



**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ**

# **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

**Алматы, 2020**

## **Академическая политика (издание шестое)**

### ***Рабочая группа:***

Бектемесов М.А., первый проректор

Сатмурзаев А.А., проректор по учебной работе

Жанбеков Х.Н., директор Департамента по академическим вопросам

Байдильдина А.М., директор Департамента проектирования образовательных программ

Утверждена решением Ученого совета КазНПУ имени Абая от 31.05.2011 г., протокол № 10, редакция с изменениями и дополнениями утверждена решением Ученого совета КазНПУ имени Абая от 27 января 2015 г., протокол № 5, решением Ученого совета КазНПУ имени Абая от 31 октября 2017 г., протокол № 2, решением Ученого совета КазНПУ имени Абая от 27 августа 2019 г., протокол № 1, решением Ученого совета КазНПУ имени Абая от 26 августа 2020 г., протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	5
3.	Список использованных сокращений.....	6
4.	Глоссарий .....	7
5.	Политика и цели в области обеспечения качества .....	17
6.	Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения.....	19
7.	Образовательные программы и учебные планы .....	23
8.	Образовательные программы.....	25
9.	Планирование нагрузки ППС и обучающихся.....	30
10.	Выбор образовательной траектории. Порядок регистрации обучающихся.....	34
11.	Контроль учебных достижений обучающихся.....	38
12.	Оценка учебных достижений обучающихся.....	44
13.	Ликвидация академической задолженности.....	49
14.	Организация и прохождение летнего семестра.....	52
15.	Организация и прохождение практики.....	54
16.	Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов.....	61
17.	Организация и проведение государственного экзамена по Современной истории Казахстана.....	65
18.	Итоговая аттестация обучающихся.....	67
19.	Академическая мобильность.....	77
20.	Перевод и восстановление обучающихся.....	79
21.	Отчисление обучающихся. Предоставление академического отпуска.....	83
22.	Порядок назначения и выплаты государственных стипендий. Оплата за обучение.....	85
23.	Порядок предоставления льгот по оплате за обучение обучающимся.....	88
24.	Правила предоставления мест в общежитии для иногородних студентов.....	91
25.	Транспарентность образовательного процесса .....	93
26.	Академическая честность.....	94
27.	Система внутреннего обеспечения качества.....	100
28.	Этический кодекс студентов и магистрантов КазНПУ имени Абая.....	102
29.	Этический кодекс профессорско-преподавательского состава и сотрудников.....	106
30.	Формальное и неформальное образование .....	108
31.	Признание неакадемических достижений .....	109
32.	Организация образовательного процесса с использованием ДОТ.....	110
33.	Обучение по программам педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру .....	113
	Приложения.....	115

## Общие положения

КазНПУ имени Абая реализует подготовку специалистов по трехступенчатой модели профессионального образования (бакалавриат – магистратура – докторантура PhD), основанной на кредитной технологии обучения, что способствует обеспечению преемственности уровней образования, повышению качества образования, академической мобильности обучающихся и преподавателей.

Основными задачами кредитной технологии обучения состоит в унификации объема знаний, создании условий для максимальной индивидуализации обучения, усилении роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся, выявлении учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля

Настоящая Академическая политика определяет порядок организации обучения в КазНПУ имени Абая по кредитной технологии обучения по программам высшего и послевузовского образования. Документ включает в себя основные положения организации учебного процесса по кредитной технологии, правила разработки модульных образовательных программ, порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины и формирования индивидуальной образовательной траектории; правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации прохождения обучающимися всех видов практики; порядок назначения и выплаты государственных стипендий; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся и др.

В Академическую политику университета могут быть внесены изменения и дополнения. Новая и/или пересмотренная Академическая политика вводится в действие для всех обучающихся независимо от года поступления в КазНПУ имени Абая.

## Нормативные ссылки

Настоящая Академическая политика КазНПУ имени Абая разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 –IV ЗРК (с изменениями и дополнениями от 04.07.2018г.);
2. Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 «Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;
3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»
4. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. *(с изменением и дополнением №182 от 05.05.2020 г.)*.
5. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. *(с изменением дополнением №182 от 05.05.2020 г.)*.
6. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 *(с изменением дополнением №207 от 18.05.2020 г.)*.
7. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563);
8. Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116, в редакции постановления Правительства РК от 28 января 2020 № 12;
9. Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 *(с изменением и дополнением №521 от 29.09.2018 г.)*.
10. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137

## Список использованных сокращений

КазНПУ, Университет	Казахский национальный педагогический университет имени Абая
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
АРМ	Активные раздаточные материалы
АК	Аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГОС	Государственный общеобязательный стандарт
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИП	Информационный пакет
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МОП	Модульная образовательная программа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
БД	Базовые дисциплины
ПД	Профилирующие дисциплины
ДВО	Дополнительные виды обучения
НИРМ /НИРД	Научно-исследовательская работа магистранта/докторанта
РУП	Рабочий учебный план
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРС/СРМ/СРД	Самостоятельная работа студента/магистранта/докторанта
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРСП/СРМП/СРДП	Самостоятельная работа студента/магистранта/докторанта под руководством преподавателя
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
ЭИРМ/ЭИРД	Экспериментально-исследовательская работа магистранта/докторанта
GPA	Средний балл успеваемости (Grade Point Average)

## Глоссарий

Академическая свобода	Совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.
Академическая задолженность	Неудовлетворительные оценки, полученные обучающимся в процессе аттестации. Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока.
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
Академическая мобильность	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.
Академический период (Term)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель.
Академический рейтинг (Academic rating)	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Академический час (Academic hour)	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.
Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)	Наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.)
Апелляция (Appeal)	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся.

Асинхронное обучение	Формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	Система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Бакалавриат (Baccalaureate)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Выпускающая кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск кадров по соответствующему профилю.
Высшее специальное образование (специалитет)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов.
Вузовский компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы
Геймификация (игрофикация)	Придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели
Дескрипторы (descriptors (дескрипторс))	Описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дифференцированный зачет	Процедура, проводимая с целью оценки качества выполнения лабораторных, расчетно-графических работ, прохождения всех видов профессиональных практик, занятий по физической культуре в соответствии с утвержденной программой.
Дипломная работа	Выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.



Дипломный проект	Выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.
Дистанционное обучение	Целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога
Докторант	Лицо, обучающееся в докторантуре.
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Докторантура	Послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.
Доктор по профилю	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
Доктор философии (PhD)	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
Доктор делового администрирования	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу DBA
Докторская диссертация	Научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Программа DBA	Программа DBA предназначена для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю.
Двудипломное образование	Возможность параллельного обучения по двум учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного диплома (Major - Minor).
Executive MBA (EMBA)	Программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории.
Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS)	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.
Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Итоговый контроль	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Инtranet (Intranet)	Внутренняя частная сеть организации образования.
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые знания, умения, навыки и компетенции). В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины.

Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Компонент по выбору	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
Кредит (Credit, Credit-hour)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Кредитная мобильность	Перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации.
Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Магистратура	Уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.
Магистрант	Лицо, обучающееся в магистратуре.
Магистерская диссертация	Выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.
Магистр	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA
Магистерский проект	Выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы

Магистр делового администрирования	Степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA
Массовый открытый онлайн курс (МООК)	Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет
Модуль	Автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Модульное обучение	Способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.
Модульная образовательная программа	Программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.
Модульное построение образовательной программы	Средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося.
Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal)	Документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования
Образовательный портал	Системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ
Обучающиеся	Лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD.
Обязательный компонент	Перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.
Описание дисциплины (Course Description)	Краткое описание дисциплины (из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.
Ориентационная неделя	Неделя, предшествующая началу учебного года для ознакомления обучающихся с основными правилами кредитной технологии обучения.

Основная образовательная программа (Major)	Образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций
Офис Регистратора (Office of the Registrar)	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
Общеввропейское приложение к диплому (Diploma Supplement)	Документ, обеспечивающий исчерпывающую информацию, необходимую для оценки любой степени или квалификации. Приложение разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Данный документ служит только для академического признания и не является официальным подтверждением документа об образовании. Без диплома о высшем образовании не действителен.
Онлайн прокторинг	Система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов.
Перевернутое обучение	Модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем.
Период перерегистрации (Add/Drop Period)	Период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.
Повторное изучение дисциплины (Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно».
Пререквизиты (Prerequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
Постреквизиты (Postrequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
Программа дисциплины (Syllabus)	Программа обучения по дисциплине для студента, включающая цели и задачи изучения дисциплины, ее краткое содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, график сдачи работ, требования преподавателя, критерии оценки знаний и список литературы.

Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Рабочий учебный план	Учебный документ, разрабатываемый ВУЗам самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)	Работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСИП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП).
Синхронное обучение	Разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени.
Система управления обучением (LMS)	Высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы.
Смешанное обучение	Организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале университета.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).
Степень (Degree)	Степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.
Типовая учебная программа (ТУП)	Учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.
Транскрипт (Transcript)	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
Тьютор (Tutor)	Преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;.
Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)	Пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению дисциплины.
Учебный модуль	Структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.
Формы обучения (Forms of training)	Очная, дистанционная
Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)	Дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы

Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
Экзаменационная сессия	Период промежуточной аттестации обучающихся в вузе.
Элективные дисциплины (Elective Courses)	Учебные дисциплины, в рамках установленных кредитов вводимые университетом в компонент по выбору, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития, потребности конкретного региона и сложившиеся научные школы.
Электронный журнал посещения занятий и успеваемости	Онлайн-журнал в системе «UNIVER» КазНПУ имени Абая, регулярно заполняемый преподавателями в течение академического периода.



## ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Миссия: на основе самых передовых методик и программ университет готовит педагогов 21-го века. Наши выпускники – профессионалы, готовые предвосхищать быстроменяющиеся потребности современных школьников. Наша корпоративная культура и инфраструктура благоприятствуют полному раскрытию потенциала студентов.

Для реализации своей миссии КазНПУ имени Абая заявляет свою политику обеспечения качества: имея высокий научно-кадровый потенциал, обладая современной материальной и учебно-методической базой, опираясь на инновации в сфере образования и науки, внедряя современные информационно-образовательные технологии стать первым казахстанским исследовательским университетом в сфере педагогического образования.

Политика Университета в обеспечении качества образования направлена на предоставление потребителям услуг на уровне, соответствующем современным требованиям общества и целям вуза:

- внедрение новых принципов корпоративного управления;
- достижение высокого имиджа университета в мировом научно-образовательном пространстве;
- развитие корпоративной культуры университета, повышение социальной ответственности, обеспечение студентоориентированности в обучении, повышение профессионализма, развитие инновационности и лидерства;
- привлечение бизнес – структур для выполнения совместных научно-исследовательских программ, проектов, создание условий для коммерциализации результатов научных исследований и технологий;
- обеспечение качества приема обучающихся в том числе увеличение доли магистрантов, докторантов PhD до 30% от общего числа обучающихся;
- разработка образовательных программ, соответствующих компетенциям педагога 21-го века;
- улучшение качества профессорско-преподавательского состава, повышение их квалификации, омоложение состава;
- обеспечение интернационализации образования;
- развитие гражданской активности и патриотического самосознания обучающихся;
- создание необходимой комфортной инфраструктуры для предоставления обучающимся качественных услуг в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение финансовой устойчивости университета.

Политика обеспечения качества призвана развивать высокую корпоративную культуру и эффективно поддерживать:

- честность и академическую свободу вузовского сообщества;
- действенную защиту от любого вида нетерпимости к любым видам коррупции и дискриминации в коллективе университета.

Политика университета реализуется на основе взаимовыгодного партнерства с потребителями образовательных услуг, вовлеченности всех сотрудников в достижение ежегодно определяемых Целей обеспечения качества.

В соответствии с Политикой университета в обеспечении качества и ключевыми показателями Стратегического плана развития университета определены следующие основные цели:

- увеличение числа обладателей индексом Хирша до 100 человек;
- увеличение доли магистрантов и докторантов, молодых исследователей в возрасте до 35 лет, участвующих в финансируемых научных проектах, до 50% от общего состава исполнителей проектов;
- привлечение не менее 2-х бизнес-структур для выполнения совместных научно-исследовательских программ и проектов:
- разработка 2-х коммерческих проектов и создание условий для коммерциализации результатов научных исследований и технологий;
- обновление контента дисциплин 150 образовательных программ по педагогическому направлению подготовки;
- разработка одной новой двухдипломной образовательной программы;
- разработка 4 образовательных программ на английском языке;
- разработка 2-х инновационных образовательных программ совместно с бизнес-структурами;
- разработка модели выпускника по всем направлениям подготовки;
- достижение контингента иностранных студентов – не менее 4,5% от общего числа обучающихся;
- увеличение количества преподавателей университета, ведущих занятия на английском языке до 17% от их общего количества;
- достижение в рейтинге QS World University Ranking места не ниже 540;
- внедрение новых ключевых показателей деятельности сотрудников и ППС, направленных на выполнение Стратегического плана развития университета и индикаторов QS и ESG;
- внедрение Стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции»;
- разработка поэтапной программы трансформации в исследовательский цифровой университет;
- обеспечение академической честности, нетерпимости к любым видам коррупции и дискриминации в коллективе университета;
- охват волонтерским движением не менее 5% обучающихся от их общего количества;
- развитие корпоративной культуры университета, повышение социальной ответственности, обеспечение студентоориентированности в обучении, рост профессионализма, развитие в коллективе инновационности и лидерских качеств.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**

**Кредитная технология является накопительной**, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов на уровнях высшего и послевузовского образования.

**Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:**

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

**Кредитная технология обучения включает:**

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 7) академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
- 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- 10) эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;
- 11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы

Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения. Соответственно реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и обучающихся:

**1) Типовой единичный цикл аудиторной работы преподавателя с обучающимися включает следующие три основные функции:**

**Первая функция преподавателя** – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

**Вторая функция преподавателя** – консультативно-корректировочная. Она состоит в оказании консультативной помощи в реализации учебных действий в самостоятельной работе

обучающихся, проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий. Данную функцию в образовательном процессе выполняют тьюторы.

**Третья функция преподавателя** – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков студентов в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эталонных способов работы в позиции эксперта.

**2) Типовой единичный цикл самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП) включает следующие четыре основные функции:**

**Первая функция** предполагает реализацию активного восприятия обучающимися информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.

**Вторая функция** предполагает, что обучающиеся самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д. На этом этапе от обучающихся требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

**Третья функция** студентов состоит в анализе и систематизации своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий. Обучающиеся переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

**Четвертая функция** обучающихся состоит в обращении к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

1. Обучение в университете осуществляется на государственном, русском и английском языках по следующим уровням и формам:

- **бакалавриат** – очная, дистанционная форма;
- **магистратура** – только очная форма;
- **PhD докторантура** – только очная форма.

1. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета КазНПУ имени Абая.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники)..

2. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, практик, а также научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов и докторантов. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. В университете академическим периодом является семестр продолжительностью 15 недель.

Учебный год, как правило, состоит из 36 недель, из которых 30 – теоретическое обучение, итоговый контроль, практика. При этом после каждого академического периода для студентов очной формы обучения и магистрантов каникулы устанавливаются не менее двух раз в году общей продолжительностью не менее 7 недель и для докторантов – не менее 5 недель. Начало учебного года – 1 сентября.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

3. В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

4. **В КазНПУ имени Абая учебный процесс с использованием кредитной технологии обучения организуется посредством следующих учебных и контрольных мероприятий:**

1) аудиторные занятия: лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия – проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, технологий и информационных систем и в интерактивной форме;

2) внеаудиторные занятия: самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя (СРОП), индивидуальные консультации;

3) проведение учебных и профессиональных практик, научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ, подготовка дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации;

4) контроль учебных достижений обучающихся: текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, дискуссии, тренинги, коллоквиумы и др.), промежуточная аттестация/итоговый контроль (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам), итоговая аттестация ( защита дипломной работы/дипломного проекта или сдачи двух комплексных экзаменов), защита магистерской диссертации).

5. Обучающийся строит свою образовательную программу под руководством эдвайзера. Список эдвайзеров утверждается директором института.

6. Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения в университете обучающийся должен освоить необходимое количество кредитов, определяемое государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента по программам магистратуры не менее 60-120 академических кредитов, докторантуры не менее 180 академических кредитов.

7. Учебный процесс по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения в университете организуется для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образования.

В данном случае осуществляется перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преимущества образовательной программы. Траектория и срок обучения определяется с учетом пререквизитов обучающегося, определяемых на основе транскрипта (приложения к диплому).

8. Студенты очной и дистанционной форм обучения изучают дисциплину по единой образовательной программе в одинаковом объеме. Отличие составляют тематические планы изучения дисциплины, отражающие различный объем контактной работы студента с преподавателем для разных форм обучения. При этом допускается, что студенты дистанционной формы обучения до 80 % объема учебного материала осваивают самостоятельно.

9. При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой обучающимися.

**Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** подразделяется на две части: СРОП (под руководством преподавателя) и собственно СРО, которая выполняется полностью самостоятельно. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающегося, выполняемым по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых работ (проектов), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО. Все виды СРО обязательно описываются в силлабусе и УМКД с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи.

10. Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по всем модулям, учебным дисциплинам и всем видам учебной работы, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, свободным доступом к информационным ресурсам и библиотечным фондам. Каждый студент обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

Содержание и структура образовательных программ (ОП) КазНПУ имени Абая соответствуют государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования и реализуется через рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, единые для всех форм обучения.

11. В целях повышения эффективности результатов обучения в университете применяется комплексный подход, основанный на модульном принципе формирования образовательных программ, и соответственно учебных планов по всем уровням образования.

12. В рамках специальностей высшего и послевузовского образования образовательные программы согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций и разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами.

Образовательные программы ориентированы на результаты обучения.

13. **Образовательная программа содержит:**

1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин, различные виды профессиональных практик, физическую культуру, военную подготовку и др. (для бакалавриата), цикла базовых и профилирующих дисциплин (для магистратуры и докторантуры);

2) дополнительные виды обучения;

3) практическую подготовку: различные виды профессиональных практик, научных профессиональных стажировок (для магистратуры и докторантуры);

4) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение диссертации (для магистратуры и докторантуры);

5) промежуточные и итоговую аттестации.

14. **Учебные программы подразделяются на:**

– типовые цикла ООД,

– силлабусы (программы дисциплин для студентов).

15. **Образовательная программа включает:**

– модульный учебный план;

– паспорт ОП;

– каталог элективных дисциплин;

– программы практик;

– план НИРМ (ЭИРМ) (для магистратуры и докторантуры).

16. **Перед началом теоретического периода обучения** в системе «UNIVER» должны быть размещены Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД) согласно образовательной программы.

17. Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.

18. **Учебные планы подразделяются на:**

- 1) модульные учебные планы (МУП);
- 2) индивидуальные учебные планы (ИУП);
- 3) рабочие учебные планы (РУП)

19. ОП разрабатываются по направлению высшего и послевузовского образования и утверждаются.

В ОП определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины и каждого вида учебной деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ) магистранта/докторанта, государственных экзаменов, написания и защиты дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации в кредитах (ECTS), а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов.

20. В дополнение к ОП разрабатывается Каталог элективных дисциплин (КЭД), который обеспечивает обучающимся университета возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. Перечень дисциплин компонента по выбору определяется в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка труда.

21. На основе МУП и КЭД студент (с помощью эдвайзера), магистрант и докторант (под руководством научного руководителя и научного консультанта) составляют ИУЦ, который определяет индивидуальную траекторию обучения каждого обучающегося.

22. **В ИУП обучающегося включаются** дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, НИРМ, ЭИРД), государственные экзамены, оформление и защита дипломной работы (проекта), магистерской/докторской диссертации из ОП и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

23. **ИУП утверждается директором института** в трех экземплярах: один – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной учебной программы, второй – передается в отдел регистрации для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся.

24. **РУП** составляется на один год на основании ОП полного срока обучения и включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, порядка их изучения, видов учебных занятий и форм контроля.

25. Перечень дисциплин обязательного компонента определяется государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования. Сокращение объема дисциплин ООД не допускается. Исключение составляют сокращенные образовательные программы бакалавриата на базе дистанционной технологии обучения. Перечень дисциплин компонента по выбору определяется КЭД с учетом ожиданий работодателей и потребностей рынка труда.

26. Каждая дисциплина, как правило, носит одно неповторяющееся название, изучается в течение одного семестра, за исключением физической культуры, языков.

27. Модульный учебный план строится по принципу логической последовательности изучения дисциплин и учета пререквизитов.

28. РУП служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Для повышения эффективности результатов обучения, обновления содержания и обеспечения его качества в соответствии с требованиями современного рынка труда в университете используется **комплексный подход формирования образовательных программ, основанный на модульном принципе.**

Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

### 29. Основными принципами модульного обучения являются:

- 1) системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- 2) структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- 3) обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- 4) гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- 5) эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- 6) возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов.

### 30. Модульный принцип построения образовательной программы позволяет:

- реализовать студентоцентрированный характер обучения, способствующий развитию у обучающихся системного мышления, способности ставить образовательные цели и получать конкретные результаты в виде необходимых компетенций;
- повысить у обучающихся мотивацию к обучению, развивать ответственность за конечные результаты обучения;
- обеспечить цельное, комплексное формирование содержания, исходя из квалификационных целей и желаемых результатов обучения;
- уточнить место, роль, последовательность и объем отдельных учебных дисциплин в формировании профессиональных компетенций будущих специалистов, тем самым значительно оптимизировать содержание обучения;
- расширить гибкость и вариативность образовательной программы за счет мобильности и динамичности составляющих ее модулей;
- расширить возможности обучающихся для построения различных индивидуальных образовательных траекторий;
- повысить социальную роль университета в подготовке кадров в контексте конъюнктурных изменений на рынке труда.

31. Образовательные программы (далее – ОП) разрабатываются в контексте **компетентностной модели подготовки специалистов** для всех уровней образования по всем специальностям и формам обучения в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования по объему кредитов в разрезе циклов дисциплин (ООД, БД, ПД).

Компетенции разделяются на компетенции, относящиеся к *предметной области* и *общие*.

32. **Основными документами, регламентирующими разработку модулей, являются:**

–Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденные Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604(с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом МОН РК от 05.05.2020 г. №182))

–Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом МОН РК от 12.10.2018 г. № 563).

33. **Проектирование образовательной программы предполагает:**

–предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения из учебных дисциплин дублирующих фрагментов;

–определение перечня учебных модулей, включаемых в ОП;

–установление возможных образовательных программ *Minor* в рамках одной ОП (*Major*);

–разработку системы реализации учебных модулей и качественное обновление материально-технической, информационно-библиотечной и издательско-полиграфической базы вуза;

–реализацию административно-управленческой деятельности, направленных на обновление учебного процесса на принципах модульного обучения.

34. Содержание ОП разрабатывается Академическим комитетом или группой преподавателей, с участием работодателей и учетом мнений обучающихся в соответствии с целями и задачами, с указанием объема, продолжительности, результатов обучения, формы итогового контроля.

35. **Паспорт образовательной программы включает в себя:**

1) модульный учебный план;

2) описание цели и задач ОП;

3) общие (ОК) и предметные (ПК) компетенции выпускника;

4) результаты обучения (РО);

5) матрицу соотнесения результатов обучения с формируемыми общими и предметными компетенциями;

6) краткое описание дисциплин, с указанием формируемых компетенций и результатов обучения.

36. Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные дисциплины по конкретным направлениям подготовки. Объем одного модуля образовательной программы составляет **2 и более учебных дисциплин**.

37. **Содержание модулей определяется результатами обучения в виде компетенций** соответствующего уровня высшего и послевузовского образования, формулируемых на основе Дублинских дескрипторов (*Приложение 1*).

38. С учетом Дублинских дескрипторов выделяются **восемь главных результатов обучения:**

–знание и понимание;

–применение знаний и пониманий;

–формирование суждений;

–применение знаний для решения учебно-практических и профессиональных задач;

- навыки обучения или способности к учебе;
- знание методов научных исследований и академического письма;
- применение знаний и понимание фактов, явлений, теорий;
- понимание значений принципов и культуры академической честности.

39. **Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждой отдельной дисциплине** и предполагают освоение новых методов преподавания и обучения, а также выбор адекватных форм и методов контроля и оценки.

