

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПОДГОТОВКИ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И
РЕГИСТРАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ДОГОВОРОВ**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Каззахский
национальный педагогический
университет имени Абая»




Т.О. Балыкбаев

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ**


Копии	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	II КазНПУ 1140-18	первое	Исмакова А.Т. 	Ибрагимов М.Б. Дамитов Б.К. 	Кулдашев А.А. Кулдашев А.А.

Алматы, 2018

	РГП на ГПН «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 3 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения положения.....	6
5. Порядок оформления и заключения международного договора.....	7
6. Заключительные положения.....	9
7. Алгоритм процесса «Оформление и заключения международного договора».....	10
8. Заявка о заключении международного договора.....	11

	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 4 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и вводится с целью урегулирования процесса разработки и заключения международных договоров с вузами, научными и образовательными учреждениями зарубежных стран.

1.2. Требования настоящего Положения применяются к деятельности Университета по развитию и укреплению международного сотрудничества

1.3. Всю деятельность, осуществляемую в рамках настоящего Положения контролирует Управление международного сотрудничества и проректор по научной работе и международному сотрудничеству.


1.4. Положение обязательно для Директоров Институтов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава Университета.

1.5. Порядок «Оформления и заключения международного договора» представлено в Приложении 1.

1.6. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов: Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании» Республики Казахстан в сфере образования от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2015 г.), иные нормативные правовые акты, связанные с образованием. Правила организации международного сотрудничества, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года №661 «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования», Постановление Прави-

	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 5 из 11

тельства Республики Казахстан от 11 февраля 2011 года № 130 «План мероприятий на 2011-2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы; Устав КазНПУ имени Абая, стратегия развития КазНПУ имени Абая до 2020 года.


3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются термины и определения в значениях, определенных действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, на основе которых она разработана.

Международный Договор – это регулируемое международным правом соглашение, заключенное государствами и/или другими субъектами международного права. Он является типичной, наиболее распространенной юридической формой установления сотрудничества между субъектами международного права и может регулировать самые разнообразные отношения между ними.

Международный Договор в области образования – В области образования под международными договорами подразумеваются договоры, соглашения и меморандумы о сотрудничестве, академическом и научном обмене, двудипломном образовании, заключаемые между вузами и научно-образовательными организациями зарубежных стран.

Парафирование – Согласно подпункту 1 статьи 1 Закона о международных договорах Республики Казахстан, предварительное подписание согласо-

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Положение об оформлении и заключении международных договоров	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
		П КазНПУ 1140-18	Стр. 6 из 11


ванного проекта международного договора или его отдельных норм инициалами полномочных представителей каждой из участвующих в переговорах сторон в знак согласования текста международного договора либо один из способов установления аутентичности текста международного договора.

Проект договора Текст договора на бумажном носителе до момента его подписания уполномоченными представителями всех сторон договора.

Ответственный исполнитель Сотрудник Университета, инициирующий заключение договора, осуществляющий процедуру согласования проекта договора, его заключения и исполнения и являющийся ответственным за выполнение договора о сотрудничестве после его подписания.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
УМС	Управление международного сотрудничества
ДАВ	Департамент по академическим вопросам
ФЭД	Финансово-экономический Департамент

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» Положение об оформлении и заключении международных договоров	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
		П КазНПУ 1140-18	Стр. 7 из 11

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ДОГОВОРА

Оформление международного договора проходит стадии подготовки, парафирования и подписания.

5.1. Подготовка текста договора проводится представителями сторон путём переговоров и экспертами (инициаторами предложения о заключении договора) путём редактирования текста договора.

5.2. Подготовленный проект договора предоставляется на рассмотрение руководителю соответствующего структурного подразделения или Директору Института вместе с заявкой о заключении договора.

Заявка должна содержать следующую информацию:

5.2.1. обоснование целесообразности заключения договора (краткая информация об организации);

5.2.2. цели заключения договора;

5.2.3. предполагаемые области и направления сотрудничества и формы их реализации;

5.2.4. возможные источники финансирования основных направлений деятельности;

5.2.5. ожидаемые конечные результаты реализации договора.

5.3. Заявление о заключении договора рассматривается на Ученом Совете Института в **десятидневный срок**. Выписка решения Ученого Совета о целесообразности заключения договора вместе с заявкой направляется Директору Института.

