АБАЙ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ «АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ» КОДЕКСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

Абай атындағы ҚазҰПУ Ғылыми кеңесінің 2017 жылғы 31 қазандағы №2 хаттамасының шешімімен бекітілді (Абай атындағы ҚазҰПУ Ғылыми кеңесінің 2024 жылғы 1 шілдедегі №10 хаттамасының шешімімен өзгерістер мен толықтырылулар енгізілді).

Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің «Академиялық адалдық» Кодексі

1.Жалпы ережелер

1.1.Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің Академиялық адалдық Кодексі *(әрі қарай – Кодекс)* ҚР «Білім туралы Заңына» негізделе отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау ережелеріне, Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университетінің профессор-оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің Әдеп кодексіне, аталмыш оқу орнының студенттері мен магистранттарының Әдеп кодексіне және университет қызметін реттеуге арналған басқа да құқықтық-нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленген.

1.2 Аталмыш Кодекс университеттің оқытушы-профессорлар құрамы мен қызметкерлері және білім алушылары арасында академиялық адалдық саясатын қалыптастырудың және оны жүзеге асырудың негізгі ұғым-түсініктері мен форматын айқындайды.

1.3 Кодекс Абай атындағы ҚазҰПУ-де академиялық адалдықты ұйымдастыру мен жүзеге асыруға, сондай-ақ академиялық адалдықты бұзушылықтыңалдын алу шараларын реттеуге, басқаруға негіз болады. Мұндағы ережелерде академиялық адалдық саясатын жүзеге асырумен академиялық адалдықты бұзушылықтың алдын алудың негізгі іс-шаралары қамтылған.

1.4 Кодекс талаптарын мүлтіксізсақтау университеттің барлық оқытушы-профессорлар құрамына,басқа да қызметкерлері мен білім алушыларынаміндеттеледі.

2. Анықтамалар

2.1.*Академиялық адалдық* –бұл білім алу үдерісіндебілім алушылардың жеке адамгершілік қасиеттері, оның ішінде адалдығы мен білім алудағы жауапкершіліктерін дамытуға бағытталған құндылықтар мен қағидалар жиынтығы.

2.2.Бағаланатын жұмыстарға жатады:

- студенттердің білімін қалыптастыруға бағытталған, білімгерлердіағымдық бақылаужәне белгілі бір оқыту кезеңіндегі оқу жетістіктерінбағалау үшін студенттер орындауға тиісті жұмыстар мен тапсырмалар (ауызша тапсырмалар, жазбаша жұмыстар, эссе, далалық жұмыстар, зертханалықжұмыстар, практикалық жұмыстар, өзіндік жұмыстар, ғылыми-зерттеу жұмыстары, жобаларжәне т.б.);
- студенттердің белгілі бір оқу мерзімінде (тоқсан, семестр, жартыжылдық және жылдық) қол жеткізген жетістіктерін, білімін бақылау, жинақтау және қорытынды бағалау мақсатында ұсынылатын студенттер орындауға тиісті жұмыстар(бақылау жұмыстары, жазба жұмыстары, тест тапсырмалары, сынақтар, ғылыми жұмыстар, жобалар және т.б.).

2.3. Баға қойылмайтын жұмыстарға оқытушылар тарапынан бағалауға жатпайтын студенттердің білімін жетілдіру, шығармашылығын дамыту мақсатында орындалатын жұмыстар жатады (ғылыми мақалалар, қосымша жобалар, презентациялар, бейне- және аудиоматериалдар даярлау, қол еңбегі және т.б. тапсырмалар мен жұмыстар).

3.Академиялық адалдық қағидаттары

3.1. Білім беру үдерісінде студенттердің академиялық адалдығының негізгі қағидаттарына төмендегідей қасиеттер жатады:

- *Адалдық* – студенттердің өздеріне берілген бағаланатын және баға қойылмайтын тапсырмаларды адал, әрі мұқият орындауы;

- *Авторлардың және олардың мирасқорларының құқықтарының қорғалуын жүзеге асыру* – авторлық құқықпен қорғалатын нысандардың авторлық құқықтарының мойындалуы және шығармаларының қорғалуы; біреуге тиесілі ғылыми ойлар, болжамдар мен тұжырымдарды ақпарат көздеріне сілтеме жасау арқылы қолдану;

- *Ашықтық* – білім беру үдерісінде оқытушылар мен білім алушылар арасындағы айқындық, өзара сенім, ақпаратпен және идеялармен алмасу;

- *Білім алушылардың құқықтары мен еркіндіктерін құрметтеу* – білім алушылардың пікір білдіруі мен ой еркіндігінің сақталуы;

-*Теңдік* – білім беру үдерісінің барлық субъектілерінің құқықтары мен бостандықтарын өзара құрметтеу, білім беру үдерісіне қатысушылардың осы Ережені сақтауы және оны бұзғаны үшін тең дәрежеде жауапкершілікке тартылуы.

