



# РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2023-2024 УЧ.ГОД

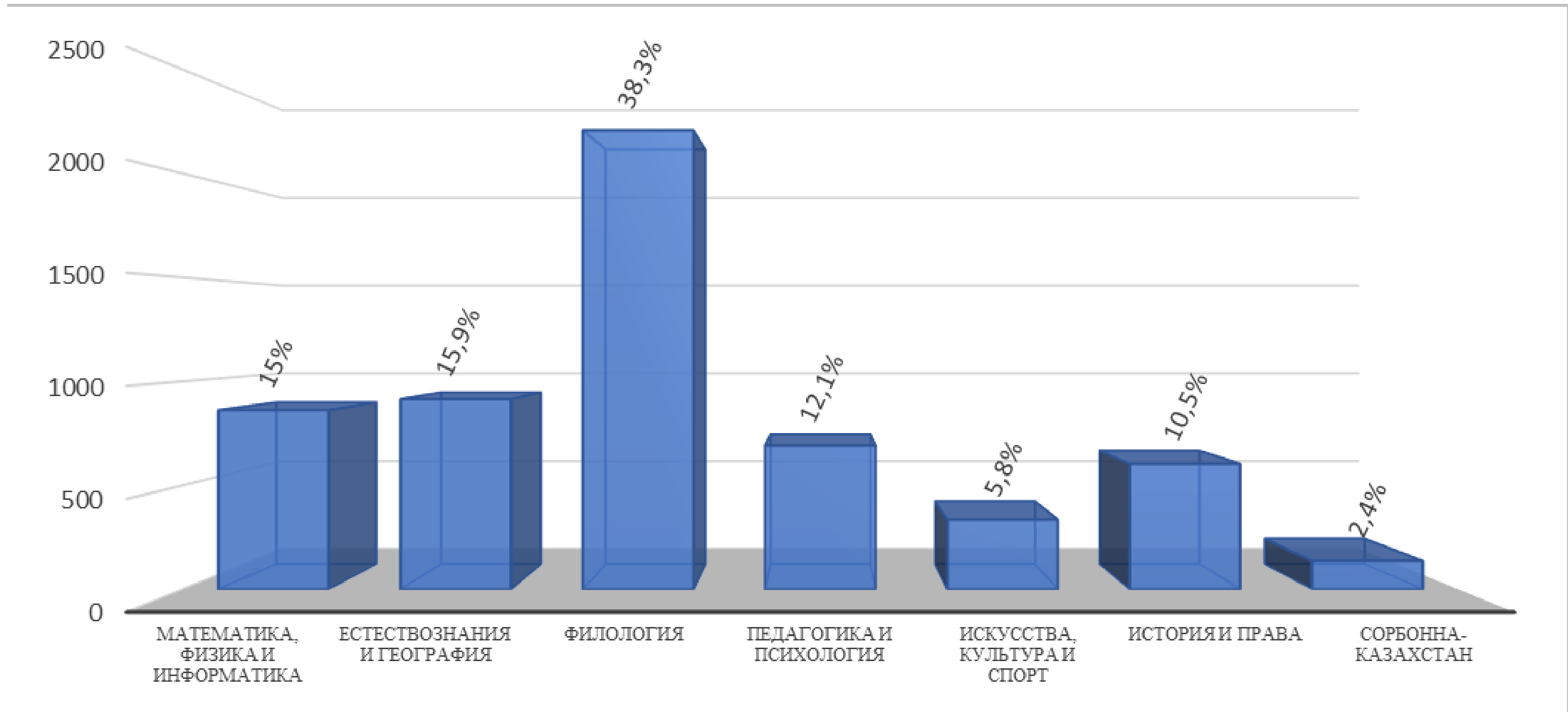
Офис институциональной эффективности

**Цель анкетирования** – определение удовлетворенности обучающихся качеством организации учебного процесса и преподаванием учебных дисциплин в ABAI UNIVERSITY.

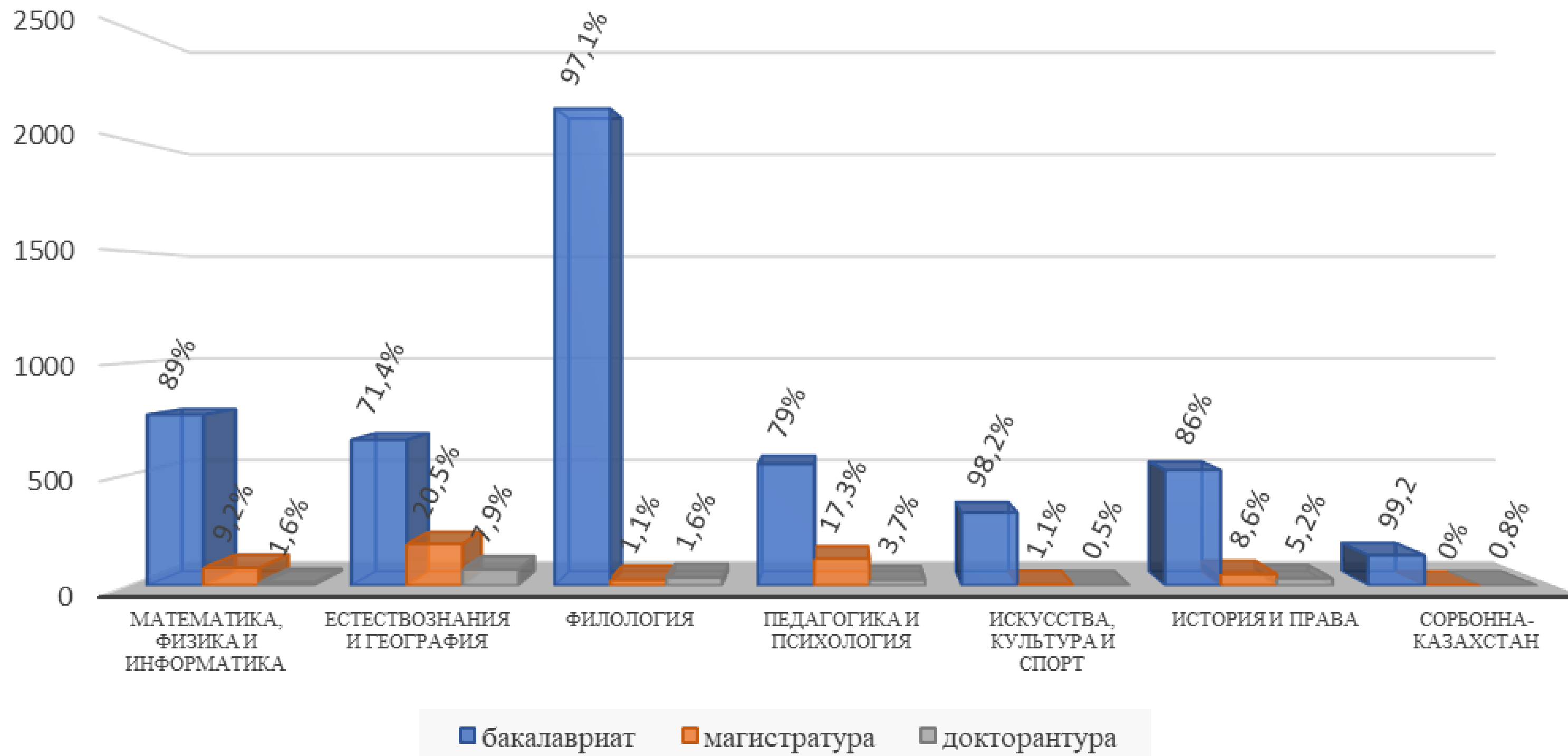
Участвовали в анкетировании 5752 (36,2% от общего контингента обучающихся) в том числе: бакалавриат –

- 5098 (88,6%),
- магистранты – 470(8,1%),
- докторанты – 185(3,2%).

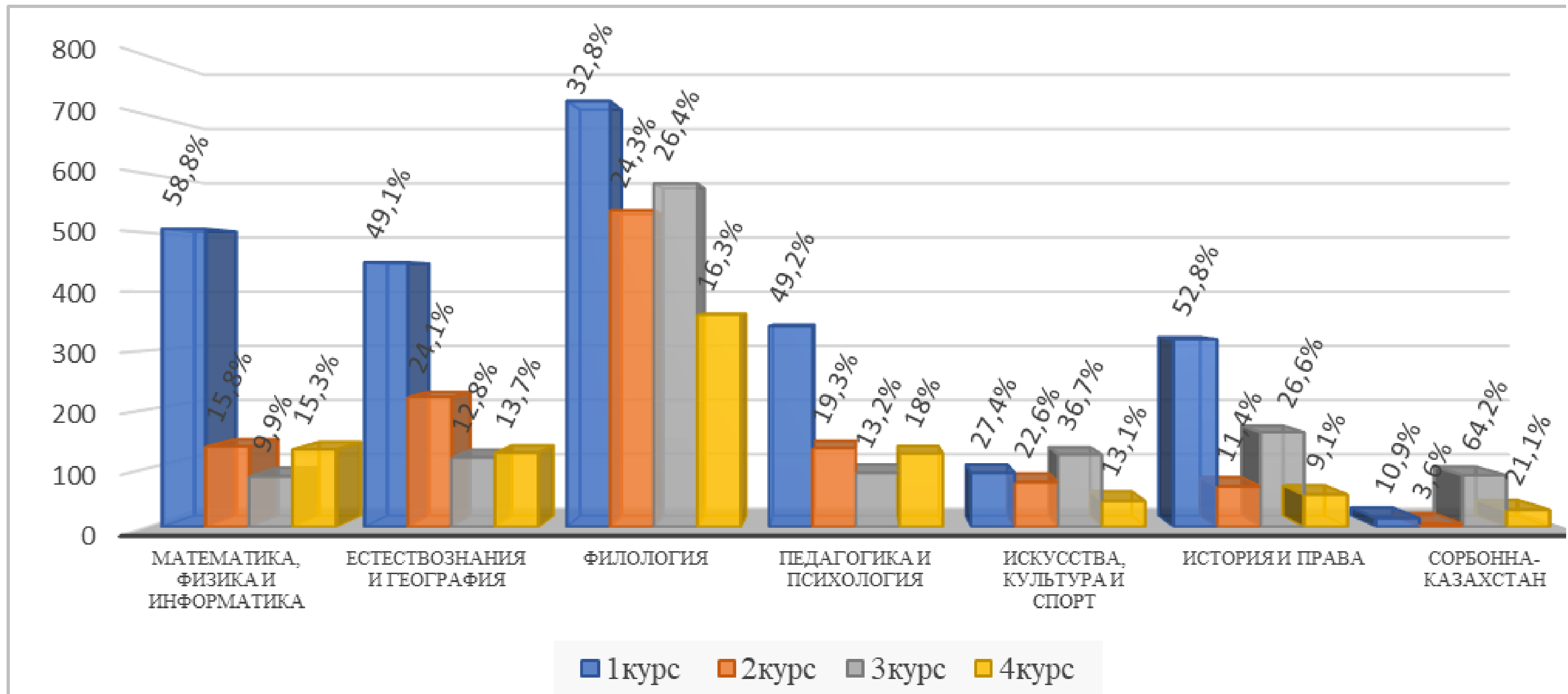
# Участие обучающихся в анкетировании по институтам в процентном соотношении



# Распределение респондентов по уровням обучения, в %



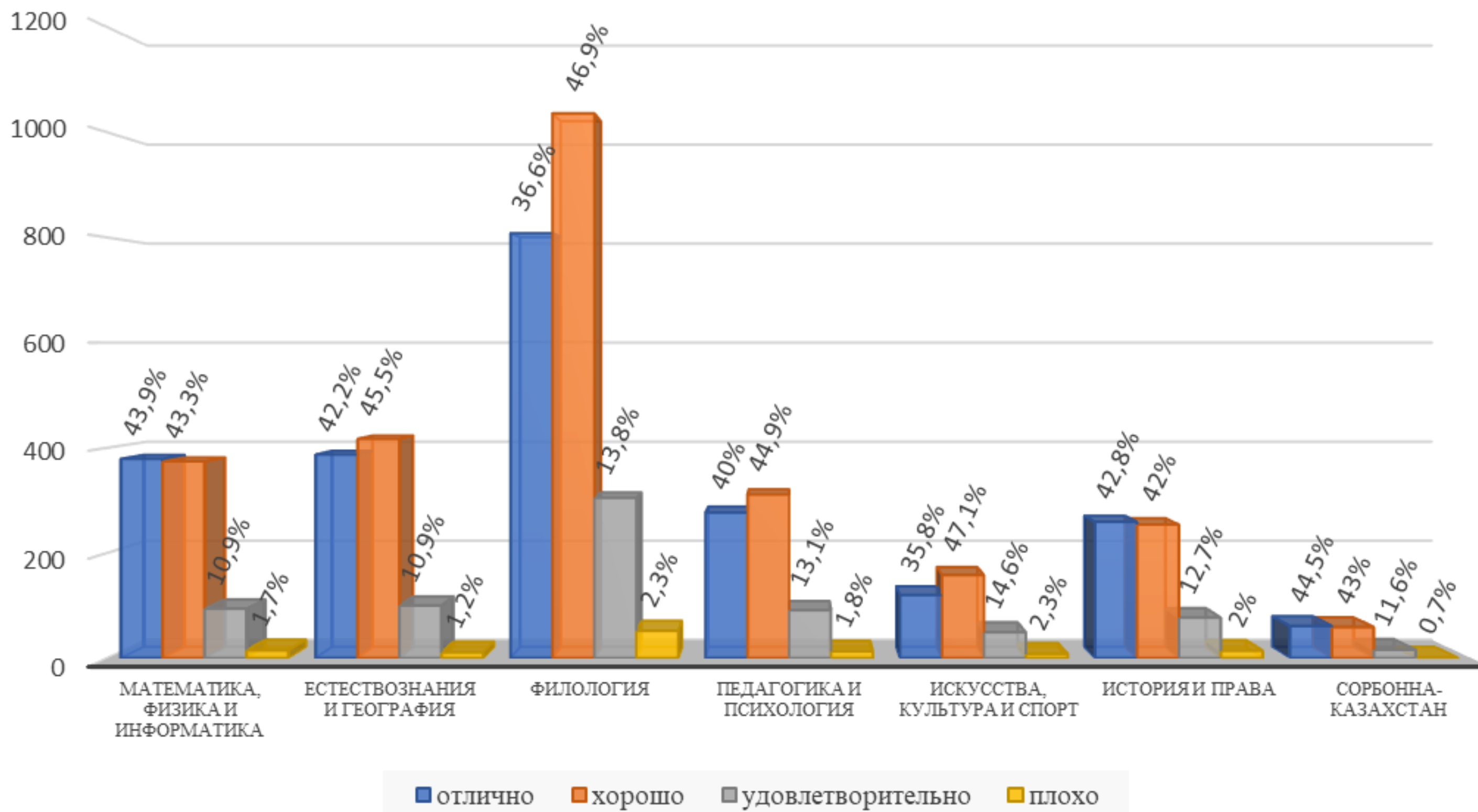
# Распределение респондентов по курсам обучения, в %