40. **Результаты обучения:**

–описывают то, что обучающийся должен знать, понимать и быть в состоянии продемонстрировать после освоения образовательной программы или дисциплины;

–ориентируют профессорско-преподавательский состав на формирование ожидаемых навыков и компетенций обучающихся в формате студентоцентрированного обучения;

–обеспечивают участие работодателей в проектировании образовательной программы с целью формирования полезных знаний и навыков выпускника, необходимых в условиях современных требований рынка труда.

41. **Результаты обучения учебных программ должны отражать:**

- 1) Глубокое и полное понимание своей предметной области;
- 2) Критическое мышление, любознательность, креативность и широкий кругозор;
- 3) Лидерские навыки и умение коллегиально принимать взвешенные решения;
- 4) Предприимчивость, самостоятельность и способность создавать новые возможности;
- 5) Способность быть мобильным и гибким посредником между языками и культурами;
- 6) Способность быть культурным и толерантным гражданином мира, оставаясь ответственным гражданином своей страны;
- 7) Высокий уровень личной сознательности, и готовность принять на себя ведущую роль в развитии страны.
- 8) Мотивация студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, участию в разработке образовательных программ.

42. **Результаты обучения должны быть реально достижимыми и в управляемом количестве**, с учетом предшествующих знаний, доступного времени и возможностей для обучения.

Компетенции, сформулированные четко, лаконично и понятно, должны отражать способность обучающихся продемонстрировать знание, понимание, навыки, т.е. то, чему они научились.

43. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на **достижение определенного результата обучения, то есть компетентности**. При этом модули на основе содержательного единства дисциплин могут быть построены по «горизонтальной» или по «вертикальной» схеме.

44. В «горизонтальном» модуле все составляющие дисциплины вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, которые могут изучаться параллельно.

45. В «вертикальный» модуль включают последовательно изучаемые дисциплины, нацеленные на достижение определенного образовательного результата, от фундаментальных и общих профессиональных до специальных узкоприкладных.

46. **Общие модули**, состоящие из дисциплин обязательного компонента цикла ООД, разрабатываются соответствующими специальными кафедрами и являются обязательными для всех образовательных программ.

47. **Обязательные модули** специальности включают дисциплины вузовского компонента циклов БД и ПД, могут включать дисциплины и виды практик с учетом специфики направления подготовки.

48. В образовательные программы включаются **междисциплинарные модули**, состоящие из самостоятельных учебных модулей (подмодулей, разделов, тем), направленные на формирование общеобразовательных или дополнительных компетенций. При этом в случае единства целей несколько дисциплин могут объединяться в один модуль.

49. **Виды профессиональных практик** включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. Каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям, при этом сроки проведения, виды и содержание практик устанавливаются с учетом пререквизитов.

50. По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в виде самостоятельного экзамена (устный, письменный, в форме тестирования) по каждому компоненту – учебной дисциплине.

51. В случае если проводится комплексный экзамен, в программу итогового контроля включаются вопросы по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля является реферат, или эссе, или курсовая работа (проект). При комплексном экзамене подводится оценка как по модулю в целом, так и по каждому ее компоненту – учебной дисциплине отдельно.

52. Условием для получения кредитов по модулю является выполнение всех видов учебной работы по каждому компоненту и положительная оценка по итоговому контролю. В случае если при неудовлетворительной оценке итогового контроля по модулю в целом, обучающийся имеет положительные оценки по отдельным ее компонентам – учебным дисциплинам, то они перезачитываются. В последующем эти дисциплины обучающийся не изучает.

53. Структура модульной образовательной программы (*Приложение 2*) включает в себя **следующие компоненты:**

- 1) название образовательной программы;
- 2) уровень образовательной программы: (бакалавриат/магистратура/PhD докторантура);
- 3) паспорт образовательной программы (перечень компетенций, результаты обучения выпускника образовательной программы);
- 4) содержание образовательной программы в рамках видов модулей с указанием в разрезе каждой дисциплины формируемых компетенций, объем в ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность к вузовскому компоненту или компоненту по выбору, форма контроля каждой составляющей модуля);
- 5) сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы.

54. **Основным критерием завершенности образовательного процесса по ОП специальности является освоение при подготовке:**

- *бакалавров* – 240 ECTS теоретического обучения, кредитов по видам практик, 300 ECTS для образовательных программ в сфере архитектуры и дизайна;

- *магистров (профильное направление со сроком обучения 1 год)* – не менее 60 ECTS, из них не менее 25 кредитов теоретического обучения, не менее 5 кредитов практики, не менее 13 кредитов экспериментально-исследовательской работы;

- *магистров (научное и педагогическое направление)* – не менее 120 ECTS, из них не менее 84 кредитов теоретического обучения, не менее 13 кредитов практики, не менее 24 кредитов научно-исследовательской работы;

55. *докторов философии (PhD)* – не менее 180 кредитов, из них не менее 30 кредитов теоретического обучения, не менее 23 кредитов практики и не менее 115 кредитов научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы.

56. **Образовательная программа** разрабатывается по направлению подготовки группой разработчиков, имеет «хозяина» в лице заведующего или ведущего профессора выпускающей кафедры.

57. Учебно-методический отдел департамента проектирования образовательных программ проводит экспертизу ОП, анализирует правильность составления МУП в целом, содержание паспорта программы, соответствие установленным требованиям ГОСО и КТО.

58. **ОП** проходит обсуждение на УМС института (факультета), утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

## ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ШС И ОБУЧАЮЩИХСЯ

59. При планировании учебного процесса университет руководствуется нормами распределения компонентов образовательной программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры согласно соответствующим приложениям к Государственному общеобязательному стандарту высшего и послевузовского образования.

60. Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам. Затраты времени на индивидуальные виды работ с обучающимся рассчитываются на основе норм времени согласно утвержденному Положению «Единые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой ШС КазНПУ имени Абая».

61. Учет трудоемкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала и измеряется в кредитах, являющихся единицами измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. При этом действует накопительная кредитная система, учитывающая освоенные кредиты на всех уровнях образования.

Кредиты отражают условную «стоимость» отдельных дисциплин и/или модулей (элементов) образовательной программы. В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

Общая трудоемкость теоретического обучения определяется перечнем изучаемых учебных дисциплин.

62. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

63. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

64. Один академический час равен 50 минутам для разных видов учебной работы, всех видов практики, научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской) обучающихся, итоговой аттестации обучающихся.

65. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется университетом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

66. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

67. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра студент осваивает 30 академических кредитов. Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов. Для отдельных категорий студентов, в

зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться.

68. 30 кредитов=900 академических часов, из них 270 академических часов аудиторных работ (30%), 510 академических часов СРОП (60%), 90 академических часов подготовка и прохождение промежуточной аттестации (10%). 1 неделя = 18 академических часов аудиторных занятий + 36 академических часов. СРОП = 54 академических часов. – среднедельная нагрузка студентов.

69. Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования с ускоренным сроком обучения определяется университетом самостоятельно с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования.

70. Общая учебная нагрузка помимо аудиторной включает следующие виды самостоятельной учебной работы обучающегося: эссе, рефераты, курсовые работы (проекты), лабораторные работы, подготовка по различным видам текущего, промежуточного и итогового контроля, сбор материалов и написание дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации.

71. Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРО.

Дисциплины «Профессиональный казахский/русский язык», «Профессионально-ориентированный иностранный язык» закрепляются за языковыми или профилирующей кафедрами по соответствующей образовательной программе.

72. Общий объем всех видов профессиональных практик по образовательным программам бакалавриата составляет не менее 6 кредитов, по педагогическим специальностям – до 20 кредитов.

73. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе)..

74. Итоговая аттестация бакалавриата составляет 12 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта, в исключительных случаях подготовки и сдачи двух комплексных экзаменов.

**75. Общее количество часов итоговой аттестации соответствует 360 (12x30) часов, т.е. 6,6 недель.**

76. Планирование итоговой аттестации обучающихся в неделях определяется исходя из нормативного времени работы обучающихся в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРО, при 6-дневной рабочей неделе).

77. Итоговая аттестация магистратуры составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта). Итоговая аттестация докторанта составляет 12 академических кредитов или 6% от общего объема образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации (проекта)

78. **Общий объем итоговой аттестации (в часах) и занятий по физической культуре не входят в среднюю недельную нагрузку студента.**

79. Количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом **средняя недельная нагрузка студента не должна превышать 57 часов** (без учета дисциплины «Физическая культура»).

80. Проведение лекций планируются преподавателям, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.

**Руководство дипломными работами** или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет. К 8 уровню соответствуют специалисты, имеющие ученую степень доктора PhD, степень доктора PhD по профилю, кандидата наук, доктора наук или высшее профессиональное образование и практический опыт по специальности, либо управленческий опыт работы.

**Руководство магистерской диссертацией** (проектом) осуществляет преподаватель, имеющий ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

**Научное руководство докторантами** осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным



JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35

## **ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

81. Студент (с помощью академического наставника – эдвайзера), магистрант и докторант (под руководством научного руководителя и научного консультанта) формируют индивидуальную траекторию обучения.

82. На «входе» магистрант/докторант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры/докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется университетом.

При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту/докторанту разрешается их освоить на платной основе. В данном случае обучение в магистратуре/докторантуре начинается после полного освоения пререквизитов.

83. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин в университете издается **Каталог элективных дисциплин** по каждому блоку типового учебного плана. КЭД формируется кафедрами и доводится до сведения обучающихся.

84. Обучающийся на основании образовательной программы и КЭД с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

85. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

86. Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

87. Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается университетом самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной образовательной программе.

Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил необходимые для ее изучения пререквизиты.

88. Выбор базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося, но ИУП по желанию обучающегося может включать в себя и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим образовательным программам. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

**89. При составлении ИУП обучающиеся должны:**

- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов;
- 4) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

90. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом Регистратора при методической и консультативной помощи кафедр, директората института и эдвайзеров. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.

91. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно типовому учебному плану специальности и Каталогу элективных дисциплин.

**92. Порядок регистрации:**

1) Регистрация вновь поступивших в КазНПУ имени Абая производится до начала первого семестра в течение ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

2) Для вновь поступивших в университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, директорами институтов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. После консультации с эдвайзером вновь поступивший в университет записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

3) Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре (март-апрель).

**93. Основанием для доступа к регистрации является:**

- 1) прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- 2) отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- 3) прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).

94. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю. Достаточный уровень рентабельности академического потока составляет 70 и более обучающихся, академической группы – не менее 20-25 человек, академической подгруппы – 10-12 человек.

95. В том случае если на данную дисциплину в период регистрации записалось обучающихся меньше, чем минимально установлено, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план, о чем делается объявление на информационном стенде и на страницах института образовательного портала университета. Обучающиеся,

записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок **до 30 августа** подать заявление об изменениях в ИУП.

96. В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток.

97. Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину.

98. КазНПУ имени Абая поощряет использование дистанционных технологий обучения, основанных на современных платформах виртуального обучения. Допускается изучение отдельных дисциплин учебного плана с использованием дистанционных технологий.

99. В случае если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

100. Обучающийся второго курса и старше имеет право внести изменения в свой индивидуальный учебный план в объеме **не более 10% от общего числа кредитов** до начала семестра теоретического обучения. В этом случае последний срок сдачи ИУП в отдел регистрации – 1-я неделя семестра.

101. Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей могут сформировать свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, но при этом увеличивается срок обучения.

102. Если обучающийся отказывается от прохождения дисциплины обязательного компонента, предусмотренной государственным общеобязательным стандартом образования, то он обязан зарегистрироваться на данную дисциплину в другом семестре за дополнительную оплату. Данное условие распространяется и на обучающихся по государственному образовательному гранту.

103. Обучающийся в рамках академической мобильности имеет право на изучение отдельных дисциплин в других вузах, в том числе за рубежом.

104. В случае изучения отдельных дисциплин в другом вузе обучающийся представляет в офис Регистратора университета транскрипт с указанием итоговых оценок и количества освоенных кредитов для последующего перезачета.

105. **Индивидуальный план работы магистранта/докторанта** составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

- 1) теоретическое обучение;
- 2) научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

106. **Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы.**

107. Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру (научному руководителю, научному консультанту) для согласования. Эдвайзер (научный руководитель, научный консультант), при отсутствии замечаний, подписывает ИУП.

108. После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается директором института и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

109. После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в офис Регистратора для организации рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы.

110. Регистрация для повторного изучения дисциплины (Retake) осуществляется в установленные сроки регистрации согласно Академическому календарю, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для обучающихся всех специальностей и форм обучения.

111. ИУП обучающегося регистрируется под его персональным идентификационным номером ID (логином).

## КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

112. **В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения эффективности, объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются.**

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется офисом Регистратора, который подчиняется проректору по учебной работе.

113. **Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:**

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

114. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

115. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными сроками Академического календаря.

116. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. **Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.**

117. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.

118. Применяемые критерии и методы оценки учебных достижений обучающихся должны быть доведены до их сведения **на первом занятии по учебной дисциплине.**

119. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится **по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных (семинарских и практических занятиях, за выполненные лабораторные работы) и внеаудиторных занятиях (домашние задания, задания СРО).**

120. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга (то есть при подведении рейтингового контроля) допуска по дисциплине.

121. При контроле успеваемости учебные достижения обучающихся всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) и форм обучения (очная, дистанционная) по итоговому контролю и итоговой аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. При текущем контроле действует накопительная система.

122. Текущий контроль успеваемости студентов дистанционной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с Академическим календарем.

При этом студент дистанционной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС, рубежного контроля в соответствии с учебной программой дисциплины.

При проведении учебных занятий в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (UNIVER, LMS MOODLE, ZOOM etc). При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

Преподаватели и обучающиеся при проведении учебных занятий (трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения или работы обязаны соблюдать визуальный и речевой этикет, а именно: соблюдать требования к опрятному внешнему виду, не допускать демонстрации открытых частей тела, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан изображений, в том числе на одежде и фоне, не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу, не демонстрировать домашних животных, не совершать любых иных действий, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия либо иного мероприятия академического характера. В случае нарушения обучающимся указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ обучающегося к данному занятию/мероприятию и зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины. В зависимости от характера нарушений указанных правил, администрация университета, преподаватели и обучающиеся вправе обратиться в соответствующий комитет высшей школы с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

Промежуточная аттестация в формате дистанционного обучения с использованием технологии прокторинга проходит строго по утвержденному расписанию. Все экзамены проводятся только на официальных информационно-образовательных платформах университета: UNIVER, LMS MOODLE.

123. Записи по результатам текущего контроля и оценки знаний ведутся посредством регулярной регистрации учебных достижений обучающихся.

124. **Рубежный контроль** – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз (на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.

125. **Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается обучающим преподавателем.** Так, текущий и рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля учебных достижений, видах заданий, сроках их выполнения и распределении рейтинговых баллов по дисциплине включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся на первой неделе семестра.

126. В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

127. За проведение текущего контроля знаний обучающихся, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет преподаватель, ведущий занятия.

128. **Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их повышения не допускаются.**

129. По результатам рейтинга студентов, предоставленным офисом Регистратора, директор института может сообщить родителям о пропусках занятий или неуспеваемости студентов, т.е. принять меры предупреждающего характера.

130. При подсчете рейтинга допуска **обязательно учитываются** оценки по защите расчетно-графических, курсовых работ, предусмотренных учебной программой. Трудоемкость курсовых работ (проектов) входит в общую трудоемкость дисциплины.

131. Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации (экзамену) имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение семестра).

**Окончательный результат текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска), подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.**

132. **Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (менее 50%), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.**

133. **Промежуточная аттестация обучающихся** с целью оценки качества освоения обучающимися программы учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Академическим календарем, рабочим учебным планом и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период зимней/весенней экзаменационной сессии. Форма экзамена промежуточной аттестации определяется решением ученого совета университета.

134. Контроль и оценка учебных достижений обучающихся проводятся в соответствии с внутренними нормативными документами КазНПУ имени Абая.

135. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся университета возлагается на офис Регистратора.

136. **Формы промежуточной аттестации:**

- дифференцированный зачет;
- тестирование;
- устный экзамен;
- письменный экзамен.

137. **Дифференцированные зачеты** являются формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических заданий, курсовых работ (проектов), НИРМ/НИРД, профессиональной практики, в соответствии с профессиональной учебной программой.



Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

138. **Экзамены** служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

139. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается на основании решения Ученого совета университета.

140. **Применяются различные виды измерителей учебных достижений обучающихся:** контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие, эссе и др.) задания лабораторных, расчетно-графических, курсовых и других работ, соответствующих учебной программе дисциплины.

141. **Контрольные вопросы** разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

142. **Контрольные вопросы** разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

143. **Тесты** разрабатываются на основе тестовых заданий и должны быть ориентированы на определение уровня усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы по дисциплине. Один тест, как правило, включает 20 тестовых заданий, имеет три уровня сложности: однобалльные – 5 тестовых заданий (легкий уровень сложности), двухбалльные – 10 тестовых заданий (средний уровень сложности), трехбалльные – 5 тестовых заданий (высокий уровень сложности). Используются различные типы тестовых заданий (закрытый тип, т.е. содержат пять вариантов ответов, один из которых является правильным, дисциплины ВОУД содержат пять и более вариантов ответов, из которых один или несколько являются правильными).

Тестирование проводится в виде интерактивного тестирования. Интерактивное тестирование проводится с использованием компьютера, на базе «Программно-аппаратного комплекса «UNIVER».

Комплексное интерактивное тестирование проводится не более чем по двум дисциплинам на одном экзамене. На тестирование отводится время из расчета 1,5 минуты на одно тестовое задание, кроме дисциплин ВОУД. По дисциплинам ВОУД отводится время из расчета 2 минуты на одно тестовое задание.

144. Контроль и оценка знаний обучающихся очной, дистанционной форм обучения осуществляется на основе **единых измерителей**.

145. **При устной форме** проведения экзамена не допускается сдача в один день двух или более экзаменов.

146. Для проведения устного экзамена, а также проверки письменных экзаменационных работ назначается экзаменационная комиссия из числа ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке). **Один преподаватель может проверять не более 70 письменных работ.**

147. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль проводится по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

148. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации ( не менее 1 недели) определяется Академическим календарем. На основании Академического календаря составляется расписание экзаменов, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей **не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.**

149. **Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:**

1) на первом этапе общим распоряжением директора института, производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется офисом Регистратора.

150. Допуск к экзамену по дисциплине студентов дистанционной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения.

151. В распоряжении директора института о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, образовательная программа обучающегося.

152. **Обучающиеся должны сдать все экзамены** в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

153. Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

154. При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе студенческий билет.

155. В отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) обучающемуся разрешается сдача экзаменационной сессии **по индивидуальному графику.**

156. Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

157. Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины для данного обучающегося устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», передача которой осуществляется в соответствии с пунктом 224 настоящей Академической политики.

158. Председатель экзаменационной комиссии вносит результаты экзамена в информационную систему «UNIVER» в тот же день, когда был проведен экзамен.

159. Офис Регистратора по результатам экзаменационной сессии проводит зачет количества кредитов по учебным дисциплинам пройденного академического периода и формирует сводные ведомости промежуточной аттестации, которые передается в соответствующий директорат института для анализа и последующей работы.

160. Офис Регистратора ведет историю учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте.

Транскрипт выдается обучающемуся на основе его письменного заявления на любом этапе его обучения.

161. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.

162. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний кафедры, директората и Ученого совета университета.

## ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

163. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по **балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний**:

Оценка буквенной системе	по	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A		4,0	95-100	Отлично
A-		3,67	90-94	
B+		3,33	85-89	Хорошо
B		3,0	80-84	
B-		2,67	75-79	
C+		2,33	70-74	
C		2,0	65-69	Удовлетворительно
C-		1,67	60-64	
D+		1,33	55-59	
D-		1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX		0,5	25-49	
F		0	0-24	

164. **Оценке «отлично» соответствуют** оценки A, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и A-, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90-94%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал отчеты по ним, проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы и выполнил домашние задания, занимался научно-исследовательской работой, самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

165. **Оценке «хорошо» соответствуют** оценки B+, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%, B, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80-84% и B-, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75-79%, C+, имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже чем на 75% и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал их без принципиальных замечаний, правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы и домашние задания без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал непринципиальные неточности, исправленные самим обучающимся, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

166. **Оценке «удовлетворительно» соответствуют** оценки C, имеющая цифровой эквивалент 2,0 и процентное содержание 65-69%, C-, имеющая цифровой эквивалент 1,67 и процентное содержание 60-64 %, D+, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55- 59% и D, имеющая эквивалент 1,0 и процентное содержание 50-54%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, при сдаче коллоквиума допускал неточности и непринципиальные ошибки, неточности, не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал больше затруднения в систематизации материала.

167. **Оценке «неудовлетворительно» соответствует** оценка FX, имеющая цифровой эквивалент 0.5 и процентное содержание 25-49 %. F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

168. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, вправе подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

169. **За 10 дней** до начала экзаменационной сессии на период промежуточной аттестации приказом ректора университета создается **апелляционная комиссия** из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на экзаменационную сессию. Председателем апелляционной комиссии является директор института, который организует работу и контролирует объективность рассмотрения заявлений обучающихся.

170. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после экзамена.

171. Апелляционная комиссия может рассматривать заявление обучающегося на апелляцию без его участия, согласно его заявлению.

172. Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного заявления должна принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

173. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения результатов приема экзамена.

174. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. Результаты апелляции оформляются протоколом.

175. На основании решения апелляционной комиссии, офис Регистратора составляет на обучающегося индивидуальную экзаменационную ведомость (с учетом апелляции), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

176. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется **итоговая оценка**, которая служит оценкой его учебных достижений.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$И = \frac{P1 + P2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4 \quad (\text{для очной формы обучения}),$$

P1 – оценка первого рейтинга допуска обучающегося очной формы обучения;

P2 – оценка второго рейтинга допуска обучающегося очной формы обучения;

Э – экзаменационная оценка по дисциплине.

177. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) и итогового контроля.

178. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет **не менее 60%** от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет **не менее 40%** от итоговой оценки знаний по дисциплине.

179. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

180. При получении обучающимся по промежуточной аттестации (экзамену) оценки «неудовлетворительно», **итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.**

181. Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной экзаменационной оценки, не рассматриваются.

182. **Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.**

183. Пересдача положительной оценки итогового контроля осуществляется в период дополнительного (летнего) семестра.

184. При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» (25-49) допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

185. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» (0-24) обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

186. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

187. Для получения положительной оценки обучающийся **в следующем академическом периоде или в летнем семестре** вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

188. По итогам учебного года с учетом **результатов летнего семестра** офис Регистратора рассчитывает **средний балл обучающегося (GPA)** как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине в цифровом выражении к сумме кредитов за текущий академический период). GPA фиксируется в транскрипте обучающегося. GPA рассчитывается по формуле:

$$GPA = \frac{Иц1 * K1 + Иц2 * K1 + .. Ицn * Kn}{K1 + K2 + ...Kn}$$

*Иц1* ..... – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

*K1*..... – объемы изученных дисциплин в кредитах;

*n* – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

**Пример расчета GPA:**

Современная история Казахстана 4,00 x 3 = 12

Социология 3,00 x 2 = 6

Физика 0,00 x 3 = 0

Сумма произведений = 12 + 6 + 0 = 18

Общее количество кредитов = 3+2+3 = 8

GPA = Сумма произведений / общее количество кредитов = 18 / 8 = 2,25.

На странице офиса Регистратора сайта КазНПУ имени Абая [www.kaznpu.kz](http://www.kaznpu.kz) имеется **GPA калькулятор**, с помощью которого обучающийся университета может самостоятельно рассчитать достигнутый на текущий момент GPA экзаменационной сессии.

189. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс. Студенты (докторанты, магистранты), набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления начальника офиса регистратора приказом ректора переводятся на следующий курс.

190. **Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.**

191. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс в разрезе курсов обучения устанавливается Ученым советом. В университете утвержден следующий минимальный переводной балл GPA:

**Бакалавриат**

– с 1-ого курса на 2-ой – 2,00;

– со 2-ого курса на 3-й – 2,20;

– с 3-его курса на 4-й – 2,30;

– с 4-ого курса на 5-й – 2,40

• **Магистратура**

– с 1-ого курса на 2-ой – 2,30;

• **Докторантура PhD**

– с 1-ого курса на 2-ой – 2,33;

– со 2-ого курса на 3-й – 2,67.

192. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

193. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

**При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.**

194. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

Студент (докторант, магистрант), набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

195. Студент (магистрант, докторант), оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.