4. Академиялық адалдықтың мақсаты мен міндеттері

4.1.Академиялық адалдықтың саяси мақсаты – Қазақстандағы жоғары білім беру сапасын әлемдік стандарттарға сай жетілдіру, оның бәсекеге қабілеттілігі мен қажеттілігін арттыру. Оқытушылар мен білім алушылар арасында алаяқтық әрекеттердің өріс алуы (көшіріп алу, плагиат) білікті маман даярлауға, қажетті білім мен дағдыны қалыптастыруға кедергі келтіреді және білім сапасын төмендетеді.

4.2.Академиялық адалдық саясатын енгізу міндеттеріне мыналар жатады:

- студенттер мен оқытушы-профессорлар құрамы (ОПҚ) арасында академиялық алаяқтық фактілерінің алдын алу және оларды жою;
- студенттер мен ОПҚ арасында плагиатқа төзбеу, плагиаризмге қарсы күресу қасиеттерін қалыптастыру;
- студенттер арасында академиялық адалдықты дамыту мақсатында үздіксіз жұмыстар жүргізу;
- жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың алдын алу және жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламаларын жүзеге асыру.

5. Академиялық адалдықты бұзу түрлері

5.1**. Академиялық алдау** (алаяқтық) – ғылыми және білім беру қызметін жүзеге асыру барысында орындалатын кез-келген алдау, арбау және бұрмалау әрекеттері.

5.2. Аталмыш Кодексте академиялық адалдықты бұзушылыққа келесі әрекеттер жатады:

5.2.1. **Көшіру.** Білім алушылардың аудиториялық бақылау жұмыстарын орындау кезінде (емтихан және міндетті аттестациялық шаралар кезінде) тыйым салынған кез-келген жазбаша материалдарды (басылған, қолжазба), ғылыми деректерді, сонымен қатар рұқсат берілмеген техникалық құрылғыларды заңсыз пайдалану және тарату, бағаланатын жұмыстың кез-келген жауабын заңсыз жолмен иемдену, рұқсат етілмеген жасырын бейне немесе аудиожазбаны пайдалану.

5.2.2. **Плагиат**– басқа адамның немесе ғылыми ұжымның ғылыми еңбегін өз еңбегі ретінде ұсыну, сондай-ақ біреудің еңбегін авторлық анықтамалар мен дереккөздерге сілтеме жасамай толықтай немесе жартылай көшіріп, өз атынан жариялау.

5.2.3. **Екі қайтара тапсыру.**Екі қайтара тапсыруға аралық бақылау кезінде немесе басқа да бақылау жұмыстарды және СӨЖ (студенттердің өзіндік жұмысын) орындау барысында бір жазба жұмысының мәтінін студенттердің екі мәрте көшіріп, екі түрлі жұмыстың жауабы ретінде тапсыруы жатады. Оқытушы тарапынан бір ауқымды мәтінді екі бөліп тапсыруға рұқсат етілген жағдайда, ол екі қайтара тапсырылмайды.

5.2.4. **Келісіп алу**, **құпия келісім**– екі немесе одан да көп адамдардың өзгелерді алдау мақсатында құпия келісімге келуі.

5.2.5. **Бағаны бұрмалау**.Бағаның бұрмалануына мыналар жатады:

- бағаны, қорытынды бағаларды бұрмалау, өзгерту;

- мәліметтерді бұрмалау – ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау барысында қолданылған сауалнама, сұхбат және басқа да әдістердің өлшемдері мен нәтижелерін бұрмалау;

- бөгде тұлғаның орнына қол қою, анықтамаларды қолдан жасау, мәліметтерді бұрмалау, басқа да есеп қорытындылары мен құжаттарды өзгерту.

