

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Каззахский
национальный педагогический
университет имени Абая»

Пралнев С.Ж.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ

II КазНПУ (21.01)

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	II КазНПУ (21.01)	Третье	Таубасва Г.З. <i>Maas</i>	Ермаганбетов М.Е. <i>Maas</i>	Иштекбаев Ж.Е. <i>Maas</i>
			Оспанов Б.Е. <i>Оспанов</i>	Кулсариева А.Т. <i>Кулсариева</i>	Кенжебаев Г.К. <i>Кенжебаев</i>
			Абуева Н.А. <i>Абуева</i>	Кожамкулов Б.А. <i>Кожамкулов</i>	Сманов Б.У. <i>Сманов</i>
			Абдыкалыков А. <i>Абдыкалыков</i>	Кожамкулов Б.А. <i>Кожамкулов</i>	Дамитов Б.К. <i>Дамитов</i> Садък Е.Т. <i>Садък</i>

Алматы, 2015



КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
Положение об институте	П КазНПУ (21.01)	Стр. 2 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт является учебно-научным структурным подразделением Казахского национального педагогического университета имени Абая (далее – Университет), осуществляющим подготовку обучающихся по нескольким специальностям бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD, координацию и руководство научно-исследовательской и воспитательной деятельностью кафедр.

1.2. Институт организуется по решению Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан: Конституцией РК от 30 августа 1995 года; стратегией «Казахстан-2050», Законом РК «Об образовании»; Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования; Правилами проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; Правилами проведения промежуточного контроля; внутренними нормативными документами: Уставом Университета, Стратегией развития КазНПУ имени Абая до 2020 г., решением Ученого Совета Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, Руководством и Процедурами системы менеджмента качества, действующими нормативно- правовыми документами МОН РК, а также документами, принятыми в рамках Болонского процесса.

1.4. Основными направлениями Института являются: реализация программ высшего профессионального и послевузовского образования; проведение научно-исследовательской работы, реализация научно-исследовательских проектов, в том числе с участием зарубежных партнеров.

1.5. Институт реализует:

- высшее профессиональное и послевузовское образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат, «магистр» - магистратура, «доктор PhD» - докторантура PhD;

1.6. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора новых инновационных технологий обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности, гармоничного вхождения в международно-образовательное пространство.

1.7. Институт создает учебно-методическое бюро, научно-методические центры, Советы по защите магистерских и PhD диссертаций.

1.8. Институт объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к специальностям, включенным в состав Института.

1.9. Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган – Совет Института.

1.10. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый ректором Университета. Должностные инструкции Директора Института определяются ректором Университета и утверждаются Ученым Советом Университета.

1.11. Институт предоставляет обучающимся образовательные услуги, указанные в договоре между университетом и обучающимся.

1.12. Воспитательная работа Института, основывается на задачах поставленных Президентом РК Н.А. Назарбаевым в Стратегии “Казахстан-2050” по воспитанию у молодежи нового казахстанского патриотизма, приоритета общечеловеческих и



КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
Положение об институте	П КазНПУ (21.01)	Стр. 3 из 5

нравственных ценностей и реализуются в совместной образовательной, научной, общественной деятельности обучающихся и профессорско-преподавательского состава, Стратегией развития КазНПУ имени Абая до 2020 г., этическим кодексом. Дисциплина в Институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

1.13. Институт, исходя из объема и форм выполняемой учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, составляет штатное расписание, определяет численность профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала, осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с руководством Университета.

1.14. Институт самостоятельно издает научно-практические журналы, сборники статей.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- подготовка конкурентоспособных полиязычных специалистов со знанием государственного языка;
- удовлетворение потребностей обучающихся в углублении и расширении профессионального и двуипломного образования;
- реализация академической мобильности ППС и обучающихся, подготовка и переподготовка кадров соответствующего уровня;
- совершенствование и организация учебного процесса, системы контроля знаний, модульного обучения;
- создание эффективной системы управления качеством учебной работы, обеспечивающей обновление содержания и форм учебного процесса;
- совершенствование методического обеспечения внедрения современных технологий в учебный процесс;
- проведение научных исследований, участие в образовательных программах и проектах;
- осуществление научно-исследовательской деятельности на основе договоров с заказчиками;
- учреждение научных изданий, осуществление издательской деятельности;
- заключение договоров с зарубежными партнерами и работодателями с целью проведения научного сотрудничества;
- совершенствование деятельности Ассоциации выпускников с использованием Интернет технологий;
- модернизация образовательных программ по подготовке синхронистов-переводчиков.
- координация международных связей кафедр Института с зарубежными университетами в области подготовки специалистов и развития научных исследований (по программе академической мобильности);
- привлечение отечественных и иностранных инвесторов;
- совершенствование деятельности Института с базовыми предприятиями и учреждениями;
- проведение профориентационной работы в республике и за её пределами с привлечением средств массовой информации;
- организация спортивной, культурно-массовой работы, быта обучающихся, их стипендиальное обеспечение.
- формирование и реализация кадровой политики, проведение культурно-массовых мероприятий Института, решение вопросов научной и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
	Положение об институте	П КазНПУ (21.01)	Стр. 4 из 5