Парафирование – это, согласно подпункту 1 статьи 1 Закона РК «О международных договорах», предварительное подписание согласованного проекта международного договора или его отдельных норм инициалами полномочных представителей каждой из участвующих в переговорах сторон в знак согласования текста международного договора, либо один из способов установления аутентичности текста международного договора. На университетском уровне это подразумевает согласование текста договора полномочными представителями заинтересованных подразделений.

	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 8 из 11

Международные договоры об академическом обмене, о разработке совместной двудипломной программы инициируются соответствующим уполномоченным лицом от Института или департамента, проходят согласование согласно утвержденному маршруту: с директором Института, директором Департамента по академическим вопросам, с директором Департамента по науке, с начальником юридического отдела, директором финансово-экономического Департамента, с начальником Управления международного сотрудничества, проректором по научной работе и международному сотрудничеству.

Международные договоры, затрагивающие финансовые обязательства университета, подлежат обязательному согласованию с директором финансово-экономического Департамента. Согласованные с начальником управления международного сотрудничества проекты договоров подлежат правовой экспертизе.

Согласованные и парафированные проекты договоров должны быть представлены в Управление международного сотрудничества (УМС) за 30 календарных дней до запланированной даты подписания договора. В УМС представляются следующие документы:

- парафированный проект договора;
- заявка инициатора о заключении договора;
- перевод проекта договора на государственный или русский языки.

5.4. В зависимости от целей и направления сотрудничества документы (проект договора, заявка инициатора, перевод проекта) по утвержденному маршруту направляются проректорам по направлению и первому проректору на согласование в десятидневный срок.

5.5. На основании представленных документов первый проректор и проректор по направлению ходатайствуют ректору о заключении договора по возможным направлениям сотрудничества.

5.6. Не предоставленные заранее в УМС проекты международных договоров рассматриваться не будут.

5.7. Подписание. Международные соглашения от имени университета подписывает ректор (в его отсутствии и.о. ректора). При под-

	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 9 из 11

писании соблюдается альтернат, то есть, в двусторонних договорах в одном экземпляре на первом месте ставится и первой подписывает одна страна, а в другом экземпляре – другая. Экземпляры размениваются, и каждый получает тот экземпляр, где его подпись стоит первой.

Договор о сотрудничестве оформляется и подписывается в 2 (двух) экземплярах.

Ректор КазНПУ имени Абая подписывает договор только с руководителем (ректором, президентом) другого университета или с официально доверенным лицом, согласно действующим правилам другого университета (а также, при предоставлении письменной доверенности).


5.8. УМС координирует мероприятия по организации встречи для подписания договора. Инициатору предложения о заключении договора необходимо предоставить в УМС информацию (Ф.И.О., должность) об уполномоченном лице, который будет подписывать договор, дате подписания договора и др. соответствующую информацию за 15 рабочих дней до подписания.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.3. Структурные подразделения, Институты, инициировавшие подписание договора, представляют каждые полгода отчет о результатах реализации договора в УМС.

6.4. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором университета и действует до момента его отмены.

6.5. Копии настоящего Положения, заверенные печатью и подписью ректора, передаются в структурные подразделения, ответственные за надлежащее исполнение настоящего регламента, для проведения необходимых организационных мероприятий и осуществления контроля за его исполнением.


	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 10 из 11

Приложение 1

АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА «ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ДОГОВОРА»

- 1.1 Составление проекта международного договора;
- 1.2 Согласование проекта международного договора с предполагаемыми Партнерами;
- 1.3 Рассмотрение на Ученом Совете Института;
- 1.4 Подается заявление о заключении международного договора, парафирование проекта договора с соответствующими уполномоченными лицами внутри университета;
- 1.6 Согласование проекта договора с руководством университета;
- 1.7 Подписание и оформление международного договора.



	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 11 из 11

ЗАЯВКА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

Ф.И.О., должность, инициатора предложения о заключении договора


Наименование университета, организации, с которым заключается договор, краткая информация об университете

Обоснование целесообразности заключения договора

Цели заключения договора

Предполагаемые области и направления сотрудничества и формы их реализации

Возможные источники финансирования

	РГП на ПХВ «Казанский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 15.01.2018	Издание: первое
	Положение об оформлении и заключении международных договоров	П КазНПУ 1140-18	Стр. 12 из 11

Ожидаемые конечные результаты реализации договора

Ф.И.О, подразделение, должность инициатора

Подпись инициатора
