

БҰЙРЫҚ  
23.04.2024  
Алматы қаласы

ПРИКАЗ  
№05-04/263  
город Алматы

## Ережені бекіту туралы

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының 2024 жылдың 5 сәуірдегі Ғылыми кеңесінің шешіміне (хаттама №7) сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының профессор-оқытушылар құрамының 2024/2025 оқу жылына арналған жүктеме нормалары туралы Ережесі осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Академиялық қызмет жөніндегі проректор Б.М. Нарбековаға жүктелсін.

3. Осы бұйрық оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

**Басқарма Төрағасы-Ректор**

**Б. Тілеп**



## Лист согласования

<b>ФИО, подразделение, должность</b>	<b>Тип действия</b>	<b>Время и дата согласования или подписания</b>	<b>Данные по ЭЦП</b>
Желдыбаева А.Ж. - Начальник управления - Управление юридической работы и организации закупок	Согласовано	22.04.2024 15:35	ЖЕЛДЫБАЕВА А.Ж.
Баймолдаев Н.Т. - Заместитель начальника управления - Управление экономического планирования и анализа	Согласовано	22.04.2024 15:26	БАЙМОЛДАЕВ Н.Т.
Жайлаубаева О.А. - Руководитель отдела - Управление кадровой политики	Согласовано	23.04.2024 11:03	ЖАЙЛАУБАЕВА О.А.
Жанбеков Х.Н. - Директор департамента - Департамент по академическим вопросам	Согласовано	22.04.2024 15:09	ЖАНБЕКОВ Х.Н.
Аменова К.А. - Проректор по финансам и развитию инфраструктуры - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	23.04.2024 11:41	АМЕНОВА К.А.
Нарбекова Б.М. - Проректор по академической деятельности - Председатель Правления - Ректор	Согласовано	22.04.2024 15:01	НАРБЕКОВА Б.М.
Тілеп Б.А. - Председатель Правления-ректор - Председатель Правления - Ректор	Подписано	23.04.2024 12:31	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ТІЛЕП БОЛАТ, Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический университет имени Абая"



Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ТІЛЕП БОЛАТ,  
Некоммерческое акционерное общество "Казахский национальный педагогический  
университет имени Абая", BIN031240004969

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ»**



Утверждено  
приказом Председателя Правления –  
Ректора некоммерческого  
акционерного общества «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»  
от «23» апреля 2024 года  
№05-04/263

**Положение  
о нормах нагрузки профессорско-преподавательского состава  
некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный  
педагогический университет имени Абая»  
на 2024/2025 учебный год**

<b>Копия</b>	<b>Разработано</b>	<b>Согласовано</b>
	Байдильдина А.М.	Нарбекова Б.М.
	Балахметова Г.К.	Аменова К.А.
	Жумабаева А.Е.	Жанбеков Х.Н.
	Жалмагамбетов Е.А.	Желдибаева А.Ж.
	Канабекова М.А.	Баймолдаев Н.Т.
	Рабилова З.Ж.	Жайлаубаева О.А.
	Хамраев Ш.И.	

Алматы, 2024

Приложение 1  
к приказу Председателя Правления-  
Ректора некоммерческого  
акционерного общества «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»  
от «23» апреля 2024 года  
№05-04/263

**Положение**  
**о нормах учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава**  
**некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный**  
**педагогический университет имени Абая»**  
**на 2024/2025 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общества) на 2024/2025 учебный год (далее – Положение).

2. Положение разработано на основании подпункта 5) пункта 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и пункта 20 Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

3. Нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Общества определены в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №152 от 20 апреля 2011 года, Требованиями к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137, "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня

документов, подтверждающих соответствие им", утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года №4, Академической политикой Общества.

4. Положение утверждено решением заседания ученого совета Общества от 5 апреля 2024 года (протокол №7).

