для обучающихся.

5.3. С Комитетом по делам молодежи Университета по вопросам:

- студенческого самоуправления в общежитиях;
- анализа результатов студенческих мероприятий;
- участия в создании культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности;
- развития деятельности досуга как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи университета;
- организации социально-психологической профилактической работы с социально незащищенными студентами, в том числе для адаптации первокурсников.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 14.10.2017 ж.	Издание: пятое
	П об отделе социальной работы	ДИ КазНПУ 08-03	стр. 5 из 5

5.4. С внешними организациями по вопросам социальной работы с обучающимися:

- туристическими и иными компаниями, осуществляющими организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы;
- Транспортными компаниями, осуществляющими перевозки студентов в рамках проведения мероприятий.

При служебном взаимодействии со структурными подразделениями КазНПУ им. Абая и внешними организациями Отдел социальной работы выполняет роль ответственного исполнителя в зависимости от плана работы и указаний руководства.

VI. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

6.1. Структуру и штатное расписание Отдела социальной работы утверждает ректор КазНПУ им. Абая по согласованию проректора по воспитательной работе и по представлению директора Департамента по воспитательной, социальной работе и молодежной политике.

6.2. В состав Отдела социальной работы входят:

- начальник отдела;
- инспектор – 2.

6.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела социальной работы осуществляется начальником Отдела по согласованию с директором Департамента, р системы менеджмента качества.