196. Обучающийся по государственному образовательному гранту, набравший переводной балл GPA, но переведенный на следующий курс обучения с академическими задолженностями, **не лишается образовательного гранта.** В данном случае обучающийся

должен на платной основе повторно изучить дисциплины, по которым имеет задолженности, и сдать по ним экзамены.

197. Обучающийся по государственному образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, **лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.**

198. Для завершения обучения в нормативный срок обучения обучающему рекомендуется соблюдать требования к переводу с курса на курс. Статус курса изменяется независимо от года обучения, если обучающийся набирает:

для статуса 2 курса - от 60 до 90 кредитов;

для статуса 3 курса - от 120 кредитов до 180 кредитов;

для статуса 4 курса - от 180 кредитов.

### **Магистратура**

для статуса 2 курса - от 60 до 90 кредитов;

### **Докторантура**

для статуса 2 курса - от 60 до 120 кредитов;

для статуса 3 курса - от 120 кредитов

199. **Оценка по профессиональной практике** (учебной, педагогической, производственной) выставляется следующим образом:

1) При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, полевой и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями защищаемого объекта и оформленного отчета.

2) При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителем практики от базы практики, удельный вес которой составляет 30% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

200. **Оценка итоговой аттестации** знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся выставляется с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии по балльно-рейтинговой буквенной системе.

201. **Оценка по защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации** выставляется по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний с учетом отзыва научного руководителя, рецензии с указанием оценки рецензента/официального оппонента и итогов самой защиты.

202. По каждой форме итоговой аттестации выставляется самостоятельная оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.



## ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

**Академическая задолженность** обучающегося возникает в результате низкого рейтинга по дисциплине, получения неудовлетворительной оценки на экзамене или неявки на экзамен. Обучающийся в таком случае не набирает необходимое для завершения текущего академического периода количества кредитов.

Офис Регистратора направляет в директорат института сводные ведомости с итоговыми результатами оценки знаний обучающихся, по которым идентифицируются обучающиеся, имеющие академическую задолженность.

203. При пропусках занятий в течение семестра преподаватели направляют обучающегося в директорат за получением допуска. В директорате по этому случаю вносят запись в Журнал выдачи допусков к занятиям. У обучающегося получают объяснительную в письменной форме или справку, подтверждающую отсутствие на занятиях по уважительной причине. После установления причины пропуска занятий директорат принимает решение о выдаче или невыдаче допуска к занятиям.

204. Директорат выдает допуск к занятиям на основании:

- представленной объяснительной;
- представленных объективных доказательств уважительной причины пропуска занятий (например, повестка в военкомат).

205. **При значительном количестве пропусков занятий по неуважительной причине (более 40 часов), директорат имеет право подать представление на отчисление обучающегося или лишить обучающегося стипендии.**

Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета.

206. Если обучающийся пропустил некритичное число занятий по объективным причинам (например, по болезни), то ему предоставляется возможность освоить учебный материал пропущенных занятий самостоятельно.

СРО по изучению учебного материала пропущенных занятий контролируется преподавателем в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений, отчетов и др.

207. В случае, когда обучающийся имеет пропуски занятий по неуважительной причине, дополнительно к нему могут применяться меры воспитательного характера:

- вызов родителей обучающегося;
- собеседование с наставником.

Воспитательные мероприятия должны быть направлены на установление причин пропусков занятий. В случае наличия проблем, связанных с социально-бытовыми условиями, наставник в качестве корректирующих действий может подать просьбу в директорат по улучшению этих условий.

208. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам контроля и оценки знаний:

- обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по учебной дисциплине, не допускаются к промежуточной аттестации (экзамену);
- обучающиеся, не сдавшие курсовые работы, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине;
- в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам, при условии предоставления подтверждающей справки, листка нетрудоспособности – для

работающих студентов дистанционной формы обучения) обучающемуся разрешается сдать экзаменационную сессию по индивидуальному графику;

– для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающемуся предоставляется возможность в следующем академическом периоде или в летнем семестре изучить после повторной записи соответствующие дисциплины на платной основе, выполнить требования текущего, рубежного контроля, получить допуск и сдать итоговый контроль знаний.

По результатам текущего, рубежного и итогового контроля знаний **наставник группы** выясняет причины, вызвавшие пропуски занятий обучающимся или его неуспеваемость. Наставник совместно с директоратом, советом наставников института организует необходимую помощь обучающимся, не успевающим по уважительной причине. В дальнейшем **наставник контролирует исполнение запланированных мероприятий и их результативность.**

209. **Преподаватель, который проводит учебные занятия,** также контролирует процесс ликвидации обучающимся академической задолженности. С этой целью преподаватель:

- назначает при необходимости время для консультаций;
- организует прием отработок, если это необходимо;
- назначает срок сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику (в случае предоставления обучающимся подтверждающей справки об уважительной причине неявки на экзамен);
- проводит повторную промежуточную аттестацию;
- ведет необходимые записи (журнал, ведомости рубежного контроля, промежуточной аттестации).

210. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: **не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)**» или «не выполнивший требования образовательной программы: **не сдавший комплексный экзамен**».

211. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, приказом ректора Университета допускается к **повторной итоговой аттестации следующего учебного года.**

212. Повторная итоговая аттестация проводится **только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию обучающимся получена неудовлетворительная оценка.**

213. На постоянной основе ведется **анализ записей** (ведомости рубежного контроля, промежуточной аттестации) с целью выявления причин возникновения задолженностей. Данную работу осуществляет директорат.

214. Рекомендуется использовать для такого анализа статистические методы. В случае если 80% задолженностей, обучающихся группы связаны с одной дисциплиной, то необходимо:

- проинформировать заведующего соответствующей кафедрой;
- проанализировать распределение задолжников по преподавателям учебной дисциплины и, если 80% задолженностей относятся к одному и тому же преподавателю, то дальнейший поиск причин должен вестись в работе данного преподавателя;

- провести опрос/анкетирование обучающихся, как успевающих, так и неуспевающих;
- провести целевой внутренний аудит по учебно-методическому обеспечению дисциплины, критериям и методам оценивания;
- при необходимости провести внеплановое открытое занятие;
- при необходимости провести открытое заседание кафедры с участием представителей директората, посвященное установлению причин возникновения нетипичной задолженности обучающихся и принятию решения о корректирующих действиях.

Причина возникновения несоответствий должна быть установлена точно, т.е. не могут быть установлены причины общего характера.

215. Корректирующие действия должны быть разработаны и выполнены незамедлительно. Контроль выполнения корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой.

216. Если причины возникновения задолженностей связаны с работой конкретного преподавателя, то ему предлагается разработать корректирующие действия и устранить несоответствие.

217. В случае если обучающийся по государственному образовательному гранту не набрал необходимое количество кредитов, предусмотренное рабочим учебным планом, он имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин на платной основе.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

**Летний семестр** организуется по инициативе обучающегося для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, корректировки индивидуального учебного плана, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

218. Продолжительность летнего семестра (не менее 6 недель) определяется Академическим календарем учебного процесса в разрезе образовательных программ и курсов.

219. **Право на прохождение летнего семестра имеют следующие обучающиеся:**

–успевающие на «хорошо» и «отлично» (для прохождения дополнительного ускоренного обучения, в том числе обучающиеся из других высших учебных заведений);

–не допущенные к промежуточной аттестации по результатам рейтинг-контроля;

–имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;

–выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие минимальный переводной балл, с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) за счет повторного изучения отдельных дисциплин;

–имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска;

–обучающиеся из других вузов в рамках академической мобильности.

220. **Слушателями дисциплин могут быть как обучающиеся КазНПУ имени Абая, так и лица, не зачисленные в число обучающихся в университет, но оплатившие обучение по данной дисциплине.**

221. Офис Регистратора предоставляет обучающимся право для прохождения в летнем семестре дополнительных курсов **с учетом следующих требований:**

–**обучающиеся должны быть переведены на следующий курс без академических задолженностей;**

–группа обучающихся должна быть рентабельной;

–количество дополнительных учебных дисциплин должно определяться уровнем годового GPA обучающегося.

222. Обучающийся до начала летней экзаменационной сессии подает в офис Регистратора мотивированное заявление о намерении участвовать в летнем семестре. Обучающийся может зарегистрироваться **не более чем на 27 кредитов ECTS.**

223. Офис Регистратора рассматривает поданные заявления обучающихся и принимает решение по окончании летней сессии.

224. Обучающийся составляет на летний семестр индивидуальный учебный план, который утверждается в установленном порядке.

225. **Финансирование обучения в летнем семестре осуществляется только за счет средств обучающегося, независимо от формы обучения (платное, грант).**

226. После оплаты обучающимися образовательных услуг летнего семестра офис Регистратора составляет расписание летнего семестра, которое утверждается проректором по учебной работе.

227. Начальник офиса Регистратора несет ответственность за своевременную оплату обучающимися летнего семестра и формирование рентабельных групп.

228. Обучение в летнем семестре предполагает следующие **виды учебной деятельности:**

- освоение учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой;
- освоение любых учебных курсов, читаемых на образовательных программах университета с целью расширения профессионального кругозора;
- получение консультаций.

229. **В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного, письменного экзамена или тестирования.**

230. Учебные достижения обучающихся в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

231. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) **за пройденный курс в текущем учебном году.**

232. Обучающимся из других высших учебных заведений, прошедшим обучение в летнем семестре КазНПУ имени Абая в рамках академической мобильности обучающихся, **выдается транскрипт для перезачета кредитов по освоенным дисциплинам.**

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

233. Практика является обязательным компонентом всех групп образовательных программ. Профессиональная практика в вузе – это вид учебной деятельности, направленный на развитие профессиональных умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

236. Основными видами профессиональной практики, являются: учебная, педагогическая, исследовательская, производственная и преддипломная. При разработке ОП бакалавриата:

- в цикл БД включают прохождение профессиональных практик 1-2 курсов, объем которых составляет не менее 7% (не менее 10 кредитов), от общего объема цикла БД;

- в цикл ПД включают прохождение профессиональных практик 3-4 курсов, объем которых составляет не менее 20% (не менее 10 кредитов), от общего объема цикла ПД.

– **магистратура** – не менее 14 кредитов (научно-педагогическое направление), не менее 5 кредитов (профильное направление);

**докторантура** – не менее 20 кредитов.

237. Каждый вид практики имеет цели, конкретные задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

238. Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль образовательных программ, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы подготовки бакалавров, характер деятельности организации (для группы образовательных программ «Образование» – образовательного учреждения), технологического (для группы образовательных программ «Образование»– учебно-воспитательного, образовательного) процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики обновляется в зависимости от изменения ГОСО и отражает современные достижения соответствующей направлению подготовки науки и техники (психолого-педагогической, методических и др. наук), инновационных технологий (для группы образовательных программ «Образование»– подходов и стратегий обучения и воспитания), используемые на базе практики.

239. Профессиональная практика проводится с первого по выпускной курс с постепенным введением в программу практик определенных видов работ, в соответствии с усложнением целей обучения на каждом курсе профессиональной подготовки. Содержание практики должно быть связано с будущей профессиональной деятельностью по профилю образовательной программы.

240. Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора КазНПУ имени Абая, с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Основанием для издания приказа является служебное письмо директора института о направлении обучающихся на практику. Обучающемуся выдается бланк направление и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по утвержденной форме, с подписью ректора КазНПУ имени Абая.

241. Обучающийся при прохождении практики *должен:*

- проявить себя как специалист, обладающий разносторонней профессиональной готовностью и компетенциями, высокими нравственными и коммуникативными качествами, интересом к выбранной профессии (для группы образовательных программ «Образование»– профессии учителя и любовью к учащимся);

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной в КазНПУ имени Абая форме;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

- соблюдать положения Устава базы практики и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

- представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий

242. Обучающийся в процессе прохождения и защиты практики имеет *право*:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;

- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю образовательной программы;

- обращаться к руководителям практики от института;

- вносить предложения по совершенствованию технологического (для группы образовательных программ «Образование» учебно-воспитательного процесса), организации практики;

пользоваться материально-технической базой организации, фондами библиотеки, кабинетами, видео-залами и находящимися в них учебно- методическими пособиями

243. В качестве базы профессиональной практики обучающихся КазНПУ имени Абая определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю и требованиям образовательной программы, имеющие материально-техническую базу и квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой.

В случае реализации основной образовательной программы (Major) и дополнительной образовательной программы (Minor) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Major).

По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от КазНПУ им.Абая и от предприятия (учреждения, организации) – ментор (наставник). В случае необходимости, назначаются консультанты.

В качестве руководителей практики от университета назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики. Ментор (наставник) от предприятия (учреждения, организации) должен быть экспертом в своей предметной области, иметь высокий уровень профессиональной подготовки, развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом. Функции, обязанности и ответственность руководителей и ментора определяются КазНПУ имени Абая и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

244. Базой для организации профессиональной практики **направления «Педагогические науки»** являются общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, детские сады-ясли, колледжи, спротивные, музыкальные школы, художественные школы искусств и другие образовательные учреждения в соответствии с особенностями специальностей, по направлению **«Подготовка специалистов по специальной педагогике»** специальные (коррекционные) школы-интернаты, реабилитационные центры и другие образовательные

учреждения, где осуществляется учебный процесс в соответствии с особенностями специализации.

245. Базой для организации профессиональной практики **направления «Бизнес, управление и право»** являются финансовые организации, бизнес-структуры, общей суд-юрисдикции, прокуратуры, нотариальной конторы, органов внутренних дел, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических служб предприятий, адвокатских образований и в иных местах, где работнику для выполнения трудовой функции требуется высшее юридическое образование.

246. Базой для организации профессиональной практики **направления «Искусство и гуманитарные науки»** являются - типографии, музеи, театры, дома культуры, школы искусств, хореографические студии, архитектурные проектные институты, рекламные агентства, швейные фабрики и т.п.

247. Базой для организации профессиональной практики по **образовательной программе «БВ031–Психология»** являются общеобразовательные, здравоохранительные (поликлиники, больницы, медицинские и реабилитационные центры) и военные учреждения (военные части, Национальные гвардия РК); правоохранительные органы (РУВД, ГУВД).

248. Базой для **направления «Естественные науки, математика и статистика»** являются научно-исследовательские институты соответствующие направлению науки; лаборатории соответствующих кафедр КазНПУ имени Абая.

249. Базой практики для **бакалавров информатики (ЕН направления)** являются проектные и научно-исследовательские институты, органы управления, департаменты информационных технологий, финансовые организации, бизнес-структуры, образовательные организации, учебные заведения, промышленное производство.

250. Для направления **группы образовательных программ «Информационно-коммуникационные технологии»** практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, имеющие опыт в организации современного бизнеса и использующие ИТ и информационные системы, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. В качестве баз практик – предприятия-производители, финансовые учреждения, банки и биржи ценных бумаг, коммерческие фирмы, государственные органы управления и др.

251. Для направления **группы образовательных программ «Услуги»** – туристические центры и агентства, а также учебные базы полевых практик, стационары сторонних организаций, полевые лагеря, заповедники и другие охраняемые территории в составе маршрутных (стационарных) экспедиций, за пределами города.

252. В целях организации и проведения всех видов практик между КазНПУ имени Абая, студентом и базами практик составляется трехсторонний договор на весь срок обучения студента. Форма типового договора утверждена Министром образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2016 года приказом № 93. В договорах определяются обязанности университета, организаций, являющихся базами практики, и обучающихся. Договор с базами профессиональной практики студентов КазНПУ имени Абая заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

253. Для проведения профессиональной практики КазНПУ имени Абая утверждает программу, план-графики, график учебного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики. Коллективный договор со школами составляется на основе типовой формы договора. К каждому договору прикрепляется список студентов,



направляемых на практику по установленной форме. Обучающиеся 3 курса (СПО), 4 курса заключают индивидуальные договора

254. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего образования. В КазНПУ имени Абая профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Педагогическая практика подразделяется на учебную, производственную (для группы образовательных программ «Образование» – психолого-педагогическую, учебно-воспитательную) и преддипломную практику. Общий объем всех видов профессиональных практик составляет не менее 20 кредитов

255. Учебная практика организуется и проводится на 1 курсе. В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста в КазНПУ им.Абая различают педагогическую, ознакомительную, медико-педагогическую, полевую, экскурсионную, полевую, маршрутную, вычислительные, языковые, познавательную, диалектологическую, археологические, пленэрные, технологические, музейные, архитектурные и другие разновидности учебной практики. Продолжительность учебной практики (за исключением педагогической) составляет не менее 1 недели 1 курс/2 курс, после завершения.

256. Учебная (языковая) практика проводится на 2 курсе для обучающихся по направлению образовательных программ, осуществляющих подготовку кадров со знанием языков и с полиязычным образованием.

257. Учебная практика проводится в виде ознакомительных экскурсий в организации, являющихся объектами профессиональной деятельности, с целью ознакомления и расширения представления студентов о деятельности организаций, особенностях будущей профессиональной деятельности и направлено на понимание сущности и содержания будущей профессии. Целью этих видов практики является формирование у обучающихся профессиональных, социально-личностных компетенций и др. дополняющих и содействующих развитию их профессиональной направленности.

258. Учебно-методическое руководство учебной практикой, выполнение учебных планов, программы практики и высокое качество ее проведения осуществляют соответствующие кафедры институтов КазНПУ имени Абая.

Руководство педагогической практикой студентов 3 и 4 курсов группы образовательных программ «Образование» закрепляется за специальной кафедрой.

259. Педагогическая практика проводится с **отрывом от теоретического обучения** на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя:

1) учебная (ознакомительная) практика проводится на 1-курсе (2-семестр), не менее 2 кредитов (не менее 2 недели, 60 часов);

2) психолого-педагогическая практика проводится на 2 курсе (4-семестр), не менее 2 кредитов (не менее 2 недели, 60 часов);

3) педагогическая практика проводится на 3 курсе (6-семестр), не менее 4 кредитов (не менее 4 недель, 120 часов);

4) производственная педагогическая практика проводится на 4 курсе (8-семестр), не менее 10 кредитов (не менее 10 недель, 240 часов) и по образовательной программе 6В013 Подготовка учителей без предметной специализации дополнительно - «Первые дни ребенка в школе».

260. Учебная, учебно-ознакомительная практика организуется на 1-2 курсах. Программы учебной и учебно-ознакомительной практики разрабатываются выпускающей кафедрой.

**Целью учебной и учебно-ознакомительной практики** является знакомство обучающегося с направлениями деятельности университета, реализуемыми образовательными программами, обучаемой специальностью, видами функциями и задачами будущей профессиональной деятельности.

Учебная и учебно-ознакомительная практики в сторонних организациях проводятся на основе заключенных договоров.

261. Обучающиеся педагогических специальностей согласно заключённым договорам после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена педагогическая практика, или теоретического курса обучения в целом проходят **педагогическую практику**. Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения обучающихся и включает в себя:

- педагогическую практику обучающихся 1 курса;
- психолого-педагогическую практику обучающихся 2 курса;
- учебно-воспитательную практику обучающихся 3 курса;
- производственную педагогическую практику обучающихся 4 курса.

Педагогическая практика является непрерывной и проводится параллельно с теоретическим обучением.

Педагогическая практика закрепляется за специальной кафедрой совместно с кафедрой педагогики.

*Целью педагогической практики* является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний, педагогических умений, навыков и компетенций.

Педагогическая практика направлена на соединение общенаучной, дидактической, методической, предметной и психолого-педагогической подготовки

262. Программы педагогической практики разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой или специализированной кафедрой.

Программа педагогической практики должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование педагогических компетенций учителя и педагога. Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- овладение методикой преподавания и обучения;
- знание основ педагогического мастерства;
- привитие умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- освоение навыков научно-психологического и педагогического исследования;
- овладение методикой воспитательной работы;
- знание инновационных технологий обучения;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учётом особенностей их развития.

263. Производственная практика на выпускном курсе организуется после полного завершения теоретического обучения.

Программа производственной практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

*Целью производственной практики* является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности.

Основными задачами производственной практики являются:

- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;

- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

- приобретение организаторского и профессионального опыта;

- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления

264. специальности, проводится *преддипломная практика*.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (работы).

По отдельным специальностям преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломного проекта (работы).

Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломного проекта (работы)

265. Образовательная программа научной и педагогической магистратуры включает два вида практик:

1) педагогическую – в организации образования;

2) исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

266. *Педагогическая практика* проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания. Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом магистранты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате.

267. *Исследовательская практика* магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

268. Образовательная программа профильной магистратуры должна включать педагогическую практику.

Педагогическая практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового опыта.

269. Содержание научно-исследовательской/производственной практики магистранта определяется темой диссертационного исследования.

270. *Образовательная программа PhD* докторантуры включает педагогическую и научно-исследовательскую практику (в объеме не менее 3+3 кредита).

Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности.

271. *Педагогическая практика* может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса. При этом докторанты могут привлекаться к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

272. *Научно-исследовательская практика докторанта* проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

273. Общие итоги практики подводятся на совете института, по возможности, с участием представителей баз практик.

274. Итоговая оценка по практике определяется из оценки руководителя практики от предприятия (ментора) – 40% и оценки руководителя практики от кафедры по защите отчета – 60%.

275. По итогам каждого вида практики обучающиеся КазНПУ имени Абая представляют отчет на соответствующую кафедру, который проверяется руководителем практики (для группы образовательных программ «Образование» совместно с методистами по педагогике и психологии), защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего выпускающей или специальной кафедрой. Результаты защиты отчета профессиональной практики в КазНПУ им. Абая оцениваются дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS»

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

### 276. Требования к научно-исследовательской работе магистранта

Научно-исследовательская работа в научной и педагогической магистратуре должна:

- 1) соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой защищается магистерская диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

### Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта

Экспериментально-исследовательская работа в профильной магистратуре должна:

- 1) соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- 2) основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- 3) выполняться с применением передовых информационных технологий;
- 4) содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

277. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

278. В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта предусматривается обязательное **прохождение зарубежной научной стажировки**.

279. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация.

280. Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены **не менее чем в одной публикации и/или одном выступлении на научно-практической конференции**.

281. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите определяются кафедрами соответствующих образовательных программ.

282. **В течение двух месяцев после зачисления** каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

283. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора университета.

284. Руководство магистерской диссертацией (проектом) осуществляет преподаватель, имеющий ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор

философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore не менее 25 в базе данных Scopus.

285. Университет оказывает содействие магистранту в публикации результатов исследования.

286. Магистерская диссертация (проект), курсовая работа обязательно проходит проверку на предмет плагиата.

**287. Требования к научно-исследовательской работе обучающегося по программе доктора философии (PhD)**

Научно-исследовательская работа докторанта должна:

- 1) соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость; основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 3) базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- 4) выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

**288. Требования к экспериментально-исследовательской работе обучающегося по программе доктора по профилю**

Экспериментально-исследовательская работа докторанта должна:

- 1) соответствовать основной проблематике образовательной программы, по которой защищается докторская диссертация;
- 2) быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- 4) выполняться с применением передовых информационных технологий;
- 5) содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

289. Результаты научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде краткого отчета.

290. В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.

291. Заключительным итогом научно-исследовательской/ экспериментально-исследовательской работы докторанта является **докторская диссертация**.

292. Докторант в течение первого или второго годов обучения готовит научное обоснование диссертационного исследования (research proposal), которое утверждается вузом. Данный документ включает в себя цели, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования

293. Тема докторской диссертации определяется с учетом ее актуальности и назначается научное руководство докторской диссертацией **не позднее, чем два месяца после приема в докторантуру**. Направление диссертационного исследования, как правило, должно быть связано с национальными приоритетами, государственными программами, либо программами фундаментальных или прикладных исследований.

294. Научное руководство и тема исследования докторанта на основании решения Ученого совета утверждаются приказом ректора вуза.

295. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного вуза.

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

Научное руководство докторантами осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR в Web of Science Core Collection или имеющих показатель процентиля по CiteScore не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более;

- по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection либо имеющем в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35.

296. Основные результаты научных исследований докторанта должны быть опубликованы в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с «Правилами присуждения ученых степеней», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 с изменениями и дополнениями от 28 сентября 2018 года приказ №512 «о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан».

Научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации не менее, чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе: не менее 3 (трех) статей - в научных изданиях,

включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 (далее – Перечень изданий); 1 (одной) статьи - в международном рецензируемом научном журнале; 3 (трех) - в материалах или тезисах международных конференций, в том числе 1 (одной) - в материалах зарубежной конференции.