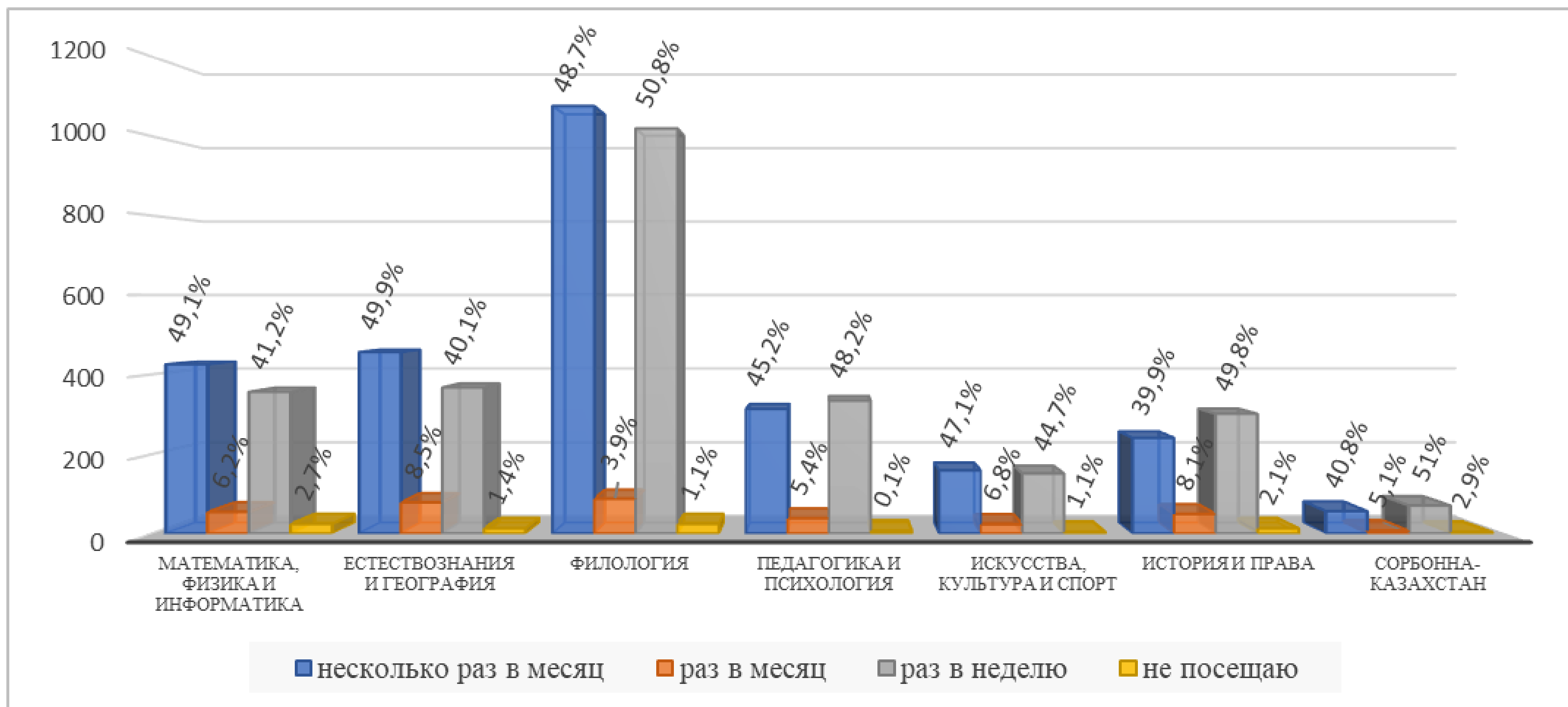
# І. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



# Оцените уровень доступности для Вас информации, предоставляемой университетом, по Вашему направлению подготовки, в %

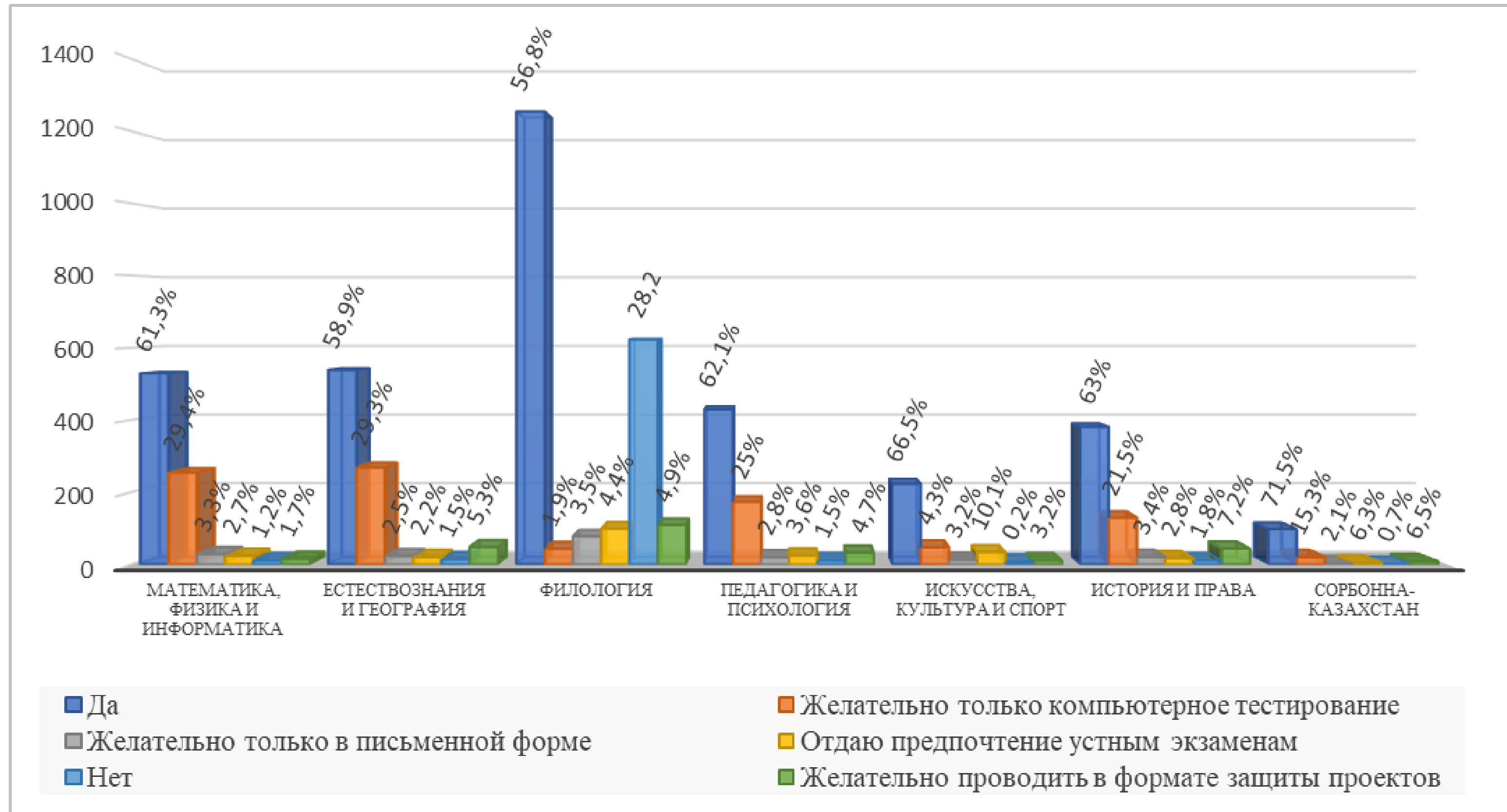


# Как часто Вы посещаете сайт университета? , в %

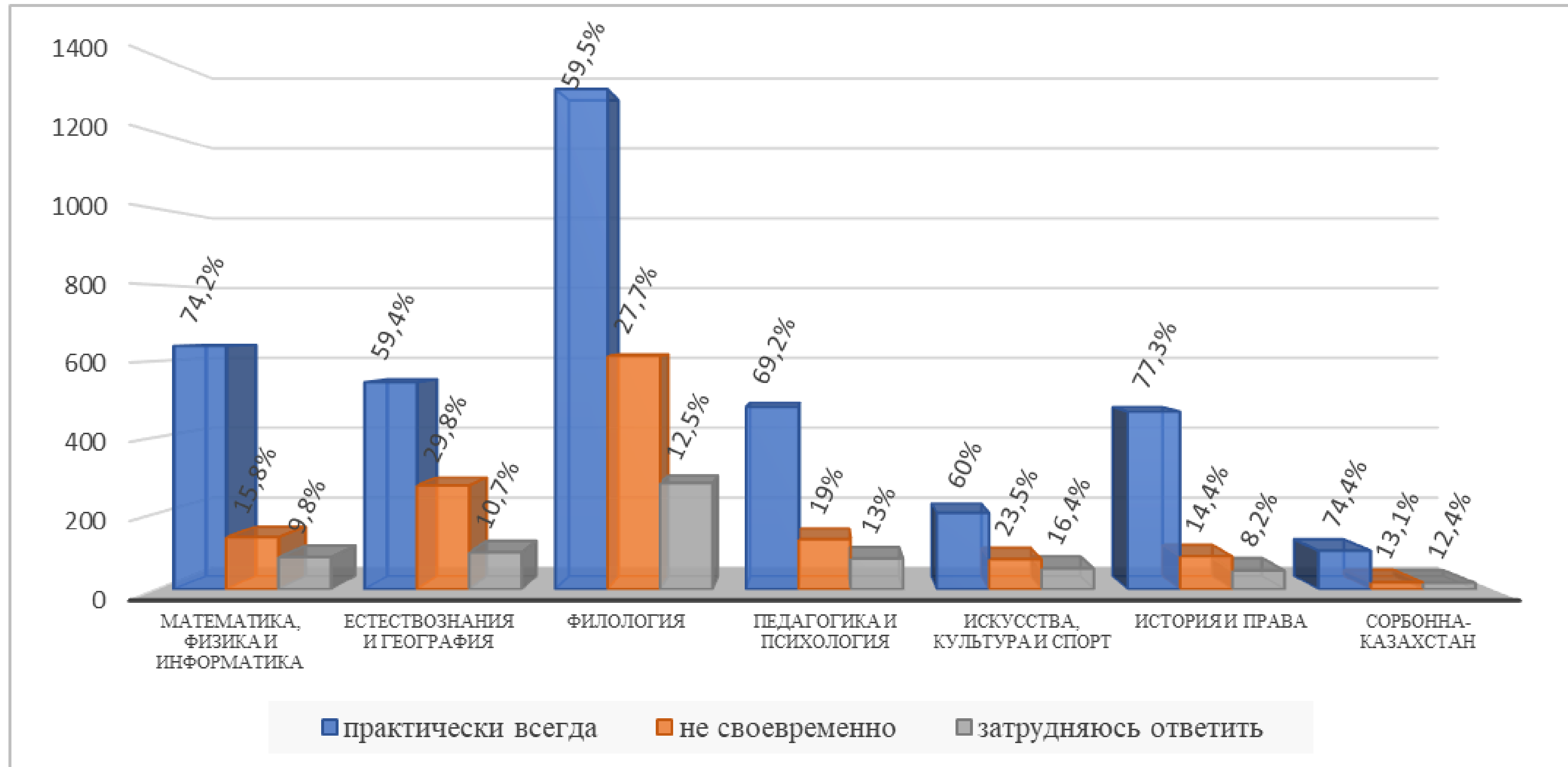




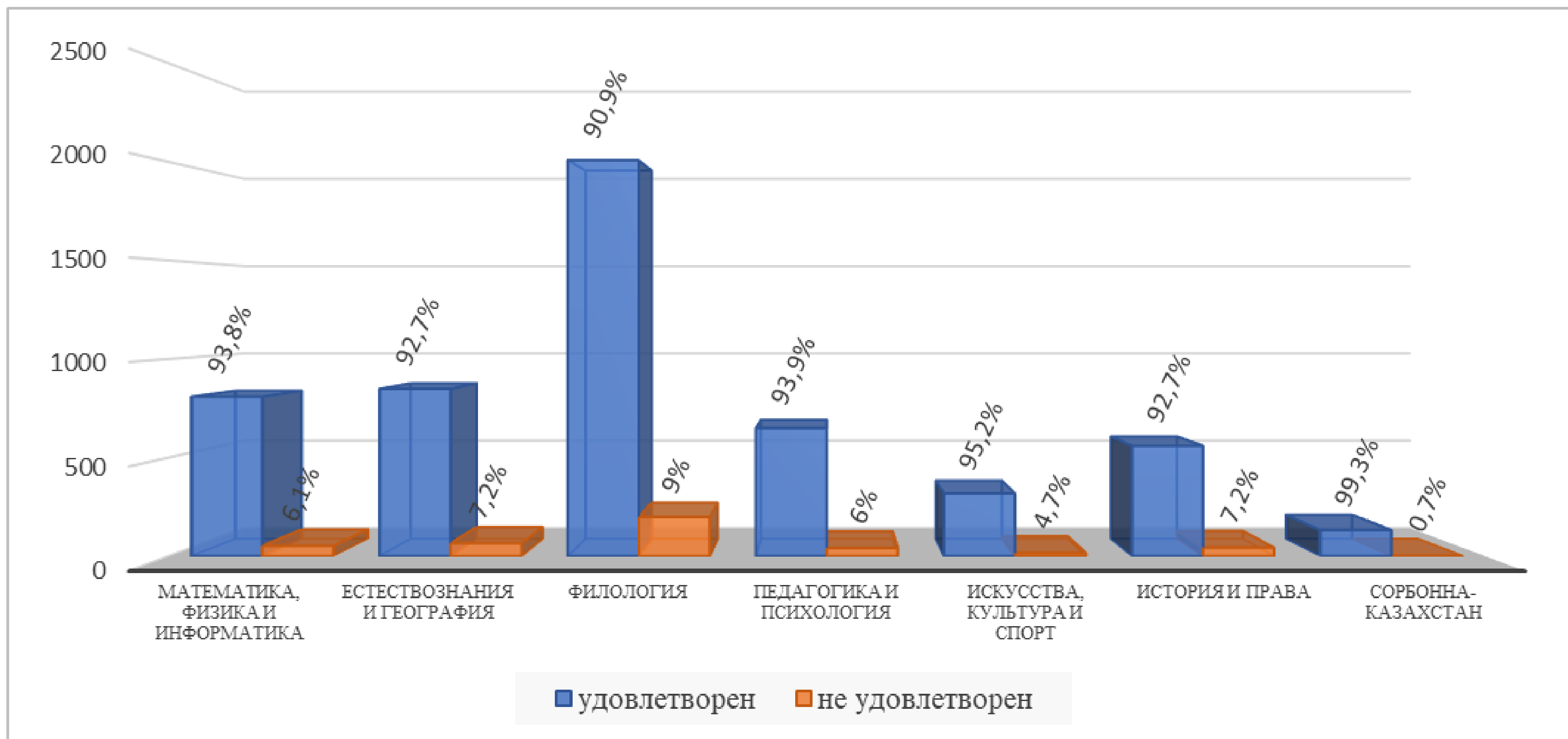
# Удовлетворены ли Вы формой проведения текущего контроля, промежуточной аттестации? , в%



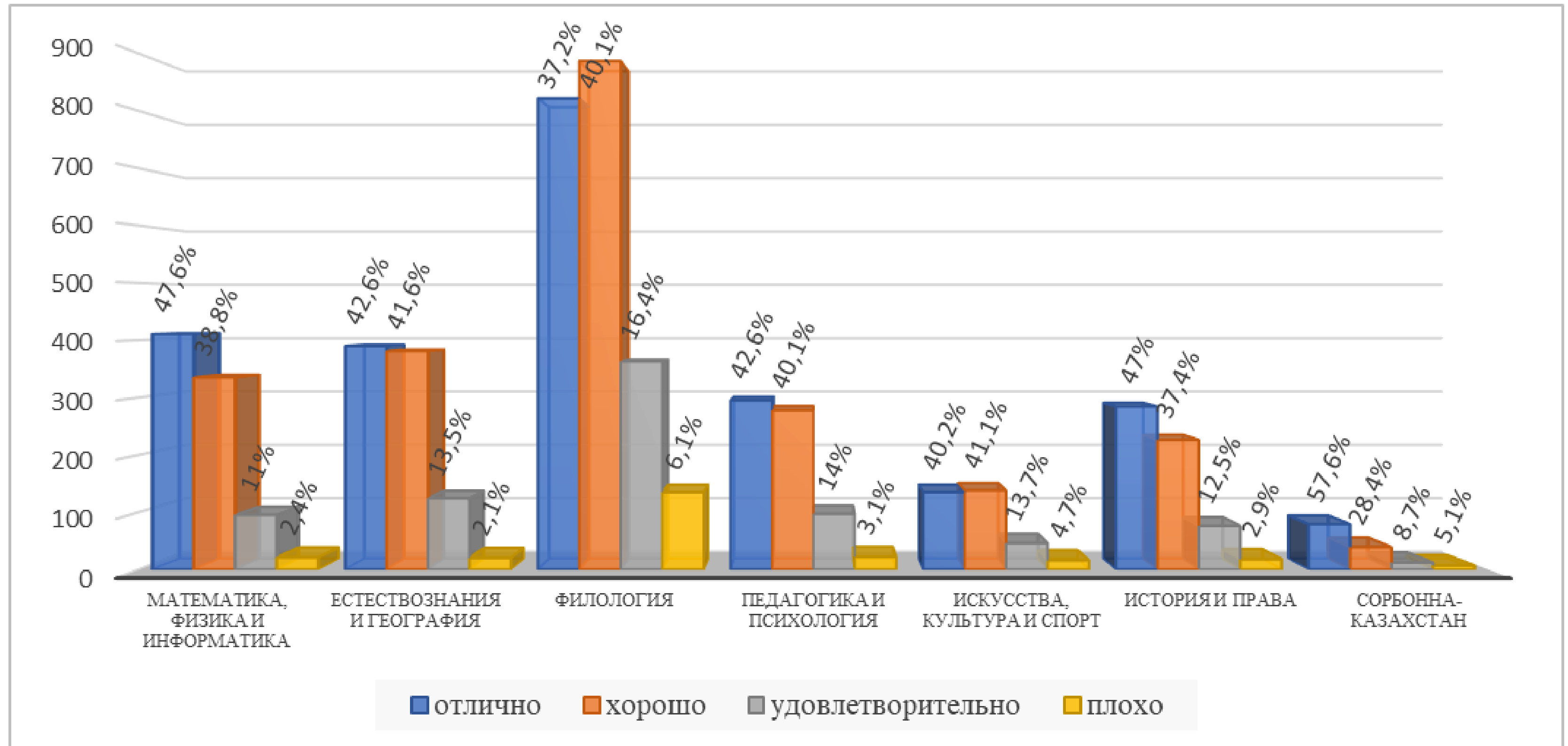
# Насколько своевременно изменения в расписании занятия доводятся до обучающихся:



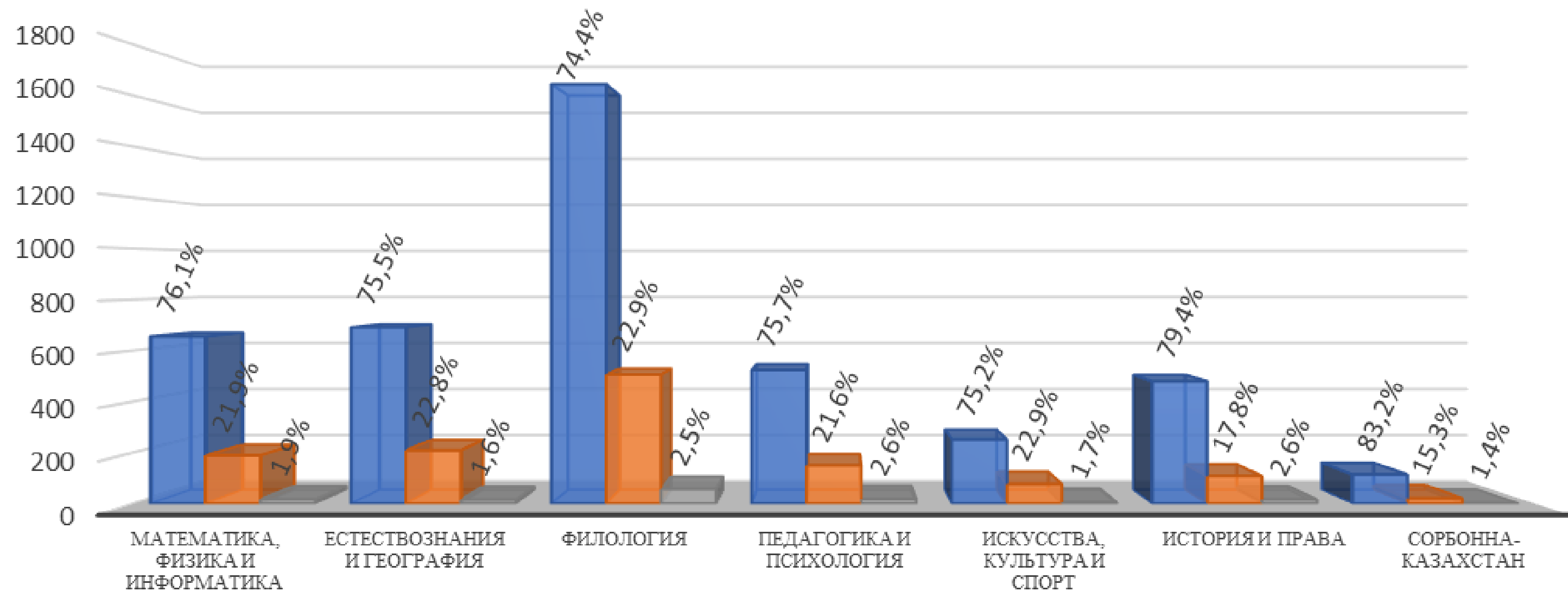
# Просим Вас оценить степень удовлетворенности организацией самостоятельной работы (СРС, СРСП), в%



# Оцените качество и оперативность работы сотрудников университетов, в том числе Вашего директората при обращении к ним, своевременность получения информацию об учебном и внеучебном процессе, в%

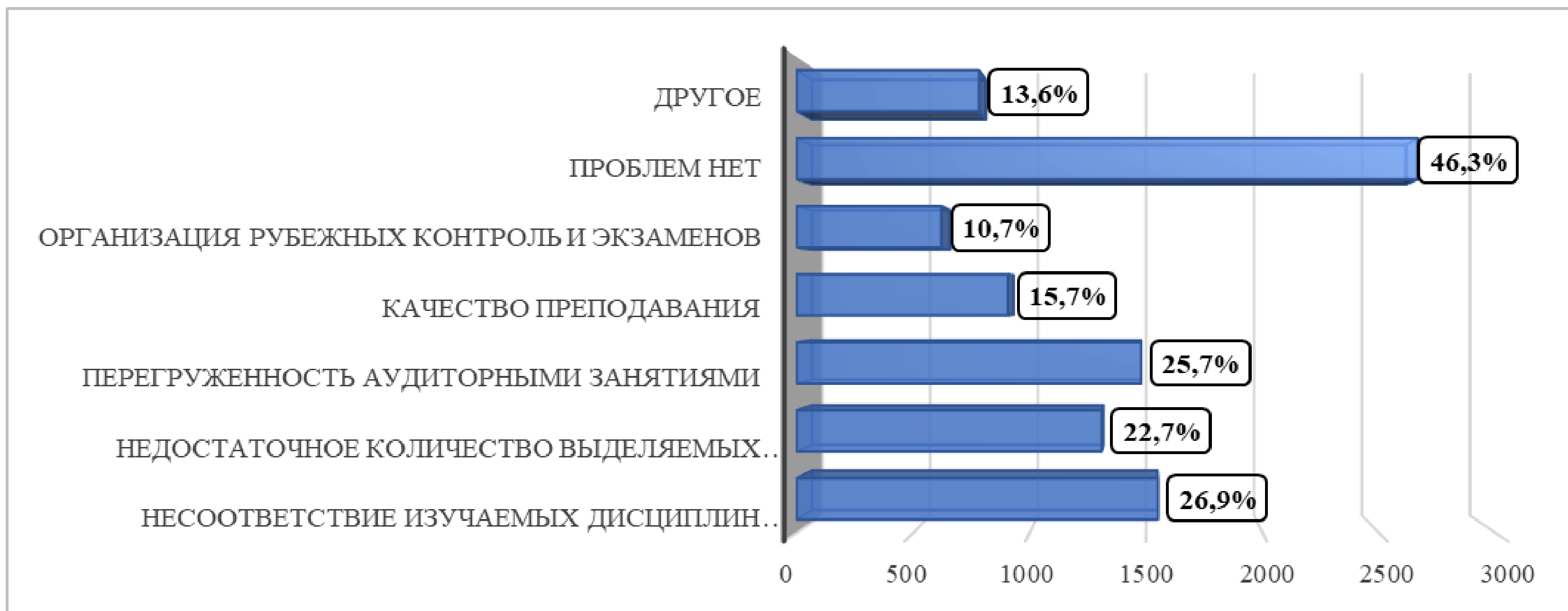


# Оцените своевременность размещения электронно-информационных ресурсов в системе «Универ», в том числе вопросов к рубежным контролям и экзаменам (не позднее 1-го месяца до рубежного контроля/экзамена), в %

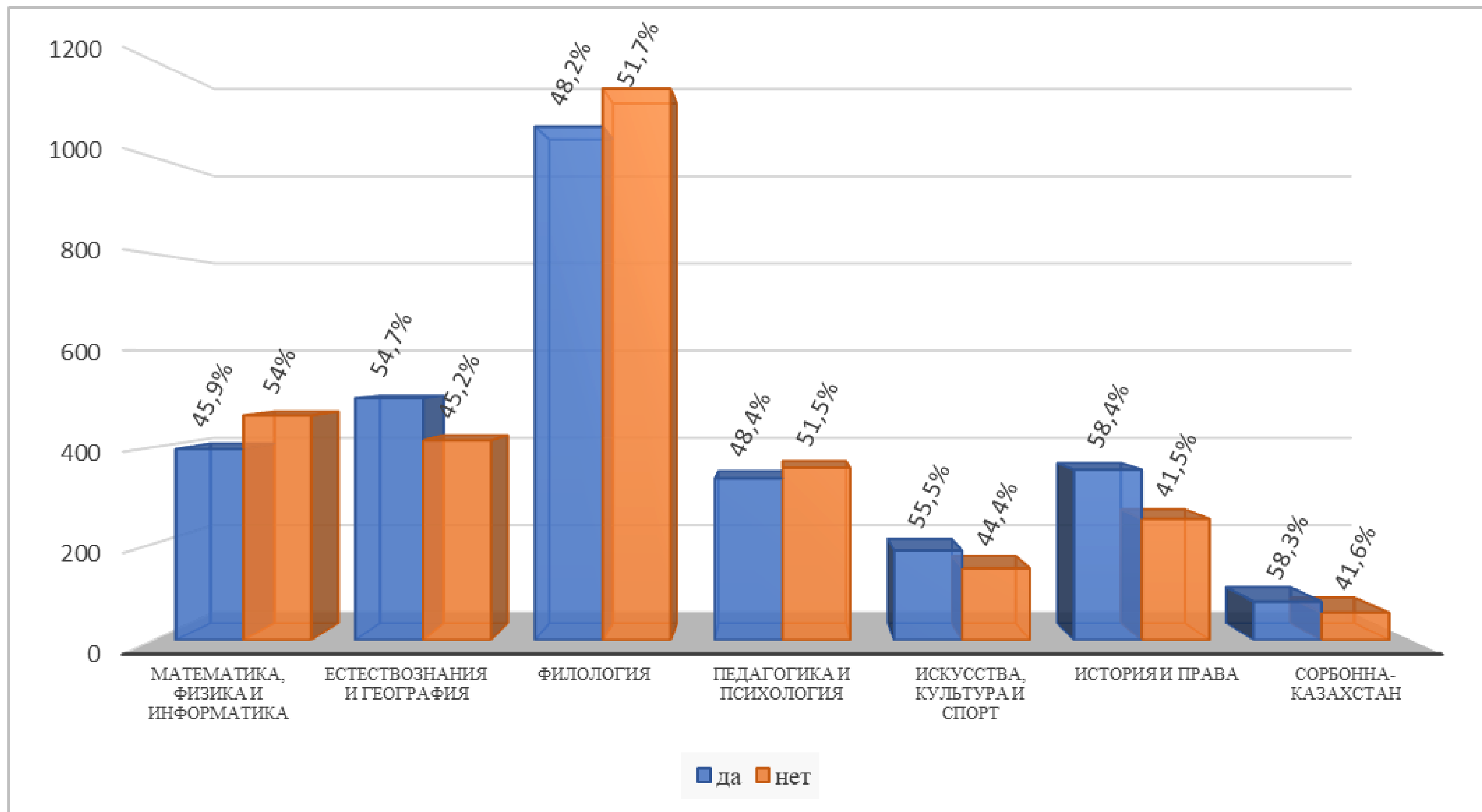


- практически все учебные материалы размещаются своевременно
- около 50% дисциплин обеспечены учебными материалами своевременно
- большинство дисциплин не обеспечены учебными материалами своевременно

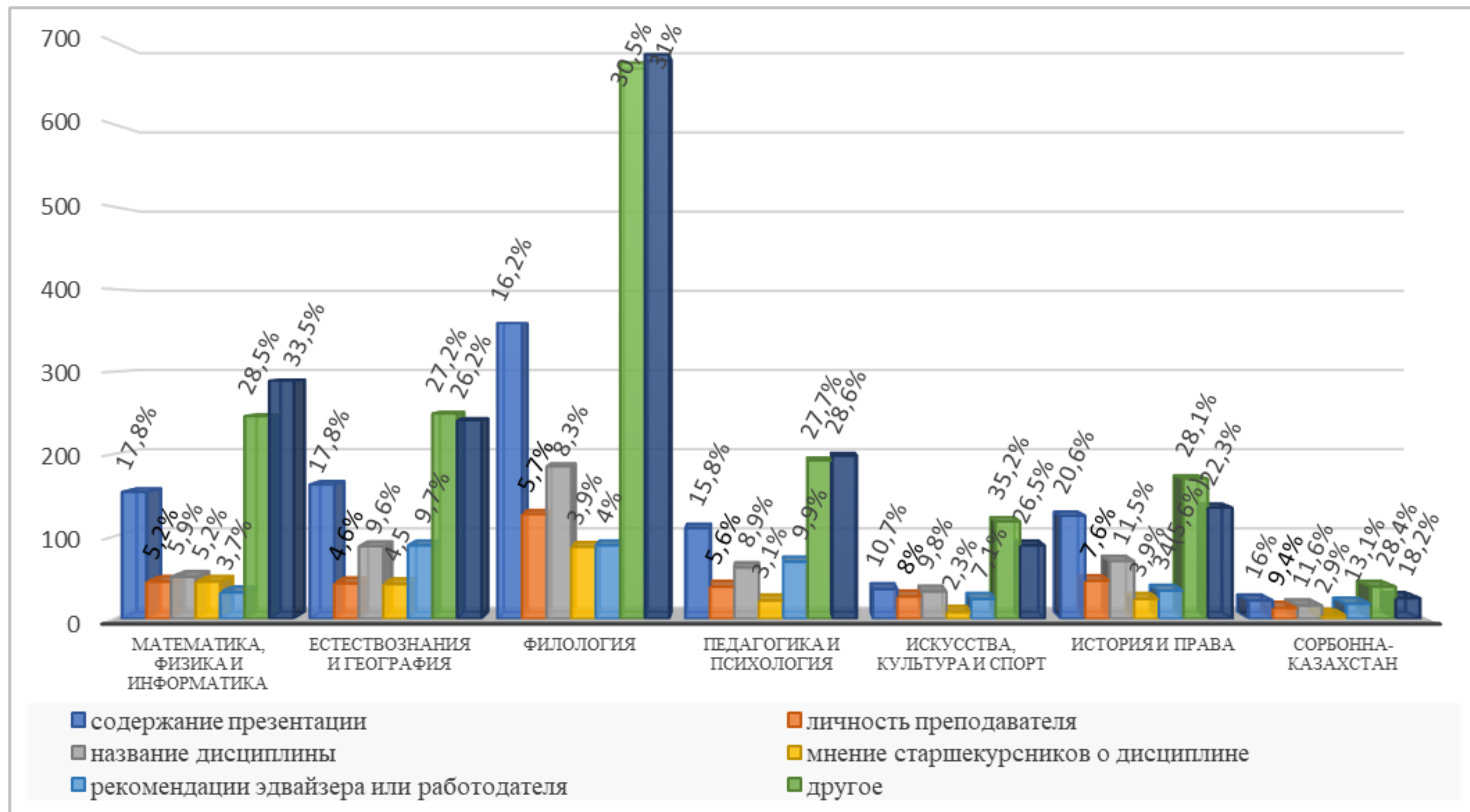
# Какие проблемы Вы видите в организации учебного процесса? (Выберите не более 3-х вариантов ответа), в%