## **1. Планирование и учет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава**

5. Объем педагогической нагрузки штатного преподавателя рассчитывается, исходя из 36-ти часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. При этом все виды деятельности (учебная, учебно-методическая, научная, воспитательная и т.д.) являются обязательными для каждого преподавателя.

6. Под учебной нагрузкой ППС понимается объем учебной работы, выполняемый ППС в течение учебного года.

7. В Обществе устанавливаются следующие виды учебной работы:

1) аудиторные занятия:

а) чтение лекции;

б) проведение семинарских, практических, студийных занятий, лабораторных работ;

2) внеаудиторные занятия:

а) самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;

3) другие виды:

а) руководство профессиональной практикой (учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, археологическая, полевая, производственная, преддипломная и др.);

б) руководство дипломной работой/проекта;

в) руководство магистерской диссертацией;

г) руководство докторской диссертацией;

д) участие в работе аттестационной комиссии;

е) дополнительная учебная нагрузка.

8. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющей собой время работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

При этом, один академический час по всем видам учебной работы приравнивается 50 минутам.

9. Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины образовательных программ.

Суммарная учебная нагрузка ППС Общества определяется на основе индивидуальных учебных планов обучающихся.

10. Аудиторные занятия составляет не менее 50% от общей годовой учебной нагрузки каждого преподавателя.

11. Проведение лекций планируются:

- преподавателям, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, и/или ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор),

- и (или) преподавателям со степенью магистра соответствующих наук, имеющим стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет,

- и (или) старшим преподавателям, имеющим стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

12. К чтению лекций и проведению других видов учебных занятий также привлекаются научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

При этом, доля преподавателей базовых и профилирующих дисциплин, привлекаемых в качестве внешнего совместителя из числа лиц, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет за последние 10 лет, определяется в соответствии КВТ.

13. Образование преподавателей и/или их ученая степень доктора наук или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD), или доктора по профилю, и/или ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) должно соответствовать профилю преподаваемых дисциплин.

Также преподаватели должны пройти повышения квалификации не реже одного раза в три года с отрывом от основной деятельности и объемом не менее 72 часов за курс обучения.

14. Организация и проведение учебных занятий осуществляется в разрезе дисциплинарных (академических) групп (семинары, практические, лабораторные, студийные занятия) и потоков (лекции), сформированных из числа обучающихся, осуществивших выбор дисциплин с учетом профиля образовательной программы, языкового отделения и формы обучения в рамках их целевой рентабельности.

При этом, лекционные потоки по циклам ООД, БД, ДВО должны составлять в зависимости от вместимости аудиторий не менее 70 - 100 обучающихся (в исключительных случаях – 50). Практические занятия по языкам (казахский, русский, иностранные языки) проводятся по группам. Практические занятия по дисциплине ИКТ, студийные и лабораторные занятия, занятия по хореографии и музыки проводятся в подгруппах. Наполняемость дисциплинарной группы Общества составляет не менее 20-25 человек, наполняемость подгруппы составляет не менее 10-12 человек. Наполняемость подгрупп на студийные занятия по отдельным дисциплинам художественных, музыкальных ОП - не менее 7-8 человек.

15. Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

16. Руководство дипломными работами (проектами) студентов осуществляют:

- преподаватели соответствующего профиля, имеющие ученую степень доктора наук и/или кандидата наук и/или степень доктора PhD и/или степень доктора по профилю, или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы;

- и (или) преподаватели соответствующего профиля, имеющие послевузовское образование или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы;

- и (или) специалисты, занимающиеся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

17. Руководство магистерской диссертацией (проектом) осуществляет преподаватель, имеющий:

- ученую степень кандидата наук/доктора наук и(или) степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю, соответствующую профилю образовательной программы;

- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

- опубликованных 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий), и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель перцентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направления подготовки кадров "Информационные и коммуникационные технологии" в качестве руководителя магистерской диссертации (проекта) могут также привлекаться специалисты, имеющие 5 лет стажа практической работы за последние 10 лет.