Требование для международного рецензируемого журнала касательно наличия в базе данных Scopus показателя процентиля по CiteScore не менее 25 хотя бы по одной из научных областей, соответствующих содержанию диссертации, или индексирования журнала в базе данных Web of Science Core Collection в разделах Arts and Humanities Citation Index.

297. Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, их подготовке и защите определяются нормативно-правовыми актами МОН РК.

298. Обучающемуся, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения в установленном порядке научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

299. Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

300. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов университет издает соответствующий приказ о присуждении докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора философии (PhD) или доктора по профилю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

301. Лицам, которым присуждена степень доктора философии (PhD), доктора по профилю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора выдаются дипломы по форме образца, утвержденного Ученым советом университета, подписанные ректором, председателем диссертационного совета и ученым секретарем. Информация о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе университета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения диссертационного совета.



## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СОВРЕМЕННОЙ ИСТОРИИ КАЗАХСТАНА

**Обязательным требованием всех академических программ бакалавриата КазНПУ имени Абая является изучение курса «Современная история Казахстана».**

302. Обучающиеся вузов всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же семестре **в период промежуточной аттестации**, согласно Академическому календарю.

303. Студенты, обучающиеся **по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе среднего профессионального образования**, изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

304. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

305. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и образовательных программ.

306. Форма проведения государственного экзамена определяется решением Ученого совета вуза.

307. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» по представлению директора института формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) на календарный год.

308. Председатель ГЭК по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета.

309. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

310. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

311. Заседания ГЭК оформляются протоколом на каждого обучающегося и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

312. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.

313. Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью института до начала государственного экзамена.

314. Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

315. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

316. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

317. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку «F» (0-24), он на платной основе в следующем академическом периоде или летнем семестре вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность пересдать государственному экзамену по дисциплине "Современная история Казахстана" без повторного прохождения программы **не более одного раза**.

318. Передача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 224 настоящей Академической политики.

319. Студент, несогласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

320. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается **апелляционная комиссия** из числа опытных преподавателей по дисциплине «Современная история Казахстана».

321. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания апелляционной комиссии. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью: «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице «\_\_\_» и подписываются всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

322. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

323. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

## **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** *Бакалавриат*

324. **Итоговая аттестация** обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

325. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата вузов проводится по формам, установленным ГОСО, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и образовательными программами.

326. Итоговая аттестация обучающихся в бакалавриате проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта.

При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
- 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора университета и представляет соответствующий документ.

327. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

328. Дипломные работы (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка.

329. Дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) и докторские диссертации, проверенные в системе обнаружения заимствований, сохраняются в базе Национального центра государственной научно-технической экспертизы.

**330.** Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. Перечень дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, утверждается решением совета института на основании представления выпускающей кафедры.

331. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

332. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из вуза приказом ректора университета как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта (по требованию).

333. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам и направлениям подготовки.

334. В состав аттестационной комиссии на правах ее членов входят:

**по образовательным программам бакалавриата** – директор института или заведующий выпускающей кафедрой, остальные члены формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю образовательных программ;

335. **Компетенцию аттестационной комиссии входят:**

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

336. Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течении текущего календарного года.

337. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании представления директоров институтов.

338. Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратора, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

**339.** Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать **6 академических часов в день**. При этом к сдаче государственного/комплексного экзамена в день допускается **не более 12-15 человек**, к защите дипломной работы – **не более 7-10 человек**, защите магистерской диссертации – **не более 6-8 человек**.

340. Допуск обучающихся бакалавриата к итоговой аттестации оформляется распоряжением директора института в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

341. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационной комиссии представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

342. Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационную комиссию представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";
- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка (в произвольной форме) о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

При необходимости в аттестационную комиссию представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

343. Продолжительность заседания аттестационной комиссии не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

344. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта). Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

345. Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора университета за каждым обучающимся с указанием темы, на основании представления директора института (декана факультета).

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению директора института (декана факультета), с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

346. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

347. Обучающийся, чья дипломная работа (проект)/магистерская диссертация не прошла проверку на предмет плагиата, не допускается к защите, с последующим отчислением из вуза как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию».

348. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед аттестационной комиссией не более 15 минут.

349. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

350. Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

351. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

352. Протокол заполняется техническим секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

353. Решения об оценке, защиты дипломной работы (проекта), комплексного экзамена, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

354. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве университета в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года № 326-1 "О национальном архивном фонде и архивах" (с изменением и дополнением от 24.05.2018 г.).

355. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект) или сдает комплексный экзамен в другой день заседания аттестационной комиссии.

356. Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

357. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

358. Документы, представленные в аттестационной комиссии о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

359. Повторная сдача комплексного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

360. Повторная защита дипломной работы (проекта), а также пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

361. При защите дипломной работы (проекта), если дипломная работа признается неудовлетворительной, аттестационная комиссия устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение аттестационной комиссии записывается в протокол заседания.

362. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

363. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

364. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

365. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен для лиц, которые не сдали данный экзамен, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

366. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением

(транскрипт) и (или) общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

367. В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

368. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

369. Обучающемуся, имеющий в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), не выдается диплом с отличием.

370. По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

371. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации по соответствующей специальности (для выпускников, поступивших до 2019 года). Выпускникам, приема 2019 года и последующих лет, присуждается степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе.

372. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

373. Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных ректором университета, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске, а также размещается на сайте вуза.

### ***Магистратура и докторантура***

374. Итоговая аттестация обучающихся в магистратуре и докторантуре вуза проводится в соответствии с ГОСО в форме защиты магистерской диссертации (проекта), или докторской диссертации.

375. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательной программы.

376. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ.

377. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, индивидуального учебного плана, рабочих учебных программ, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из вуза приказом ректора университета как не завершивший свое обучение с выдачей транскрипта (по требованию).

378. Для проведения защиты магистерских диссертаций университет формирует аттестационные комиссии по образовательной программе или группам образовательных программ магистратуры, которые утверждаются приказом ректора университета.

379. Председатель аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

380. Председателем аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю образовательной программы, и не работающий в данной организации.

381. **В состав членов аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры** входят лица с ученой степенью или ученым званием, или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты - практические работники, соответствующие профилю образовательных программ.

382. **Диссертационный совет** по защите докторских диссертаций PhD состоит из Председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек из числа ведущих ученых, экспертов и специалистов-практиков, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю. Не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций, включая 1 (одного) представителя зарубежного вуза.

383. Члены диссертационного совета должны иметь публикации по соответствующей отрасли специальности в международных рецензируемых научных журналах, входящих в информационные базы Web of Science или Scopus (с 2000 г.), патенты, авторские свидетельства, не менее 10 (десяти) публикаций в изданиях из Перечня изданий (ККСОН), творческие труды. Как правило, члены диссертационного совета должны иметь индекс цитируемости – Индекс Хирша.

384. Состав, а также изменения в составе диссертационных советов утверждаются приказом ректора КазНПУ имени Абая на основе решения Ученого совета университета.

385. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

386. Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратором, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

387. Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать **6 академических часов в день**. При этом к защите магистерской диссертации в день допускается **не более 6-8 человек**

388. **График заседаний диссертационного совета** по защите докторских диссертаций составляется на календарный год и утверждается приказом ректора университета. При этом в день ставится **не более трех** защит докторских диссертаций



389. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора университета по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационной комиссии.

390. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

391. Магистерские диссертации (проекты) проверяются университетом самостоятельно на предмет плагиата.

392. После проверки на предмет плагиата диссертационная работа проходит экспертизу. С этой целью формируется экспертная комиссия по каждой диссертационной работе.

393. В состав экспертной комиссии входят **не менее двух специалистов** (для магистратуры), **не менее трех специалистов** (для докторантуры), обладающих знаниями в области предмета и объекта представленного исследования.

394. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем

– за один месяц – до защиты магистерской диссертации;

395. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора университета не позднее, чем

– за один месяц – до защиты магистерской диссертации;

– за два месяца до защиты докторской диссертации.

396. Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом ректора университета за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения ученого совета университета.

397. В состав экспертной комиссии **не могут входить лица, являющиеся научным руководителем или консультантом.**

398. Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

399. Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

400. **Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:**

- 1) положительного отзыва научного руководителя;
- 2) не менее одной публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции;
- 3) письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации; Справка о прохождении дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

4) решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

401. Одной рецензии внешнего специалиста, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы

402. Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

403. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

404. Протокол заполняется техническим секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии кафедры и не имеющим права голоса.

405. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на защите магистерской диссертации, а также записываются заданные вопросы и мнения членов аттестационной комиссии. В случаях, если мнение одного члена аттестационной комиссии не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

406. В протоколе указываются присуждение степени магистра, а также выдача диплома обучающемуся, завершившему свое обучение.

407. Решения об оценках защиты магистерской диссертации, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

408. Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии /диссертационного совета, участвовавшими в заседании.

409. Протоколы заседания аттестационной комиссии /диссертационного совета хранятся в архиве университета, согласно Закону Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах".

410. По результатам защиты магистерской диссертации (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся, с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

411. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

412. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает магистерскую диссертацию в другой день заседания аттестационной комиссии.

413. Повторная защита магистерской диссертации **с целью повышения положительной оценки не допускается.**

414. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

415. Для проведения апелляции приказом ректора создается **апелляционная комиссия** из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

416. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания аттестационной комиссии. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ на странице \_\_\_» и подписываются всеми присутствующими членами аттестационной комиссии.

417. **Повторная защита** магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», **в данный период итоговой аттестации не разрешается.**

418. Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

419. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим освоение соответствующей образовательной программы магистратуры, решением аттестационной комиссии присуждается степень "магистр" по соответствующей специальности (для выпускников, поступивших до января 2019 года). Выпускникам, приема 2019 года и последующих лет, присуждается степень "магистр" или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе. Выпускникам выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о выпуске.

420. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

421. По окончании работы аттестационной комиссии в магистратуре ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации магистрантов, который в месячный срок со дня окончания работы аттестационной комиссии обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

422. Отчет председателя аттестационной комиссии об итоговой аттестации магистрантов включает таблицы, приведенные в приложении 3 к настоящим Правилам, и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности;
- 2) характеристика знаний магистрантов, выявленных на комплексном экзамене;
- 3) качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);
- 4) соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 5) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 6) недостатки в подготовке магистров;
- 7) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии уровню защиты магистерской диссертации (проекта);
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров

423. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования, решением аттестационной

комиссии присуждается степень «магистр» или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

424. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший магистерскую диссертацию (проект)».

425. Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске, а также размещается на сайте университета.

426. Итоговая аттестация докторанта проводится в форме написания и защиты докторской диссертации. Докторская диссертация проходит проверку на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиата), которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

427. Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов КазНПУ имени Абая присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом с приложением (транскрипт).

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

**Академическая мобильность** имеет важное значение для развития личности обучающегося и возможности его дальнейшего трудоустройства, формирует уважение к многообразию и способность понимать другие культуры, стимулирует лингвистический плюрализм, расширяет сотрудничество и конкурентоспособность высших учебных заведений.

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе

В рамках академической мобильности обучающийся 1-го или 2-го курсов бакалавриата проходит в зарубежном вузе-партнере полный семестровый или годичный курс, который засчитывается по возвращении в КазНПУ им. Абая.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- доходов, полученных высшим учебным заведением от реализации платных услуг;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- личных средств обучающихся.

Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в КазНПУ имени Абая, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+» свободное владение иностранным языком (наличие сертификата IELTS или TOELF).

Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом в области образования и организациями образования. Отбор претендентов на обучение за рубежом осуществляет Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и проводит отбор претендентов рекомендуемых для обучения за рубежом и включаемых в резервный список претендентов в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран. Состав конкурсной комиссии состоит из нечетного числа членов и утверждается приказом Уполномоченного органа в области образования. В состав конкурсной комиссии входят депутаты Сената и Мажилиса Парламента Республики Казахстан, представители государственных органов, неправительственных, общественных, научных и других организаций, а также ученые и специалисты.

**428. При планировании и организации академической мобильности используются следующие документы:**

- приглашение из зарубежного вуза-партнера;
- заявление обучающегося, выезжающего по программам мобильности;
- соглашение об обучении по программам мобильности;
- транскрипт об обучении;
- паспорт гражданина Республики Казахстан (цветная копия);
- медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме № 082/у;

- сертификат о знании иностранного языка (IELTS или TOEFL);
- копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем;
- 2 фото (размер 3,5х 4,5).

429. В заявлении предоставляется информация о мотивации обучающегося для участия в программах мобильности за рубежом, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, о возможности получения гранта для обучения за рубежом.

430. Соглашение на обучение по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения по программе академической мобильности и заполняется на английском языке (для зарубежного вуза).

431. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке принимающим вузом, обучающимся и КазНПУ имени Абая.

432. Итоговым документом, подтверждающим обучение по программе академической мобильности является транскрипт, который заполняется на английском языке (в случае обучения за рубежом) и на русском и/или казахском языках – для студентов, обучавшихся по программе внутренней академической мобильности.

433. Механизм взаимного признания и перезачета дисциплин в рамках академической мобильности реализуется согласно Положению о порядке перезачета кредитов по типу ECTS.

434. Разница перезачета дисциплин в рамках академической мобильности в количестве 12-14 кредитов осуществляется на бесплатной основе.

## ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

435. Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу (грант). Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

436. В случае лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации вуза обучающийся данного вуза переводится в другие вузы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня лишения (отзыва) лицензии и (или) приложения к лицензии и (или) в период летних и зимних каникул.

437. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом, обучающийся может перевестись или восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз **независимо от сроков отчисления при восстановлении.**

438. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

439. Заявления обучающихся **очной формы обучения** о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета **в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.**

Заявления обучающихся **дистанционной формы обучения** о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета **в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии.**

440. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование. Для перерасчета результатов обучения создается комиссия из числа ИПС института куда переводится обучающийся.

441. При переводе обучающегося университет учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

442. Для освоения пререквизитов обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

443. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

444. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

445. Достиженные результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования признаются с перезачетом академических кредитов.

446. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной образовательной программы в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

447. При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

448. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

449. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

450. Обучающийся по образовательному гранту или государственному образовательному заказу (далее - госзаказ), достигший установленного переводного балла и переведенный на следующий курс, при наличии академической задолженности ликвидирует ее на платной основе, сохранив при этом образовательный грант, или место по госзаказу.

Перевод обучающегося по образовательному гранту с одного вуза в другой на курс ниже осуществляется только на платной основе.

451. Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

**Студенты, поступившие на целевые места по образовательному гранту, утвержденному для КазНПУ имени Абая, а также педагогические специальности в пределах выделенной квоты, могут переводиться в другой вуз только на платной основе.**

Перевод студентов и магистрантов с других вузов в КазНПУ имени Абая, имеющего статус национального университета, осуществляется только на платной основе. При этом студент должен иметь отличную и хорошую успеваемость, а также сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования не ниже 60 баллов и средний балла успеваемости (GPA) не ниже установленного переводного балла в Казну имени Абая.

452. Перевод студентов, магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов из других вузов в КазНПУ имени Абая осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

453. Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».



454. Перевод обучающегося с творческих специальностей на другие специальности осуществляется при условии последующего успешного прохождения комплексного тестирования.

455. Перевод обучающихся из зарубежного вуза в казахстанский вуз осуществляется на платной основе при представлении документов:

1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);

2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135);

3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования. сертификат единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования (далее -КТ) с баллом не ниже установленного порогового.

4) лица, не участвовавшие или не набравшие пороговый балл по ЕНТ и КТ, сдают КТ в сроки предусмотренные правилами проведения ЕНТ и КТ.

456. Процедура перевода обучающегося в другой вуз осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора университета, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;

2) ректор университета, после получения письменный запрос о пересылке личного дела и копии приказа о зачислении обучающегося переводом, издает приказ об отчислении с формулировкой "отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)" и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В вузе остаются копия транскрипта или зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

457. Процедура перевода обучающегося из другого вуза осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись из другого вуза, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора университета;

2) к заявлению о переводе на имя руководителя вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного руководителем вуза и офис - регистратором, и скрепленные печатью, свидетельства обладателя образовательного гранта, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

3) директор института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офис-регистратором;

4) в соответствии с визами директора института, офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося;

5) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается *копия приказа* о зачислении обучающегося переводом.

458. Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

459. **Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:**

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);

2) директор института на основании представленной справки определяет разницу в дисциплинах учебных планов и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора;

3) в соответствии с визами проректора по учебной работе, директора института, директора департамента по академическим вопросам, начальника офиса Регистратора ректор университета издает приказ о восстановлении обучающегося

460. Все заявления по переводу и восстановлению поддаются в ЦЦОС «Шапагат».

461. Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной образовательной программе в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной образовательной программы на другую на имеющееся вакантное место по образовательному заказу.

462. Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является достижение обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже переводного балла, установленного протокольным решением Ученого совета КазНПУ имени Абая.

463. Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом ректора с учетом результатов дополнительного (летнего) семестра и достигнутого переводного балла.

464. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается **гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.**

465. Обучающийся при переводе или восстановлении на повторный курс осуществляет по кредитную оплату за обучение текущего учебного года.

466. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения имеет право изучать лишь те дисциплины, по которым у него были академические задолженности, в этом случае, оплата за обучение производится только по данным дисциплинам.

467. При переводе обучающегося на платной основе между ним и КазНПУ имени Абая заключается договор.

468. Перевод обучающегося на платной основе с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри университета оформляется приказом ректора и сопровождается внесением соответствующих изменений в договор.

469. Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

470. Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, ректор КазНПУ имени Абая, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию Справки, учебную карточку, зачетную книжку, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

## **ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.**

471. **Обучающийся КазНПУ имени Абая может быть отчислен из университета:**

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи со смертью;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;
- 4) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, а также за академическую неуспеваемость;
- 5) за нарушение кодекса корпоративной этики, Устава и Правил внутреннего распорядка (в том числе систематический пропуск занятий без уважительной причины более 40 часов);
- 6) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 7) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

472. **Уважительными причинами** пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники (для обучающихся очной формы обучения), листком нетрудоспособности (для работающих студентов заочной формы обучения), предоставленных в течение 3-х дней после заболевания, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства.

473. Обучающиеся, **обладатели образовательных грантов**, отчисленные из университета, лишаются образовательного гранта.

474. Обучающиеся, не заключившие Договор возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 10 сентября текущего года), подлежат отчислению за нарушение академической дисциплины (неуплату за обучение).

475. Лицу, отчисленному из университета, выдается транскрипт.

476. Обучающиеся КазНПУ имени Абая имеют право на академический отпуск. **Академический отпуск** – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

477. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, **право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним**, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии в соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

478. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

479. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора университета и представляет документы, подтверждающие обоснованность прерывания обучения.

**480. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:**

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее – ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) заключения центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.

**481. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:**

- 1) повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;
- 2) рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 лет, в установленных законодательством случаях;
- 3) в иных предусмотренных законодательством случаях.

482. На основании представленных документов ректор университета в течение 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

483. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, до начала очередного академического периода подает заявление на имя ректора университета и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной образовательной программе – при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

484. Директор института на основании представленных документов определяет разницу дисциплин, курс обучения и утверждает ИУП обучающегося по согласованию с офис-регистрации.

Курс обучения определяется с учетом пререквизитов по тем же правилам, что и в случае перевода или восстановления обучающихся.

485. На основании представленных документов ректор университета в течение 3 рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием образовательной программы, курса и группы.

486. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

487. Для ликвидации разницы обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно Академическому календарю.

488. Обучающиеся – обладатели образовательного гранта после академического отпуска проходят повторное обучение бесплатно, обучающиеся-договорники – на платной основе.

## ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

489. Назначение и выплата государственных стипендий обучающимся КазНПУ имени Абая осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», нормативными документами Правительства РК и МОН РК.

490. **Государственные стипендии** назначаются студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично» и «хорошо» и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

491. Студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс на основании государственного образовательного заказа, в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах студентам, магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии за предыдущий семестр.

492. Обучающимся получившим оценки «неудовлетворительно», соответствующие знаку «FX» и затем пересдавшим эти оценки на «хорошо» и/или «отлично» в период текущей экзаменационной сессии или промежуточной аттестации, производится назначение стипендии.

493. Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

494. Студентам, магистрантам, представленным на государственную стипендию по результатам летней экзаменационной сессии государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

495. Студентам, магистрантам, которые не сдали экзамены в сроки, установленные Академическим календарем КазНПУ имени Абая, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления обучающимся подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов, после чего им в установленном порядке назначается государственная стипендия.

496. В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы студентам, магистрантам государственная стипендия выплачивается в установленном порядке.

497. Студентам, магистрантам, переведенным в КазНПУ имени Абая из других вузов, государственная стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке после ликвидации академической разницы в учебных планах.

498. Докторантам, слушателям подготовительных отделений государственная стипендия назначается на весь период обучения в установленном порядке и выплачивается ежемесячно.

499. Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты

и магистранты, имеющие по результатам экзаменационной сессии только оценки "отлично", имеют право на получение повышенной государственной стипендии.

500. В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50% от размера государственной стипендии соответственно студентов и магистрантов.

Студентам, магистрантам, докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска, государственная стипендия устанавливается в размере 50% (инвалидам – 75%) соответственно от размера государственной стипендии студентов, магистрантов, докторантов.

Студентам, магистрантам, докторантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии при условии отсутствия академической разницы в учебных планах.

Студентам, магистрантам, докторантам, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается в установленном порядке до результатов очередной экзаменационной сессии, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

501. Студентам, магистрантам, докторантам, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия устанавливается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности.

502. Студентам, магистрантам, докторантам на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством РК. При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

503. В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

504. Назначение стипендий производится приказом ректора университета на основании представления директора института.

505. Выплаты стипендий осуществляются путем зачисления их сумм на текущий банковский счет.

506. Выплата государственных стипендий прекращается:

- 1) в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
- 2) в случае смерти обучающегося;
- 3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

## ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

507. Стоимость обучения в КазНПУ имени Абая определяется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса на каждый учебный год отдельно с учетом инфляции и иных факторов, влияющих на ценообразование на рынке образовательных услуг, и утверждается ректором университета. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг на платной основе. Учет начисления и оплаты производится Финансово-экономическим управлением.

508. В случае изменения суммы оплаты за обучение составляется дополнительное соглашение к Договору об оказании образовательных услуг на платной основе.

509. Форма оплаты – зачисление соответствующих платежей за обучение на расчетный счет КазНПУ имени Абая.

510. Обучающиеся, поступившие переводом из других учебных заведений, производят оплату за обучение согласно Договору об оказании образовательных услуг на платной основе после издания приказа о допуске к занятиям.

511. Договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются до даты издания приказа об отчислении обучающегося.

512. В случае образования финансовой задолженности за обучение, обучающиеся не допускаются к очередной сессии, регистрации на дисциплины в дополнительном семестре и отчисляются из университета. Образовавшая финансовая задолженность за обучение взыскивается в порядке, установленном законодательством РК.

513. Перевод с платной формы обучения на образовательный грант осуществляется в каникулярное время при наличии вакантных мест на конкурсной основе по решению Республиканской конкурсной комиссии.

При проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов, в случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только «отлично» и «хорошо» ( А, А-, В+, В, В- и С+(с 1 января 2019 года)) за весь период обучения. Вакантные образовательные гранты, оставшиеся после конкурсного присуждения образовательных грантов, присуждаются Комиссией на конкурсной основе внутри направления подготовки образовательной программы с высокими средними баллами успеваемости. На основании решения комиссии издается приказ МОН РК о присуждении образовательных грантов.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

514. Предоставление льгот по обучению осуществляется по следующим категориям:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не достигшие возраста 23 лет. Для данной категории стоимость обучения может быть снижена в размере 100%;

- обучающиеся из неполной семьи, которых воспитывает один родитель (расторжение брака родителей, мать одиночка или в случае смерти одного из родителей). Для данной категории стоимость обучения может быть снижена в размере 25 %;

- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп и инвалидами с детства. Для данной категории стоимость обучения может быть в размере 30 %;

- обучающиеся из многодетных семей, то есть семей с количеством четырех и более учащихся детей. Для данной категории стоимость обучения может быть в размере 20 %;

- обучающиеся с тяжелым материальным положением семьи (имеющие обоих родителей-пенсионеров, либо одного из членов семьи – инвалида I или II группы, общий доход семьи ниже минимального прожиточного уровня). Для данной категории стоимость обучения может быть в размере 15 %;

- студенты активисты (студенты-отличники, участники и призеры Олимпийских игр, международных и республиканских соревнований, Универсиад вузов РК, лауреаты международных и республиканских конкурсов, активные члены студенческого строительного отряда, победители олимпиад и научных проектов республиканского значения). Для данной категории стоимость обучения может быть в размере 15 %;

- для обучающихся, чьи родители участники войн и ветераны боевых действий (ветеран ВОВ, воины-афганцы, воины-интернационалисты и т.д.) стоимость обучения может быть в размере 20 %;

- обучающиеся, чьи родители (ближайшие родственники) являются работниками университета, внесшие значительный вклад в образование и науку, развитие Университета. Для данной категории стоимость обучения может быть снижена в размере 30-50 %. В случае, если оба родителя студента являются сотрудниками Университета, при определении размера скидки учитывается стаж одного родителя, наиболее долгое время работающего в Университете.