5.2.6. **Жұмысты көшіру** – бір жұмысты екі рет бағалауға ұсыну.

5.2.7. **Жауаптарды көшіру**. Адал бағаланбайтын жұмыстарға мыналар жатады:

-бағаланатын жұмысты немесе тест тапсырмаларын орындау барысында дайын жауаптарды пайдалану;

-басқа студенттердің, педагог қызметкерлердің немесе басқа да бөгде тұлғалардың көмегімен емтихан тапсырғанға дейін емтихан сұрақтары мен тест тапсырмаларының дайын жауаптарына қол жеткізу;

-бағаланатын жұмыстың дайын жауаптарын сатып алу немесе басқа да жолдармен қолға түсіріп, өз жауабы ретінде пайдалану;

-бағаланатын жұмыстардың немесе емтихан сұрақтары мен тест тапсырмаларының дайын жауаптарын сатушыларға және сатып алушыларға қандай да бір көмек көрсету;

5.2.8. **Ақпаратты немесе құрылғыларды теріс пайдалану**:

- бағалау сынақтарын орындау, тестілеу кезінде электрондық, цифрлық, қағаз тасымалдағыштардағы, техникалық құрылғылардағы ақпаратты пайдалану;

- бағаланатын жұмысқа жауаптарды кез келген тәсілмен алу, соның ішінде электрондық пошта, компьютер арқылы жүктеп алу, жасанды интеллектті пайдалану және т.б.

- қағаз және электрондық жеткізгіштерде бағаланатын жұмыстарға қатысты педагог қызметкердің материалдарын кабинеттен шығару және / немесе компьютерден көшіру.

Академиялық адалдықты бұзушылық әрекеттердің қатары мұнымен шектелмейді, қажет болған жағдайда толықтырылып отырады. Білім алушылардың артық бағалануына және басқа білім алушылардың әділетсіз бағалануына ықпал ететін кез-келген әрекет академиялық адалдықты бұзушылыққа жатады.

6.Академиялық адалдық саясатын бұзушылыққа қарсы қолданылатын жазалар мен тәртіп шаралары

6.1. Кез-келген білімді бақылау формалары мен түрлерін жүзеге асыру барысында, оның ішінде аралық аттестаттау, ағымдық бақылау және мемлекеттік қорытынды аттестаттау кезінде білім алушылар академиялық адалдық нормаларын бұзған жағдайда Абай атындағы ҚазҰПУ ішкі Ережелеріне сәйкес келесі шаралар қолданылады:

- адалдық нормаларын бұзғандығын анықтау (бірінші жағдайда) кезінде – білім алушының жеке іс қағаздарына енгізе отырып актілер жасау, нәтижелердің күшін жою, ескертулер жариялау;

- адалдық нормаларын бұзғандығын қайта анықтау (3 жағдайға дейін) - білім алушының жеке іс қағаздарына енгізе отырып актілер жасау, нәтижелерін жою, қатаң сөгіс жариялау;

- адалдық нормаларын бұзғандығын 3-тен астам жағдайды қайта анықтау - білім алушының жеке іс қағаздарына енгізе отырып актілер жасау, нәтижелердің күшін жою, университеттен шығару.

6.2. Кез-келген академиялық нормаларды бұзушылық орын алған жағдайда оқытушы келесі шараларды іске асыруға міндетті:

- бағаланушы білімгерге «қанағаттанарлықсыз»/«F» (0) бағасын қою;

- келесі жұмыс күніне дейін оқытушы академиялық адалдық нормаларының бұзылғандығы және орын алған бұзушылық сипаты туралы оқиғаға қатысушы тұлғаларды көрсете отырып және сол оқиғаға қатысты қандай тәртіпке шақыру, жазалау шараларының

қолданылғандығы жайында институт директорының атына (оқу бөлімшесінің жетекшісіне) мәлімдеме жазуға міндетті. Мәлімдемеге білімгерлердің ереже бұзғандығын дәледейтін дәйектер, жұмыстарының көшірмесі немесе үзіндісі айғақтау материалы ретінде тіркеледі. Білім алушылар жұмысының түпнұсқасы аталмыш пәнге жауапты кафедрада (тіркеу офисінде) оқу мерзімі аяқталғанға дейін сақталуы тиіс;