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Институт является основным учебным, научным, административным и структурным подразделением Университета, определяется Ученым Советом Университета по представлению директора Института и утверждается приказом Ректора Университета. В состав Института входят: директорат Института, кафедры, офис-регистраторы (при согласовании с ректором Университета и директоратом Института), лаборатории, студенческие группы, Совет института, вспомогательный персонал и другие подразделения, обеспечивающие реализацию государственного образовательного стандарта, образовательных программ по специальностям, включенных в ведение Института.

3.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Института является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку кадров.

4. ФУНКЦИИ

- планирование и организация работы Института в соответствии со Стратегией развития университета, согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и настоящего Положения;
- организация и контроль реализации образовательно-профессиональных программ (ОПП) по специальностям, закрепленных за Институтом;
- руководство реализацией ОПП различных ступеней по направлениям и специальностям Института;
- планирование и проведение воспитательной работы кафедр и структурных подразделений с обучающимися Института в общежитии;
- формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института;
- формирование контингента обучающихся Института, академических учебных групп, назначение старост;
- руководство подготовкой и изданием нормативных учебно-методических материалов, обеспечивающих работу Института, кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования;
- составление академического календаря;
- контроль над качеством и ходом выполнения расписания занятий, экзаменов;
- обеспечение организации и контроля проведения учебных занятий;
- контроль над своевременным исполнением академического календаря;
- содействие обучающимся в составлении Индивидуального плана работы;
- организация и проведение рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся при активном участии эдвайзеров;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации;
- стипендиальное обеспечение обучающихся и оказание материальной помощи;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе обучающихся в другой вуз, об отчислении и о восстановлении обучающихся, о выпуске, о переводе обучающихся на другую (грант, договорную) форму обучения;
- подготовка представления о переводе обучающихся с курса на курс, с одной ОПП на другую, о переводе студентов на другую форму (дневную, заочную) обучения, о предоставлении академического отпуска и повторного года обучения;
- внесение в ректорат предложений по составу ГАК и организация их работы;

	КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
	Положение об институте	П КазНПУ (21.01)	Стр. 5 из 5

- общее руководство и контроль над профессиональной практикой обучающихся;
- организация работы по оказанию помощи выпускникам Института в трудоустройстве;
- контроль над работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, Института;
- стимулирование обучающихся к повышению своего образовательного уровня, к здоровому образу жизни, активному участию в общественной жизни;
- организация работы Студенческого самоуправления Института и в студенческих общежитиях;
- организация работы по внедрению и штатному функционированию Системы менеджмента качества;

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Для эффективного выполнения поставленных задач Институту предоставляется право вносить на рассмотрение руководства Университета:

- предложения по улучшению деятельности подразделения;
- замечания по деятельности подразделения;
- представление рапортов по перемещению, увольнению и назначению работников подразделения, в том числе о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников подразделения;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Коллектив Института несет ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных законодательством РК;
- 2) за разглашение конфиденциальной информации и несоблюдение режима коммерческой тайны в пределах, определенных законодательством;
- 3) за несоблюдение внутреннего режима по охране труда и технике безопасности;
- 4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

Каждый преподаватель и сотрудник Института несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся;

Институт принимает соответствующие меры в отношении лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка и ухудшающих состояние морально-психологического климата в коллективе Института.

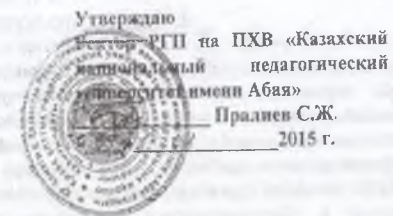
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с решением Ученого совета университета, которое утверждается приказом ректора университета.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения руководства Института.



Утверждаю
Исполнительный директор
«Казахский педагогический университет имени Абая»
Прайлев С.Ж.
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ

II КазНПУ (21.02)

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	II КазНПУ (21.02)	Третье	Таубаева Г.З.	Ермаганбетов М.Е.	Косов В.Н.
			<i>май</i>	<i>Ермаганбетов М.Е.</i>	Кенжебаев Г.К.
				Дамитов Б.К.	Саманов Б.У.
				Садык-Б.Т.	