# Была ли Вам предоставлена возможность самостоятельно выбрать дисциплину(ы)? ,в%

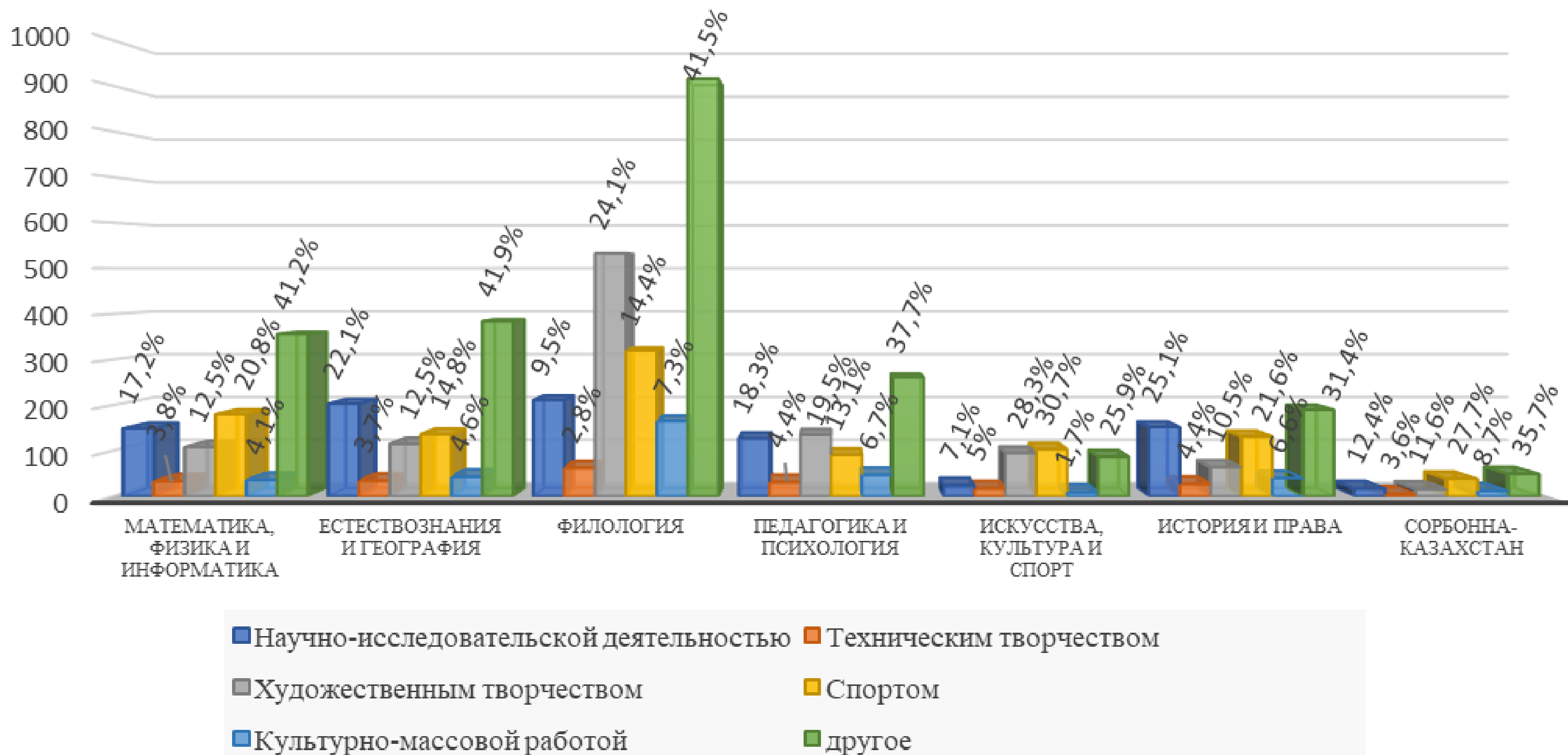


# Что стало определяющим при выборе дисциплины? ,в%

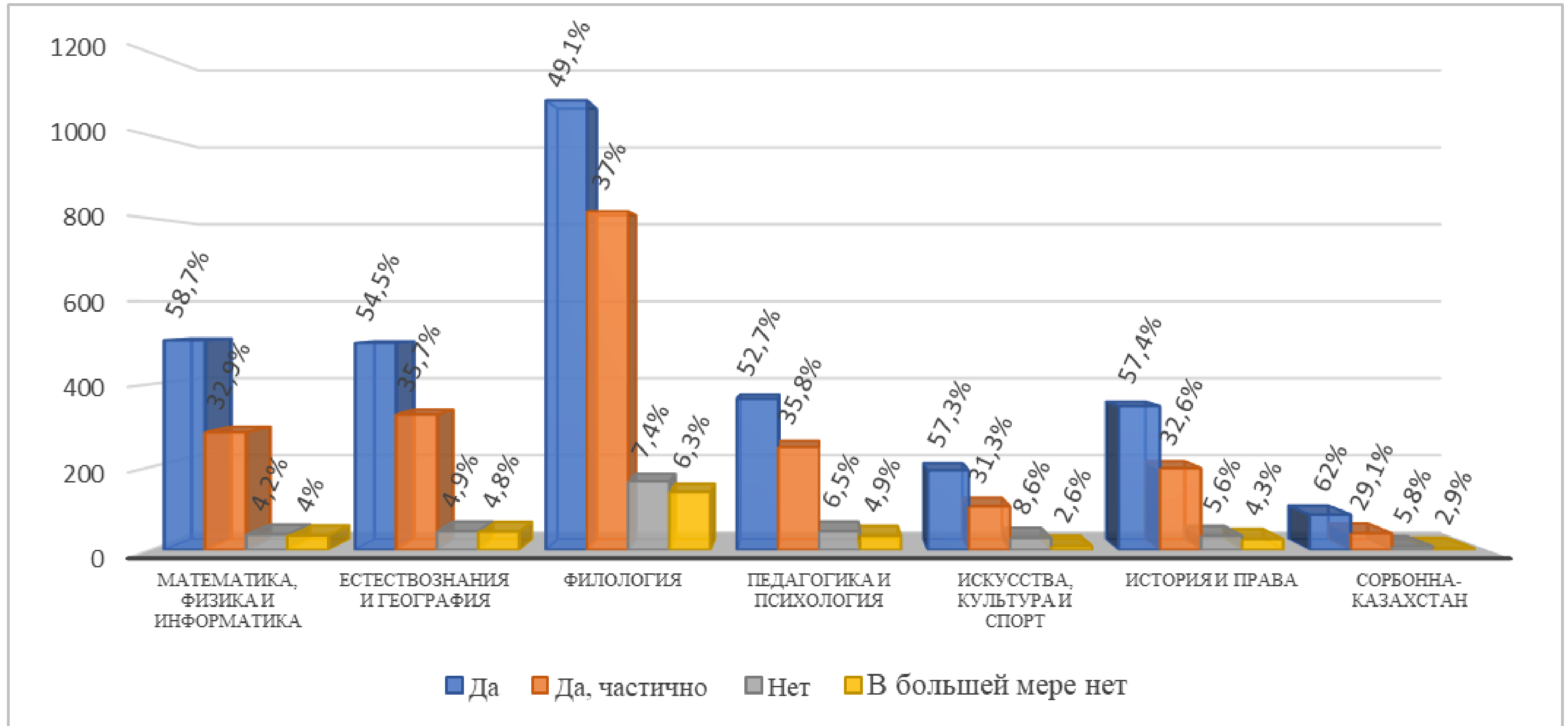




# Укажите, какими видами деятельности Вы занимаетесь во внеучебное время? , в%



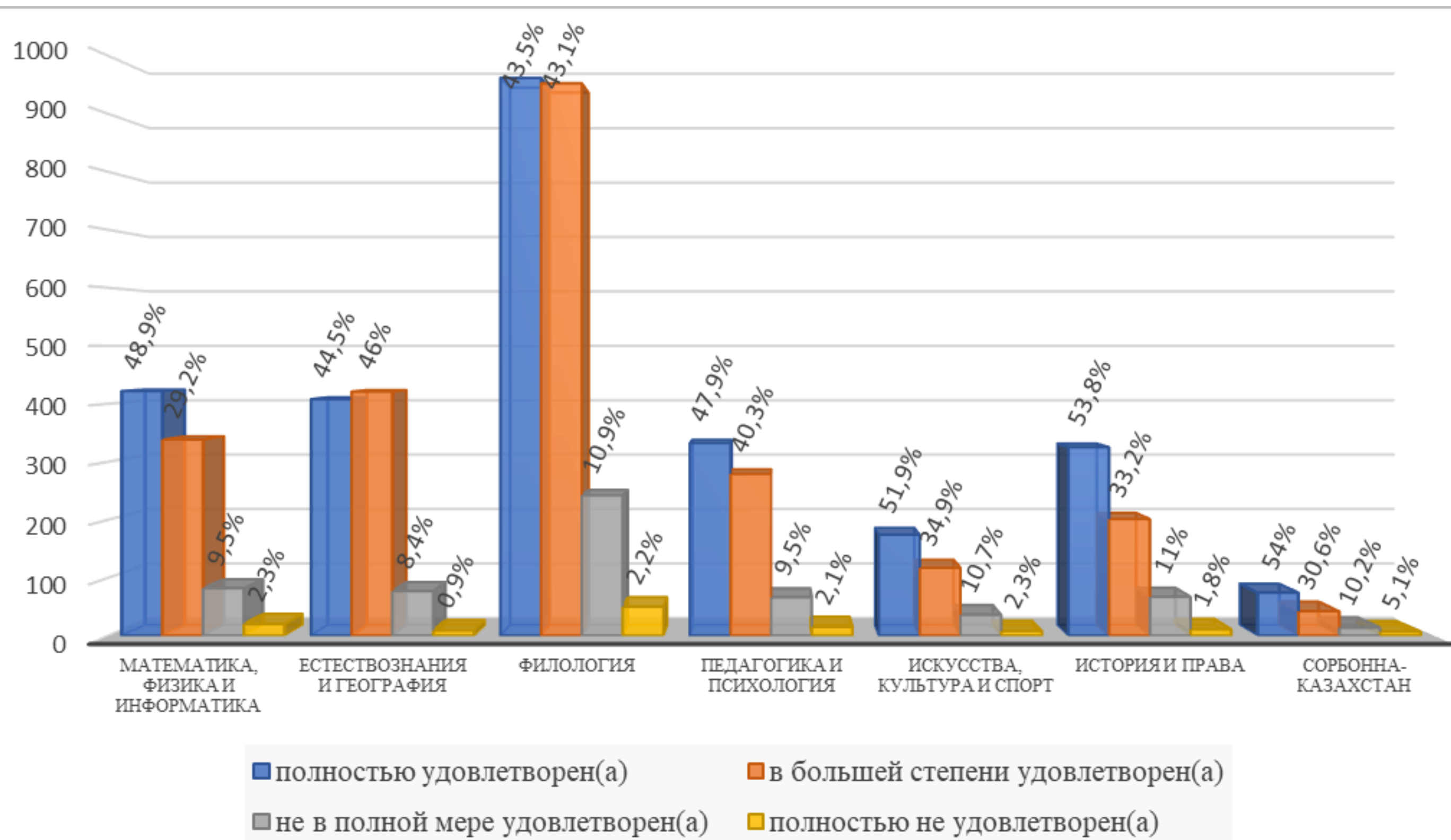
# Удовлетворены ли Вы, в целом, внеучебной деятельностью и направлениями воспитания, реализуемыми в КазНПУ имени Абая? ,в%



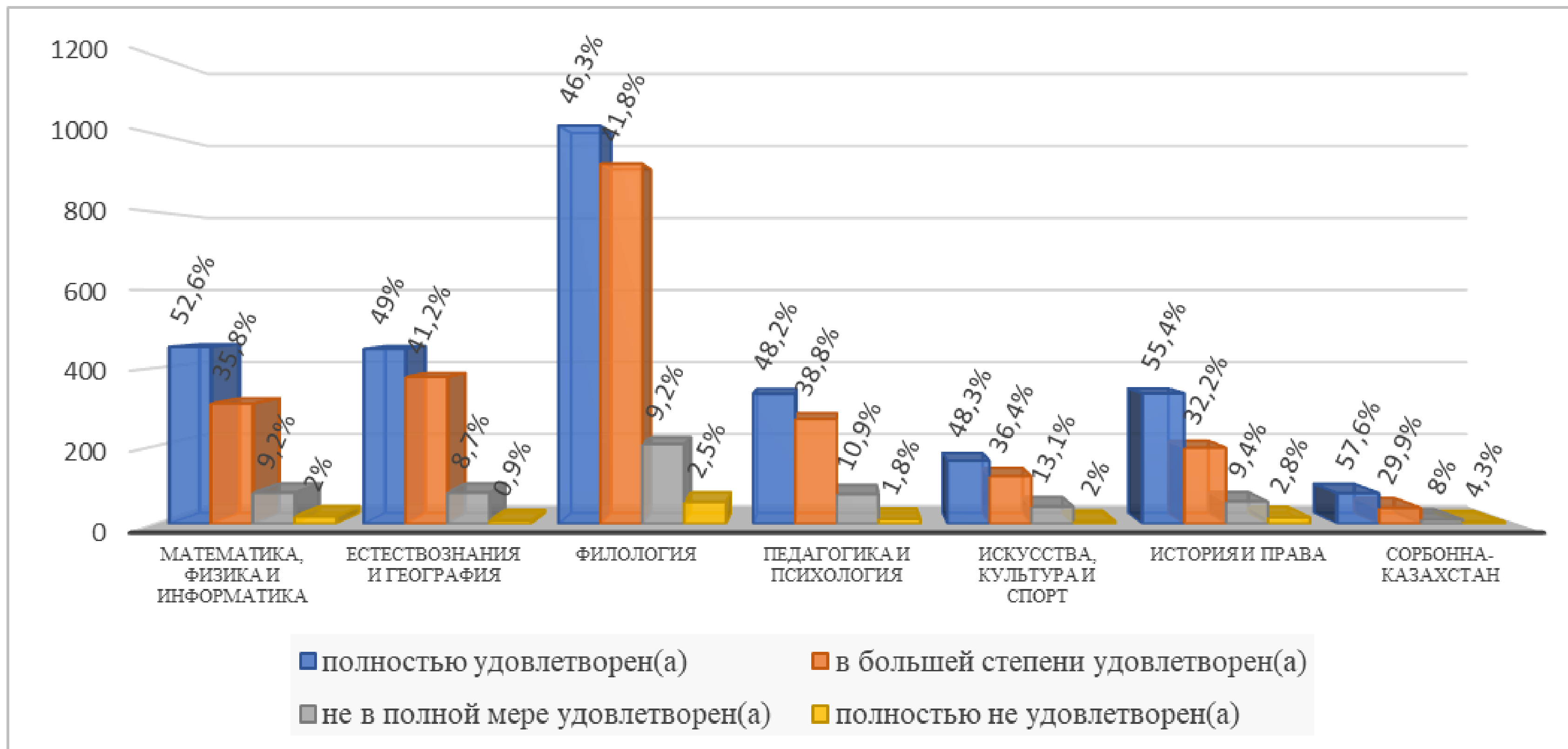
# II. УДОВОЛТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



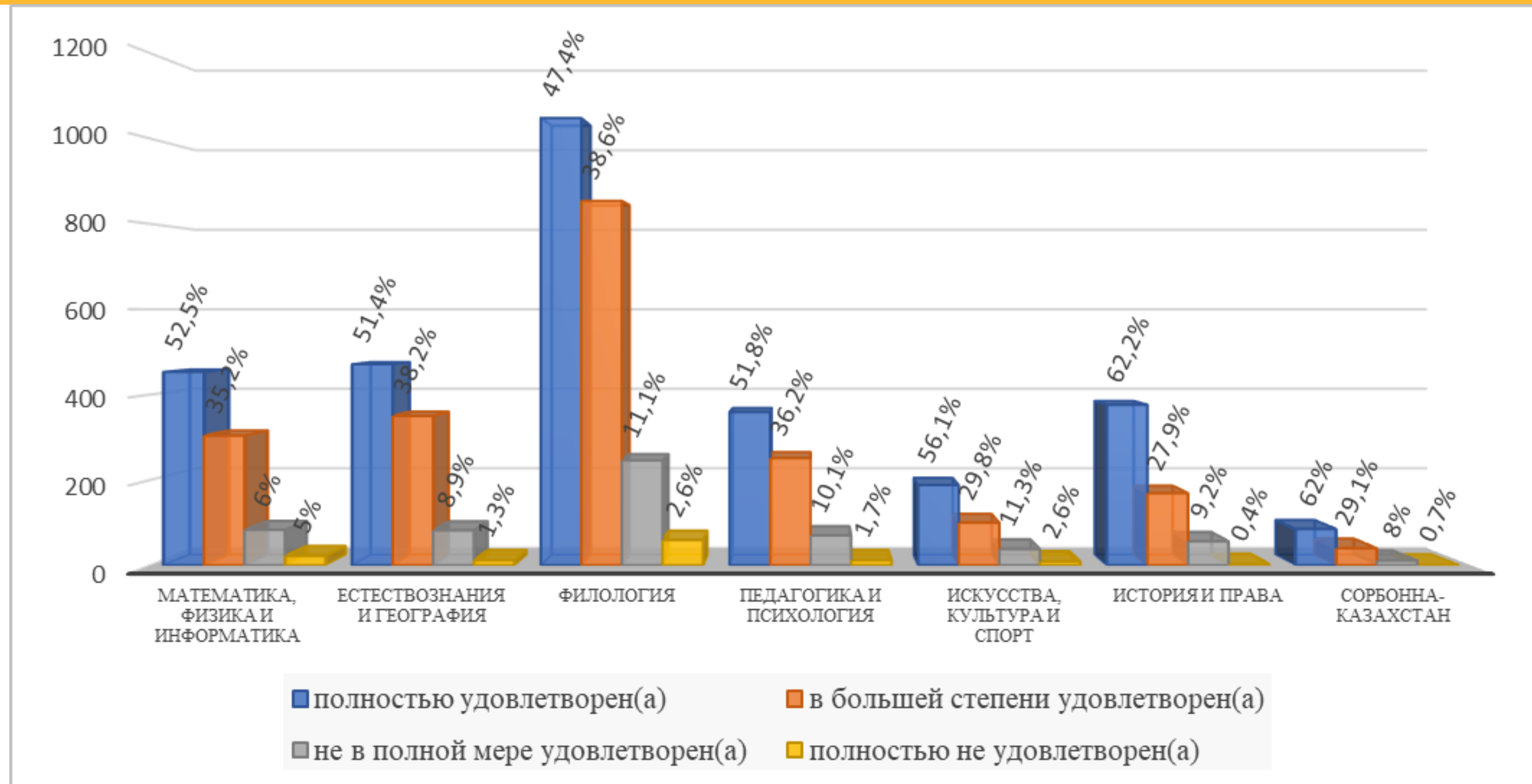
# Удовлетворены ли вы информативностью учебного материала, современностью и практической значимостью, в %