- білім алушылар материалды бір-бірінен көшірген жағдайда, өз мәтінін саналы түрде көшіруге рұқсат берген білімгерге де оқытушы «қанағаттанарлықсыз»/«F» (0) бағасын қоюға құқылы;

- жалған құжат жасаунемесемәліметтерді бұрмалау орын алған жағдайда, егер университет Ректоры басқа шешім шығармаса, жалған құжат жасауға және мәліметтерді бұрмалауға қатысты барлық білімгерлерге жаза қолданылады;

- жалған құжат жасалған немесе оқытушының мәліметтері бұрмаланған жағдайда оқытушылар, білімгерлер немесе басқа да тұлғалар арасынан екі куәгер шақырылып, ереже бұзушылық фактісіне қатысты акт жасалуы шарт, қажет болған жағдайда актіге дәлелдеме ретінде фото, бейнематериалдар тіркеледі және білімгерлерден жасанды құжаттар мен жасанды мәліметтер тәркіленіп, ол жөнінде дереу институт директорына хабарлануы қажет.

6.3. Білім алушы аралық немесе қорытынды аттестаттау емтихандарын тапсыру кезінде жазбаша (баспа, қолжазба) дереккөздерден көшірген және әр түрлі техникалық байланыс құралдарын (ұялы телефон, электронды сағаттар, сымсыз құрылғылар) пайдаланған жағдайда оқудан шығарылады.

7.Академиялық адалдық саясатын бұзушылықтың алдын алу шаралары

7.1.Білім алушылардың көшіруіне жол бермеу мақсатында емтиханның өту үдерісін мұқият бақылау қажет. Оқытушылардың аталмыш шараға мән бермеуі білім алушылардың тәртіп бұзуына және оқу сапасының төмендеуіне әсерін тигізеді.

7.2. Емтихан, курстық және диплом жұмыстарын және рефераттарды плагиатқа қарсы тексеру шараларын білімгерлердің өздерінің орындауы (бөгде ғалымдардың ой-тұжырымдарын олардың еңбектеріне сілтеме жасамай пайдалану) – академиялық адалдық саясатын бұзушылықтың айқын көрінісі.

7.3. Жұмыстың түпнұсқа немесе көшірме екендігін автоматты түрде тексеру қызметін енгізу. Барлық аяқталған ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік түпнұсқа жұмыстардың мәтіндерін арнайы *turnitin.com, «Антиплагиат-ЖОО»* бағдарламалары арқылы бірегейлікке тексеру.

7.4. Білім алушыларды академиялық адалдыққа тәрибелеу бойынша мақсатты түрде үздіксіз жұмыстар жүргізу:

- білім алушыларды ғылыми сипаттағы зерттеу жұмыстарымен айналысуға баулу;

- білім алушылардың бойында ғылыми-зерттеу дағдыларын қалыптастыру, сонымен қатар ғылыми жұмыстарды орындау барысында академиялық адалдық пен ғылыми этикетті сақтауға үйрету, плагиаризм туралы түсініктерін қалыптастыру.

7.5. Білім алушылар мен ПОҚ арасында плагиаризмге төзбеу және оған қарсы күресу қасиеттерін қалыптастыру.

7.6. Білім алушыларды жемқорлыққа қарсы күресуге тәрибелеу, жоғары баға алу және өзге білім алушылардың алды болу мақсатында оқытушыларға, әкімшілікке пара ұсынбауға үйрету.

8. Дәйексөздерге сілтеме жасау ережелері

8.1 Дәйексөз деп келесілер аталады:

- автор мәтінінің үзіндісін алу;

- формулалар, ережелер, суреттер, кестелер және басқа элементтерді авторын көрсете отырып пайдалану;

- мәтін үзіндісін сөзбе-сөз емес, аударылған, өз сөзімен жеткізу мақсатында түрленген немесе өзгертілген түрде пайдалану;

- жұмыс мәтініндегі басқа жарияланымдардың мазмұнына талдау жасау.

8.2.Үзінді келтірудің негізгі ережесі – белгілі бір дереккөзге сілтеме жасау. Сілтеме жасалмаған жағдайда «плагиат» деп саналады.