Алматы, 2015

	КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
	Положение о кафедре	П КазНПУ (21.02)	Стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом РГП на ПХВ "КазНПУ им. Абая", определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением РГП на ПХВ "КазНПУ им. Абая" (далее – университет), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведения учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отражающим полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

1.2. Кафедра подчиняется директору/декану вуза. Кафедра организуется по приказу ректора. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются приказом ректора университета.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РК: Конституцией РК от 30 августа 1995 года, стратегией «Казахстан-2050», Законом РК «Об образовании», Законом о высшем образовании, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, Правилами проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами проведения промежуточного контроля; внутренними нормативными документами: Уставом Университета, Стратегией развития КазНПУ имени Абая до 2020г., решением Ученого Совета Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, Руководством и Процедурами системы менеджмента качества, действующими нормативно-правовыми документами МОН РК, а также документами, принятыми в рамках Болонского процесса. В области образования нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК, Уставом университета, правилами распорядка, приказами и распоряжениями ректора директора/декана, ученого совета утвержденного приказом ректора университета.


1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе университета.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы докторантуры PhD Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
	Положение о кафедре	П КазНПУ (21.02)	Стр.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса на Кафедре.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и ускоренной формам обучения, по индивидуальному графику, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечного фонда университета;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий, по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развития их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимся через действующую в вузе систему наставничества;

- формирование и поддержание база данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов университета.



КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
Положение о кафедре	П КазНПУ (21.02)	Стр.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по плану НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР института, университета и внедрение их результатов в учебный процесс;
 - предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов университета;
 - участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
 - подготовка монографий и научных статей, отзывов на магистерские и докторские PhD диссертации и пр.
 - рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
 - рассмотрение индивидуальных планов магистрантов и докторантов PhD, планов подготовки диссертаций докторантов PhD и тем диссертаций;
 - периодическое заслушивание отчетов магистрантов и докторантов PhD, проведение их ежегодной аттестации;
 - перечень функций по деятельности Кафедры, как структурной единицы вуза;
 - участие в проведении профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и организациях;
 - участие в днях «Первокурсника», «Открытых дверей», встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной деятельности института, университета;
- 2.4. К полномочиям Кафедры относятся:
- предложение и разработка перечня наименований факультативных и элективных дисциплин, количество часов на изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
 - рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестаций и распределение количества часов, установленных государственным образовательным Стандартом высшего и послевузовского образования на их изучение по видам учебных занятий;
 - использование закрепленных за Кафедрой, институтом/факультетом, университетом помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций;
 - составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение Учебно-методического Совета университета;
 - вхождение с представлением об отчислении неуспевающих, обучающихся ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся;
 - привлечение, по согласованию с руководством вуза, сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
 - представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
 - презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.



КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
Положение о кафедре	П КазНПУ (21.02)	Стр.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан и Уставом Университета;

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института/факультета и университета.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами МОН РК и университета. Кафедра в зависимости от объема нагрузки, организуется в составе не менее 10 штатных единиц (преподавателей) и с ослепенностью не менее 55%.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, как правило имеющий ученую степень и звание, профессор, ассоциированный профессор, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, учебный мастер, лаборант.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок определенного отделом кадров и ректором университета.

3.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается учебным управлением в соответствии выполняемых в соответствии с «Положением единые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой ППС КазНПУ имени Абая» профессорско-преподавательским составом.

3.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки в институтах и центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, Симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, академический календарь, нормативно-правовые документы университета.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
	Положение о кафедре	П КазНПУ (21.02)	Стр.

3.9. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с Планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. На заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены ППС других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организации.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в университете Номенклатурой дел и СМК.

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству университета.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначенный Приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющий ученую степень или звание.

Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения вуза. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит директору /декану соответствующего факультета / института, ректору.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию Плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. При необходимости, на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с директором/деканом и на основании его приказа, заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

4.4. Заведующий Кафедрой отчетывается о своей деятельности перед Ученым советом (института/факультета директором/деканом, проректором, ректором) университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 05.01.2015г.	Издание: третье
	Положение о кафедре	П КазНПУ (21.02)	Стр.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими Правилами и Инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. Имущество, переданное вузом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе вуза. За кафедрой, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РК.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА

7.1. Кафедра принимает к исполнению все Приказы ректора по университету, директора Института/декана факультета, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института и Ученого совета университета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической секции (Совета) института /факультета, УМО университета.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета процедурами управления, определенными в документах вуза, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом университета.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

8.1. Кафедра размещается на закрепленных, согласно Приказа ректора Университета, площадях (кабинетах, специализированных аудиториях, подсобных помещениях).

Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) Кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений при изменении условий функционирования Кафедры. Перераспределение площадей производится на основании Приказа ректора.