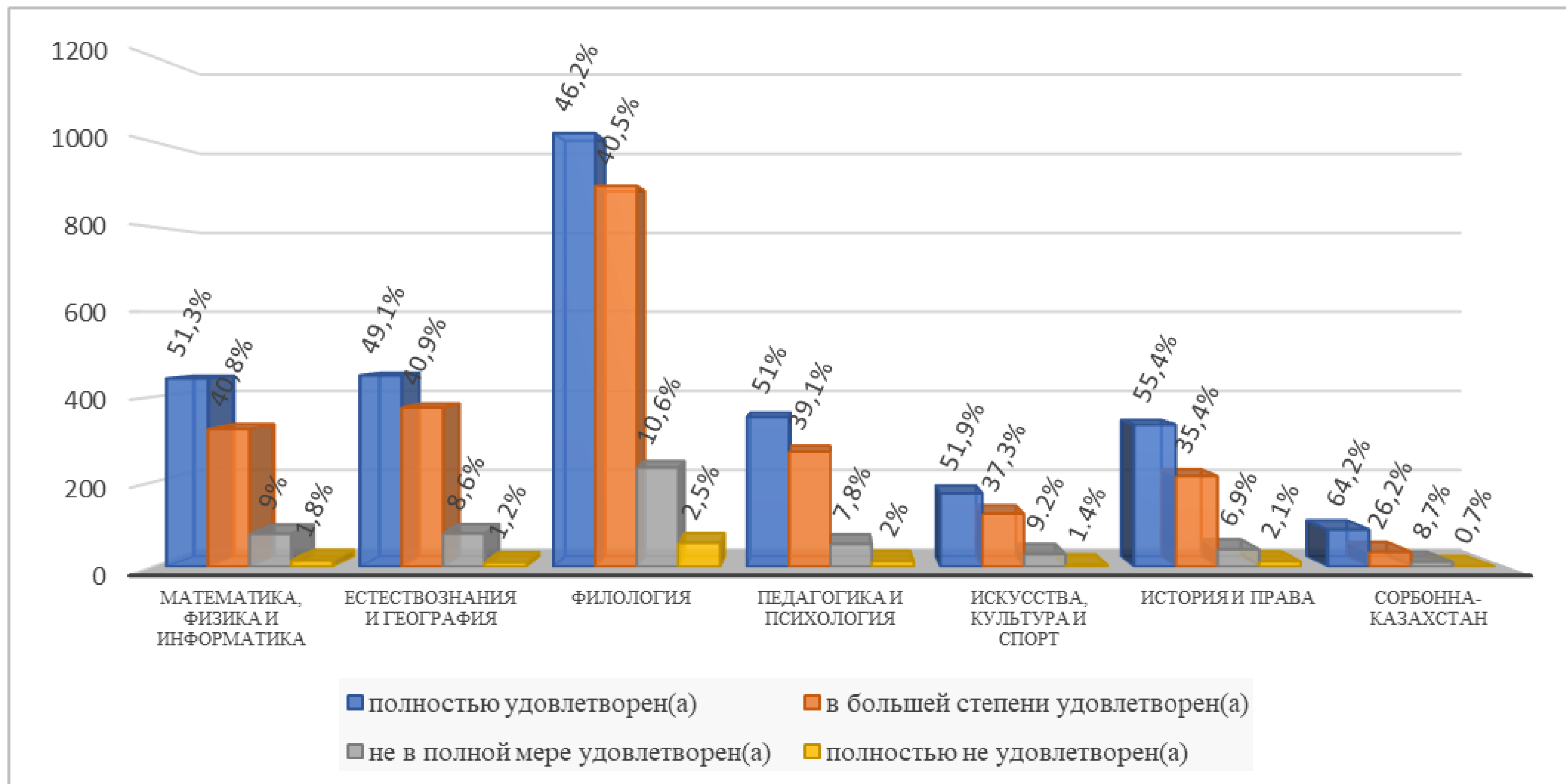
# Удовлетворены ли вы доступностью, понятностью и логичностью изложения материала, в %



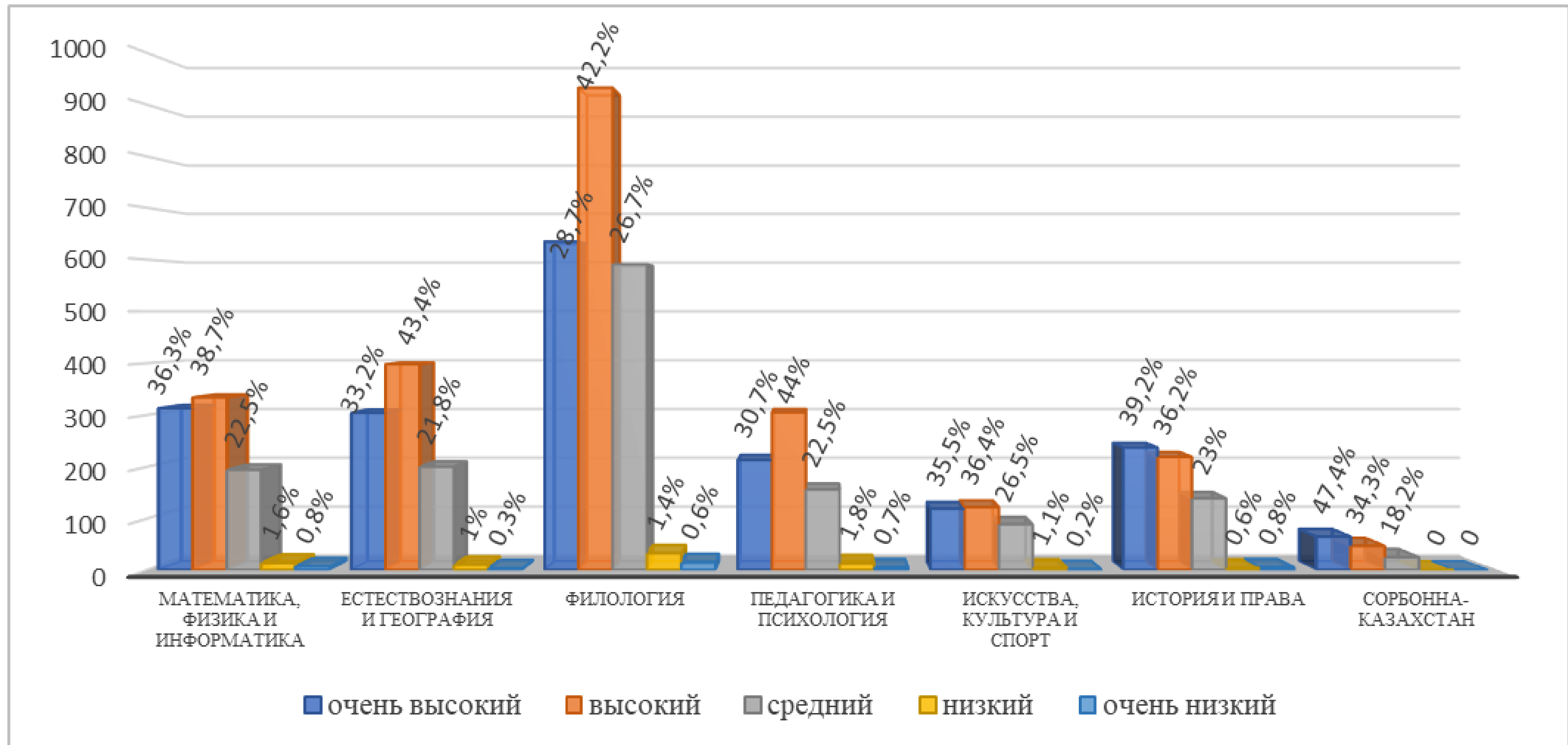
# Удовлетворены ли вы способностью преподавателя(ей) заинтересовать предметом, активизировать обучающихся, организовать учебную дискуссию, разъяснить трудные, проблемные вопросы, в %



# Удовлетворены ли вы открытостью и последовательностью требований и критериев оценки результатов обучения, объективностью и адекватностью оценивания, в %

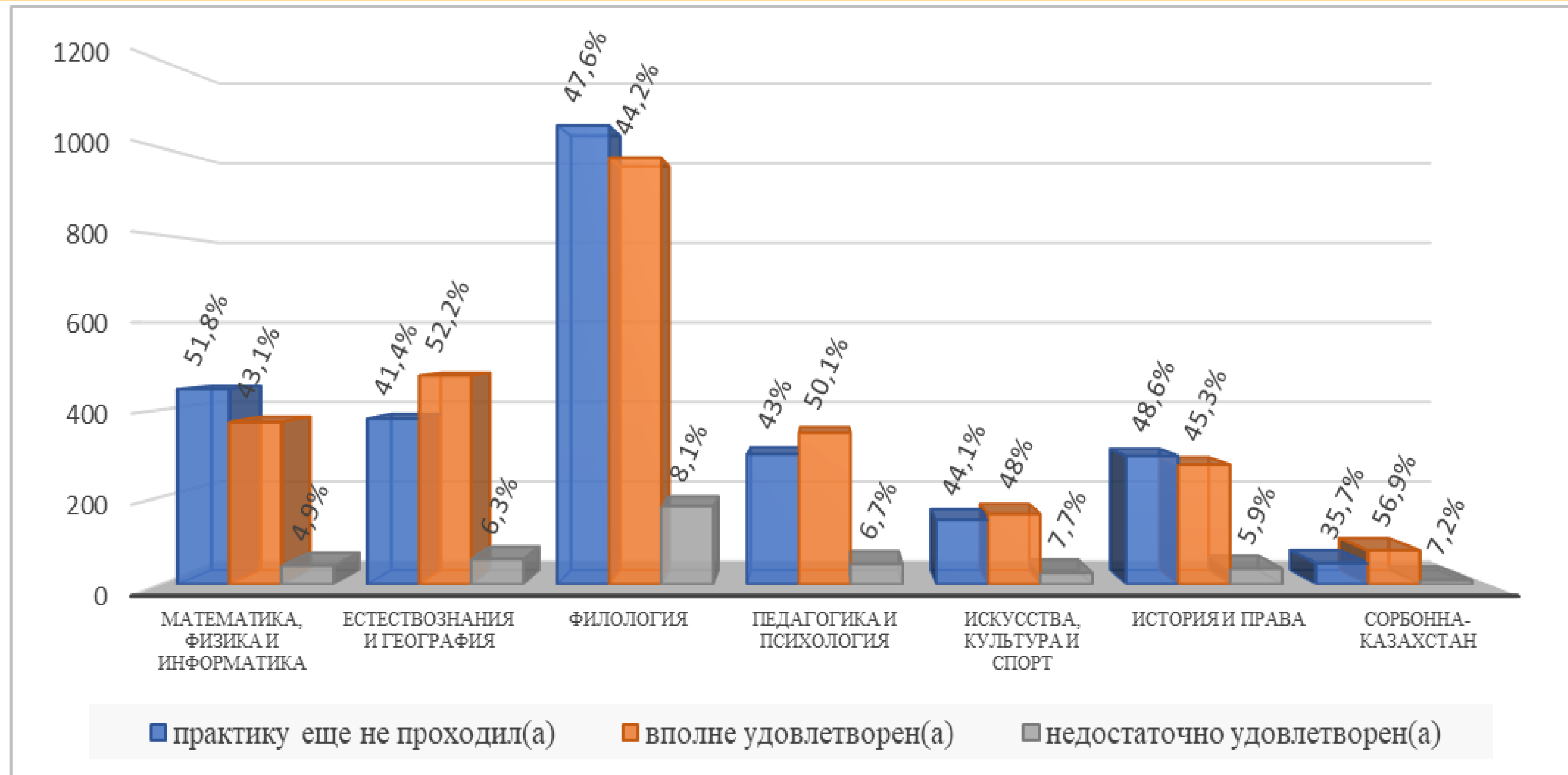


# Как Вы оцениваете качество подготовки методических материалов, размещенных преподавателями в системе «Универ», в %





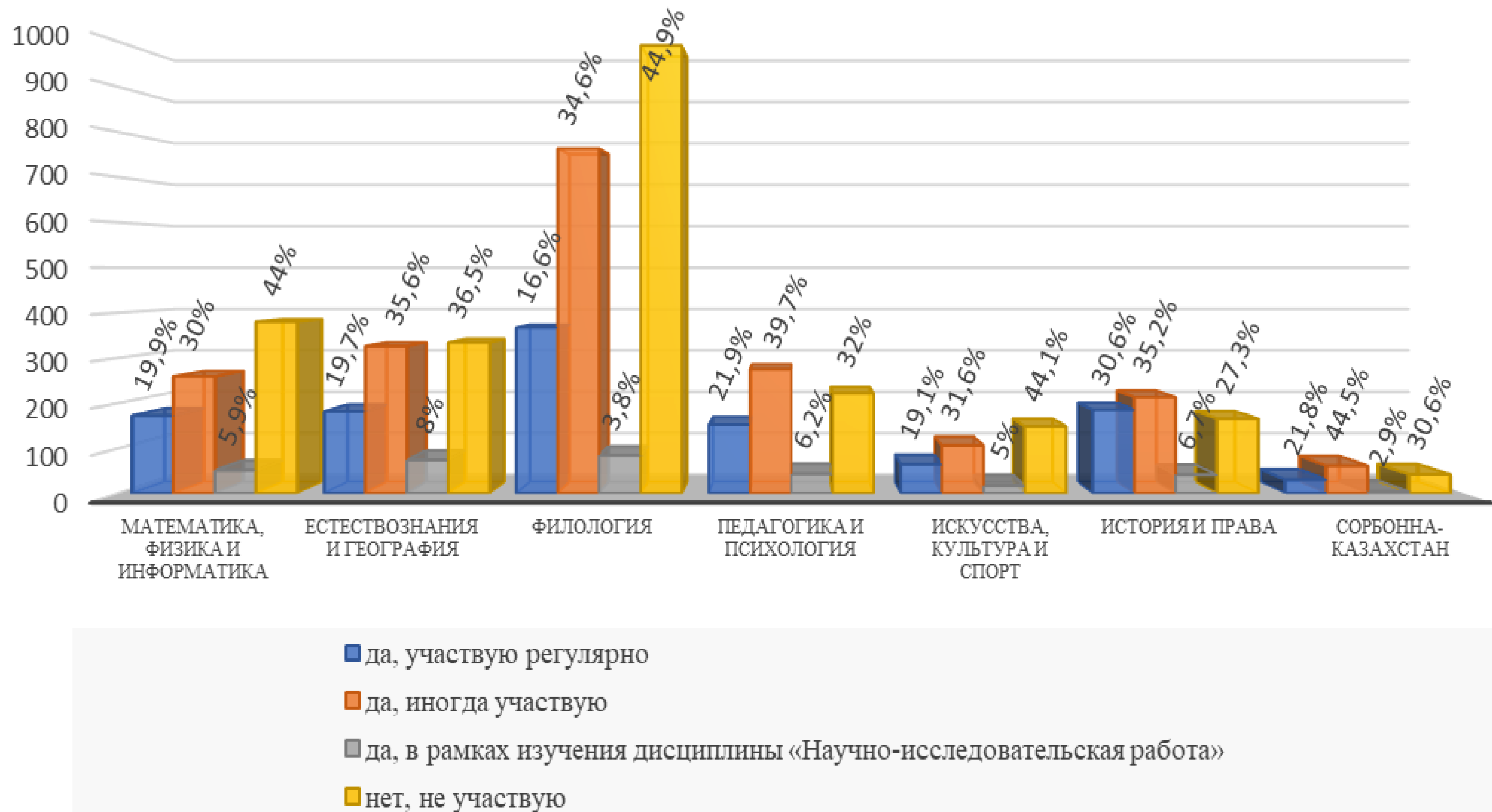
# Насколько Вы удовлетворены организацией и содержанием учебных, педагогических и производственных (научно-исследовательских) практик, предоставляемыми ими возможностями получения профессиональных умений и навыков? , в%