8.3 Сілтемені дұрыс рәсімдеу үшін қажетті тұжырымдар:

- мәтінді сөзбе-сөз пайдалану кезінде тырнақша қоюды ұмытпау керек(керісінше жағдайда деректерді мұндай түрде қолдану плагиатқа айналады);

- дәйексөз мәтіні толық болуы керек(мәтінді өздігінен қысқартуға болмайды);

- авторға сілтеме жасаған кезде оның тегін және аты-жөнін толыққөрсету керек;

- азат жолды дәйексөзден, автордың аты-жөнінен бастауға болмайды;

- жұмыстағы барлық сілтемелер бірыңғай стильде рәсімделуі қажет.

8.4. Ғылыми еңбектерде дәйексөздердің *парафраз* (өзге біреудің пікірін өз сөзіңмен ашып жазу) деген түрі кең таралған. Парафраз ұғымы дәйексөздерді өз сөзіңмен қайта баяндап беру дегенді білдіреді. Бұл жағдайда авторға сілтеме жасау қажет, сондай-ақ қайта түрлендіріп жазу кезінде мәтін мағынасын сақтап жазу керек. Парафраз келесі жағдайларда орынды деп танылады:

- бірнеше дерек көздеріне сілтеме жасау кезінде жалпыланған ақпарат беру;

- көлемді теориялық тұжырымдаманың қысқаша мазмұнын беру;

- тікелей сілтеме жасауға жатпайтын көлемді дәйексөздер келтіру.

8.5.Дәйексөздерді өзгертуге тек ерекше жағдайларда ғана рұқсат етіледі. Тәртіп бойынша рұқсат етілмеген, бірақ дәйексөздерге өзгерістер енгізуге болатын жағдайлар кездесуі мүмкін. Олар:

- қысқартылған сөздерді толық ашып жазу кезінде (мұндай жағдайда сөздің толықтырылған бөлігін тік жақшаға алып жазу керек);

- дәйексөздегі сөздердің септік жалғауларыөзгергенжағдайда (егер дәйексөз оған кіретін сөйлемнің синтаксистік құрылымына бағынса, өзгертуге жол беріледі);

- 1918 жылғы орыс орфографиялық реформасына дейін жарияланған еңбектерге сілтеме жасаған кезде;

- құжат мәтініндегі қателерді белгілеу кезінде (қателер түзетілмейді, бірақ дұрыс жазылған сөз тік жақшаға немесе сұрақ белгісі (?) жақшаға алынып жазылады).

8.6. Ерекше жағдайларда қолданылатын мәтіндерге сілтеме жасаудың арнайынұсқалары бар. Мұндай нұсқаларға қосалқы көздерден алынған дәйексөздерге, шетелдік авторлар мен терминдерге, заңнама актілеріне сілтемелер жасауды жатқызуға болады.

8.7.**Екінші дереккөздерден дәйексөздер келтіру** зерттеу жұмысының тақырыбымен және өзекті мәселелерімен танысқан кезде, сондай-ақ жұмыстың тұжырымдамалық аппаратын анықтаған кезде ғана мүмкін болады. Осылайша пайдаланылатын барлық дәйексөздер бастапқы дереккөздерге сәйкес мұқият тексерілуі қажет. Сондай-ақ, екіншідереккөзде ешқандай қателіктер жіберілмегеніне сенімді болуыңыз керек. Екінші дереккөзден дәйексөз алуға болатын жағдайлар. Олар:

- алғашқы дереккөз жоғалған немесе қолжетімді болмағанда (мысалы, жабық мұрағаттарда немесе кітапханаларда);

- алғашқы дереккөз аударуға қиын тілде жазылған жағдайда;

- дәйексөз мәтінінің авторы және оның сөздері басқа тұлғалардың естеліктері арқылы белгілі болған жағдайда;

- дәйексөз автордың ой-тұжырымдарын суреттеу мен сөздерін айғақтау үшін берілген жағдайда.

8.8.**Шетелдік авторлардың аты-жөндеріне**, сондай-ақ **шетелдік дереккөздерге сілтеме** жасаған кезде бастапқы мәтін түпнұсқа тілінде емес, ғылыми жұмыс тілінде

(мысалы, орыс тілінде) беріледі. Егер аударманың дұрыс жасалғанына күмән келтірілсе, парафразды қолдануға болады. Автор орыс ғылымында кең танымал болмаса, оның түпнұсқадағы аты-жөнін жақшаға қосымша жазу қажет.

