

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



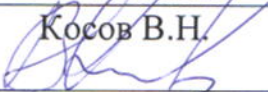
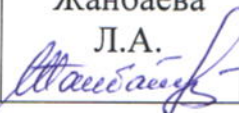
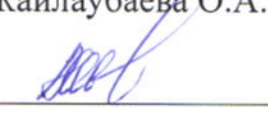
Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»

 С.Ж. Пралиев
« 01 » _____ 09 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СТАРШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА НАУЧНОГО ЦЕНТРА
«ФОРМИРОВАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НАЦИИ»

ДИ КазНПУ 05-02-04-02

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано	Согласовано
	ДИ КазНПУ 05-02-04- 02	первое	Нуриев М.А. 	Садык Е.Т. 	Косов В.Н. 
				Жанбаева Л.А. 	Жайлаубаева О.А. 

Алматы, 2016

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Должностная инструкция старшего научного сотрудника научного центра «Формирование интеллектуальной нации»	ДИ КазНПУ 05-02-04-02	Стр. 2 из 4

1. Общие положения

1.1. Старший научный сотрудник научного центра «Формирование интеллектуальной нации» относится к учебно-научному персоналу университета.

1.2. Старший научный сотрудник принимается и увольняется ректором университета по представлению директора НЦ.

1.3. Старший научный сотрудник НЦ непосредственно подчиняется директору НЦ.

1.4. Старший научный сотрудник НЦ руководствуется в своей работе приказами и указаниями ректора и Положением о НЦ «Формирование интеллектуальной нации», нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций системы образования, нормативными документами системы менеджмента качества, настоящей должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Квалификационные требования

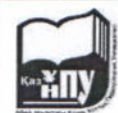
2.1. На должность старшего научного сотрудника научного центра «Формирование интеллектуальной нации» назначается лицо, имеющее ученую степень или высшее профессиональное образование (магистратура) и опыт работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Старший научный сотрудник научного центра «Формирование интеллектуальной нации» должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, основы законодательства о труде, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций системы образования, МС ИСО 9001:2008, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Политику и Цели Университета в области качества, внутренние нормативные документы, документы системы менеджмента качества.

3. Должностные обязанности

3.1. Изучает и анализирует отечественные и зарубежные педагогические инновации, содержание высшего образования, дошкольного воспитания и среднего образования новейшие образовательные технологии, опыт национального воспитания в области подготовки педагогических кадров и воспитания по проблемам интеллектуального развития детей дошкольного возраста и учащихся общеобразовательных школ.

3.2. Проводит научные исследования и разработки, заданиями в области формирования интеллектуального потенциала педагога в качестве ответственного

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Должностная инструкция старшего научного сотрудника научного центра «Формирование интеллектуальной нации»	ДИ КазНПУ 05-02-04-02	Стр. 2 из 4

исполнителя или совместно с научным руководителем.

3.3. Участвует в составлении планов и методических программ проведения исследований и разработок по формированию интеллектуального потенциала педагога.

3.4. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

3.5. Составляет программы работ, обобщает полученные результаты проведенных научных исследований.

3.6. Собирает, анализирует и обобщает научную информацию, нормативные, учебно-методические материалы по исследуемой проблеме.

3.7. Участвует в проведении научных конференций, семинаров, круглых столов.

3.8. Подготавливает и издает научные статьи, доклады и др. по проблемам НЦ.

3.9. Повышает профессиональный уровень.

4. Права

4.1. Старший научный сотрудник имеет право докладывать директору НЦ обо всех недостатках в пределах своей компетенции и вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.

4.2. Участвовать в обсуждении руководством вопросов, касающихся состояния работы с документами, а также совершенствования форм и методов работы с ними;

4.3. Вносить на рассмотрение директору НЦ предложения по улучшению деятельности НЦ.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.

4.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений для решения возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя).

5. Ответственность

5.1. Старший научный сотрудник по научной работе несет ответственность за выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда для работников;

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

5.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности

	РГП на ПХВ «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Должностная инструкция старшего научного сотрудника научного центра «Формирование интеллектуальной нации»	ДИ КазНПУ 05-02-04-02	Стр. 2 из 4

правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

5.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

5.5. За не поддержание и не актуализацию системы менеджмента качества Университета, выполнение соответствующих процедур системы менеджмента качества оформление записей по качеству.