18. Научное руководство докторантами осуществляется преподавателем, имеющим:

- ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю";

- опубликованные 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в Перечень научных изданий, и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор

по данным JCR (ЖСР) или индексируемом в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35;

По направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникационные технологии" - 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

19. Все ППС должны планировать и обеспечить выполнение учебно-методической и (или) учебно-организационной работы в соответствии с выполняемыми учебными работами (подготовка силлабусов, экзаменационных материалов, повышение квалификации и т.п.).

20. Дополнительная учебная нагрузка включает участие в работе коллегиальных академических органах, руководство кафедрой, работа со школой (научная, методическая, консультационная помощь школам, организация и проведение мероприятий на филиалах кафедр, профориентационная работа, а также проведение научных исследований на базе организаций дошкольного воспитания и обучения и среднего образования). Оплата по дополнительной учебной нагрузке не производится.

21. Нормы времени по видам учебной работы определены Приложением 1 к настоящему Положению.

22. Педагогическая нагрузка ППС отражается в индивидуальном плане каждого преподавателя, который утверждается деканом соответствующего факультета по согласованию с заведующим кафедрой и является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

23. В случае направления преподавателя на обучение, стажировку за рубеж в рамках международной стипендии «Болашак», во время учебного года, педагогическая нагрузка может распределяться среди других преподавателей. При этом, учитывая, что учебная нагрузка преподавателя определяется на основе индивидуальных учебных планов обучающихся, расписаний учебных занятий, учебная нагрузка (ставка) преподавателя может быть изменена путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

24. Может быть изменена распределяемая в начале учебного года учебная нагрузка преподавателя после выхода с отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

25. При распределении учебной нагрузки преподавателям - совместителям необходимо учитывать учебную нагрузку, занимаемая по основному месту работы в соответствии с нормами трудового



законодательства Республики Казахстан (место работы, должность, ставка, условия труда).

### 1) Нормы времени по видам учебной работы

1) Нормативы распределения академических часов по видам учебной нагрузки:

Кредиты	Общий объем часов	Аудиторные часы	Лекции	Сем/ практик.	Лаборат.	СРОП
2	60	22	15	7		
3	90	30	15	15		
			15	-	15	
4	120	45	15	30		
			15	-	30	
5	150	45	15	30		
5*	150	60	15	15	30	
			30	-	30	
6	180	60	30	30		
			30	-	30	
7	210	75	45	30		7
			30	-	45	
8	240	75	45	30		7
			30	-	45	
9	270	90	45	45		7
			45	-	45	
10	300	90	45	45	-	7
			45	-	45	
- для профильных дисциплин, преподающих на иностранном языке, применяется коэффициент 1,5.						
*- для образовательных программ химии, физики и биологии						
- для преподавания дисциплин (кроме цикла ООД), по образовательным программам, разработанным в рамках проекта Всемирного Банка, применяется коэффициент 1,5.						

2) Распределение часов по дисциплине «Физическая культура» за один семестр:

Кредит	Объем часов	Аудиторные занятия			СРОП	СРО
		всего	лекции	практические занятия		
2	60	30	-	30	-	30

Согласно статье 15 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» физическое воспитание в Обществе осуществляется в учебное и во внеучебное время.

Физическое воспитание проводится не менее четырех часов в неделю для обучающихся первого и второго года обучения, в том числе два часа в неделю в учебное время.