515. Одному обучающемуся не может быть одновременно предоставлено несколько видов социальной помощи (за исключением детей-сирот). Неправильно оформленные и неполные пакеты документов не рассматриваются. Льготы по оплате за обучение обучающимся предоставляется только на один год.

516. Сбор заявлений и необходимых документов по категориям осуществляют директораты институтов и предоставляют их в отдел по социальной работе Департамента по воспитательной, социальной работе и молодежной политике. Для рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов на основании приказа ректора создается Комиссия по предоставлению льгот по оплате за обучение.

517. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора из числа работников Университета.

518. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом ректора в следующих случаях:



- по решению ректора;
- по решению Комиссии;
- при увольнении работника, являющегося членом Комиссии;
- по собственной инициативе члена Комиссии (*сложение полномочий*).

519. Член Комиссии вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, путем подачи письменного заявления на имя ректора Университета. Полномочия такого члена Комиссии прекращаются с момента регистрации заявления в порядке, установленном для регистрации входящих документов Университета.

520. Контроль за своевременной подготовкой и подписанием приказов об утверждении (изменении) персонального состава Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

521. Членам Комиссии не выплачивается доплата и иные виды вознаграждения за участие в заседаниях Комиссии.

522. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии и голосовать по всем вопросам повестки дня, сохранять конфиденциальность в отношении персональных данных работников, не разглашать работникам и иным лицам информацию о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принятых решений.

523. В случае невозможности участия на заседании Комиссии, заранее уведомить об этом секретаря Комиссии.

524. Комиссия выполняет следующие функции:

- вопросы о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающимся Университета мер социальной поддержки;
- вопросы о предоставлении скидок по оплате за обучение и иных мер социальной поддержки обучающимся;
- вопросы о предоставлении работникам льгот в порядке снижения стоимости оплаты за обучение работников и/или их детей в университете;
- принятие решения о сроке предоставления социальной помощи.

525. Для надлежащего выполнения возложенных на нее функции Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы и материалы, необходимые для принятия обоснованных решений по вопросам, включенным в повестку дня.

526. Принятие решения о предоставлении социальной помощи осуществляется путем открытого голосования членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

527. Предложения и решения Комиссии оформляются протоколом и передается для подготовки приказа о предоставлении льготы в офис студентов.

528. Повестка дня Комиссии утверждается ее председателем.

529. Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о целях и задачах Комиссии, об их правах, обязанностях и ответственности, организует работу Комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения, представляет позицию Комиссии и отчитывается перед ученым Советом Университета.

530. Заместитель председателя Комиссии назначается Председателем из числа членов Комиссии и в отсутствие Председателя Комиссии исполняет его обязанности.

531. Секретарь Комиссии осуществляет организационную подготовку заседаний, извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня, ведет протокол заседания Комиссии.

532. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании ведение протокола заседания может быть поручено по решению Председателя одному из членов Комиссии.

533. В своей работе Комиссия взаимодействует с ректоратом, руководителями институтов, департаментом по воспитательной, социальной работе и молодежной политике, финансово-экономическим департаментом и иными подразделениями университета.

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ СТУДЕНТОВ**

534. Места в общежитиях выделяются иногородним студентам для проживания в течение всего учебного периода, исключая период каникул.

535. В каникулярное время разрешается проживание определенным категориям иногородних студентов (членам ССО, студентам зарубежных и казахстанских университетов, обучающимся по программам академической мобильности, студентам, проходящим производственную практику).

536. Стоимость проживания в Доме студентов определяется в установленном законодательством порядке.

537. Иногородний студент, нуждающийся в жилье подает заявление (первокурсники в приемную комиссию, студенты 2,3,4 курсов заполняют он-лайн заявку через систему «UNIVER» во вкладке Е-услуги).

538. Приемная комиссия передает в ЦЦОС «Шапағат», принятые документы абитуриентов. Студенты при заполнении он-лайн заявки прикрепляют документы, подтверждающие наличие преимущественного права на заселение.

539. ЦЦОС «Шапағат» проверяет принятые документы согласно перечня и формирует список, претендующих на места в общежитиях для рассмотрения комиссии.

540. На основании Приказа МОН РК № 66 от 22 января 2016 года при Университете создается комиссия по распределению мест в общежитиях.

541. Комиссия согласовывает список студентов-претендентов на места в общежитиях и направляет к проректору для утверждения через систему «UNIVER».

542. Согласно утвержденному списку абитуриент/студент получает ордер с номером общежития и комнаты в директорате.

543. При заселении абитуриент/студент предъявляет заведующему общежития удостоверение личности, ордер с печатью о прохождении медосмотра и квитанцию об оплате (заселение в общежитие абитуриента осуществляется в течении 5-ти рабочих дней).

544. Университет вправе выселить студента по следующим основаниям:

- отчисление из университета;
- нарушения студентом правового порядка (Этического Кодекса Этический кодекс студентов и магистрантов КазНПУ имени Абая, правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и проживания в общежитиях; пропускного режима и т.д.)
- при уходе в академический отпуск;
- за регулярные отсутствия в общежитии;
- по личному заявлению студента;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РК и актами университета.

545. Выселяющийся из общежития обязан привести в надлежащий порядок комнату, сдать материально-ответственным лицам полученное имущество и освободить помещение в течение 3-х дней с момента выхода распоряжения о выселении.

546. В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи, выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

547. Вне очереди могут получить места в общежитии:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;
- лица с ограниченными возможностями в развитии из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- обладатели грантов местных исполнительных органов для детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по гранту на образовательные программы, определяющие социально-экономическое развитие села;
- оралманы, не являющиеся гражданами Республики Казахстан – обладатели образовательных грантов.

548. Приоритетное право на получение места в общежитии имеют:

- воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;
- инвалиды с детства;
- инвалиды III группы;
- обучающиеся, проживающих в зоне стихийных бедствий (г. Арыс);
- обучающиеся, из многодетной семьи (обладатели «Алтын алқа», «Күміс алқа»);
- обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі»;
- обучающиеся, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, обладатели I, II, III мест республиканской предметной олимпиады «Абай сыйы», призеры чемпионата мира, чемпионата Азии, Всемирной Универсиады, победитель республиканских, международных конкурсов и фестивалей;
- абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
- обладатели грантов;
- обучающиеся, принятые на обучение на первый курс, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией. При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи;
- оба родителя пенсионеры;
- обучающиеся, из экологически неблагоприятного региона.

549. Места в общежитии для иностранных студентов предоставляются в случае, если:

- обучающиеся из числа зарубежных граждан в соответствии с международными и межправительственными договорами;
- обучающиеся, прибывший по программе внешней академической мобильности;
- обучающиеся, поступившие на языковые курсы.

550. **Иные обучающиеся организации:**

- Студент, прибывший по программе внутренней академической мобильности;
- слушатели подготовительного курса;
- обучающиеся старших курсов, относящихся к социально-уязвимым слоям населения (согласно критериям).

## ТРАНСПАРЕНТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

551. Организация образовательного процесса в Университете реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и этических нормах.

552. **Обучающиеся не должны допускать:**

- плагиат и другие формы нечестной работы;
- подсказывание и списывание во время любого вида контроля;
- копирование решенных задач, выполненных заданий другими лицами;
- сдачу экзамена за другого обучающегося.

553. **Профессорско-преподавательский состав должен:**

- обеспечить качество обучения;
- обеспечить доступность учебно-методического материала по преподаваемой дисциплине;
- объективно осуществлять все формы контроля.

554. Администрация реализует меры по обеспечению прозрачности, открытости, объективности и доступности образовательного процесса.

В университете недопустимы любые формы дискриминации, в том числе по социальным, расовым, гендерным, этническим, религиозным признакам

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

555. *Академическая честность* - совокупность ценностей и принципов поведения студентов в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение.

556. Оцениваемая работа:

- работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении формативного, формирующего (калыптастырушы), текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, полевая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, проект и др.);

- работа, выполняемая обучающимся при проведении суммативного, констатирующего (қорытынды), итогового оценивания (контрольные, письменные работы, тесты, зачеты, исследовательская работа, проект и др.), для определения уровня достижений учащегося за определенный период обучения (четверть, семестр, полугодие, год).

557. Неоцениваемая работа – работа, выполняемая учащимся в учебных, творческих целях, не подлежащая оцениванию педагогическими работниками и приравненными к ним лицами (статьи, проектные работы, презентации, видео и аудио материалы, продукты ручного труда и т.д.).

558. Основными принципами академической ценности студентов в образовательном процессе являются:

1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;

4) проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

8) принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

559. Целью политики академической честности является обеспечение качества казахстанского высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности. Масштабы распространения нечестного поведения (списывание, плагиат) в студенческой и преподавательской среде приводят к

снижению качества подготовки квалифицированных специалистов, препятствуют получению необходимых знаний и навыков.

560. Задачами внедрения политики академической честности являются:

- предотвращение и устранение фактов академического мошенничества среди студентов и ППС;
- воспитание нетерпимого отношения к плагиату среди студентов и ППС;
- проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у студентов академической честности;
- профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений и также выполнению антикоррупционной программы.

561. Академическая нечестность - любой тип мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью.

562. **Списывание.** Под списыванием понимается использование обучающимся при прохождении аудиторного контроля знаний (на экзаменах или иных обязательных аттестационных мероприятиях) любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных, рукописных) источников, а также использование технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания;

563. **Плагиат.** Частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;

564. **Двойная сдача.** Под двойной сдачей понимается представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ при сдаче СРС (*самостоятельная работа студента*), для прохождения рубежного контроля знаний и др. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы;

565. **Сговор,** тайное соглашение. Секретное соглашение между двумя и более людьми, имеющее обмануть и ввести в заблуждение других;

566. **Фальсификация оценок.** Данные, оцениваемой работы:

- подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
- подделка данных, то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении научного исследования;
- подделка подписей, справок, данных или результатов отчетов и других документов;

567. **Копирование работы.** Презентация одной и той же работы для разного оценивания.

568. **Приобретение ответов.** Оцениваемые работы нечестным путем:

- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы или ответов экзаменационных тестов;
- получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы или ответов экзаменационных тестов с помощью другого студента, педагогического работника и приравненных к ним лиц;
- покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных;
- продажа или иные пути помощи в покупке или продаже готовых оцениваемых работ или ответов экзаменационных тестов;

- получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д;
- вынос из кабинета или копирование с компьютера материалов преподавателя, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.

569. В случае нарушения обучающимся академических норм при проведении контроля знаний любых форм и видов в ходе текущей аттестации, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, согласно Правилам внутреннего распорядка КазНПУ имени Абая применяется:

- замечание;
- выговор, строгий выговор;
- отчисление из университета.

При обнаружении любого нарушения академических норм, преподаватель обязан:

- поставить аттестуемому обучающемуся оценку “неудовлетворительно” / F,0;
- не позднее следующего рабочего дня предоставить служебную записку (рапорт) на имя директора института (руководителя учебного подразделения) с изложением сути нарушения обстоятельств совершения нарушения, указанием всех установленных участников имеющих существенное значение для решения вопроса о примечании к обучающимся допустившим нарушение, меры дисциплинированного взыскания. К рапорту прилагается копии работы обучающегося или ее фрагмента, содержащей нарушение. Оригинал работы обучающегося хранится на кафедре, обеспечивающей данную дисциплину, до завершения;
- при обнаружении факта списывания преподаватель имеет право поставить оценку “неудовлетворительно”/F,0 обучающемуся, намеренно предоставившему свой текст для списывания.

- при обнаружении фактов подлога или фальсификации данных, меры дисциплинированного взыскания применяются в отношении всех обучающихся, участников подлога или фабрикации данных, если иное решение не будет принято ректором Университета.

- при обнаружении фактов подлога или фальсификации данных преподавателей обязан пригласить свидетелей из числа преподавателей, обучающихся или иных лиц не менее 2-х человек, зафиксировать факт нарушения соответствующим актом с приложением в необходимых случаях фото, видеосъемки, изъять у обучающегося документы, свидетельствующие о факте подлога и фабрикации данных и незамедлительно поставить в известность директора института.

#### **570. Меры профилактики нарушения политики академической честности:**

- тщательное отслеживание процесса проведения экзаменов, с целью исключения случаев списывания. Игнорирование преподавателями данной процедуры провоцирует студентов на всякого рода нарушения и снижает качество обучения;

- проверка экзаменационных, курсовых и дипломных работ и рефератов студентом предмет плагиата (использование чьих-то идей и мнений без указания ссылок на источник) - одного из самых явных проявлений академической нечестности;

- внедрение автоматических служб проверки оригинальности работ. Проверка всех выпускных, научно-исследовательских, учебно-методических работ на уникальность текста при помощи соответствующих программ - Turnitin.com; Антиплагиат. ВУЗ;



- проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у студентов академической честности: привлечение студентов к выполнению заданий исследовательского характера; формирование у студентов, как исследовательских навыков, так и приобщение научной этике, академической четности при написании научной работы, понятия о плагиаризме:

- воспитывать нетерпимое отношение к плагиаризму среди студентов в ШПС;

- воспитание к формированию 0 терпимости к коррупции, (не предлагать взятки преподавателям и администрации для получения привилегий в учебе по сравнению с другими студентами.

**571. Академическая добросовестность** – основа для развития знаний, обеспечения качества образования и подготовки обучающихся как ответственных граждан и квалифицированных специалистов. Академическое сообщество должно быть заинтересовано в распространении идей академической добросовестности и активно стремиться реализовать ее на практике в своей повседневной деятельности.

572. Ключевыми ценностями добросовестного академического сообщества являются честность, доверие, прямота, уважение, ответственность и подотчетность. Эти ценности не только важны сами по себе, но и жизненно необходимы для обеспечения эффективности и качества преподавания и исследовательской деятельности.

573. Академическое сообщество стремится поддерживать атмосферу взаимного доверия, без которого немислимы свободный обмен идеями, творчество и личное развитие.

574. Каждый академический деятель должен стремиться к честности и лишь потом распространять это устремление на остальных членов академического сообщества, последовательно воздерживаясь от лжи, мошенничества, краж и других форм нечестного поведения, подрывающих качество академических степеней.

575. Взаимоотношения между всеми членами академического сообщества независимо от их статуса основываются на взаимном уважении, а также уважении к образовательной, исследовательской и творческой деятельности, её результатам.

576. Принцип справедливости лежит в основе взаимоотношений между членами академического сообщества; ему должны соответствовать стандарты, практик и процедуры, применяемые в КазНПУ имени Абая.

577. Отношения между преподавателями и студентами основываются на принципах академического сотрудничества и прозрачности. Оценка знаний, навыков и способностей студента должна быть добросовестной, справедливой и основываться на критериях, установленных в программе курса.

578. Все члены академического сообщества разделяют ответственность за поддержание культуры академической добросовестности.

579. Цитированием называется:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста;
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

580. Самое важное правило цитирования заключается в сопровождении цитаты ссылкой на определенный источник из списка использованной литературы. Отсутствие такой ссылки считается плагиатом.

581. Для правильного оформления ссылки необходимо:

- обязательно ставьте кавычки при дословном переписывании текста источника. В противном случае такая цитата станет плагиатом;
- текст цитаты должен быть полным. Произвольное сокращение текста недопустимо;
- при ссылке на автора указывайте его фамилию и инициалы;
- не стоит начинать абзац с цитаты, инициалов или фамилии автора;
- все ссылки в работе оформляются в едином стиле.

582. В научных работах распространен такой вид цитирования, как **парафраз**. Так называется пересказ цитаты своими словами. В этом случае ссылка на автора также обязательна, как и сохранение смысла при пересказе. Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

583. **Изменение цитаты** допустимо только в особых случаях. Как правило это нежелательно, но существуют случаи, когда разрешают внесение авторских изменений в цитату:

- при развертывании сокращенных слов в полные. В данном случае необходимо взять дополненную часть слова в квадратные скобки.
- при изменении падежа слов в цитате. Изменение допустимо только в том случае, если цитата подчиняется синтаксическому строю фразы, в которую она включена.
- при цитировании работ, изданных до реформы русской орфографии 1918 г.
- при обозначении опечаток и ошибок в тексте документа. Ошибка не исправляется, но ставится правильно написанное слово в квадратных скобках или вопросительный знак в скобках.

584. Существуют особые варианты цитирования текста, используемые в частных случаях. К таким вариантам можно отнести цитирование по вторичным источникам, упоминание иностранных авторов и терминов, самоцитирование и цитирование законодательных актов.

585. **Цитирование по вторичным источникам** возможно только на этапе знакомства с темой и проблематикой исследования, а также для определения понятийного аппарата работы. Все цитаты, которые используются подобным образом, должны быть тщательно выверены по первичным источникам. Также нужно быть уверенным в том, что во вторичном источнике не было допущено ошибок. Случаи, в которых возможно цитирование по вторичному источнику:

- первоисточник утерян или недоступен (например, находится в закрытых архивах или библиотеках);
- первоисточник написан на сложном для перевода языке;
- текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц;
- цитата приводится для иллюстрации хода мыслей и аргументации автора.

586. При упоминании **фамилий иностранных авторов**, а также при **цитировании иностранных источников**, текст источника также приводится не на языке оригинала, а на языке научной работы (например, на русском). Если корректность перевода вызывает сомнения, можно использовать парафраз. В том случае, если автор не обладает широкой

известностью в российской науке, необходимо дополнительно написать его оригинальные фамилию и инициалы в скобках.

587. **Самоцитирование** – частая практика в российских научных работах. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитаты. Такой вид цитирования позволит избежать дублирования информации и самоплагиата, а также поможет направить заинтересованного читателя к предыдущим и связанным работам. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Необходимо помнить, что цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам.

588. **Цитирование законодательных актов** должно проводиться строго по первичным источникам, тем более, что все законные и подзаконные акты являются публичной и общедоступной информацией. Проведение цитаты по вторичным источникам будет выглядеть неуместным и совершенно неоправданным. Нужно убедиться, что используется действующая редакция закона и в том, что закон вступил в силу.

589. Несмотря на лаконичность и однозначность правил цитирования, периодически авторы научных работ допускают ошибки:

- отсутствие ссылки в списке использованной литературы;
- ссылки на популярные издания или на авторов, не имеющих должной научной квалификации. Квалификацию авторов необходимо проверять, исходя из стиля работы и найденной информации об авторе и самой публикации. В том случае, если относительно квалификации автора имеются сомнения, лучше избегать его цитирования;
- отсутствие ссылки при размещении графических материалов. При заимствовании графических материалов (например, схем, диаграмм, рисунков), а также таблиц, вы должны указать ссылку на источник информации. Такая информация без ссылки на источник будет являться нарушением авторских прав;
- дословное переписывание текста и «очереди» из цитат. Для того, чтобы сохранить живой характер повествования, необходимо использовать цитаты в разумных пределах, а также варьировать форму цитирования. Например, использовать парафраз;
- нарушение правил вторичного цитирования. Авторы достаточно часто цитируют информацию так, будто сами нашли ее в первоисточнике или так, как если бы она принадлежала автору вторичного источника;
- ошибки при цитировании иностранных авторов. Неправильный перевод фамилии автора, отсутствие оригинального написания имени и фамилии, ошибки в парафразе при самостоятельном использовании источника. Также важно помнить, что в списке литературы названия источников цитат должны быть приведены на языке оригинала;
- использование цитат с непроверенным авторством, а также цитат, содержащих банальные или же ошибочные утверждения;
- отсутствие кавычек и ссылки на источник информации. В таком случае цитата считается плагиатом.

## СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

590. В целях повышения качества образовательной деятельности в Казну имени Абая действует система внутреннего обеспечения качества, основанную на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

591. На базе институтов контроль за качеством обучения осуществляют Комиссии по обеспечению качества. В своей деятельности комиссия реализует следующие задачи:

- реализация политики обеспечения качества образовательного процесса в институте, организация деятельности по обновлению образовательного процесса на основе компетентностной модели выпускника с учетом международных критериев качества.

- управление качеством образовательного процесса построенного на основе компетентностного и системно-деятельного подхода к подготовке выпускника.

- ориентация профессорско-преподавательского состава на учет тенденций развития рынка образовательных услуг, требований потребителей относительно новых направлений общего и дополнительного образования; международных стандартов качества образования.

- принятие решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам института.

- организация и проведение анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, наличие фактов нарушения академической честности.

592. Комиссия возглавляется Председателем, который назначается директором института. Состав Комиссии определяется директором по согласованию с Председателем Комиссии.

593. Председатель Комиссии осуществляет руководство данным коллегиальным органом на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

594. Состав и число членов Комиссии определяется исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед институтом задач в области совершенствования качества образовательного процесса. В состав Комиссии входят преподаватели, магистранты и докторанты, другие академические работники вуза. На заседании Комиссии по обеспечению качества принимают участие представители административно-управленческого персонала университета. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора института.

595. Работа Комиссии осуществляется на основе годового плана, который согласовывается с директором и утверждается на заседании Совета института.

596. Периодичность заседаний Комиссии – не реже одного раза в месяц. О месте проведения заседания Комиссии Председатель Комиссии (или секретарь) обязан поставить в известность членов Комиссии.

597. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.

## **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ КАЗНПУ ИМЕНИ АБАЯ**

Мы, студенты и магистранты Казну имени Абая, основываясь на стремлении стать достойными гражданами Республики Казахстан, понимая высокую общественную значимость выбранной нами будущей профессии, осознавая свою причастность к формированию нового поколения педагогов, юристов, экономистов, менеджеров, предпринимателей, журналистов, специалистов в области информатики, основываясь на желании приобрести устойчивые компетенции, необходимые высококвалифицированным профессионалом в практической деятельности, поддерживая традиции предыдущих поколений студентов, передавших нам любовь и уважение к родному университету, признавая своим долгом способствовать росту престижа университета, руководствуясь общепризнанными моральными нормами и ценностями, принимаем настоящий Этический кодекс студентов и магистрантов КазНПУ имени Абая (далее – Кодекс) и обязуемся следовать его положениям.

598. Требования данного Кодекса составлены на основе общепризнанных нравственных ценностей, а также традиций и стандартов поведения, сложившихся за годы существования университета.

599. Этический кодекс направлен на:

- установление этических норм и правил общения студентов (магистрантов) между собой, преподавателями и сотрудниками университета;
- создание благоприятных условий учебного процесса, научной и творческой деятельности, обстановки честности и взаимного доверия.

600. Соблюдение этических норм и правил настоящего Этического кодекса является обязательным для всех обучающихся и должно способствовать их саморазвитию.

601. Каждому студенту (магистранту) вручается копия настоящего Кодекса. Студент (магистрант) может вносить предложения об изменении и дополнении Этического кодекса.

602. Администрация университета вправе рассматривать прецеденты нарушений положений Этического кодекса на заседаниях кафедр, Совете факультета и выносить соответствующие заключения, вплоть до применения административных мер.

603. Студент (магистрант) КазНПУ им. Абая с момента ознакомления призван выполнять все положения настоящего Этического кодекса.

**604. Студенты и магистранты КазНПУ им. Абая имеют право на:**

- бесплатное пользование абонементом и читальными залами, Интернет-ресурсами;
- получение в соответствии с правилами, утвержденными в университете, места в общежитии с правом пользования бытовыми услугами общежития;
- участие и проявление активности в общественной и научной жизни университета;
- выступление с конструктивными новаторскими инициативами, направленными на повышение интеллектуального потенциала и общественной активности студенческой молодежи;
- обращение к наставнику группы, руководству факультета или университета при возникновении конфликтной ситуации и невозможности решить ее собственными силами.