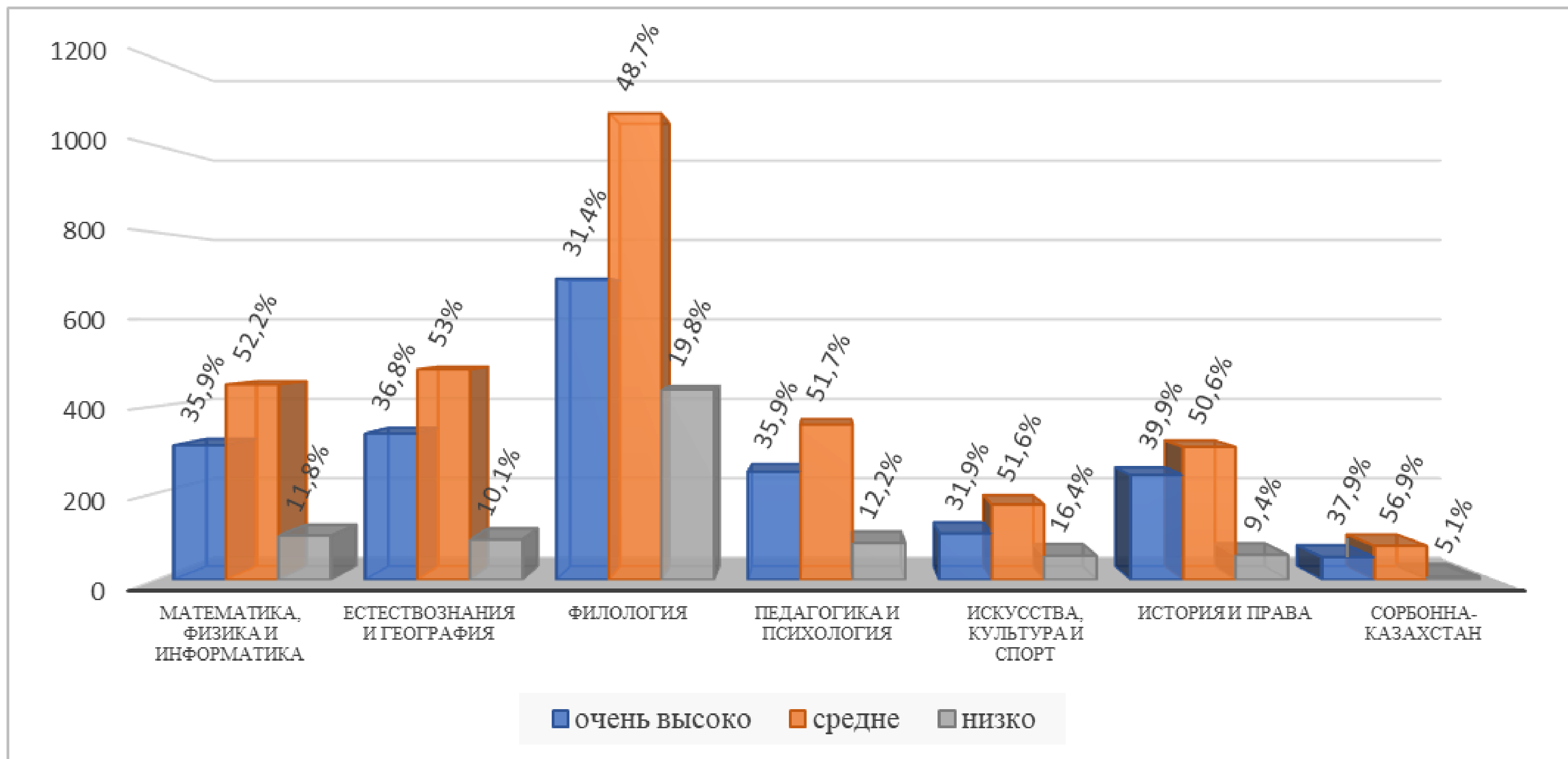
# III. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



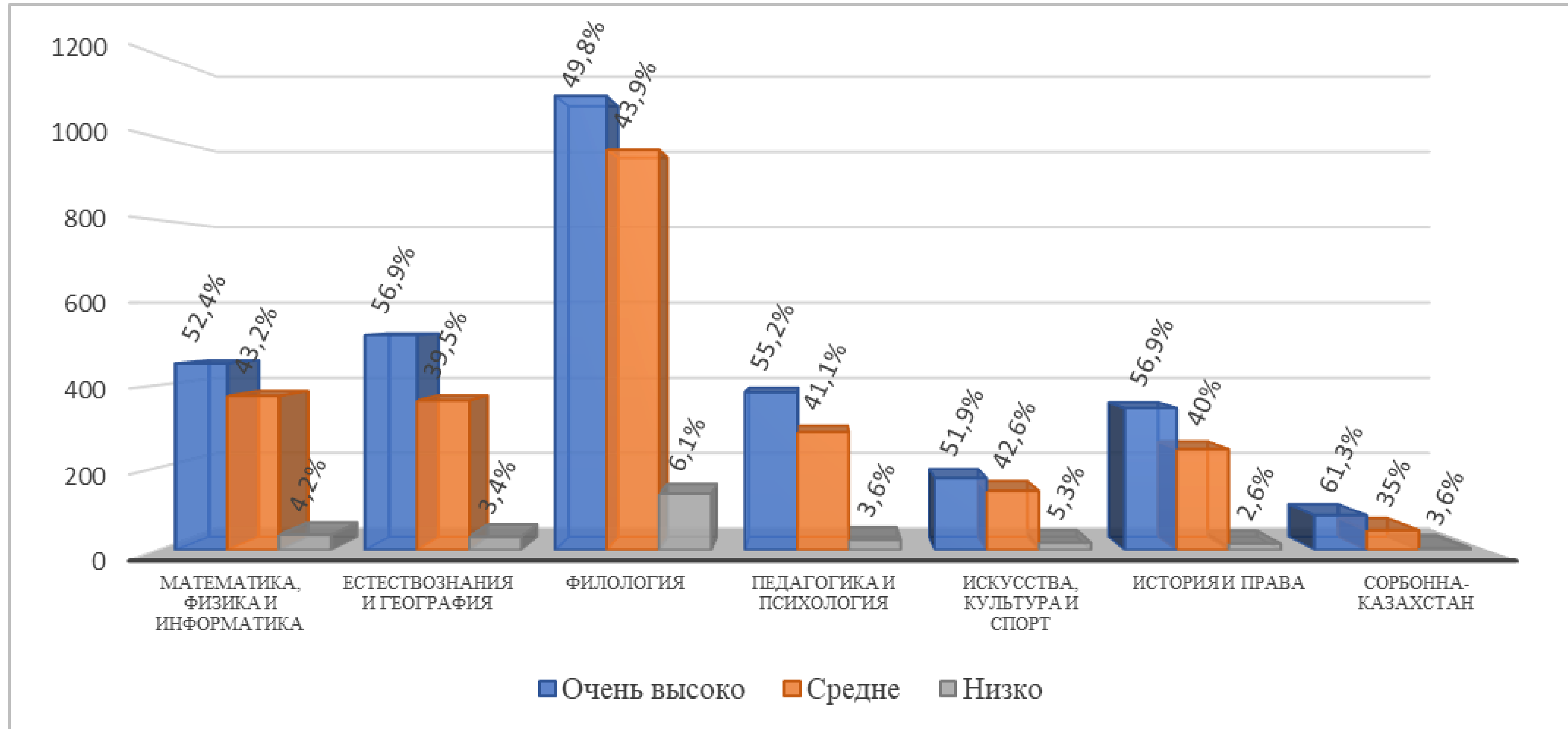
# Вы принимаете участие в научно-исследовательских мероприятиях (конференциях, круглых столах, научных дискуссиях и др.), организуемых ВУЗом, институтом, кафедрой? ,в%



# Как Вы оцениваете степень своей вовлеченности в научно-исследовательскую работу в университете? ,в%



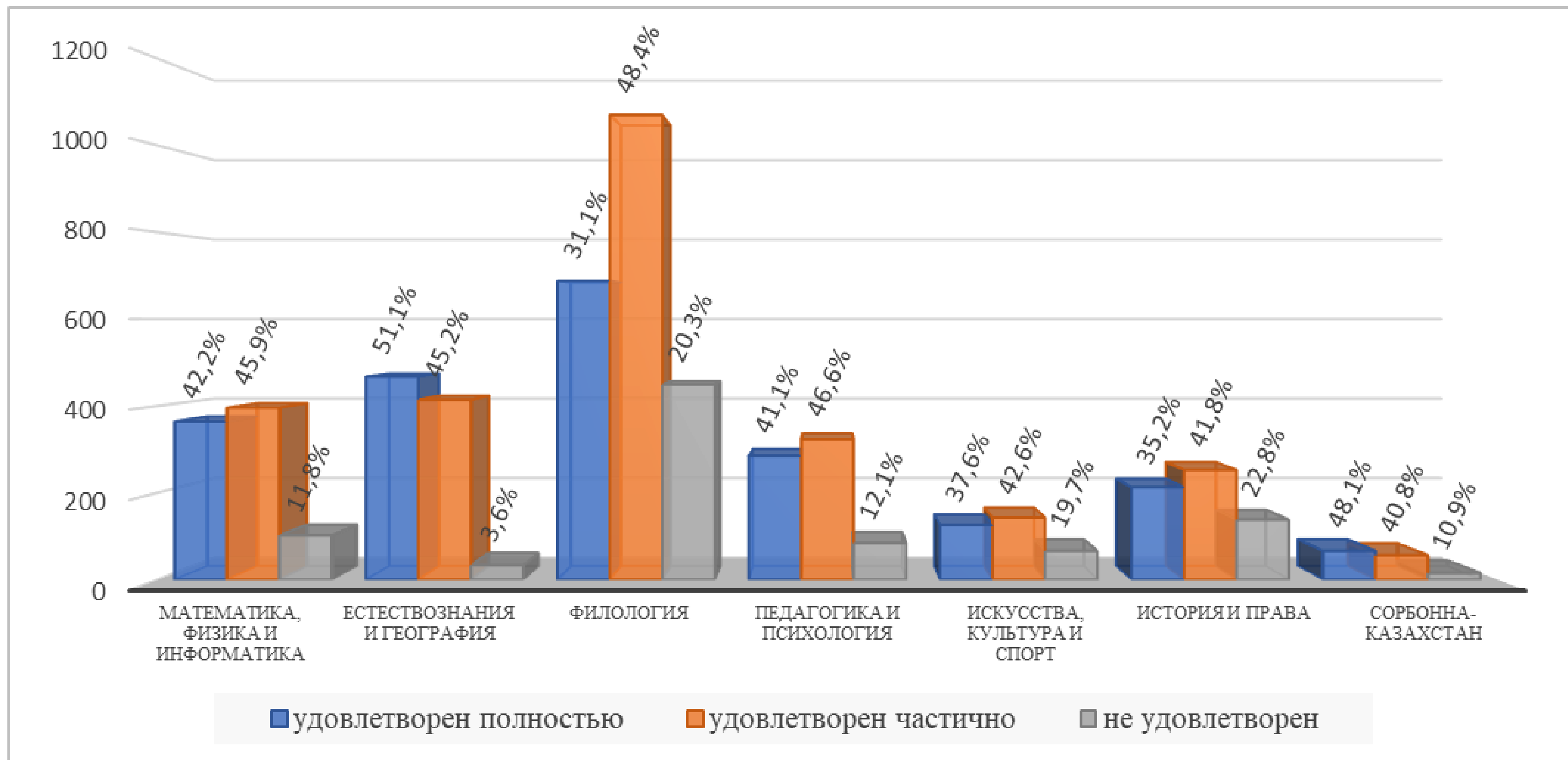
# Как Вы оцениваете роль преподавателя в мотивации обучающегося к участию в научно-исследовательской работе? , в %