3) Нормативы распределения академических часов по видам практик:

№	Виды работ	Норма времени в академических часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
<b>БАКАЛАВРИАТ</b>			
<b>Руководство практиками:</b>			
1.	Учебная (учебно-ознакомительная, психолого-педагогическая, полевая, пленэрная, археологическая, языковая и др.)	15 часов на одну подгруппу	Для студентов 1-2 курсов. При расчете нагрузки всех видов практик, основной учебной единицей является подгруппа студентов, наполняемость не менее 10-12 обучающихся.
2.	Педагогическая практика, из них:	43 часов на одну подгруппу, из них:	Для студентов 3- 4 курсов педагогического направления. Наполняемость подгрупп не менее 10-12 обучающихся
	- руководителю предметнику	30 часов на одну подгруппу	
	- преподавателю кафедры педагогики	8 часов на одну подгруппу	
	- преподавателю кафедры психологии	5 часов на одну подгруппу	
3.	Производственная практика (непедагогических направлениях)	6 часов на одну подгруппу	Наполняемость подгрупп не 10-12 обучающихся
4.	Преддипломная практика	6 часов на одну подгруппу	Планируется на специальности «Искусство».
<b>МАГИСТРАТУРА</b>			
9.	Педагогическая практика	6 часов на 1 магистранта	
10.	Научно-исследовательская практика	6 часов на 1 магистранта	
11.	Производственная практика	6 часов на 1 магистранта	
<b>PhD ДОКТОРАНТУРА</b>			
12.	Педагогическая практика	6 часов на 1 докторанта	
13.	Исследовательская практика	6 часов на 1 докторанта	

4) Нормативы по руководству дипломных, магистерских и докторских работ:

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Норма времени в академических часах для расчета нагрузки</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Руководство дипломной работой (проектом)	30 часов	Дипломную работу пишут студенты, имеющие GPA 3,33 и выше. На одного преподавателя не более 5 дипломной работы (проекта). В каждом проекте участвует не менее 3 обучающихся
2.	Руководство магистерской диссертацией	20 часов на 1 магистранта 1 курса, 30 часов на 1 магистранта 2 курса 30 часов на 1 магистранта профильного направления	
3.	Руководство докторской диссертацией	45 часов на 1 докторанта	Научное руководство докторантами 2-3 курсов входит в учебную нагрузку. Научное руководство докторантами 1 курса оплачивается в конце учебного года после утверждения отчета докторанта на кафедре (из расчета 45 часов на 1 докторанта).

5) Нормативы по итоговой аттестации:

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Норма времени в академических часах для расчета нагрузки</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Членам Аттестационной комиссии защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта)	0,5 часов на 1 дипломную / магистерскую работу (проект)	Состав комиссии не более 5 человек, в том числе председатель комиссии
2.	Членам комиссии ГЭК по истории Казахстана, Аттестационной комиссии при проведении иной формы итоговой аттестации (комплексный экзамен и т.п.)	0,5 часов на 1 обучающегося	

3.	Техническому секретарю аттестационной комиссии	1 час на 1 обучающегося	
----	--	-------------------------	--

6) Дополнительная педагогическая нагрузка:

№	Виды работ	Норма времени в академических часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1.	Руководство кафедрой	100% руководство кафедрой	
2.	Председатель учебно-методического бюро института (факультета)	90 часов	Каждый семестр делают анализ выполнения преподавателями работы со школой, предусмотренной строкой 5 настоящей таблицы
3.	Руководитель проектной группы по образовательным направлениям УМО РУМС	30 часов	
4.	Технический секретарь научного журнала	60 часов	
5.	Работа со школой (спец. проекты*)	30 часов (30-60 часов*)	Преподаватель ежемесячно сдает отчет о проделанной работе заведующему кафедрой. Ответственность возлагается на заведующего кафедрой
6.	Разработка силлабусов по проекту ВБ	60 часов	

\* по поручению руководства университета

7) Выносятся на почасовую оплату

Виды работ	Норма времени в академических кредитах для расчета нагрузки
Прием экзаменов в письменной, устной формах, творческий экзамен	0,15 академического часа на 1 работу обучающегося
Оплата председателей и членов ГЭК/АК, привлеченных из числа сторонних организаций (работодателей)	не более 6 часов на 1 день
Оплата руководителей пед.практики от школы	по договору

**Годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательская нагрузка на 2024/2025 учебный год - 550-560 академических часов.**