8.9.**Өзін-өзі дәйексөздеу** – ресейлік ғылыми еңбектерде жиі кездесетін тәжірибе. Автордың бұрын жарияланған зерттеулері дереккөз бола алады. Дәйексөздің бұл түрі ақпараттың қайталануының және өзін-өзі плагиат етудің алдын алады, сонымен қатар қызығушылық танытқан оқырманды алдыңғы және онымен байланысты жұмыстарға бағыттауға көмектеседі. Меншікті дәйексөздер барлық сілтемелер ережелеріне сәйкес жасалуы қажет. Өз жұмысыңыздан дәйексөзкелтіру орынды және негізді, ғылыми жұмысты толықтырып тұруға және оның міндеттерін орындауға өз пайдасын тигізуі қажет екенін ұмытпау керек.

8.10.**Заңнамалық актілерден келтірілген дәйексөздер** барлық заңнамалық актілер жалпыға қолжетімді ақпарат болғандықтан қатал түрде бастапқы дереккөздерге сәйкес жүргізілуі керек. Екінші дереккөздерден дәйексөздер келтіру орынсыз және толығымен негізсіз болып саналады. Заңның қолданыстағы нұсқасының өз күшіне енгеніне көз жеткізу керек.

8.11.Дәйексөздердің нақтылығы мен айқындылығына қарамастан, ғылыми мақалалардың авторлары жиі қателіктер жібереді. Олар:

- пайдаланылған әдебиеттер тізімінде сілтемелердің болмауы;
- тиісті ғылыми біліктілігі жоқ танымал басылымдарға немесе авторларға сілтемелердің берілуі (авторлардың біліктілігі жұмыс стиліне, автор мен жарияланымның өзіне негізделген мәліметтерге сәйкес тексерілуі керек; егер автордың біліктілігіне қатысты күмән туындаса, оған сілтеме жасамау керек);
- графикалық материалдарды орналастыру кезінде сілтемелердің болмауы (графикалық материалдарды (мысалы, сызбалар, диаграммалар, суреттер), сондай-ақ кестелерді пайдаланған кезде ақпарат дереккөзіне сілтеме жасау қажет; дереккөзге сілтеме жасалмаған ақпараттарды пайдалану авторлық құқықты бұзу болып табылады);
- дәйексөздердегі мәтіндерді кезек бойынша сөзбе-сөз қайта көшіріп жазу (баяндаудың жанды табиғатын сақтау үшін дәйексөздерді әр түрлі формада ақылға қонымды шекте пайдаланған дұрыс, мысалы, парафраз қолдануға болады);
- дәйексөздерді қайта қолдану ережелерін бұзу (авторлар көбінесе ақпаратты екінші дереккөздің авторына тиесілі екеніне қарамай, оны бастапқы дереккөзден тапқандай сілтеме келтіріп жазуы);
- шетелдік авторларға сілтеме жасау кезіндегі қателерге автордың тегінің дұрыс аударылмауы, аты-жөнінің түпнұсқаларының дұрыс жазылмауы, дереккөзді жеке пайдалану кезіндегі парафразада кеткен қателер жатады (әдебиеттер тізімінде дәйексөздердің, дереккөздерінің атаулары түпнұсқа тілінде берілуі керек екенін ұмытпаған жөн);
- авторлығы расталмаған дәйексөздерді, сондай-ақ жалған немесе қате мәлімдемелерді пайдалану;
- ақпарат көзінің тырнақшаға алынбауы және сілтемелердің болмауы (мұндай жағдайда дәйексөздер «плагиат» деп саналады).

9. Қорытынды ережелер

9.1. Кодексте Абай атындағы ҚазҰПУ-де академиялық адалдық саясатын жүзеге асыру нормалары, сондай-ақ академиялық адалдықты бұзушылықтың алдын алуды реттеу, басқару іс-шаралары ұсынылған.

9.2. Академиялық адалдық Кодексі ережелерін білмей, ереже бұзған тұлғалар жауапкершіліктен босатылмайды.

9.3.Аталмыш Кодекс бекітілген күннен бастап күшіне енеді және арнайы бұйрық бойынша немесе университеттің өкілетті лауазымдық тұлғаларының нұсқауы бойынша күшін жойғанға дейін әрекет етеді.