**605. Обязанности студентов и магистрантов КазНПУ имени Абая:**

- своевременное и качественное осуществление всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами;

- ответственное отношение к учебе;
- стремление стать высококвалифицированными специалистами в избранной сфере;
- активное, целенаправленное, систематическое овладение основами профессиональных знаний, умений и компетенций, профессиональной этики;
- руководство положениями университета, регулирующими основные аспекты взаимоотношений между университетом и обучающимися;
- при выполнении учебно-научной работы не допускать фактов академической недобросовестности, среди которых списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний, представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; опоздания и пропуски занятий без уважительной причины;
- обучающиеся обязаны принимать активное участие в общественной и научной жизни университета (работа в научных кружках, участие в студенческих конференциях, посещение спортивных секций, художественно-творческих объединений, культурно-массовых мероприятий, проводимых в университете).

606. Студенты и магистранты должны активно включаться в учебный процесс, так как в обучении активны обе стороны – преподаватель и обучаемый. Студент (магистрант) может задавать вопросы, касающиеся содержания занятия, но должен делать это способами, не нарушающими его проведение. Недопустимы реплики с места.

607. Обязательное посещение всех аудиторных занятий: лекций, семинаров, практических занятий является проявлением личной культуры студента (магистранта). Обучающийся, допустивший пропуск занятий, должен дать аргументированное объяснение уважительности его причины преподавателю и представителю директората института.

608. Каждый студент (магистрант) обязан поддерживать дисциплину. Во время занятия (лекции и семинара) студент (магистрант) не должен мешать его проведению разговорами, передвижениями, отвлекающими внимание других.

609. Студенты и магистранты должны приходить на занятия до их начала. Опоздавшие не допускаются в аудиторию.

610. Во время учебных занятий сигнал телефона мобильной связи должен быть отключен или, в крайнем случае, переведен на беззвучный режим.

611. Студенты (магистранты) должны соблюдать этику межличностных отношений, уважать преподавателей, сокурсников, независимо от их национальной принадлежности, вероисповедания, взглядов, убеждений.

612. Студенту (магистранту) следует понимать, что осуществление его прав и свобод не должно ущемлять прав и свобод других лиц.

613. Студенту (магистранту) не следует ставить свои личные интересы выше интересов академической группы, а стремиться находить разумный компромисс между личными и общими интересами.

614. Каждый студент (магистрант) должен стремиться поддерживать благоприятный морально-психологический микроклимат в коллективе, оказывать необходимую помощь старосте группы, с пониманием относиться к просьбам.

615. Каждому студенту (магистранту) следует по возможности активно участвовать в жизни группы во внеучебное время, быть инициатором интересного и полезного проведения досуга.

616. Каждый студент (магистрант) должен ощущать личную ответственность за происходящее в группе, избегать конфликтов, корректно относиться к сокурсникам, при публичном обмене мнениями не подрывать намеренно их репутацию.

617. Студент (магистрант) университета должен с уважением относиться к национальным традициям, обычаям и обрядам, особенностям воспитания и мировоззрения сокурсников, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

618. При входе в аудиторию преподавателя или старшего по возрасту работника университета студент (магистрант) должен встать и ответить на приветствие вошедшего.

619. При встрече с преподавателями, сотрудниками университета студент (магистрант) должен поздороваться приветливо и доброжелательно.

620. Обязанность каждого студента (магистранта) – уважать труд обслуживающего персонала университета, вести себя тактично и корректно по отношению к тем, кто создает условия для нормального функционирования университета.

621. Недопустимо собирать, использовать и распространять информацию о частной жизни других студентов (магистрантов) и преподавателей без их согласия.

622. Студент (магистрант) университета строит отношения с окружающими на основе справедливости, соблюдения нравственных норм. Студент (магистрант) не должен допускать грубости, пренебрежительного отношения, ссор, распространения ложной информации об окружающих, применения психологического давления, физической силы при разрешении конфликтных ситуаций.

623. Студент (магистрант) должен знать историю университета, гордиться его достижениями, поддерживать и развивать традиции университета, заботиться о репутации и авторитете своего вуза, повышать его престиж. Каждый студент (магистрант) обязан помнить, что он является представителем университета, поэтому должен выглядеть и вести себя в соответствии с высоким званием студента (магистранта) КазНПУ имени Абая.

624. При входе в любой корпус университета студент (магистрант) обязан предъявлять документы – студенческий билет или зачетную книжку. Недопустимо вступать в пререкания с представителем охраны, разговаривать с ним в грубой форме.

625. Студент (магистрант) должен достойно представлять университет в межвузовском общении, отстаивать его интересы, способствовать установлению межвузовских связей, сотрудничеству с общественными объединениями других вузов по вопросам учебы, науки, творчества и быта студентов.

626. Студентам (магистрантам) строго запрещается приносить в помещение университета устройства, изделия или вещества, которые могут представлять угрозу здоровью или жизни находящимся в помещениях. Студент (магистрант) должен соблюдать требования инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, помнить, что курение запрещено не только в помещениях, но и на территории университета.

627. На занятиях студенты (магистранты) должны быть одеты чисто, опрятно, избегать вызывающего макияжа. Не допускается ношение спортивной одежды (кроме занятий физической культуры), нахождение в университете в верхней одежде и головных уборах.

628. Обучающиеся должны бережно относиться к любому печатному изданию университетской библиотеки: учебникам, учебным пособиям, художественной, справочной литературе, газетам и журналам.



629. Недопустимо приводить в здание университета посторонних лиц без разрешения ректората, выносить различные предметы и оборудование из учебных и других помещений без разрешения администрации.

630. В университете не допускается принимать пищу в аудиториях, коридорах и других местах, кроме специально отведенных помещений. В столовой и буфете обучающийся должен находиться без верхней одежды, вести себя вежливо, тактично по отношению к окружающим, соблюдать правила самообслуживания.

631. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Уставом университета и внутренними нормативными документами.

632. Этический кодекс студента (магистранта) КазНПУ им. Абая призван дать необходимые ориентиры в развитии нравственно-этических качеств, без которых невозможно успешное осуществление функций будущих специалистов.

633. Воспитание в студенческие годы нравственной привычки следовать требованиям настоящего Кодекса будет способствовать формированию этических основ деятельности будущих специалистов.

634. Выполнение требований Этического кодекса дает студенту (магистранту) возможность повысить самооценку личности, развивать навыки общения, быть в гармонии с самим собой, со своей совестью.

635. Соблюдение Этического кодекса является нравственной обязанностью каждого студента (магистранта) университета.

## ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ

Настоящий Этический кодекс (далее – Кодекс) является нормативным актом внутреннего пользования, основным назначением которого является развитие и упрочение морально-психологического и профессионального климата университета. Кодекс способствует поддержанию высокого имиджа КазНПУ имени Абая как первого высшего учебного заведения Казахстана, по праву пользующегося славой флагамена педагогического образования на постсоветском пространстве. Коллектив университета признает Этический кодекс в качестве свода правил и рекомендаций, неуклонное следование которым будет способствовать формированию, становлению и развитию достойного бытия образцом для подражания.

В Кодекс включены наиболее значимые и важные принципы построения взаимоотношений между преподавателями, наставниками, сотрудниками и обучаемыми, выработанные почти вековой практикой университета и сформированные на лучших традициях, заложенных корифеями педагогической мысли Казахстана.

Положения Кодекса носят обязательный характер и не ущемляют конституционно охраняемые права и свободы человека и гражданина, его законные интересы адекватно отражающих его профессиональные знания и навыки, человеческие качества.

636. Положения настоящего Кодекса основаны на Конституцию РК, Закон РК «Об образовании», положениях Устава КазНПУ имени Абая, а также правил внутреннего распорядка.

637. Кодекс направлен на создание благоприятного психологического климата трудового коллектива и укрепление корпоративной культуры ППС и сотрудников.

638. Каждый преподаватель и сотрудник КазНПУ имени Абая, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации.

639. В основу ряда норм Кодекса положены модели построения взаимоотношений между представителями разных возрастных и социальных групп, функционально взаимодействующих либо находящихся в иерархической подчиненности.

### **640. Преподаватели и сотрудники обязаны:**

- соблюдать законодательство Республики Казахстан в сфере образования и науки, директивные предписания МОН РК, актов внутреннего пользования, включая положения настоящего Кодекса;

- быть образцом принципиальности, высокой культуры, порядочности;

- демонстрировать на деле приверженность этическим нормам университета;

- всемерно содействовать созданию и укреплению имиджа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации;

- соблюдать субординацию во взаимоотношениях, не допускать фамильярности по отношению к представителям руководства Университета, коллегам и обучаемым;

- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки студентов и магистрантов;

- при конфликтных ситуациях решать спорные вопросы не прибегая к каким-либо формам дискредитации оппонентов;

- не совершать действий, которые могут быть квалифицированы как запугивание, преследование, не вести себя агрессивно в отношении студентов и магистрантов, коллег;

- не допускать высказываний, унижающих честь и достоинство студентов и магистрантов, коллег, применения грубой лексики по отношению к ним;
- сохранять уважительное отношение к коллегам в личном общении и при публичном обмене мнениями, не подрывать намеренно их профессиональную репутацию;
- не совершать действий, квалифицируемых как вторжение в частную жизнь и оскорбление, не распространять ложной информации о коллегах;
- Не допускать дискриминации коллег на основании академического статуса, а также по национальному, расовому, половому и иным признакам;
- участвовать в общественной, научной и культурной жизни университета, быть инициативным и творчески активным.

#### 641. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- требовать соблюдения и бережного отношения к моральным ценностям в своей профессиональной деятельности;
- постоянно повышать профессиональную квалификацию и знания, а также осуществлять взаимный обмен опытом;
- при возникновении конфликтных ситуаций связанных с нарушением этических норм и правил, установленным настоящим кодексом обратиться в Комиссию по вопросам этики университета;
- имеют право на уважение своего человеческого достоинства; на свободу совести, информации; на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- вносить вопросы о нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и настоящего кодекса в стенах университета на заседаниях кафедр, советов институтов и Ученого совета университета;
- вносить предложения по изменению, дополнению данного Кодекса.

#### 642. Преподаватели и сотрудники не имеют право:

- публично унижать личное достоинство коллег, студентов и магистрантов, а именно: использовать нецензурные выражения, повышать голос на студентов, магистрантов, давать им клички, умышленно искажать их имена и фамилии, публично обсуждать личную жизнь студентов и магистрантов или их личные недостатки;
- обсуждать со студентами и магистрантами профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить в стенах университета коммерческую рекламу;
- принимать от студентов и аспирантов подарки, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса, назначать студентам и магистрантам денежную плату за экзамены (зачеты);
- опаздывать на работу и сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины;
- проявлять грубость и невнимание при выполнении своих служебных обязанностей;
- распространять в любой форме ложные и порочащие сведения о работниках и обучаемых Университета, а также иные сведения личного характера, которые могут повлиять на авторитет и самооценку работника и обучаемого;
- появляться в университет в нетрезвом состоянии.

## ФОРМАЛЬНОЕ И НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Формальное образование** – структурированное обучение, осуществляемое организациями образования, результаты которого подтверждаются официальным документом об образовании.

**Неформальное образование** – структурированное обучение, осуществляемое организациями посредством проведения различных курсов и на рабочем месте, результаты которого подтверждаются официальным документом (свидетельство, сертификат).

Видами неформального образования являются:

- 1) открытые онлайн-курсы;
- 2) курсы повышения квалификации и переподготовки;
- 3) профессиональные курсы;
- 4) самообразование.

643. Неформальное образование предоставляется организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование или иными организациями образования и профессиональными центрами

644. Документированным результатом обучения неформального образования являются:

- сертификат с транскриптом;
- свидетельство с транскриптом.

645. Для признания результатов обучения университет создает комиссию. Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят преподаватели.

646. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет специалист университета, не являющийся членом комиссии.

647. Решение комиссии оформляется протоколом в произвольной форме.

648. Лицо, подавшее заявление на признание результатов обучения, полученных в результате неформального образования, предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление в произвольной форме о признании результатов обучения полученного через неформальное обучение;
- копия удостоверения личности;
- документ, подтверждающий результаты обучения.

649. Комиссия проверяет наличие документов.

650. Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков.

651. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.

652. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

## ПРИЗНАНИЕ НЕАКАДЕМИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

653. В КазНПУ имени Абая предусмотрен перезачет кредитов за неакадемические достижения обучающихся:

- победителям международных олимпиад и конкурсов научных проектов (1-3 места) – 7 кредитов;

- победителям республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов (1-3 места) – 5 кредитов;

- обладателям авторских свидетельств, патентов и промышленных сертификатов – 5 кредитов;

- сдавших сертификационные экзамены (промышленные сертификаты Microsoft, Oracle, Cisco и т.д.) – 7 кредитов.

654. Перезачет кредитов производится за участие обучающегося в волонтерском движении и проекте «Социальный студенческий кредит» по 5 направлениям: 1) инклюзивное образование; 2) репетиторство (казахский язык, английский язык, компьютерная грамотность); 3) работа с несовершеннолетними детьми девиантного поведения; 4) организация дворовых и спортивных клубов; 5) социальная работа с пожилыми людьми.

- 20 часов общественной полезной деятельности – 2 кредита;

- 50 часов общественной полезной деятельности – 5 кредитов.

655. В течение одного учебного года обучающийся может отработать не более 70 часов оплачиваемой общественно полезной деятельности.

656. Для перезачета кредита, обучающийся подает заявления на имя проректора по учебные работы с подтверждающими документами (копия сертификата, грамоты, свидетельства, патента, справку с места работы и т.д.).

657. Неакадемические достижения обучающихся должны быть отражены в их транскриптах в рамках, установленных норм и правил для реализации такой деятельности.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

658. Оказание образовательных услуг в дистанционном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий распространяется на обучающихся в отношении категорий лиц согласно Правилам организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, а в условиях карантина также на всех обучающихся.

659. Для организации обучения по ДОТ используются следующие платформы с постоянным расширением контента и улучшением качества используемых ресурсов:

- ИС «UNIVER» (текстовые учебные материалы, тесты, форум, чат необходимые блоки для организации учебного процесса и мониторинга)

- moodle.kaznpu.kz с наполнением собственными ЦОР

- программное обеспечение компаний Zoom, Microsoft Teams, Google Meet для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, чатов и мобильной совместной работы в условиях ДОТ

- ресурсы электронной библиотеки КазНПУ имени Абая <http://library.kaznpu.kz/>;

- сайта университета, содержащего: расписание, справки, новости, «Академическая политика». информацию об учебном процессе.

660. Проведение регистрации обучающихся очной формы на дистанционные курсы в ИС «UNIVER»;

661. Форма организации ДОТ осуществляется по схеме: учебно-методические материалы в ИС «Univer» – онлайн занятия – онлайн и офлайн консультации/форумы/чаты – индивидуальные задания для самостоятельной работы (проверка и рецензирование) – рубежный и итоговый контроль – тестирование в 3 уровнях (для самоконтроля, рубежного, итогового контроля).

662. Ресурсы ДОТ: личный кабинет студента в ИС «UNIVER»; корпоративный e-mail; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-ресурсы; сервисы ZOOM, Microsoft Teams, Google Meet; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

663. При обучении с использованием ДОТ применяются следующие организационные формы учебной деятельности: онлайн лекция, онлайн консультация, онлайн семинар, онлайн лабораторная работа, самостоятельная работа в ИС «UNIVER». Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с платформой; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиолекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов, выполнение индивидуальных заданий.

664. Преподаватель имеет право принимать решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий.

665. Любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

666. На официальном сайте КазНПУ имени Абая или в ИС «UNIVER» размещается информация о сроках реализации онлайн-курсов с указанием дат завершения регистрации обучающихся на онлайн-курсы.

667. Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные

форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим расписанием и другое.

668. Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме не более 40 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

669. В университете применяются различные модели обучения.

670. Модель офлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

671. Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через Skype, Microsoft Teams, в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

672. Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование образовательных платформ Open edX, Coursera и других; LMS Moodle, электронной корпоративной почты.

При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит LMS организаций образования. Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в LMS. Обязательно к исполнению регулярно загружать на проверку сканкопии, скриншоты, фотографии и др. выполненных заданий для проверки и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

При необходимости преподаватель может организовать очную консультацию по дисциплине. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах Open edX, Coursera; других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения.

673. Blended Learning (смешанная форма обучения) - это особая организация обучения, которая позволяет совмещать обучение в аудитории и современные технологии обучения в электронной дистанционной среде. Концепция обучения, названная blended-learning, объединяет в себе также эффективность и оперативность электронных форм обучения с социальными аспектами общего обучения.

674. Полномочиями и компетенциями преподавателя являются: разработка syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания, формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит офлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся; проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу электронный журнал ИС «UNIVER»; контролирует выполнение заданий,

675. Полномочиями и компетенциями обучающегося - находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, силлабусами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий.

676. Родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимся заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий.

677. Признание посещения занятий и учета успеваемости обучающихся посредством онлайн логирования, использования электронной почты и платформ в качестве средств коммуникаций обучающихся и преподавателей в условиях дистанционного обучения.

678. Итоговый контроль проводится на базе платформ Zoom, Microsoft Teams, Google Meet по следующим формам:

- удаленного тестирования;
- письменные экзамены;
- творческие и устные экзамены.

679. Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы(проекта)/магистерской диссертации, в исключительных случаях защита дипломной работы(проекта) заменяется сдачей двух комплексных экзаменов для лиц: 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья; 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы; 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет; 4) студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.

680. Защита дипломной работы (проекта)/ магистерской диссертации проводится в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

Комплексный экзамен проходит в формате удаленного тестирования, письменного, устного, творческого экзаменов.

681. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с обязательным использованием прокторинговой системы и соблюдением принципов академической честности.

682. Обучающийся не согласный с результатами промежуточной или итоговой аттестации подает апелляцию в течении 2-х рабочих дней со дня объявления результатов аттестации.

Апелляционная комиссия проводит онлайн заседания в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.



## **ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОКОНЧИВШИХ ПРОФИЛЬНУЮ МАГИСТРАТУРУ**

683. В рамках учебного процесса также планируется обучением магистров, окончивших профильную магистратуру для дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля. Магистр, допускается к педагогической деятельности после дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.

684. Прием документов по программам педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру осуществляется директором института.

685. По программам педагогического профиля принимаются лица, освоившие образовательные программы магистратуры профильного направления.

686. Лица, поступающие по программам педагогического профиля, подают в ВУЗ следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме) на имя руководителя организации;
- 2) копию документа об образовании;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

687. После подписания приказа по приему лиц, поступающие по программам педагогического профиля, заключается договор установленной формы.

688. Содержание образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру отражается учебном плане разработанным на основе освоенных кредитов в рамках обучения по профильной магистратуре соответствующей образовательной программе.

689. Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе для дополнительного освоения образовательной программы магистратуры педагогического профиля.

690. Программу педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру осваивается в течение одного семестра и содержит не менее 30 академических кредитов). Обязательным компонентом цикла БД (20 кредитов включая практику) всех образовательных программ педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру включает дисциплины «История и философия науки», «Педагогика высшей школы» и 10 кредита на освоение цикла ПД компонента по выбору. В учебном плане определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практика).

691. Образовательная программа включает педагогическую практику и проводится параллельно с теоретическим обучением, т.е. без отрыва от учебного процесса. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения, и продолжительность практики на 3 кредита в неделях составляет - 3 недели. По итогам практики представляется отчет в соответствующую кафедру.

Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

692. Учебный план служит основой для составления расписания учебных занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя (при этом освоение программы происходит совместно с академическими группами научно-педагогического направления соответствующей специальности).

693. После освоения программы осуществляется итоговый контроль - экзамен по каждой дисциплине в устной или письменной форме.

694. Магистры, обучающиеся по программам педагогического профиля, должны сдать все экзамены согласно расписанию в строгом соответствии с учебным планом.

695. Успеваемость магистров, обучающихся по программам педагогического профиля, на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой системе контроля знаний обучающегося. Положительная оценка (от А-, до А «отлично», от В-, В, до В+ «хорошо», от Д-, Д+, С-, С до С+ «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку (транскрипт) обучающегося. Оценка F, FX «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем, принимающим экзамен. Основным критерием завершения обучения по программам педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру является освоение обучающимся не менее 30 академических кредитов.

696. Магистру профильного направления, завершившему образовательную программу магистратуры педагогического профиля, выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

## Результаты обучения по уровням высшего и послевузовского образования (на основе Дублинских дескрипторов)

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, PhD докторантура) и выражаются через компетенции. При этом результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины.

### 1. Бакалавриат

1.1 **Дескрипторы первого уровня** предполагают способности:

- демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области;
- применять эти знания и понимание на профессиональном уровне;
- формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области;
- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.

1.2 **Общие компетенции выпускника** вуза формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным компетенциям.

1.3 **Требования к общей образованности:**

- обладать базовыми знаниями в области естественнонаучных (социальных, гуманитарных, экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления;
- обладать навыками обращения с современной техникой, уметь использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;
- владеть навыками приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре.

1.4 **Требования к социально-этическим компетенциям:**

- знать социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах и ориентироваться на них в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы деловой этики, владеть этическими и правовыми нормами поведения;
- знать традиции и культуру народов Казахстана;
- быть толерантным к традициям, культуре других народов мира;
- знать основы правовой системы и законодательства Казахстана;
- знать тенденции социального развития общества;
- уметь адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях;
- быть способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения;
- уметь находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива;
- стремиться к профессиональному и личностному росту.

1.5 **Требования к экономическим и организационно-управленческим компетенциям:**

- обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте, маркетинге, финансах и т.п.;

–знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике.

### **1.6 Требования к готовности смены социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в условиях нарастающего динамизма перемен и неопределенностей:**

–уметь ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к динамично меняющимся явлениям и процессам в мировой экономике;

–быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

–владеть навыками принятия решений экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска.

**1.7 Специальные компетенции** разрабатываются по каждой специальности высшего образования на основе профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и социальных запросов общества.

## **2. Магистратура**

**2.1 Дескрипторы второго уровня** предполагают способности:

–демонстрировать развивающие знания и понимание, полученные на уровне высшего образования, которые являются основой или возможностью для оригинального развития или применения идей, часто в контексте научных исследований;

–применять знания, понимание и способность решать проблемы в новых или незнакомых ситуациях в контекстах и рамках более широких (или междисциплинарных) областей, связанных с изучаемой областью;

–интегрировать знания, справляться со сложностями и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации с учетом этической и социальной ответственности за применения этих суждений и знаний;

–четко и ясно сообщать свои выводы и знания и их обоснование специалистам и неспециалистам;

–продолжать обучение самостоятельно.

### **2.2 Требования к ключевым компетенциям выпускника профильной магистратуры:**

**1) иметь представление:**

–о современных тенденциях в развитии научного познания;

–об актуальных методологических и философских проблемах естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;

–о противоречиях и социально-экономических последствиях процессов глобализации;

–о современном состоянии экономической, политической, правовой, культурной и технологической среды мирового бизнес-партнерства;

–об организации стратегического управления предприятием, инновационного менеджмента, теориях лидерства;

–об основных финансово–хозяйственных проблемах функционирования предприятий.

**2) знать:**

–методологию научного познания;

–основные движущие силы изменения структуры экономики;

–особенности и правила инвестиционного сотрудничества;

–не менее чем один иностранный язык на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность.

**3) уметь:**

–применять научные методы познания в профессиональной деятельности; критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к изучению процессов и явлений;

- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин, использовать их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
- проводить микроэкономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и использовать его результаты в управлении предприятием;
- применять на практике новые подходы к организации маркетинга и менеджмента;
- принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (фирмы);
- применять на практике нормы законодательства Республики Казахстан в области регулирования экономических отношений;
- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;
- проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- обобщать результаты экспериментально-исследовательской и аналитической работы в виде магистерской диссертации, статьи, отчета, аналитической записки и др.

**4) иметь навыки:**

- решения стандартных научных и профессиональных задач;
- научного анализа и решения практических проблем в организации и управлении экономической деятельностью организаций и предприятий;
- исследования проблем в области менеджмента и маркетинга и использовать полученные результаты для совершенствования методов управления предприятием; профессионального общения и межкультурной коммуникации;
- ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре;
- использования информационных и компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности.