# **IV. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ**

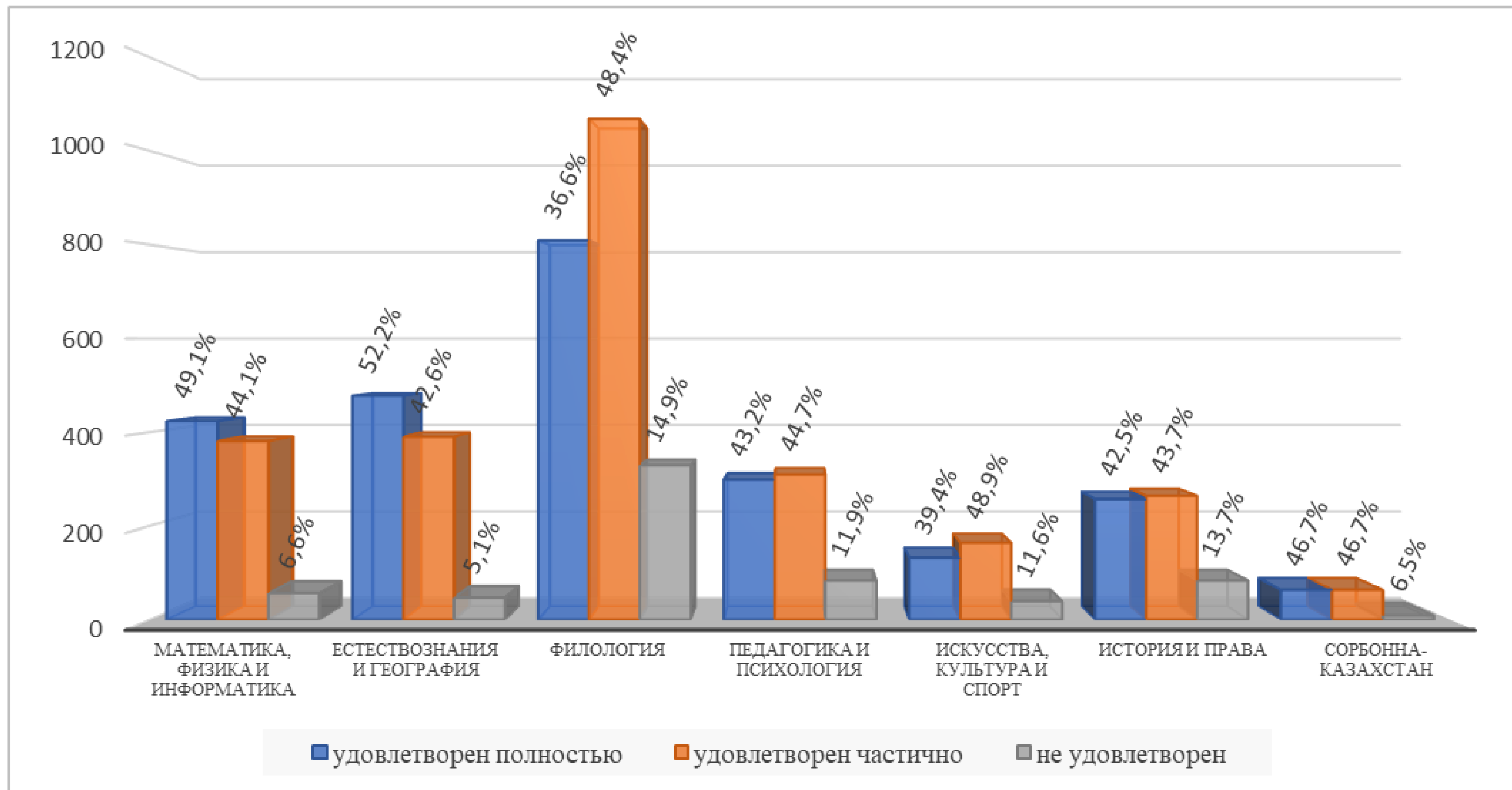


# Состояние учебных кабинетов, в %



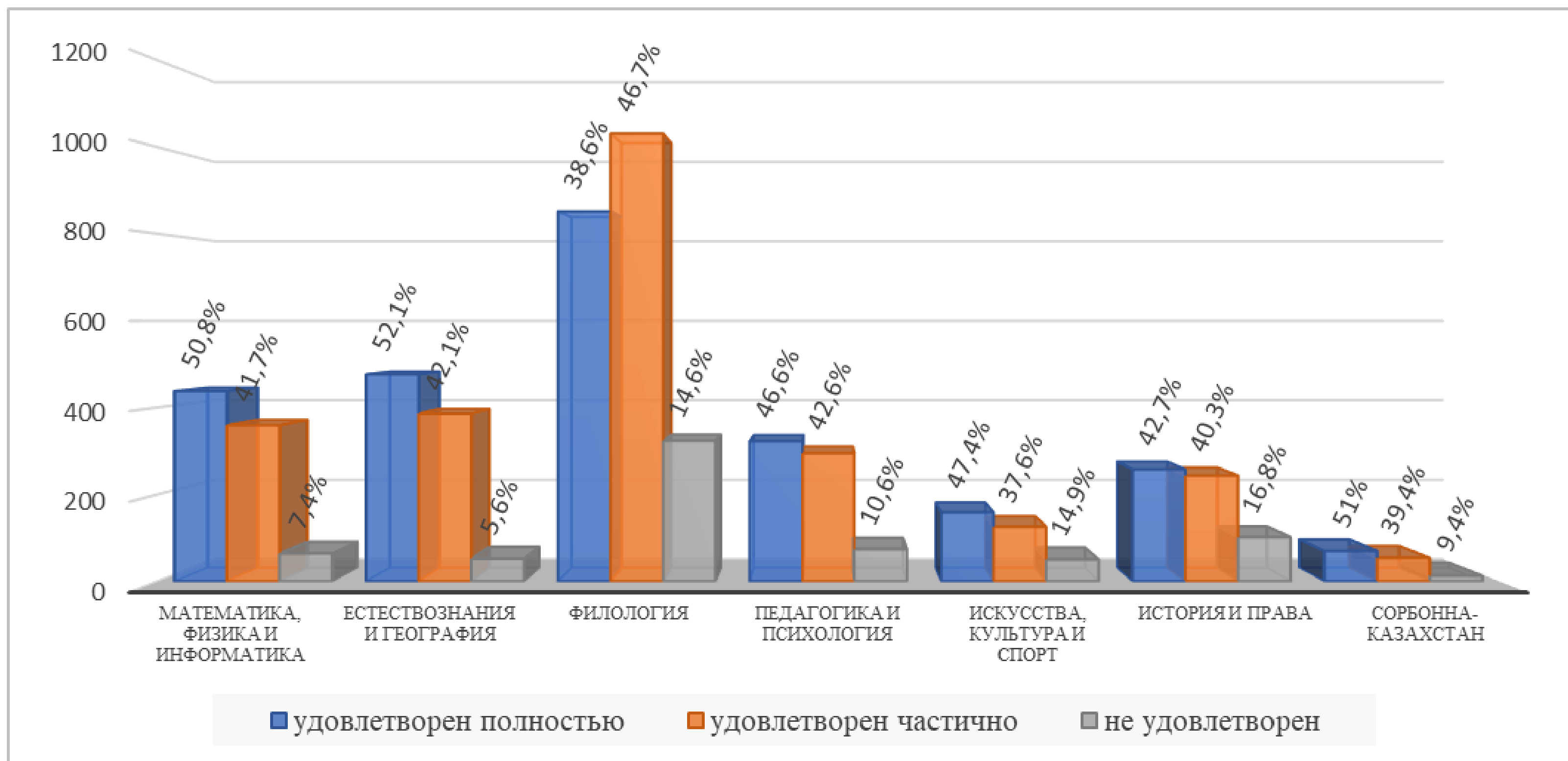


# Наличие и доступность современных технических средств обучения, в %

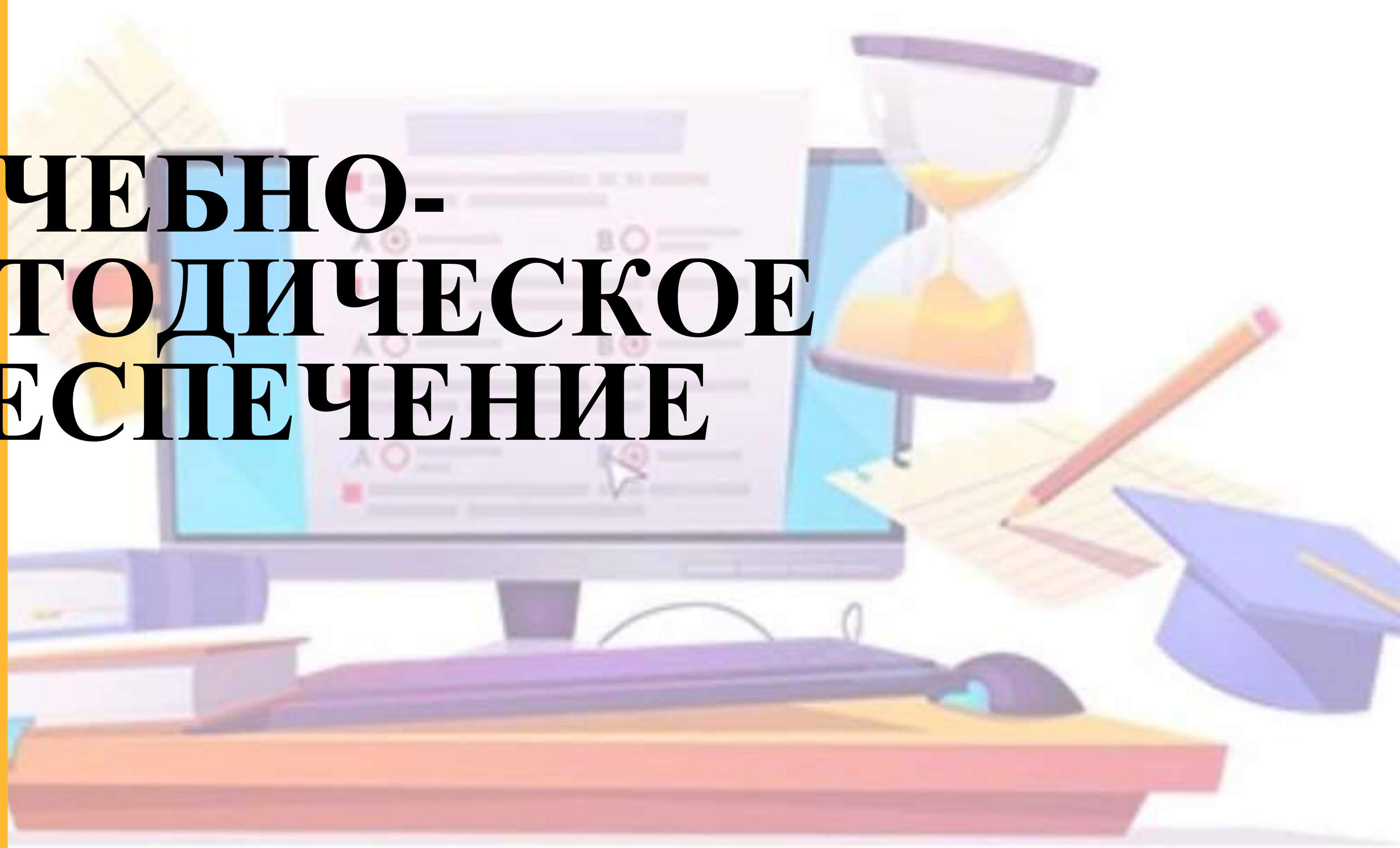




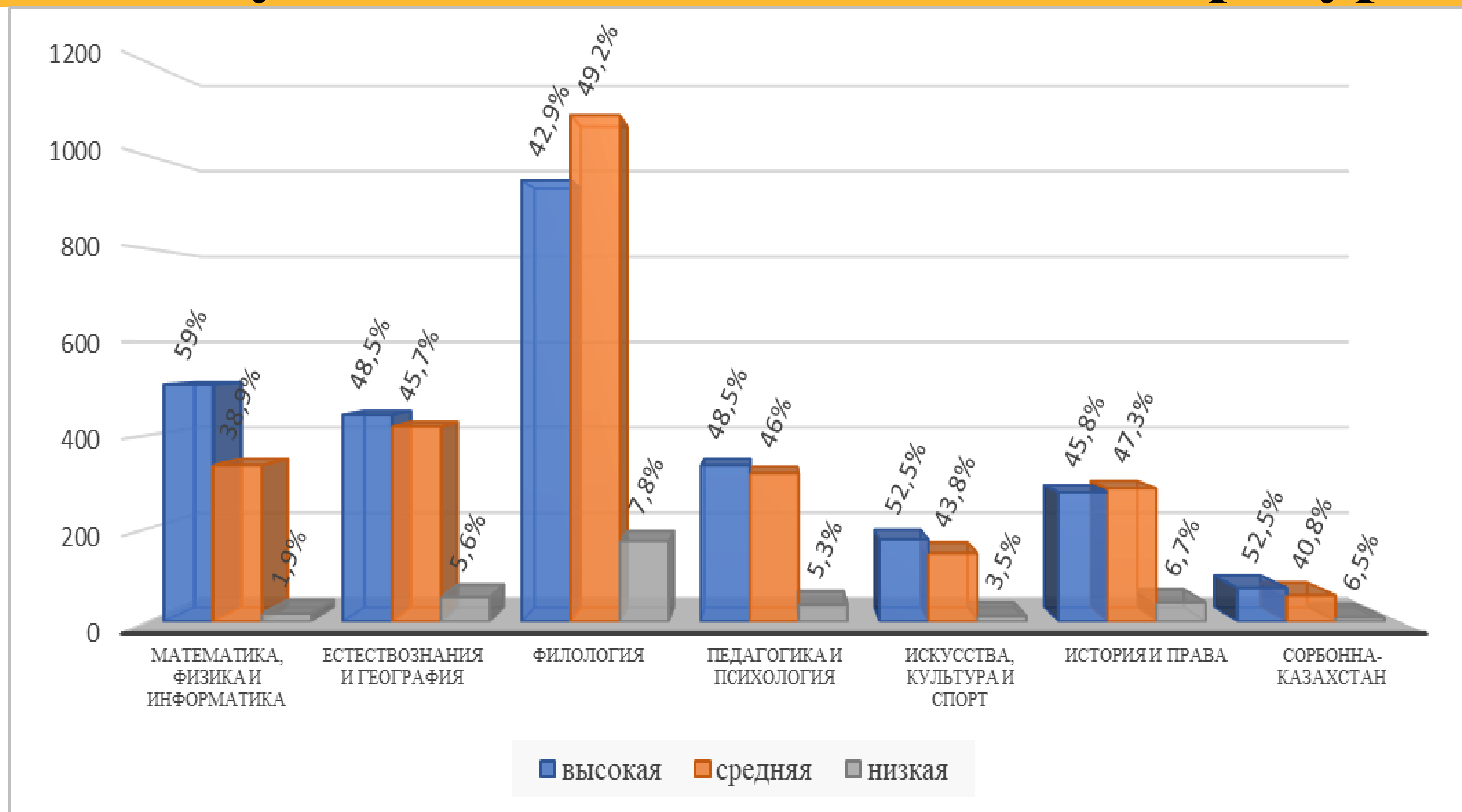
# Оборудование специализированных учебных кабинетов (компьютерные классы, лингафонные кабинеты, спортзал, лабораторное оборудование и т.д.), в %



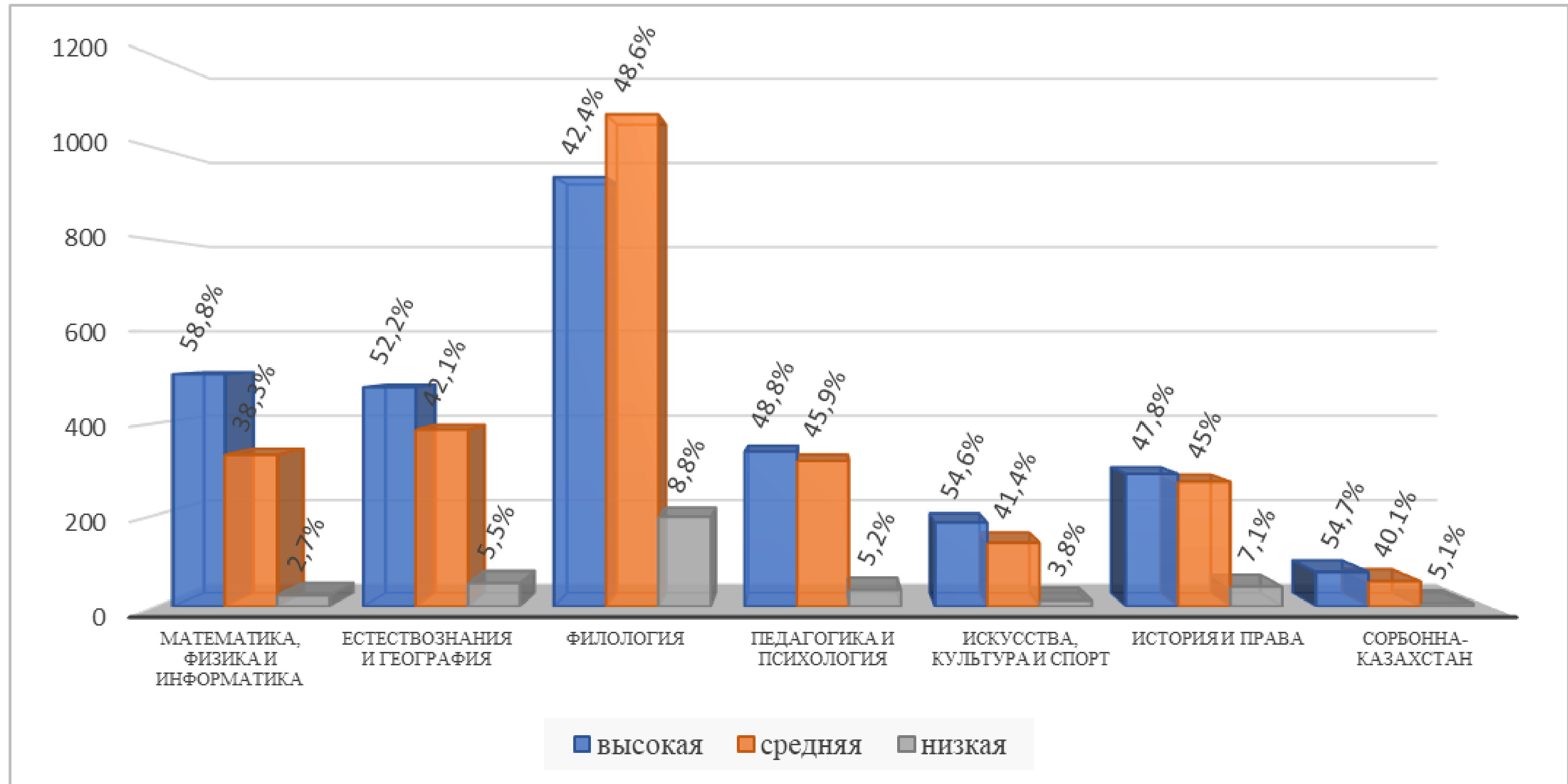
# **У. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**



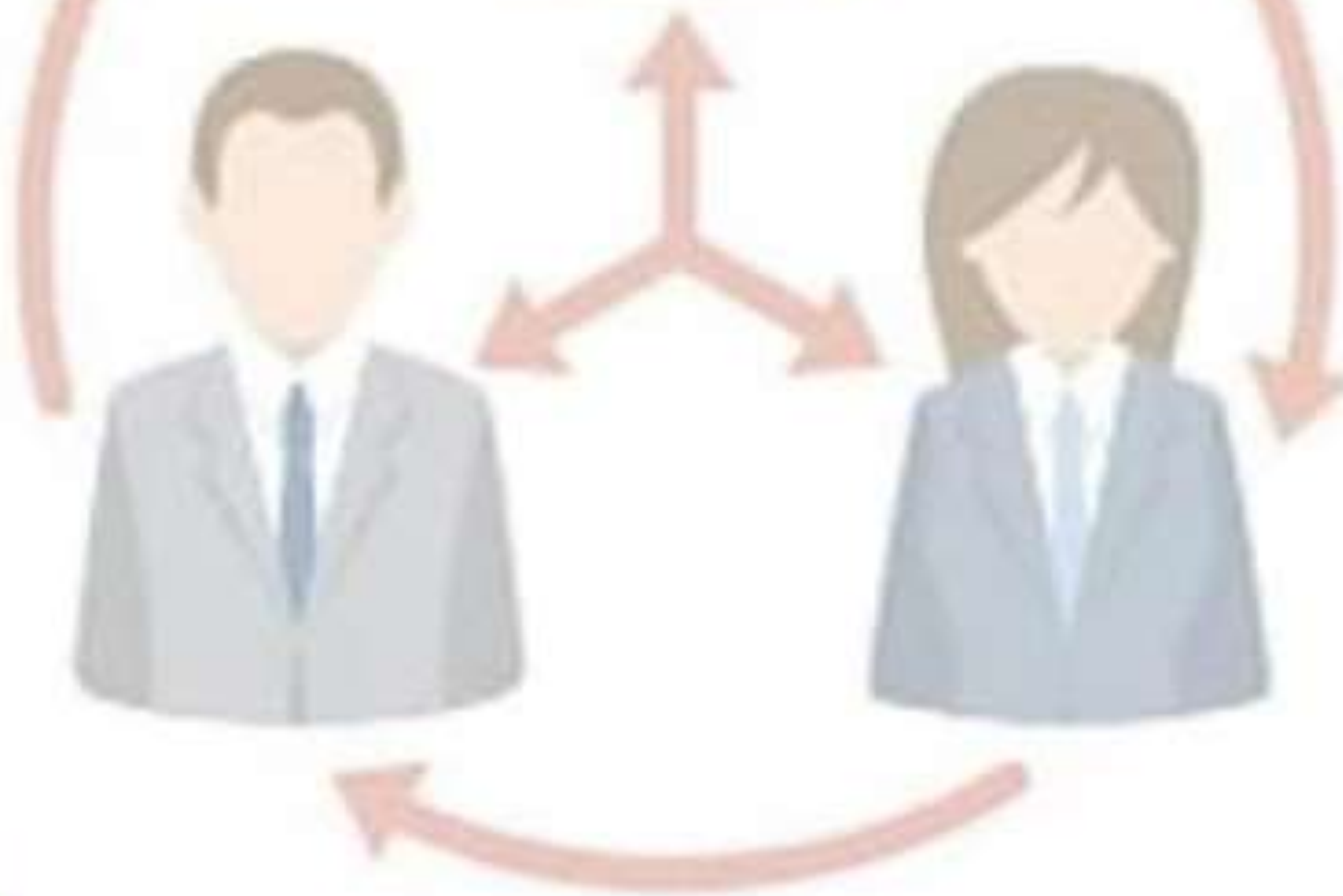
# Оцените наличие необходимой литературы в библиотеках по Вашей Образовательной Программе (оснащенность библиотеки учебной и методической литературой), в%



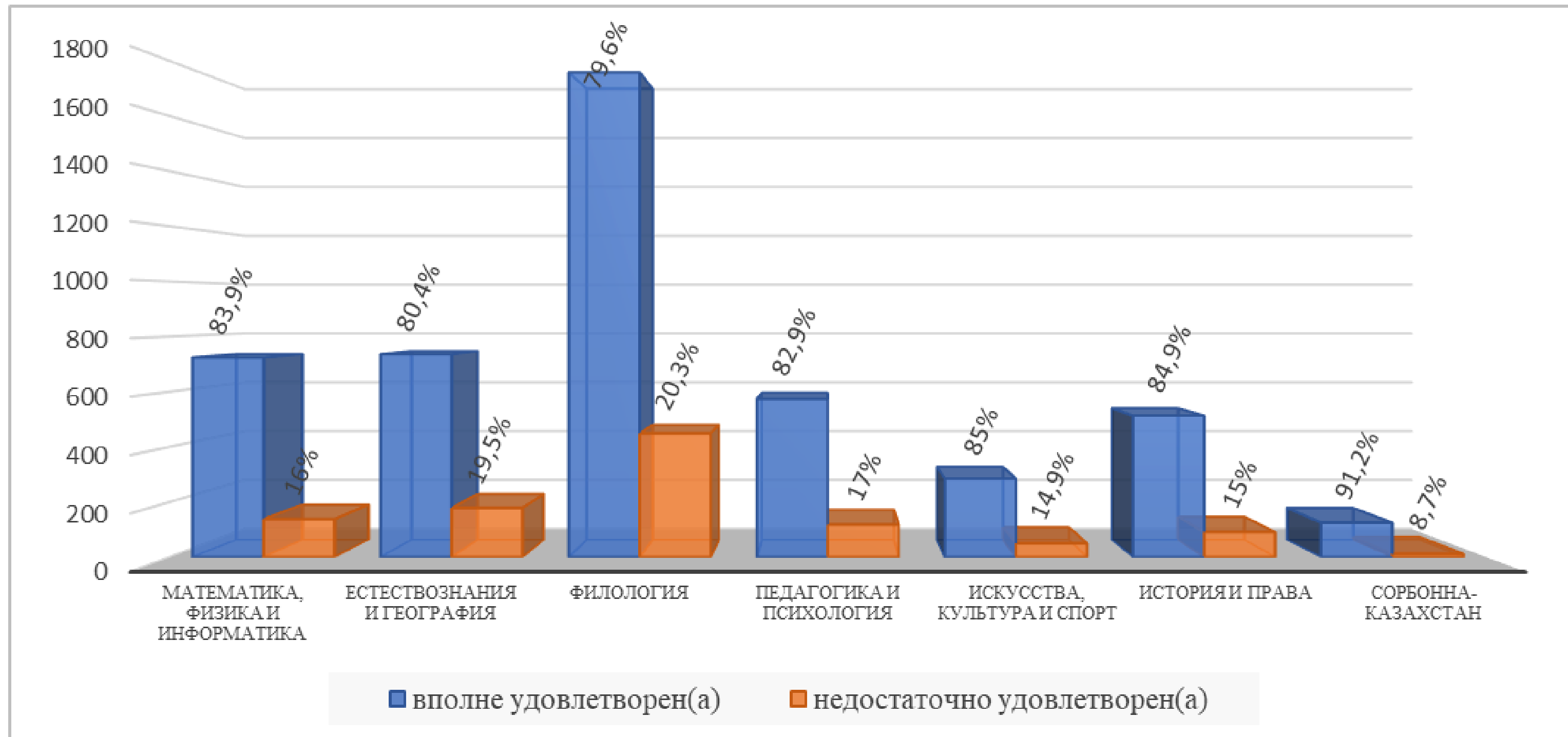
# Оцените доступность электронных книг и статей в электронной библиотеке, в %



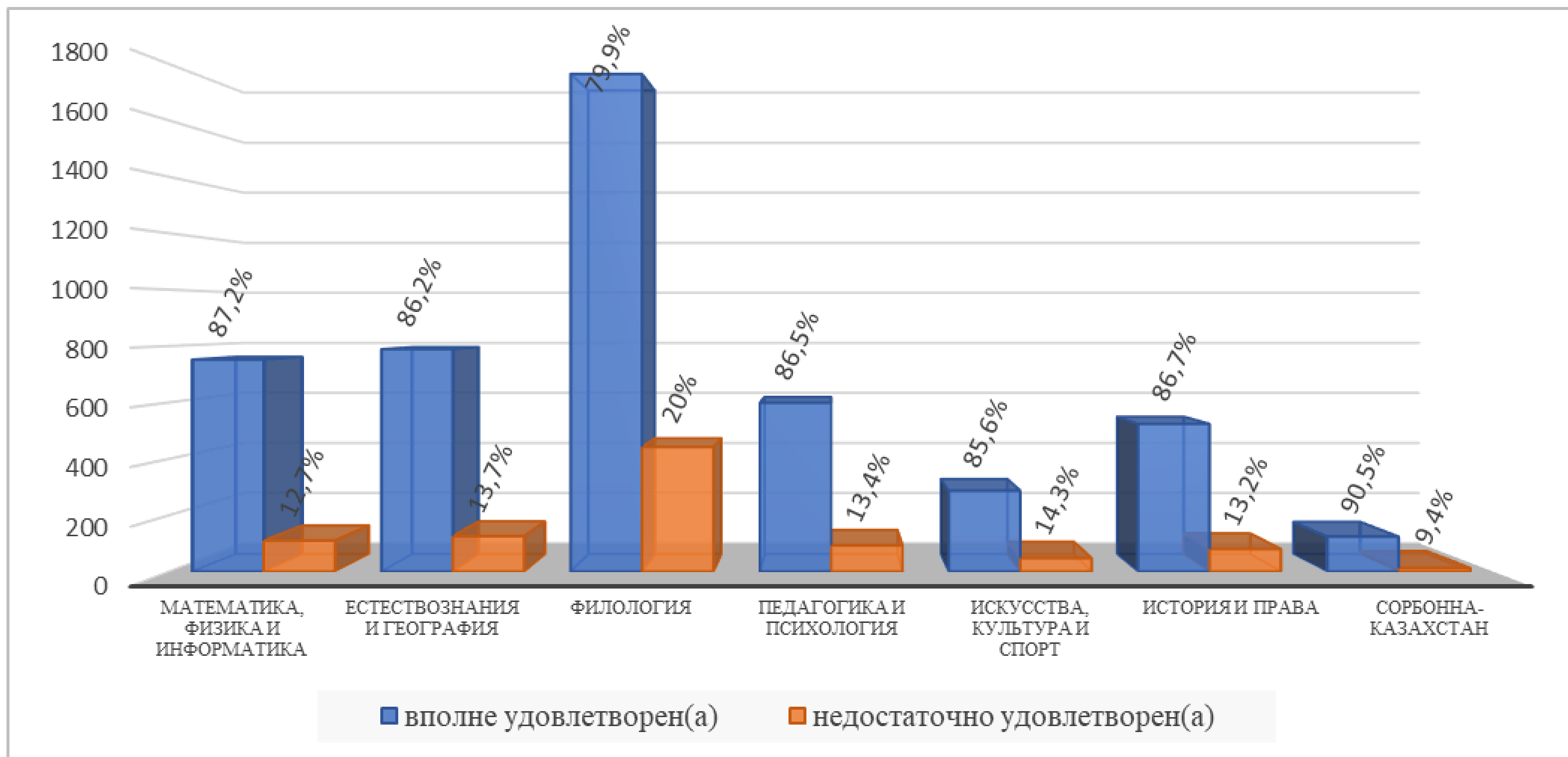
# **VI. ОЦЕНКА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВУЗА И ДИРЕКТОРАТА**



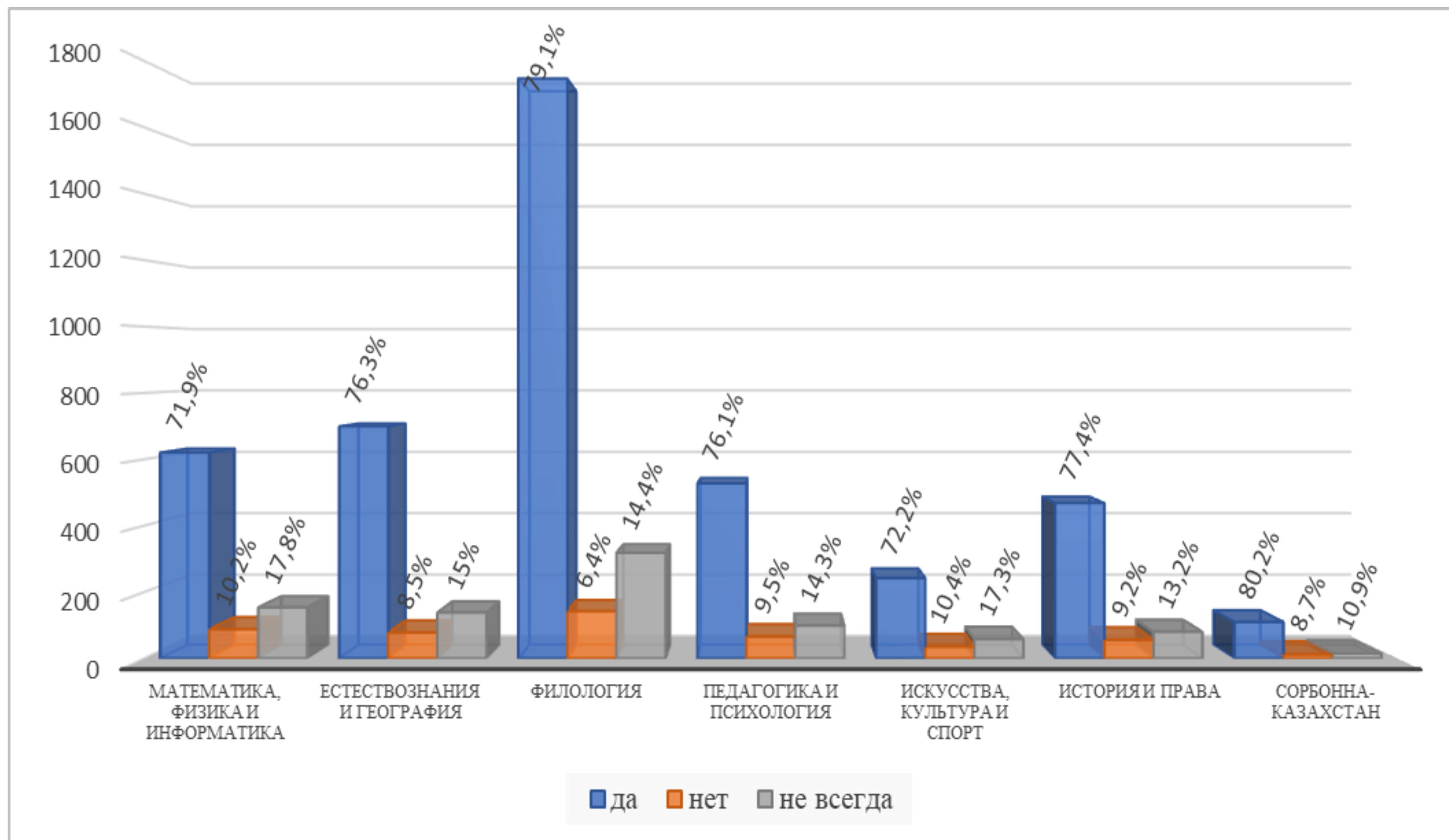
# Насколько Вы удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников университета (административных работников и учебно-вспомогательного персонала), участвующих в образовательном процессе? , в%



# Насколько Вы удовлетворены доступностью взаимодействия с дирекциями институтов, кафедрами, административными службами?, в%



# Информирует ли Вас администрация вуза об оказании социальной поддержки студентам (льготы по оплате, предоставление вузовских грантов, оказание материальной помощи и др.)? , в%





# РЕКОМЕНДАЦИИ

## **1. Руководству ВУЗа:**

Рекомендуется уделить особое внимание обновлению и расширению материально-технической базы университета. Это включает в себя обновление мебели, приобретение современного оборудования (компьютеры, принтеры, интерактивные панели, проекторы) для обеспечения комфортного и эффективного обучения студентов.

## **2. Департаменту информатизации образования:**

Рекомендуется принять меры по улучшению качества и доступности интернет-соединения в университете. Это включает в себя обеспечение стабильного Wi-Fi-покрытия на всей территории университета, что станет основой для эффективного использования цифровых технологий в процессе обучения.

## **3. Департаменту по академическим вопросам:**

Рекомендуется рассмотреть возможность оптимизации расписания занятий с учетом потребностей обучающихся. Это включает в себя учет количества студентов при составлении аудиторного фонда и разработку гибкого графика занятий.

#### **4. Департаменту международного сотрудничества:**

Рекомендуется активизировать работу по организации академической мобильности среди обучающихся на всех уровнях обучения. Это способствует расширению культурного опыта и повышению конкурентоспособности выпускников на мировом рынке труда.

#### **5. Научной библиотеке:**

Рекомендуется активно пополнять и обновлять книжный фонд, особенно по образовательным программам, чтобы обеспечить студентов необходимой литературой для успешного обучения и исследовательской деятельности.

#### **6. Департаменту по развитию инфраструктуры:**

Рекомендуется усилить контроль за соблюдением санитарных норм в учебных аудиториях, кабинетах и уборных по всем институтам университета. Это важно для обеспечения безопасной и комфортной образовательной среды для студентов и преподавателей.

#### **7. Департаменту проектирования образовательных программ:**

Рекомендуется провести анализ образовательных программ и перечня учебных дисциплин, связанных с профильной специальностью, с целью обеспечения их актуальности и соответствия современным требованиям рынка труда. Это поможет студентам получить необходимые знания и навыки для успешной карьеры в выбранной области.