**5) быть компетентным:**

- в области методологии исследований по специальности;
- в области современных проблем мировой экономики и участия национальных экономик в мирохозяйственных процессах;
- в организации и управлении деятельностью предприятия;
- в осуществлении производственных связей с различными организациями, в том числе органов государственной службы;
- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

**2.3 Требования к ключевым компетенциям выпускника научной и педагогической магистратуры:**

**1) иметь представление:**

- о роли науки и образования в общественной жизни;
- о современных тенденциях в развитии научного познания;
- об актуальных методологических и философских проблемах естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;
- о профессиональной компетентности преподавателя высшей школы;
- о противоречиях и социально-экономических последствиях процессов глобализации.

**2) знать:**

- методологию научного познания;
- принципы и структуру организации научной деятельности;
- психологию познавательной деятельности студентов в процессе обучения;
- психологические методы и средства повышения эффективности и качества обучения.

### **3) уметь:**

- использовать полученные знания для оригинального развития и применения идей в контексте научных исследований;
- критически анализировать существующие концепции, теории и подходы к анализу процессов и явлений;
- интегрировать знания, полученные в рамках разных дисциплин для решения исследовательских задач в новых незнакомых условиях;
- путем интеграции знаний выносить суждения и принимать решения на основе неполной или ограниченной информации;
- применять знания педагогики и психологии высшей школы в своей педагогической деятельности;
- применять интерактивные методы обучения;
- проводить информационно-аналитическую и информационно-библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- креативно мыслить и творчески подходить к решению новых проблем и ситуаций;
- свободно владеть иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах;
- обобщать результаты научно-исследовательской и аналитической работы в виде диссертации, научной статьи, отчета, аналитической записки и др.

### **4) иметь навыки:**

- научно-исследовательской деятельности, решения стандартных научных задач;
- осуществления образовательной и педагогической деятельности по кредитной технологии обучения;
- методики преподавания профессиональных дисциплин;
- использования современных информационных технологий в образовательном процессе;
- профессионального общения и межкультурной коммуникации;
- ораторского искусства, правильного и логичного оформления своих мыслей в устной и письменной форме;
- расширения и углубления знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.

### **5) быть компетентным:**

- в области методологии научных исследований;
- в области научной и научно-педагогической деятельности в высших учебных заведениях;
- в вопросах современных образовательных технологий;
- в выполнении научных проектов и исследований в профессиональной области;
- в способах обеспечения постоянного обновления знаний, расширения профессиональных навыков и умений.

2.4 **Специальные компетенции** разрабатываются отдельно для каждой специальности магистратуры с учетом требований работодателей и социальных запросов общества.

## **3. PhD докторантура**

### **3.1 Дескрипторы третьего уровня** предполагают способности:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;

–вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;

–критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

–сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

–содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

### **3.2 Общие компетенции выпускника PhD докторантуры:**

#### **1) *иметь представление:***

–об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;

–о предметной, мировоззренческой и методологической специфике естественных (социальных, гуманитарных, экономических) наук;

–о научных школах соответствующей отрасли знаний, их теоретических и практических разработках;

–о научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области;

–о механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;

–о нормах взаимодействия в научном сообществе;

–о педагогической и научной этике ученого-исследователя.

#### **2) *знать и понимать:***

–современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации;

–методологию научного познания;

–достижения мировой и казахстанской науки в соответствующей области;

–(осознавать и принимать) социальную ответственность науки и образования;

–в совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества.

#### **3) *уметь:***

–организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;

–анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;

–анализировать и обрабатывать информацию из различных источников; проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;

–генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;

–выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;

–планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

#### **4) *иметь навыки:***

–критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;

–аналитической и экспериментальной научной деятельности;

–планирования и прогнозирования результатов исследования;

–ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;

–научного письма и научной коммуникации;

–планирования, координирования и реализации процессов научных исследований;

–системного понимания области изучения и демонстрировать качество и результативность выбранных научных методов;

–участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных отечественных и международных проектах;

–лидерского управления и руководства коллективом;

–ответственного и творческого отношения к научной и научно-педагогической деятельности;

–проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с использованием современных информационных и инновационных технологий;

–защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки;

–свободного общения на иностранном языке.

**5) *быть компетентным:***

–в области научной и научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;

–в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований;

–в постановке и решении теоретических и прикладных задач в научном исследовании;

–в проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в соответствующей области;

–в вопросах межличностного общения и управления человеческими ресурсами;

–в вопросах вузовской подготовки специалистов;

–в проведении экспертизы научных проектов и исследований;

–в обеспечении постоянного профессионального роста.

**3.3 *Специальные компетенции*** разрабатываются отдельно для каждой специальности докторантуры с учетом требований работодателей и социальных запросов общества.





**ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТ**

**Общие положения**

**1. Цели и задачи образовательной программы «б.....»**

**1.1 Цель образовательной программы «б.....»:**

1.1.1 – подготовка высококвалифицированных педагогических кадров по *..предметная область....*, владеющих поликультурностью, коммуникативностью, способных творчески и высокопрофессионально решать на современном научно-практическом уровне социально значимые задачи в педагогической сфере деятельности, а также обладающих высокой социальной и гражданской ответственностью, способных осуществлять профессиональную деятельность в следующих направлениях:

1.1.2 - воспитание и формирование всесторонне развитой личности учащегося;

1.1.3 - формирование систематизированных знаний в области *..предметная область....*;

1.1.4 - организация учебного процесса по *..предметная область....* на современном научном уровне;

1.1.5 - осуществление научных исследований.

**1.2 Основные задачи образовательной программы:**

1.2.1 - обеспечение качественной профессиональной подготовки будущих учителей *..предметная область....* со специализацией (*наименования траекторий* и т.д.) в соответствии с социальным заказом общества и мировыми стандартами образования;

1.2.2 - формирование системы ключевых компетентностей, а также общенаучных и специальных знаний, умений и навыков у будущих учителей *..предметная область....*;

1.2.3 - освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения.

**1.3 Требования к результатам освоения образовательной программы:**

1.3.1 - бакалавр по образовательной программе «б.....» должен знать природу человека и смысл его существования; познать его возможности и его границы; знать многообразие цивилизации, форм социального опыта; определить место человека в информационном техническом мире и роль научной рациональности в развитии общества;

1.3.2 - иметь представление о предметах *предметная область*... науки и ее основах, а также основы ..... анализа, знать *... опишите особенности понятийного аппарата по конкретной предметной области*... и др.;

1.3.3 - знать закономерности *опишите конкретные особенности* процессов;

1.3.4 - быть способным решить поставленные преподавателем педагогические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных им наук и педагогических приемов педагога.

## **2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы «б.....»:**

Достижению реализации цели и задач образовательной программы по образовательной программе «б.....» способствует формирование следующих компетенций:

ОК – общих;

ПК – предметных.

### **2.1 Общие компетенции характеризуются тем, что выпускник:**

**ОК1** - способен к формированию и объективной оценке личностного уровня притязаний, *владеет* навыками повышения уровня интеллектуального развития обучающихся, *учит* детей креативности и инновационности;

**ОК2** - способен использовать в профессиональной деятельности знания основ ораторского искусства, мировой классической литературы и искусства;

**ОК3** - способен работать в условиях неопределенности и выполнять сложные аналитические задачи, требующие творческого подхода

**ОК4** - *владеет* ключевыми понятиями и основными положениями развития рыночной экономики и политических процессов, *понимает* новую философию воспитания и обучения подрастающего поколения, основы предпринимательско-инвестиционной деятельности;

**ОК5** - *умеет* критически мыслить, жить в эпоху быстроразвивающихся цифровых технологий, обращаться с крупными массивами данных, эффективно работать в команде, быстро адаптироваться к изменениям.

**ОК6** - последовательно и грамотно *формулирует и высказывает* свои мысли на родном и иностранном языках, *владеет* навыками устной и письменной речи на казахском (русском), иностранном языках для работы с научными и специальными текстами и публичных выступлений;

**ОК7** - *использует* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; *имеет* глубокое понимание цифровых сред, способность интуитивно адаптироваться к новым условиям и создавать новый контент.

**ОК8** - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, *умеет выстраивать* собственную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и профессионального роста;

**ОК9** - *осознает* принципы организации научного исследования, способы достижения и построения научного знания;

**ОК10** - способен к формированию навыков здорового образа жизни в соответствии с требованиями гигиены, охраны труда и правилами защиты от возможных негативных внешних воздействий, *использовать* средства и методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

## 2.2 Предметные компетенции характеризуются тем, что выпускник:

**ПК1** - *осознает* специфику среднего образования, владеет средствами реализации преемственности в образовании детей разных возрастов;

**ПК2** - *владеет* теоретическими основами и технологиями обучения *..предметная область....* и ее смежных (*перечислите конкретные*, т.д.) дисциплин общеобразовательной школы;

**ПК3** - *знает* концептуальные и теоретические основы *..предметная область....* и ее смежных (*перечислите конкретные*, т.д.) дисциплин, их место в общей системе наук и ценностей, историю развития и современное состояние;

**ПК4** - *владеет* системой знаний о фундаментальных *..предметная область....* законах и теориях, *природной сущности явлений и процессов*;

**ПК5** - *способен применять* знание теоретических и исследовательских основ *..предметная область....* и ее смежных (*перечислите конкретные*, т.д.) дисциплин, их технологии обучения, владеет методами формирования предметных умений и навыков школьников, владеет приемами формирования интереса к *..предметная область....* и использования знаний в области *..предметная область....* и ее смежных дисциплин в повседневной жизни;

**ПК6** - *владеет* навыками организации и постановки ..... по *..предметной области* .....исследования (лабораторно-практического, демонстрационного, компьютерного);

**ПК7** - *способен применять* знания *..предметная область....* , фундаментальной и прикладной *..предметная область....* для анализа и синтеза закономерностей, явлений и процессов;

**ПК8** - *способен использовать* ..... по *..предметной области....* методы исследования, программирование и современные информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки и передачи информации;

**ПК9** - *способен реализовывать* аналитические и технологические решения в области *..предметной области*;

**ПК10** - *владеет* методами теоретического анализа результатов наблюдений и исследований, приемами компьютерного моделирования.

## 3. Результаты обучения характеризуются тем, что:

После успешного завершения этой программы выпускник будет:

**РО1** - *понимает* высокую социальную значимость профессии, принципы профессиональной этики, *использует* в педагогической деятельности знание предметной области, педагогических измерений, тенденций развития системы образования, нормативных правовых актов и основ ведения электронной документации;

**РО2** - *способен анализировать* деятельность всех субъектов образовательного процесса (педагога, обучающихся и их родителей), *моделировать* учебно-воспитательный процесс с целевой установкой на воспитание интеллектуально, физически и духовно развитой личности, с критическим мышлением, готового жить в меняющихся социальных и экономических условиях;

**РО3** - *способен использовать* средства учета общих, специфических и индивидуальных особенностей психического, психофизиологического развития и ценности инклюзивного образования, *знает* особенности регуляции поведения и деятельности на различных возрастных уровнях;

**РО4** - *владеет* методами психологических и педагогических исследований, *анализирует*, *синтезирует*, творчески *преобразовывает* информацию из разных источников для создания продукта, гипотезы, системного объяснения явления или события, *проявляет* творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности;

**PO5** - способен использовать методы диагностики развития детей разных возрастов, знание различных теорий обучения, воспитания, применять в обучении и воспитании методологические подходы для развития у учащихся субъектности, коммуникативности, гуманности и толерантности, способности к сотрудничеству и критическому мышлению;

**PO6** - владеет способами организации различных видов деятельности детей, применяет методы организации внеклассной работы, связанной с исследовательской и проектной деятельностью учащихся, современные информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе (SMART и STEM технологии) в соответствии с возрастными особенностями;

**PO7** - владеет способами организации профессиональной деятельности в поликультурной среде, учитывая этнокультурные и конфессиональные различия, особенности социо-культурной структуры общества, закономерности и принципы национального воспитания;

**PO8** - способен участвовать в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии в решении профессиональных задач, способен на обучение и мобильность для развития компетенций необходимых для адаптирования обучающихся к меняющемуся рынку труда.

#### 4.1 Содержание модулей:

Сокращенное наименование циклов дисциплин	Наименование дисциплин и их основные разделы	Трудо-емкость всего кредитов
<i>ООД 1</i>	<b>ЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (ООД)</b>	<b>56</b>
<i>ОК 1.1</i>	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ (ОК)</b>	<b>51</b>
1.	<b>Современная история Казахстана</b>	<b>5</b>
	<p>Концептуальные основы изучения истории. Путь к Независимости. Гражданско-политическое противостояние. Советская модель. Последствия советских реформ XX века. Политика «перестройки». Формирование государственного устройства. Казахстанская модель экономического развития. Социальная модернизация. Этнодемографические процессы. Общественно-политические перспективы развития. Политика формирования нового исторического сознания. Казахстан в современном мире. Н.А. Назарбаев – личность в истории. Формирование нации единого будущего.</p>	<p><b>Компетенции:</b> ОК1, ОК4, ОК8, ПК....., РО7</p>
2.	<b>Русский (казахский) язык</b>	<b>10</b>
	<p><b>Казахский язык</b>            Навыки правильного применения лексики, научных терминов, синтаксических конструкций при устной и письменной коммуникации; умений вести беседу. Для делового общения навыки написания писем, докладов, рецензий, эссе; осмысленное чтение текстов, умение донести свою мысль. При повседневной и профессиональных речевых ситуациях научить свободному общению в различных беседах, развивать умения продолжить разговор, беседу.</p> <p><b>Русский язык</b>            Русский язык как средство общения и его роль в формировании социально-культурного мировоззрения на уровне владения языком. Синтаксис русского языка на заданном тематическом материале. Функциональные стили речи как исторически сложившаяся система речевых средств, используемых в сфере человеческого общения; разновидность литературного языка.</p>	<p><b>Компетенции:</b>            ОК2, ОК6, ОК8, ПК....., РО4, РО7</p>

3.	<b>Иностранный язык</b>	<b>10</b>
	<b>Иностранный язык</b> Социально-бытовая сфера общения. Я и моя семья. Человек и его здоровье. Социально-культурная сфера общения. Карта мира. Обычаи и Традиции. Учебно-профессиональная сфера общения: Будущая профессия. Отдых. Современное жилище. Семья в современном обществе. Культурно-исторический фон. Образование. Моя Профессия. Человек и природа, экологические проблемы. Новости, СМИ, реклама.	<b>Компетенции:</b> ОК2, ОК6, ОК8, ПК....., РО4, РО7
4.	<b>Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)</b>	<b>5</b>
	An ICT role in key sectors of development of society. Standards in the field of ICT. Introduction to computer systems. Architecture of computer systems. Software. Operating systems. Human-computer interaction. Database systems. Data analysis. Data management. Networks and telecommunications. Cybersecurity. Internet technologies. Cloud and mobile technologies. Multimedia technologies. Smart technology. E-technologies. Electronic business. Electronic training. Electronic government. Information technologies in the professional sphere. Industrial ICT. Prospects of development of ICT.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК....., РО1, РО6, РО8
5.	<b>Философия</b>	<b>5</b>
	Возникновение культуры мышления. Предмет и метод философии. Основы философского понимания мира. Сознание, душа и язык. Онтология и метафизика. Этика. Философия ценностей. Философия свободы. Философия искусства. Общество и культура. Философия истории. Философия религии. «Мәңгілік ел» и «Рухани жаңғыру» – философия нового Казахстана	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК....., РО1, РО2, РО7, РО8
6.	<b>Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)</b>	<b>8</b>
	<b>Социология</b> в понимании социального мира. Социологические исследования. Социальная структура и стратификация общества. Социализация и идентичность. Семья и современность. Девиация, преступность, социальный контроль. Религия, культура, общество. Социология этничности и нация. Образование и социальное неравенство. Масс-медиа, технологии и общество. Экономика, глобализация, труд. Здоровье и медицина. Население, урбанизация и общественные	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК..... РО1, РО2, РО3, РО4, , РО7, РО8

	движения. Социальное изменение		
	<b>Политология</b>		2
	Основные этапы развития политической науки. Политика в системе общественной жизни. Политическая власть. Политические элиты, лидерство. Политическая система общества. Государство и гражданское общество. Политические режимы. Избирательные системы, выборы. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения. Политическая культура, поведение. Политическое сознание, идеология; развитие, модернизация; конфликты, кризисы. Мировая политика, современные международные отношения.		
	<b>Культурология</b>		2
	Морфология культуры. Язык культуры. Семиотика культуры. Анатомия культуры. Культура номадов. Культурное наследие прототюрков. Средневековая культура Центральной Азии. Культурное наследие тюрков. Формирование казахской культуры. Казахская культура на рубеже XVIII – конца XIX вв., XX века. Казахская культура в контексте современных мировых процессов, в контексте глобализации. Культурная политика Казахстана. Государственная Программа «Культурное наследие»		
7.	<b>Психология</b>		2
	Личность в контексте национального сознания. Я и моя мотивация. Эмоции, эмоциональный интеллект. Воля человека, психология саморегуляции. Индивидуально-типологические особенности. Ценности, интересы, нормы - духовная основа. Психология смысла жизни, профессионального самоопределения, здоровья. Общение личности и групп. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Социально-психологический конфликт. Модели поведения в конфликте. Техники эффективной коммуникации		
	<b>Физическая культура</b>		8
	Основы здорового образа жизни. Естественно-научные основы физического воспитания. Современные оздоровительные системы, основы контроля физического состояния организма. Основные методики	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК10, ПК1, ПК4, РО2, РО3, РО5, РО6	



	самостоятельных занятий физической культурой и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Общая физическая подготовка. Быстрота. Бег. Эстафеты. Выполнение упражнений на: Выносливость, Гибкость, Ловкость, координацию, равновесие, Гимнастические, акробатические. Сила. Общеразвивающие упражнения. Специальная физическая подготовка.		
<b>КВ 1.2</b>	<b>КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ (КВ)</b>		<b>5</b>
1.	<b>Основы экономики и бизнеса</b>		
	Общественное производство. Сущность, формы, структура капитала. Издержки производства. Доходы производства в рыночной экономике. Понятие бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Теория собственности, общественные формы хозяйствования. Товар, деньги. Общественно экономическая система. Возникновение рынка. Финансовая система. Роль государства в развитии бизнеса. Макроэкономика. Ресурсосбережение. Цикличность экономического развития. Инфляция и безработица. Казахстан в системе мирохозяйственных связей.	<b>Компетенции:</b> ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК....., PO8	
2.	<b>Основы права и антикоррупционной культуры</b>		
	Основные положения Конституции, действующего законодательства РК; систему органов государственного управления, круг полномочий, цели, методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике; финансовое право и финансы; механизм взаимодействия материального и процессуального права; сущность коррупции, причины ее происхождения; меру морально-нравственной, правовой ответственности за коррупционные правонарушения; действующее законодательство в области противодействия коррупции	<b>Компетенции:</b> ОК3, ОК4, ПК....., PO1, PO2,	
3.	<b>Безопасность жизнедеятельности человека</b>		
	Безопасность жизнедеятельности, ее основные положения. Опасности, чрезвычайные ситуации. Анализ риска, управление рисками. Системы безопасности человека. Дестабилизирующие факторы современности. Социальные опасности, защита от них: опасности в духовной сфере,	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК10, ПК....., PO2, PO3, PO5, PO6	

	политике, защита от них: опасности в экономической сфере, опасности в быту, повседневной жизни. Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности, и правового регулирования их деятельности		
4.	<b>Экология и устойчивое развитие</b>		
	Основные закономерности функционирования живых организмов, экосистем различного уровня организации, биосферы в целом, их устойчивости; взаимодействия компонентов биосферы и экологических последствиях хозяйственной деятельности человека, особенно в условиях интенсификации природопользования; современные представления о концепциях, стратегиях и практических задачах устойчивого развития в различных странах и РК; проблемы экологии, охраны окружающей среды, устойчивого развития	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК10, ПК....., РО2, РО3, РО5, РО6	
<b>БД 2</b>	<b>ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН(БД)</b>		<b>112</b>
<b>ВК 2.1</b>	<b>ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)</b>		<b>56</b>
1.	<b>Артобразование</b>		<b>5</b>
	Базовые знания об основных вехах становления и развития отечественного искусства и художественной культуры от древности до современности. Курс охватывает все виды искусства, что позволяет составить общую картину эволюции нравственно-эстетического мира казахов, элементы обрядности и их значение для формирования облика современного казахстанца.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК2, РО2, РО5, РО7	
2.	<b>Основы предпринимательства</b>		<b>5</b>
	Типология предпринимательства; предпринимательские решения; внешняя, внутренняя среда фирмы; организационно-правовые формы предпринимательства; учредительные документы; государственная регистрация, лицензирование; механизмы функционирования; предпринимательские риски; оплата труда в предпринимательстве; культура предпринимательской деятельности; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы финансового анализа; основы бухгалтерского учета МСБ; налогообложение; показатели, методы оценки эффективности предпринимательской деятельности	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ПК..., РО1, РО2, РО5, РО6, РО7, РО8	

<b>3</b>	<b>Эффективное лидерство</b>		
	Основы лидерства. Личностные теории лидерства. Поведенческое и ситуационное лидерство. Лидер и команда. Функциональное (ролевое) лидерство. Несовместимость РАЕI функций в стиле лидерства. Стили эффективного лидерства. Архетипы неэффективного лидерства. Реализация стилей лидерства в организации	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, <b>ПК...</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО6, РО7, РО8	
<b>4</b>	<b>География всемирного наследия</b>		
	ЮНЕСКО. Конвенция об охране Всемирного культурного и природного наследия. Объекты Всемирного Культурного Наследия и другие достопримечательности Зарубежной Европы. Великое Наследие и достопримечательности Зарубежной Азии и Австралии. Объекты Всемирного Культурного Наследия Америки. Африка - встреча с прекрасным. Объекты Всемирного Наследия в Казахстане	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК2, ОК6, <b>ПК...</b> , РО1, РО2, РО7	
	<i>Модуль профессиональных дисциплин (МПД)</i>		
<b>5.</b>	<b>Педагогика</b>		<b>5</b>
	Методологические, аксиологические основы педагогики. Целеполагание, личность, воспитание. Возрастные, индивидуальные особенности. Глобализация образования. Профессиональные качества. Закономерности, принципы, методы, средства, формы воспитания. Мировоззрение - ядро личности. Коллектив как средство воспитания. Дидактика. Процесс обучения. Закономерности, принципы обучения. Содержание, методы, средства, формы обучения. Педагогический контроль качества процесса обучения. Мотивы учения. Педагогические технологии обучения.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК2, ОК8, ОК9, ОК10, <b>ПК.....</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО6, РО7	
<b>6.</b>	<b>Психология</b>		<b>3</b>
	Базовые знания об основных фундаментальных отраслях психологической науки от древности до современности. Курс охватывает актуальные проблемы становления, развития теоретико-методологических основ и современные разработки функционирования и развития личности человека, обобщения исследовательского опыта всех психологических наук.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, <b>ПК.....</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО6, РО7	

7.	<b>Цифровые технологии в образовании</b>	5
	Информатизация образования. Современные цифровые технологии и использование их в образовании. Технологии мультимедиа. 3D-технологии в образовании. Классификация цифровых образовательных ресурсов. Разработка качественных цифровых образовательных ресурсов. Виртуальная реальность. Цифровая робототехника. Методика использования цифровых образовательных ресурсов в процессе обучения. Цифровизация результатов обучения. Проблемы цифровизации внеурочной и научно-исследовательской деятельности. Цифровизация административно-управленческой деятельности образования. Цифровые образовательные ресурсы АОО НИШ	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ПК6, ПК8, ПК10, РО1, РО6, РО8
8.	<b>Физиология развития школьников</b>	3
	Общие закономерности роста, развития детей, подростков. Физиология, гигиена нервной системы, возрастные особенности высшей нервной деятельности. Физиология, сенсорные системы. Физиология желез внутренней секреции, половое воспитание. Возрастные особенности, опорно-двигательный аппарат, особенности вегетативных систем. Гигиенические требования к зданиям, классам, воздушной среде, освещению и оборудованию школ. Основы формирования здорового образа жизни.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК3, ОК10, <b>ПК...</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО8
9.	<b>Национальное воспитание</b>	3
	Сущность национальной культуры казахского народа; история, язык, обычаи и традиции, самобытность казахского народа; сущность национальных интересов, национальных ценностей, ценностных ориентаций казахского народа, всего казахстанского народа; межэтнический, межконфессиональный и межкультурный диалог; общечеловеческие ценности - жизнь, свобода, совесть, вера, любовь, счастье, фиксирующие «вечные» идеалы Добра, Истины, Красоты, способствующие сохранению мира, покоя, ненасилия.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК2, ОК8, ОК9, ОК10, <b>ПК.....</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО6, РО7
10.	<b>Казахский (русский) язык (B2)</b>	5
	Определение культуры речи. Правильность речи. Правильный выбор слова, формы слова. Точность словоупотребления. Правильное	<b>Компетенция:</b> ОК2, ОК6, ОК8, <b>ПК.....</b> РО4, РО7

	построение предложений. Выразительность речи. Экспрессивный синтаксис. Богатство, чистота, логичность речи. Нормы произношения и ударения. Определение практической стилистики. Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Речевые тренировки в определенных коммуникативных ситуациях. Этика речевого поведения. Виды делового общения		
<b>11.</b>	<b>Иностранный язык – В 2</b>		<b>5</b>
	Развернутые доклады по тематике. Новости и репортажи. Статьи и сообщения по современной проблематике, современная художественная проза. Активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, объясняя и отстаивая свое мнение. Высказывание всех аргументов «за» и «против» по актуальной проблеме. Написание эссе, докладов, писем выделяя особо важные события и впечатления .	<b>Компетенция:</b> ОК2, ОК6, ОК8, ПК....., РО4, РО7	
<b>12.</b>	<b>Казахская письменность на основе латиницы</b>		<b>2</b>
	Теоретический аспект казахской письменности на основе латинского; особенности казахского алфавита и орфографии, основанного на латинском алфавите; основные категории теории письменности; проект казахского алфавита, основанного на латинской графике; основные предпосылки создания национального алфавита; основные принципы правил новой орфографии; соотношение с графикой, графемой и алфавитом; казахские графика и орфография, и закон сингармонизма	<b>Компетенция:</b> ОК2, ОК6, ОК8, ПК....., РО4, РО7	
	<b>КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ (КВ)</b>		<b>56</b>
<b>1.</b>	<b>Менеджмент в образовании и электронная документация</b>		<b>5</b>
	Научно-методологические основы педагогического менеджмента. Внутришкольное управление. Закономерности и принципы менеджмента в школе. Функции и методы педагогического менеджмента. Информационные технологии в управлении. Стили руководства. Этика и культура управленческой деятельности. Маркетинг. Конкурентно-способность организации образования. Электронный журнал учета ведения занятий, автоматическое распределение занятий, заполненные документы и отчеты контроль посещения преподавателей и учеников др.	<b>Компетенции:</b> ОК4, ОК8, ОК9, ПК..., РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО6, РО8	

2.	<b>Инклюзивное образование</b>		<b>5</b>
	Роль инклюзивного образования в социальной и образовательной политике. Нормативно-правовое обеспечение, модели, формы, виды инклюзивного образования. Психолого-педагогические проблемы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями в условиях инклюзивного образования. Психолого-педагогические технологии работы с детьми с ограниченными возможностями развития и с их семьями. Взаимодействие с педагогами и психологами в организации инклюзивного образования	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК3, ОК10, <b>ПК...</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО8	
3.	<b>Педагогические измерения</b>		<b>5</b>
	Современные средства оценивания результатов обучения. Проблема оценочной деятельности. Модель технологии критериального оценивания. Принципы оценивания. Этапы и инструменты оценивания. Критериальные таблицы – <i>рубрикаторы</i> . Формативное оценивание и суммативное (внутреннее и внешнее) оценивание. Модерация результатов суммативного оценивания. Возрастные критерии оценки образовательных результатов. Самооценивание и взаимооценивание со сверстниками. Педагогические задачи портфолио. Функции и состав портфолио.	<b>Компетенции:</b> ОК1, ОК3, ОК4, ОК8, <b>ПК...</b> , РО1, РО2, РО3, РО4, РО5, РО6, РО8	
	<b>Педагогическая практика</b>		<b>4</b>
	<b>ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН</b>		<b>60</b>
	<b>ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ</b>		
1.	Целью дисциплины «Методики преподавания <i>предметной области</i> » является получение студентами знаний теоретических и методологических основ методической науки и первоначальных методических умений, обеспечивающих выполнение различных функций учителя <i>предметной области</i> . Предмет и проблемы методики обучения <i>предметной области</i> . Цели обучения <i>предметной области</i> . Структура и содержание <i>предметной области</i> в школе. Классификация методов обучения <i>предметной области</i> . Характеристика основных форм внеклассной работы.	<b>Компетенции:</b> ОК....., ПК....., РО.....	

	<b>Производственная практика</b>		<b>15</b>
	<b>КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ (КВ)</b>		
	<b>ВЫПУСКНАЯ (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ) РАБОТА</b>		<b>12</b>
	<b>Дипломный проект (выпусная работа).</b> Выполнение дипломного проекта по выбору тематики специальных дисциплин, который включает в себя теоретическую и практическую часть.		
	<b>Всего кредитов ECTS</b>		<b>240</b>

*Казахский национальный педагогический  
университет имени Абая*

*Абай атындағы Қазақ Ұлттық  
педагогикалық Университеті*

*Abay Kazakh national pedagogical university*

6B0..... - .....  
**МОДУЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6B0.....- .....  
**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ  
МОДУЛЬДІК ОҚУ ЖОСПАРЫ**

6B0..... - .....  
**MODULAR CURRICULUM OF THE  
EDUCATIONAL PROGRAM**

Для набора **2019** года

**2019** жылы қабылданғандар үшін

For Enrollment**2019**

Срок обучения - **4** года  
Форма обучения – **очная**

Оқу мерімі - **4** жыл  
Оқу түрі – **күндізгі**

Duration of study– **4 years**  
Mode of education – **full-time**

Присуждаемая степень:  
**Бакалавр образования по образовательной  
программе .....**

Берілетін дәреже:  
..... мамандығы бойынша  
**білім бакалавры**

Degree to award:  
**Bachelor of .....** specialty  
.....



Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	ECTS	Семестры/Семестры/Semesters										
			I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII			
	<b>ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР ЦИКЛЫ (ЖББП) / ЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (ООД) / CYCLE GENERAL EDUCATION DISCIPLINES (GED)</b>	<b>56</b>											
	<b>МІНДЕТТІ КОМПОНЕНТ (МК) / ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ (ОК) / OBLIGATORY COMPONENT (OC)</b>	<b>51</b>											
<b>ТАКМ/МІ МК/МНМ К</b>	<b>М-1 Тарихи-элементарлық құзыреттілік модулі /Модуль историко-мировозренческих компетенций / Module historical мировозренческих компетенция</b>	10											
	Қазақстанның қазіргі заман тарихы/Современная история Казахстана/Modern history of Kazakhstan	5	5 или	5									
	Философия/Философия/Philosophy	5			5 ил и	5							
<b>ASBM/MS PZ/MSPK</b>	<b>М-2 Әлеуметтік-саяси білім модулі/Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)/ Module of socio-political knowledge (sociology, political science, cultural science, psychology</b>	8											
	Әлеуметтану/Социология/Sociology	2											
	Саясаттану/Политология/Political science	2											
	Мәдениеттану/Культурология/ Cultural science	2											
	Психология/Психология/Psychology	2											
<b>ІКМ/ІКМ/ TCM</b>	<b>М-3 Инструменталды коммуникативтік модуль / Инструментально-коммуникативный модуль / Tool and communicative module</b>	25											
	Шет тілі/Иностранный язык/Foreign language	10	5	5									
	Қазақ тілі/Казахский (Русский) язык/Kazakh (Russian) language	10	5	5									
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар /Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)/ Information and communication technologies (in English)	5			5								

Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	ECTS	Семестры/Семестры/Semesters							
			I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
SOSM/MZ OG/MHL	М-4 Салауатты өмір салты модулі/Модуль здорового образа жизни/ Module of a healthy lifestyle									
	Дене шынықтыру/Физическая культура/Physical culture	8	2	2	2	2				
OOD KV <b>ВЫБРАТЬ</b>	Таңдау бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (КВ) / Elective component (EC)	5								
	Экономика және бизнес негіздері/Основы экономики и бизнеса/Basis of the economy and business//Құқық және жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері/Основы права и антикоррупционной культуры/Bases of the law and anti-corruption culture//Адамның тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі/Безопасность жизнедеятельности человека/Health and safety of the person// Экология және тұрақты даму/Экология и устойчивое Экология развитие/Ecology and sustainable development	5				5				
	Барлығы міндетті компонент бойынша / Итого по обязательному компоненту /Total of obligatory component	56	...	...	...	...	...	...	...	...
БАЗАЛЫҚ ПӘНДЕР ЦИКЛЫ(БП) /ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН(БД)/ CYCLE OF CORE DISCIPLINES(CD)		112								
ЖОО КОМПОНЕНТІ (ЖК)/ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)/ HIGH SCHOOL COMPONENT (HSC)		56								
BDVKM5 <b>ВЫБРАТЬ</b>	М-5 Пәнаралық құзыреттілікті құру модулі/Модуль формирования межпредметных компетенций / Module of intersubject competences	10								
	Арт білім беру/Арт образование/ Art education (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ)	5						5		
	Кәсіпкерлік негіздері/ Основы предпринимательства/ Business bases	5								
	Көшбасшылық; тиімді басшылықтың дағдылары/Лидерство: навыки эффективного руководства/ Leadership: skills of the effective management	5								
	Дүниежізілік мұра географиясы/География всемирного наследия/ Geography of the world heritage	5								

Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	ECTS	Семестры/Семестры/Semesters							
			I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
BDVKM6 <b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КТМ/КАуМ/CLM</b>	<b>М-6 Коммуникативті-тілдік модуль / Коммуникативно-языковой модуль /Communicative and language module</b>	<b>12</b>								
	Қазақ (орыс) тілі (B2)/Казахский (русский) (B2)/ Kazakh (Russian) (B2)	5					5			
	Ілгермелі шетел тілі/Продвинутый иностранный/Advanced foreign	5						5		
	Латынәліпбилі қазақ жазуы/ Казахская письменность на латинице/ The Kazakh writing in Latin	2			2					
BDVKM7  PKM/MPK /MPC	<b>М-7 Педагогикалық құзыреттілік модулі /Модуль педагогических компетенций/ Module of pedagogical competences</b>	<b>34</b>								
	Мектеп педагогикасы /Педагогика школы / Pedagogics of school	5			5					
	Ұлттық тәрбие/ Национальное воспитание/ National education	3		3						
	Психология / Психология / Psychology	3			3					
	Оқушылардың физиологиялық дамуы/ Физиология развития школьников / Physiology school students	3	3 или	3						
	Білім берудегі цифрлық технология/Цифровые технологии в образовании/ Digital technologies in education	5			5					
	Мамандық пәні/ Дисциплина специальности	5								
	Мамандық пәні/ Дисциплина специальности	6								
<b>Оқу практикасы/ учебная практика</b>	4		2		2					
<b>ТАНДАУ БОЙЫНША КОМПОНЕНТ (ТК) / КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ (КВ) / ELECTIVE COMPONENT (EC)</b>	<b>56</b>									
BDVKM8  IPM/MIP/ MIP	<b>М-8 Инновациялық педагогика модулі/ Модуль инновационной педагогики/ Module of innovative pedagogics</b>	<b>19+...</b>								
	Инклюзивті білім беру/ Инклюзивное образование/ Inclusive education	5					5			
	Білім берудегі менеджмент және электронды құжаттаудыру/ Менеджмент в образовании и электронная документация / Management in education and electronic documentation	5							5	
	Педагогикалық өлшемдер/Педагогические измерения/ Pedagogical	5				5				

Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	ECTS	Семестры/Семестры/Semesters										
			I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII			
	measurements												
	Педагогикалық практика/ Педагогическая практика/ Student teaching	4						4					
BDVKM9	M-9												
BDVK...													
<b>КӘСІПТЕНДІРУ ПӘНДЕРІ ЦИКЛЫ (КП) / ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН (ПД) / CYCLE OF MAJOR DISCIPLINES (MD)</b>		<b>60</b>											
<b>ЖОО КОМПОНЕНТІ (ЖК)/ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)/ HIGH SCHOOL COMPONENT (HSC)</b>													
PDK...	<b>M-... Педагогикалық шеберлік модулі/ Модуль педагогического мастерства</b>	<b>25+...</b>											
PShM/MP M/TT	Пәнді оқыту әдістемесі (пәндер саласы бойынша) /Методика преподавания (по предметной области)/ Teaching technique (on subject domain)	5					5						
	Педагогикалық технологиялар(мамандық пәні)/ Педагогические технологии/ Pedagogical technologies (по предметной области)	5						5					
	Өндірістік (Педагогикалық) практика/Производственная (Педагогическая) практика/ Work (Pedagogical) practice	<b>15</b>								7		8	
<b>ТАҢДАУ БОЙЫНША КОМПОНЕНТ (ТК) / КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ (КВ) / ELECTIVE COMPONENT (EC)</b>													
PDK...													
	<b>Теориялық оқыту бойынша барлығы / Всего по теоретическому обучению / Total of theoretical studies</b>												

Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	ECTS	Семестры/Семестры/Semesters							
			I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII
	<b>Всего практик</b>	<b>19-23</b>								
<b>ОҚЫТУДЫҢ ҚОСЫМША ТҮРЛЕРІ (ОҚТ) / ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ (ДВО) / ADDITIONAL TYPES OF TRAINING (ATT)</b>		<b>6</b>								
<b>БЕЗ ФОРМЫ КОНТРОЛ Я</b>	Абайтану/Абай тану/Studying of Abay	2								
	Қоғамға қызмет ету/ Служение обществу/Community Service	2								
	Флешмоб-тренинг /Флешмоб-тренинг/ Flashmob training	2								
	Этникааралық ынтымағының қазақстандық моделі/Казахстанская модель межэтнического согласия/Kazakhstan model of interethnic consent	2								
<b>ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ/ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ/FINAL ATTESTATION</b>		<b>12</b>								12
<b>ВЫБРАТЬ</b>	Мамандық бойынша кешенді емтихан / комплексный экзамен по специальности / Complex exam in the specialty									
<b>ВЫБРАТЬ</b>	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау / Написание и защита дипломной работы (проекта) / Writing and Presentation of Diploma Work (Project)									
<b>БАРЛЫҒЫ / ИТОГО / TOTAL</b>		<b>240</b>	30	30	30	30	30	30	30	30

*Казахский национальный педагогический  
университет имени Абая*

*Абай атындағы Қазақ Ұлттық  
педагогикалық Университеті*

*Abay Kazakh national pedagogical university*

7M01..... - .....  
**МОДУЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7M01.....- .....  
**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ  
МОДУЛЬДІК ОҚУ ЖОСПАРЫ**

7M01..... - .....  
**MODULAR CURRICULUM OF THE  
EDUCATIONAL PROGRAM**

Для набора **2019**года

**2019** жылы қабылданғандар үшін

For Enrollment**2019**

**Срок обучения - 2 года**  
Форма обучения – **очная**

Оқу мерімі - **2 жыл**  
Оқу түрі – **күндізгі**

Durationof study– **2 years**  
Mode of education – **full-time**

Присуждаемая степень:  
**Магистр** .....

Берілетін дәреже:  
..... мамандығы бойынша  
**білім беру магистрі**

Degree to award:  
of ..... **specialty**  
.....

Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	Кредит Кредиты Credits	Семестры/Семестры/Semesters			
			I	II	III	IV
<b>БАЗАЛЫҚ ПӘНДЕР ЦИКЛЫ(БП) /ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН(БД)/ CYCLE OF CORE DISCIPLINES(CD)</b>		<b>35</b>				
<b>ЖОО КОМПОНЕНТІ (ЖК)/ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)/ HIGH SCHOOL COMPONENT (HSC)</b>		<b>20</b>				
	Ғылымның тарихы және философиясы/История и философия науки/ History and philosophy of science	4	4			
	Шет тілі (кәсіби)/ Иностранный язык (профессиональный)/Foreign language (professional)	4	4			
	Жоғары мектеп педагогикасы/ Педагогика высшей школы/ Pedagogics of the higher school	4	4			
	Басқару психологиясы/ Психология управления/ Psychology of management	4	4			
	Педагогикалық практика/ Педагогическая практика/ Pedagogical practician	4			4	
<b>ТАҢДАУ КОМПОНЕНТІ (ТК)/ КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОУ (КВ)/ TOTAL OF ELECTIVECOMPONENT (TE)</b>		<b>15</b>				
	<i>МОДУЛЬ</i>					
		5				
		5				
		5				
<b>КӘСІПТЕНДІРУ ПӘНДЕРІ ЦИКЛЫ (КП) / ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН (ПД) / CYCLE OF MAJOR DISCIPLINES (MD)</b>		<b>49</b>				
<b>ЖОО КОМПОНЕНТІ (ЖК)/ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)/ HIGH SCHOOL COMPONENT (HSC)</b>		<b>20</b>				
	МОДУЛЬ 1					

Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	Кредит Кредит ы Credits	Семестры/Семестры/Semesters			
			I	II	III	IV
		5				
		5				
	МОДУЛЬ 2	5				
		5				
	<b>ТАҢДАУ КОМПОНЕНТІ (ТК)/ КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОУ (КВ)/ TOTAL OF ELECTIVE COMPONENT (TE)</b>	<b>20</b>				
	МОДУЛЬ 1	5				
		5				
	МОДУЛЬ 2					
		5				
		5				
	Зерттеу практикасы/ Исследовательская практика	<b>9</b>				9
	Ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа	<b>24</b>				
	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы , стажировка өту және магистрлік диссертацияны орындау (МҒЗЖ)/ Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	24	4	5	6	9
	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)/Дополнительные виды обучения (ДВО)					
	<b>ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ/ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ/ FINAL ATTESTATION</b>	<b>12</b>				



Модуль коды Код модуля Code of module	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	Кредит Кредит ы Credits	Семестры/Семестры/Semesters			
			I	II	III	IV
	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау /Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)					12
<b>БАРЛЫҒЫ / ИТОГО /TOTAL</b>		<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

*Казахский национальный педагогический  
университет имени Абая*

*Абай атындағы Қазақ Ұлттық  
педагогикалық Университеті*

*Abay Kazakh national pedagogical university*

8D01..... - .....  
**МОДУЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8D01.....- .....  
**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ  
МОДУЛЬДІК ОҚУ ЖОСПАРЫ**

8D01..... - .....  
**MODULAR CURRICULUM OF THE  
EDUCATIONAL PROGRAM**

Для набора 2019 года

2019 жылы қабылданғандар үшін

For Enrollment 2019

**Срок обучения - 3 года**  
Форма обучения – очная

Оқу мерімі - 3 жыл  
Оқу түрі – күндізгі

Duration of study – **3 years**  
Mode of education – **full-time**

Присуждаемая степень:  
**доктор философии (PhD)/**  
**по образовательной**  
**программе «код и наименование**  
**образовательной программы»**

Берілетін дәреже:  
..... Білім беру бағдарламасы  
бойынша (PhD) философия докторы

Degree to award:  
of ..... specialty  
.....

Коды Код Code	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	Кредит саны Кредиты Credits	Семестры/Семестры/Semesters					
			I	II	III	IV	V	VI
	<b>БАЗАЛЫҚ ПӘНДЕР (БП) / БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (БД) / CORE DISCIPLINES (CD)</b>	10						
	<b>ЖОО КОМПОНЕНТІ (ЖК)/ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)/ HIGH SCHOOL COMPONENT (HSC)</b>	5						
		5	5					
	<b>ТАҢДАУ КОМПОНЕНТІ (ТК)/ КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОУ (КВ)/ TOTAL OF ELECTIVE COMPONENT (TE)</b>	5						
	Педагогикалық практика/ Педагогическая практика	5			5			
	<b>КӘСПТЕНДІРУ ПӘНДЕРІ ЦИКЛЫ (КП) / ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН (ПД) / CYCLE OF MAJOR DISCIPLINES (MD)</b>	43						
	<b>ЖОО КОМПОНЕНТІ (ЖК)/ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ (ВК)/ HIGH SCHOOL COMPONENT (HSC)</b>	10						
	МОДУЛЬ 1							
		5	5					
		5	5					
	<b>ТАҢДАУ БОЙЫНША КОМПОНЕНТ (ТК) / КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ (КВ) / ELECTIVE COMPONENT (EC)</b>	33						
	МОДУЛЬ 1							
		5	5					
		5	5					
		5	5					
<b>ZP</b>	Зерттеу тәжірибесі /Исследовательская практика /Research Practice	18				18		
	<b>Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы / Научно-исследовательская работа докторанта / PhD student's research module</b>	115						
	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы , стажировка етуі және докторлық диссертацияны орындауы (МФЗЖ)/							

Коды Код Code	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	Кредит саны Кредиты Credits	Семестры/Семестры/Semesters						
			I	II	III	IV	V	VI	
	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации (НИРМ)								
<b>NIRD 1</b>	Ғылыми семинар 1 / Научный семинар 1 / ResearchSeminar 1	3		3					
<b>NIRD 2</b>	Ғылыми семинар 2 / Научный семинар 2 / ResearchSeminar 2	4			4				
<b>NIRD 3</b>	Ғылыми семинар 3 / Научный семинар 3 / ResearchSeminar 3	3				3			
<b>NIRD 4</b>	Ғылыми семинар 4 / Научный семинар 4 / ResearchSeminar 4	3					3		
<b>NIRD5</b>	Ғылыми семинар 5 / Научный семинар 5 / ResearchSeminar 5	3							3
<b>NIRD7</b>	Халықаралық конференциялар материалдарындағы жарияланымдар / Публикации в материалах международных конференций / Publication in the Proceedings of International Conferences	5		2	1				2
<b>NIRD 8</b>	Ғылыми тағылымдама/Научная стажировка/ Scientific Internship	14		7				7	
	<b>Докторлық диссертация / Докторская диссертация / PhD dissertation module</b>	<b>80</b>							
<b>VDD</b>	Докторлық диссертацияны орындау/Выполнение докторской диссертации / Dissertation Writing	40		8	8	8		7	9
	Thomson Reuters, Scopus базасына енетін жарияланымдар/ Публикации во входящих в базы Thomson Reuters, Scopus / Publications in journals included in Thomson Reuters, Scopus Databases	30		7	10			13	

Коды Код Code	Пән атаулары/оқу жұмысының түрлері Наименования дисциплин видов учебной работы Names of disciplines/other educational activities	Кредит саны Кредиты Credits	Семестры/Семестры/Semesters					
			I	II	III	IV	V	VI
<b>РРІ</b>	БҒСБҚ ұсынатын мерзімді баспасөздердегі жарияланымдар/ Публикации в периодических изданиях, рекомендуемых ККСОН / Publications in journals recommended by CCSES	10		3	2	1		4
<b>ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАЦИЯ (ҚА) /ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ(ИА)/FINALATTESTATION (FA)</b>		<b>12</b>						<b>12</b>
<b>OZhD D</b>	Докторьк диссертацияны рәсімдеу және қорғау/ Оформление и обсуждение докторской диссертации / PhD Dissertation Preparation and Defence	12						
<b>БАРЛЫҒЫ / ИТОГО /TOTAL</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Таблица 1

**Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы**

за \_\_\_\_\_ год

форма обучения \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

наименование вуза \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдававших
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»				
Госэкзамен по специальности										
Защита дипломной работы										
<b>Итого:</b>										

Таблица 2

**Общие результаты итоговой аттестации выпускников**

за \_\_\_\_\_ год

форма обучения \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

наименование вуза \_\_\_\_\_

Количество допущенных к ИГА	Количество неявок на ИГА	Количество сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку «Неудовлетворительно»	Средний балл
			Только «Отлично»	Только «Отлично» и «Хорошо»	Смешанные оценки	Только «Удовлетворительно»		

Таблица 3

**Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения**

Показатели	Очная	Заочная	Итого
% качества			
% успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

Таблица 4

**Сравнительный анализ выпуска**

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Результаты сдачи комплексного экзамена за \_\_\_\_\_ год  
наименование вуза \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдававших
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»				
Комплексный экзамен										

Таблица 2

Результаты защиты \_\_\_\_\_ диссертации за \_\_\_\_\_ год  
(магистерской/докторской)  
наименование вуза \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Средний балл	Неявка	% качества	% успеваемости от сдававших
			«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»				
Защита диссертации										

Таблица 3

Общие результаты итоговой аттестации выпускников за \_\_\_\_\_ год  
наименование вуза \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Количество допущенных к ИГА	Количество неявок на ИГА	Количество сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку «Неудовлетворительно»	Средний балл
			Только «Отлично»	Только «Отлично» и «Хорошо»	Смешанные оценки	Только «Удовлетворительно»		

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		